ANEXO I

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

Título da proposta: Conviver e Proteger — Prevenção ao bullying e proteção digital nas escolas de Capivari de Baixo

Instituição proponente: INSTITUTO DE ESTUDOS, PESQUISA E PROJETOS - INSTITUTO FUCAP

CNPJ: 45.290.045/0001-86

Endereço: Avenida Nilton Augusto Sachetti, nº 500, Santo André, Capivari de Baixo/SC

CEP: 88.745-000

Telefone: (48) 4125-0010

E-mail institucional: projetos@institutofucap.org.br

Responsável pela instituição proponente: Diretora Geral

Nome: Enedina Rodrigues Bento

CPF: 53762185972

RG: 1735962

Endereço da responsável: Rua Enedina de Souza Bento, 275 – Vila Flor

CEP da responsável: 88745-000 Capivari de Baixo/SC

Telefone da responsável: 48 9956 3251

E-mail da responsável: enedinarodriguesb@gmail.com

Síntese da proposta

Execução de um ciclo socioeducativo de cinco meses em quatro escolas municipais, destinado a estudantes do 6º ao 9º ano. O projeto contempla até 25 grupos de até 25 estudantes, quatro oficinas por grupo, duas formações para profissionais e quatro encontros com famílias.

Abrangência: Capivari de Baixo/SC.

Público direto: Aproximadamente 625 estudantes.

Público complementar: meta de 40 profissionais e 100 familiares ou responsáveis únicos.

A identificação das quatro escolas e o calendário serão pactuados com a Secretaria Municipal de Educação antes do início das oficinas.

2. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DE PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE/PROJETO PROPOSTO E COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS

2.1 Diagnóstico local e necessidade de intervenção

As relações entre estudantes e a convivência nos ambientes digitais integram a rotina escolar e exigem atuação educativa continuada. Humilhações, exclusão de colegas, intimidação repetida e exposição em grupos de mensagens podem comprometer o sentimento de pertencimento, a busca de ajuda e a participação nas atividades escolares. A proposta organiza oportunidades de aprendizagem e orientação para estudantes, profissionais e famílias, com procedimentos de acolhimento e encaminhamento à rede de proteção.

O recorte foi definido a partir do levantamento feito junto à Secretaria Municipal de educação: quatro escolas com turmas do 6º ao 9º ano, totalizando 25 turmas. A capacidade operacional é de até 25 grupos de até 25 estudantes, somando aproximadamente 625 participantes únicos. Esses números constituem o dimensionamento da intervenção; não representam o total de crianças e adolescentes do município.

A publicação municipal de 19 de janeiro de 2026 apresenta o programa municipal Abraço que Protege, com o qual o projeto poderá articular ações sem duplicar atribuições [7].

Os relatórios do Conselho Tutelar do município de Capivari de Baixo/SC de março, maio, junho, julho, agosto e setembro de 2026 fornecem evidência administrativa da necessidade de proteção. Em março, há um registro na categoria Bullying; em agosto, um registro em Bullying e um em Negligência Emocional/Bullying; em setembro, dois em Bullying e um em Bullying rede social. As ocorrências confirmam que a questão aparece na demanda local, sem permitir estimar sua prevalência entre os estudantes [1, 5 e 6].

Mês de 2026	Negligência educacional / evasão escolar[1]	Negligência emocional[2]	Categorias que mencionam bullying
Março	9	2	Bullying: 1
Maio	3	3	Sem categoria específica no quadro
Junho	12	9	Sem categoria específica no quadro
Julho	20	7	Sem categoria específica no quadro
Agosto	20	3	Bullying: 1; emocional/bullying: 1
Setembro	6	8	Bullying: 2; bullying rede social: 1

Fonte: quadros “Números por Direito Violado” dos relatórios mensais do Conselho Tutelar [1–6]. [1] Categoria principal, sem agregar linhas combinadas ou específicas, como

gestante. ² Categoria principal, sem somar outras classificações combinadas. Os valores são registros administrativos conforme os quadros, e não contagem de pessoas únicas.

2.2 Interpretação dos dados e resposta proposta

Os relatórios esclarecem que registram novos casos e não incluem a continuidade dos atendimentos. Podem abranger diferentes idades e encaminhamentos entre municípios. Assim, não se infere tendência de aumento ou redução, não se somam os meses como pessoas distintas e não se atribuem as ocorrências às quatro escolas participantes. A ausência de uma categoria em determinado quadro também não comprova ausência de situações no território.

A recorrência de registros associados à evasão escolar e à negligência emocional sustenta uma intervenção que promova vínculo, orientação dos adultos e acesso à proteção. Ela não comprova relação causal entre bullying e evasão. O projeto trabalhará fatores que podem favorecer a convivência e a permanência escolar, sem prometer redução da evasão ou dos atendimentos do Conselho Tutelar em apenas cinco meses.

O município já mobilizou a comunidade escolar no Dia Nacional de Combate ao Bullying e à Violência na Escola, em abril de 2025, com participação de aproximadamente 200 estudantes de cinco escolas [8]. A ata nº 348/2025 do CMDCA registra discussão sobre a necessidade de abordar o bullying em propostas apresentadas ao Conselho [9]. O presente projeto transforma essa prioridade em um ciclo de quatro oficinas por grupo, com continuidade entre os temas e participação dos adultos responsáveis pela proteção.

2.3 Fundamentação e relevância

O Estatuto da Criança e do Adolescente estabelece a prioridade dos direitos, a proteção contra violência e discriminação, o respeito à integridade e o direito à educação. A Lei nº 13.185/2015 orienta a prevenção da intimidação sistemática, a capacitação de profissionais e a orientação das famílias. A Lei nº 14.811/2024 prevê medidas de proteção contra a violência em estabelecimentos educacionais e atuação municipal em articulação com a comunidade escolar [10–12].

A execução está alinhada a essas diretrizes por meio de informação adequada à idade, práticas de convivência, reconhecimento de situações de intimidação, proteção digital e orientação sobre como pedir ajuda. O conteúdo de direitos terá caráter educativo. Situações individuais que demandem atenção especializada serão encaminhadas pelos fluxos da escola e da rede, sem substituição do Conselho Tutelar, da assistência social, da saúde ou dos serviços de investigação.

2.4 Capacidade técnica e experiência institucional

O Instituto FUCAP reúne experiência na execução de projetos socioeducativos, na formação de profissionais e na orientação de famílias, com atuação em diferentes áreas e municípios. Essa trajetória é compatível com os três públicos desta proposta — estudantes, profissionais e familiares — e oferece referências práticas para a organização de oficinas, formações e encontros voltados à convivência e à proteção de direitos.

No projeto Horizonte Vocacional, o Instituto desenvolveu atividades com adolescentes e jovens que abordaram conceitos relacionados a direitos e deveres, responsabilidade, participação e formação para a vida em sociedade. O projeto também envolveu contato e orientação às famílias dos participantes. Essa experiência contribui para a presente proposta ao oferecer práticas de condução de grupos, diálogo com adolescentes e aproximação entre instituição e responsáveis. Os conteúdos serão adaptados aos estudantes do 6º ao 9º ano e aos objetivos específicos de prevenção do bullying e proteção digital.

A atuação do Instituto na formação de profissionais em diferentes áreas e municípios amplia sua capacidade de planejar conteúdos, organizar atividades formativas e adequar a linguagem às necessidades dos participantes. Na área da educação inclusiva, a Assessoria Técnica TEA desenvolvida em Treze de Maio constitui uma referência de trabalho com profissionais da rede educacional, envolvendo formação, orientação sobre apoios pedagógicos e articulação entre os atores responsáveis pela participação e aprendizagem dos estudantes. Essa experiência oferece base para as formações previstas neste projeto, especialmente quanto ao respeito às diferenças, à identificação de barreiras à participação e à construção de práticas escolares inclusivas.

A Assessoria Técnica TEA também desenvolve contato e orientação com famílias de estudantes neurodivergentes, especialmente estudantes com Transtorno do Espectro Autista. Essa atuação, somada à aproximação com famílias no Horizonte Vocacional, oferece experiência para a facilitação dos encontros com pais e responsáveis. Sua aplicação nesta proposta estará centrada em comunicação acolhedora, diálogo entre família e escola, compreensão das necessidades dos estudantes e orientação sobre caminhos de ajuda. A perspectiva inclusiva será incorporada à prevenção de humilhações, discriminação e exclusão, sem restringir o projeto a estudantes com diagnóstico.

As experiências descritas sustentam a capacidade do Instituto de integrar ações com estudantes, formação de profissionais e participação familiar em uma mesma estratégia educativa. A execução será apoiada por coordenação, acompanhamento de atividades, registros de participação e avaliação das entregas, com profissionais selecionados por formação e experiência compatíveis com suas funções. O histórico institucional e a experiência da equipe poderão ser comprovados por relatórios de execução, instrumentos de parceria, registros de formação e atividades com famílias, declarações dos parceiros e currículos dos profissionais.

Além da experiência prática, as atividades de educação, apoio à educação, assistência social e defesa de direitos sociais constantes do cadastro do Instituto FUCAP são compatíveis com o objeto proposto. A combinação entre trajetória institucional, articulação com redes municipais e seleção de uma equipe qualificada fundamenta a capacidade técnica para executar o projeto Conviver e Proteger.

2.5 Resultados esperados

Ao final, espera-se que os estudantes reconheçam diferenças entre conflito e bullying, identifiquem riscos da exposição digital e saibam a quem recorrer; que profissionais disponham de orientações para acolher e encaminhar situações; e que famílias conheçam estratégias de acompanhamento e diálogo. A entrega de materiais digitais às quatro

escolas permitirá reaplicação de atividades e continuidade das orientações após a parceria.

3. OBJETO DA PROPOSTA

Promover a prevenção do bullying e do cyberbullying e fortalecer a convivência e a proteção de direitos de estudantes do 6º ao 9º ano de escolas municipais de Capivari de Baixo, por meio de um ciclo socioeducativo de cinco meses, abrangendo até 25 grupos de até 25 estudantes, com oficinas participativas, formação de profissionais, orientação às famílias e articulação com a rede de proteção.

4. AÇÕES/METAS/INDICADORES

AÇÕES	METAS	INDICADORES
1. Pactuação e organização	Articular quatro escolas; cadastrar até 25 grupos de até 25 estudantes; pactuar um fluxo de acolhimento e encaminhamento.	Escolas articuladas: unidade, meta 4; grupos cadastrados: unidade, limite 25. Apuração: mês 1. Evidências: agendas, cadastros e registro do fluxo.
2. Oficinas com estudantes	Realizar 100 oficinas de uma hora, em quatro módulos para os mesmos 25 grupos; atender aproximadamente 625 estudantes únicos.	Oficinas realizadas: unidade, meta 100; horas de atividades com estudantes: 100; estudantes únicos: aprox.. 625. Apuração mensal, meses 2 a 5. Listas e registros de execução.
3. Participação e aprendizagem dos estudantes	Alcançar presença em pelo menos três das quatro oficinas para 80% dos estudantes cadastrados. Alcançar 80% dos respondentes finais com identificação de dois canais/pessoas de ajuda e uma conduta de proteção.	Assiduidade = alunos com ≥3 presenças ÷ cadastrados ×100. Aprendizagem = respondentes que atendem aos três critérios ÷ respostas finais válidas ×100. Apuração: mês 5; informar numeradores e denominadores.
4. Formação de profissionais	Realizar duas formações de quatro horas, totalizando oito horas; alcançar aproximadamente 40 profissionais.	Formações: unidade, meta 2; horas: 8; profissionais: meta 40. Apuração: meses 1 e 5, por listas e fichas de avaliação.

AÇÕES	METAS	INDICADORES
5. Encontros com famílias	Realizar quatro encontros de duas horas, totalizando oito horas; alcançar 100 familiares ou responsáveis únicos.	Encontros: unidade, meta 4; horas: 8; familiares únicos: meta 100. Apuração: meses 3 e 4; listas e avaliações de orientação recebida.
6. Acessibilidade nas atividades com adultos	Disponibilizar interpretação em Libras durante as oito horas de formação profissional e oito horas de encontros com famílias.	Horas cobertas por Libras: meta 16. Apuração por atividade; comprovação de prestação do serviço e duração efetiva.
7. Materiais e acompanhamento	Entregar quatro conjuntos digitais às escolas; produzir cinco relatórios mensais e um relatório final.	Escolas com materiais recebidos: meta 4; relatórios mensais: 5; relatório final: 1. Apuração mensal e no encerramento, mediante comprovantes de entrega.

As metas de alcance serão acompanhadas com distinção entre participantes únicos e presenças repetidas. O limite de 625 estudantes equivale à capacidade máxima, e não a uma matrícula já confirmada. O diagnóstico inicial estabelecerá a referência de aprendizagem, sem criar uma linha de base fictícia.

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

5.1 Organização e articulação com as escolas

No primeiro mês, a coordenação pactuará com a Secretaria de Educação e as quatro direções os grupos, horários, espaços, profissional de referência e procedimentos de acolhimento. O planejamento verificará o número real de estudantes por turma para definir a quantidade de grupos em cada escola. Eventuais turmas com matrícula superior exigirão organização acordada dentro do limite global de 25 grupos, ou ajuste formal do plano antes da execução.

Serão levantadas as necessidades de acessibilidade e de participação, incluindo deficiência, dificuldades de leitura, comunicação e diferenças entre idade e ano escolar. As escolas apoiarão a mobilização, o agendamento e a articulação com as famílias mediante pactuação. Os encontros ocorrerão prioritariamente nos espaços escolares, em horários que favoreçam participação e evitem deslocamentos adicionais dos estudantes.

A coordenação solicitará às escolas a orientação sobre autorizações e comunicação às famílias aplicáveis às atividades. A participação será gratuita, sem seleção por diagnóstico ou exposição de situações pessoais. Os grupos participarão dos quatro módulos, em sequência, nos meses 2, 3, 4 e 5. Os dois facilitadores atuarão juntos em todas as oficinas e atividades com adultos.

5.2 Método de trabalho com os estudantes

Cada oficina combinará uma situação fictícia próxima ao cotidiano escolar, discussão guiada e exercício de aplicação. Não se solicitarão relatos públicos de violência vivenciada nem identificação de colegas envolvidos. A dinâmica seguirá aproximadamente:

1. acolhida e retomada de combinados, 5 minutos;
2. apresentação do tema, 10 minutos;
3. atividade em pequenos grupos, 25 minutos;
4. discussão e orientação prática, 15 minutos;
5. síntese e registro de aprendizagem, 5 minutos.

A equipe utilizará cartões de situações, perguntas breves, dramatizações voluntárias sem reprodução de agressões, mapas de ajuda e atividades de tomada de decisão. Os recursos serão adaptados à compreensão dos grupos. Para 6º e 7º anos, haverá maior apoio visual e exemplos concretos; para 8º e 9º anos, aprofundamento das responsabilidades nas relações e nos ambientes digitais, sem alterar os objetivos ou ampliar a carga horária.

Um facilitador conduzirá a atividade enquanto o outro apoiará a participação, observará a dinâmica e registrará a execução; os papéis poderão alternar. O professor ou profissional de referência da escola acompanhará e auxiliará no que couber conforme pactuação. Ao fim de cada oficina, serão registradas apenas informações necessárias à execução e avaliação, evitando descrições identificáveis de situações sensíveis.

5.3 Distribuição da carga horária dos facilitadores

Atividade	Horas de atividade	Facilitadores	Horas profissionais
Oficinas com estudantes	100	2	200
Formações de profissionais	8	2	16
Encontros com famílias	8	2	16
Preparação, articulação e avaliação	34 por profissional	2	68
Total	150 por profissional	2	300

As 34 horas de cada facilitador compreendem preparação dos módulos e instrumentos, alinhamento com a coordenação e escolas, adaptação de recursos, tratamento das avaliações e registros para os relatórios. O valor de R$ 125,00 corresponde à hora de cada profissional; uma oficina com dois facilitadores custa R$ 250,00 em facilitação.

5.4 Conteúdo dos quatro módulos da oficina com estudantes

Módulo 1 Convivência respeito e pertencimento

Objetivo: construir combinados de respeito e reconhecer atitudes que favorecem inclusão. Conteúdos: diferenças individuais, preconceito, discriminação, empatia, participação e influência do grupo.

Atividade central: análise de situações fictícias de exclusão e elaboração de combinados de convivência.

Instrumentos: ficha inicial breve e registro coletivo dos combinados.

Entrega do grupo: compromisso de convivência com atitudes concretas de inclusão.

Módulo 2 Reconhecimento e prevenção do bullying

Objetivo: distinguir desentendimento pontual de intimidação sistemática e reconhecer possibilidades de interrupção segura.

Conteúdos: repetição, intenção de intimidar, desequilíbrio de poder, agressões verbais, físicas e relacionais; papéis de quem sofre, pratica ou presencia; importância dos adultos na proteção.

Atividade central: classificação de casos fictícios e construção de respostas seguras. Orientações: evitar revidar, não incentivar agressões e procurar um adulto de referência.

Módulo 3 Proteção digital e responsabilidade nas redes

Objetivo: reconhecer situações de cyberbullying e adotar práticas de proteção e responsabilidade.

Conteúdos: compartilhamento de imagens, privacidade, exposição em grupos de mensagens, perfis e contatos desconhecidos, discriminação e circulação de conteúdo humilhante.

Atividade central: decisões simuladas sobre mensagens, postagens e encaminhamentos. Orientações: não ampliar a circulação de conteúdo ofensivo, utilizar recursos de denúncia e bloqueio quando adequados e buscar ajuda de adulto de confiança. A preservação de elementos para encaminhamento será orientada pelos adultos, sem redistribuição de imagens íntimas ou de violência.

Módulo 4 Direitos rede de ajuda e compromisso de proteção

Objetivo: reconhecer o direito à proteção e organizar caminhos para pedir ajuda. Conteúdos: dignidade, respeito, direito de aprender com segurança, responsabilidades de estudantes e adultos e funções básicas da rede.

Atividade central: mapa de ajuda com referências escolares e serviços indicados no fluxo pactuado.

Encerramento: revisão dos combinados, aplicação da ficha final e escolha de uma atitude de convivência para continuidade na escola.

5.5 Instrumentos e materiais educativos

Serão produzidos conjuntos digitais de atividades, correspondentes aos módulos, um guia breve de orientação aos profissionais e um material digital para as famílias. Cada escola receberá o conjunto completo para uso educativo (facultativo) após a conclusão. A equipe de comunicação apoiará a linguagem clara, a organização visual, os convites e os registros públicos das ações autorizados, sem divulgar casos individuais.

Os dois banners e o wind banner identificarão as ações, conforme regras de comunicação da parceria. Uma caixa de papel A4, com dez resmas, será destinada a fichas, formulários, relatórios e listas de presença.

5.6 Formação dos profissionais e encontros com famílias

A primeira formação, no mês 1, terá quatro horas: conceitos e exemplos de bullying e cyberbullying; práticas preventivas; acolhimento sem exposição; registro mínimo necessário; e construção do fluxo com a escola e a rede. A segunda, no mês 5, terá quatro horas: análise agregada das aprendizagens, discussão de situações fictícias, revisão do fluxo e planejamento da continuidade. A meta é alcançar aproximadamente 40 profissionais únicos ao longo das duas formações, priorizando a participação nos dois momentos.

Os quatro encontros com famílias terão duas horas cada e ocorrerão nos meses 3 e 4, preferencialmente um por escola. Conteúdos: comunicação com adolescentes, sinais de sofrimento, supervisão digital adequada à idade, limites sem violência, corresponsabilidade na convivência, direitos e canais de ajuda. Haverá perguntas e estudo de situações fictícias; casos particulares serão direcionados a atendimento reservado na rede. A meta é alcançar aproximadamente 100 familiares ou responsáveis únicos, com convite encaminhado pelas escolas e apoio da coordenação.

5.7 Acessibilidade e proteção dos participantes

Haverá interpretação em Libras nas duas formações e nos quatro encontros com famílias, cobrindo integralmente 16 horas. Materiais terão linguagem clara, fonte legível e versões digitais que facilitem ampliação. A identificação prévia das necessidades dos estudantes orientará adaptações pedagógicas e articulação com os apoios educacionais existentes. Caso sejam necessários serviços adicionais de acessibilidade não contemplados nas 16 horas contratadas, a coordenação providenciará a pactuação de suporte ou a adequação formal do plano antes da atividade correspondente.

Diante de uma revelação espontânea, o facilitador acolherá sem interrogatório, evitará promessas de sigilo absoluto e informará o profissional escolar de referência e a coordenação, restringindo o compartilhamento a quem participa da proteção. O encaminhamento seguirá o fluxo local e a urgência da situação. O projeto não realiza diagnóstico clínico, psicoterapia, investigação de fatos ou escuta especializada. Eventuais orientações jurídicas individualizadas serão remetidas ao serviço competente.

5.8 Avaliação e tratamento dos dados

As fichas inicial e final conterão questões curtas sobre reconhecimento de situações, atitudes protetivas e pessoas ou canais de ajuda. Serão utilizadas situações equivalentes

para comparação. Um código aleatório permitirá parear respostas sem nomes na base de análise; a lista de presença permanecerá separada, com acesso restrito. Serão informados o número de respostas válidas, as perdas de pareamento e a proporção de acertos, sem atribuir causalidade exclusiva ao projeto.

A coordenação acompanhará mensalmente o calendário, as presenças, a execução financeira e as entregas. Serão produzidos cinco relatórios mensais e um final, contendo atividades previstas e realizadas, participantes únicos, indicadores, avaliações e ajustes. Fotos só serão utilizadas com autorizações cabíveis; a comprovação poderá ser feita por listas e registros sem imagens. Não serão divulgadas informações individuais dos relatórios do Conselho Tutelar, nem dados identificáveis de estudantes.

Os dados necessários à comprovação da parceria serão armazenados com acesso controlado, conforme a legislação de proteção de dados e os prazos exigidos pelo instrumento de parceria. Os resultados públicos serão agregados. O relatório final, os materiais e o fluxo atualizado serão entregues às escolas e à gestão da parceria, para apoiar a continuidade das práticas.

6. RECURSOS HUMANOS

Cargo	Quantidade	Perfil	Atribuições	Trabalha na OSC Sim/não	Jornada dedicada ao projeto	Remuneração	Encargos	Natureza da contratação
Facilitadores	2	Formação nível superior compatível com educação e proteção de direitos; experiência comprovada com crianças/adolescentes, bullying e/ou proteção digital. Perfis complementares, conforme currículos.	Preparar e conduzir oficinas, formações e encontros; adaptar recursos; avaliar e registrar atividades.	NÃO	150 h por profissional em 5 meses; 300 h totais	R$ 125,00/h; R$ 18.750,00 por profissional;	Não há	Prestação de serviços;
Coordenação	1	Experiência em gestão de projetos socioeducativos, articulação de rede e monitoramento.	Pactuar escolas; acompanhar equipe, cronograma, indicadores e relatórios.	Não	30 h/mês; 150 h totais	R$ 2.990,00/mês; total R$ 14.950,00	Não há	Prestação de serviços a formalizar.

Cargo	Quantidade	Perfil	Atribuições	Trabalha na OSC Sim/não	Jornada dedicada ao projeto	Remuneração	Encargos	Natureza da contratação
Gestão financeira e contábil	1	Formação nível superior em contabilidade e finanças com experiência em gestão contábil e controle financeiro em projetos sociais, e elaboração de balancetes financeiros.	Organizar pagamentos, documentação contábil e financeira, contratualizações, conciliação e balancetes para prestação de contas.	NÃO	30 h/mês; 150 h totais	R$ 1.490,00/mês; total R$ 7.450,00	Não há	Prestação de serviços a formalizar
Comunicação educativa, publicidade transparência	1	Experiência em materiais educativos acessíveis e comunicação de projetos.	Produzir materiais educativos, guia, orientações às famílias, convites e divulgação; aplicar a identidade visual; registrar entregas.	não	30 h/mês; 150 h totais	R$ 2.300,00/mês; total R$ 11.500,00	Não há	Prestação de serviços a formalizar
Intérprete de Libras	1	Qualificação e habilitação compatíveis com interpretação em Libras.	Interpretar formações e encontros com famílias.	não	16 h totais	R$ 150,00/30 min = R$ 300,00/h; total R$ 4.800,00	Não há	Prestação de serviços; equipe conforme necessidade técnica

6.1 Condições de seleção e contratação

A seleção verificará formação, currículo breve, experiência temática comprovada e registros profissionais exigíveis para a função efetivamente exercida. Conhecimentos de neurociência, psicanálise ou áreas afins poderão compor a experiência educativa, sem converter o projeto em atendimento clínico. O conteúdo de direito da infância e adolescência será elaborado ou validado por profissional com formação e experiência compatíveis; atividades privativas exigirão a habilitação correspondente.

Os valores são limites globais de contratação e incluem tributos, encargos e demais custos do prestador, sem acréscimo de rubrica.

O designer de identidade visual será contratado por serviço pontual, com entrega no mês 1, no valor global de R$ 2.450,00, conforme o orçamento. A contratação não implica jornada mensal adicional para a equipe de comunicação.

6.1.1 Distinção entre os serviços de identidade visual e comunicação educativa

Identidade visual: criação inicial da marca do projeto, paleta de cores, tipografia, orientações de aplicação e modelos gráficos reutilizáveis, com entrega dos arquivos previstos em contrato.

Comunicação educativa e design: produção e adaptação dos materiais dos módulos, guia de orientação aos profissionais, material para famílias, convites, artes de banners e peças de divulgação durante os cinco meses, utilizando a identidade visual criada.

7. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Valor total solicitado ao FIA: R$ 79.386,00. O orçamento contempla a execução das ações ao longo de cinco meses, incluindo facilitação, coordenação, gestão financeira e contábil, comunicação educativa, interpretação em Libras, identidade visual e materiais previstos. A participação dos beneficiários será gratuita.

7.1 Previsão de receitas

Parcela	Recurso R$	Mês
Única, proposta	79.386,00	1, após formalização da parceria

A liberação observará o instrumento de parceria. O cronograma poderá ser adequado à data efetiva do repasse, preservados objeto, prazo de cinco meses e valores autorizados.

7.2 Estimativa de despesas

Código	Descrição	Valor total R$
1	Pessoal e encargos — facilitadores, coordenação e gestão financeira e contábil	59.900,00

Código	Descrição	Valor total R$
2	Material de consumo — papel A4	270,00
3	Serviços e manutenção — comunicação educativa, Libras, identidade visual e produção de banners	19.216,00
4	Aquisição de bens	0,00
5	Obras e instalações	0,00
	TOTAL	**79.386,00**

A classificação acima agrupa as despesas por finalidade no modelo do Anexo I. A classificação contábil definitiva deverá observar a modalidade de contratação e as orientações municipais, sem duplicação de valores entre pessoal e serviços.

7.3 Detalhamento do orçamento

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário R$	Valor total R$
Facilitadores	Horas	300	125,00	37.500,00
Coordenação	Mês	5	2.990,00	14.950,00
Gestão financeira e contábil	Mês	5	1.490,00	7.450,00
Comunicação educativa e design	Mês	5	2.300,00	11.500,00
Interpretação em Libras	Horas	16	300,00	4.800,00
Banner com acabamento 1,00 × 1,60 m	Unidade	2	98,00	196,00
Wind banner G completo	Unidade	1	270,00	270,00
Papel A4, caixa com 10 resmas	Unidade	1	270,00	270,00
Designer de identidade visual	Serviço	1	2.450,00	2.450,00
TOTAL				**79.386,00**

7.4 Cronograma físico e financeiro por ação

Ação / despesa	M1 R$	M2 R$	M3 R$	M4 R$	M5 R$	Total R$
Facilitação[1]	6.000,00	7.250,00	8.000,00	8.000,00	8.250,00	37.500,00
Coordenação	2.990,00	2.990,00	2.990,00	2.990,00	2.990,00	14.950,00
Gestão financeira e contábil	1.490,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00	7.450,00
Comunicação educativa	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	11.500,00
Libras[2]	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	4.800,00
Banners e wind banner	466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466,00

Papel A4	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,00
Identidade visual	2.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.450,00
TOTAL	**17.166,00**	**14.030,00**	**15.980,00**	**15.980,00**	**16.230,00**	**79.386,00**

[1] Horas por facilitador: M1, 24 h (20 h de preparação e 4 h de formação); M2, 29 h (25 h de oficinas e 4 h de preparação); M3 e M4, 32 h cada (25 h de oficinas, 4 h com famílias e 3 h de preparação); M5, 33 h (25 h de oficinas, 4 h de formação e 4 h de avaliação/preparação). Total: 150 h por profissional.

[2] Libras: quatro horas de formação em cada um dos meses 1 e 5, e quatro horas de encontros com famílias em cada um dos meses 3 e 4. Total: 16 horas. Os pagamentos dependerão da efetiva prestação e comprovação dos serviços e fornecimentos, conforme os contratos e o instrumento de parceria

7.5 Custos indiretos necessários à execução do objeto

Não se solicita rubrica adicional de custos indiretos. Uso de espaços, equipamentos, internet e apoio escolar será pactuado com a instituição e as escolas, conforme disponibilidade. Serviços contratados deverão incluir seus custos operacionais, sem cobrança adicional de transporte local. A impressão de fichas e registros utilizará o papel previsto e estrutura disponibilizada pela instituição ou escolas mediante pactuação; não há contratação separada de gráfica para materiais educativos.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo total: cinco meses, contados da data de início fixada no instrumento de parceria e compatível com o calendário escolar.

Início Previsto: Março/2027

Término Previsto: Julho/2027

AÇÕES	METAS	M1	M2	M3	M4	M5
Pactuação, cadastro e preparação	4 escolas; até 25 grupos	X				
Oficinas com estudantes	25 oficinas por mês; 100 no total		X	X	X	X
Formações profissionais	2 × 4 h; aprox.. 40 profissionais únicos	X				X
Encontros com famílias	4 × 2 h; 100 familiares únicos			X	X	
Libras	16 h nas atividades com adultos	X		X	X	X
Materiais e comunicação	4 conjuntos digitais às escolas	X	X	X	X	X
Gestão e relatórios	5 mensais e 1 final	X	X	X	X	X

Referências e documentos de apoio

Documentos administrativos locais utilizados na fundamentação:

[1] Conselho Tutelar de Capivari de Baixo. Relatório de março de 2026, encaminhado em 22/04/2026. Quadro “Números por Direito Violado”, p. 5–6.

[2] Conselho Tutelar de Capivari de Baixo. Relatório de maio de 2026, arquivo encaminhado em 23/06/2026. Quadro “Números por Direito Violado”, p. 4.

[3] Conselho Tutelar de Capivari de Baixo. Relatório de junho de 2026, documento de 22/07/2026. Quadro “Números por Direito Violado”, p. 5.

[4] Conselho Tutelar de Capivari de Baixo. Relatório de julho de 2026, documento de 06/08/2026. Quadro “Números por Direito Violado”, p. 5.

[5] Conselho Tutelar de Capivari de Baixo. Relatório de agosto de 2026, documento de 16/09/2026. Quadro “Números por Direito Violado”, p. 5.

[6] Conselho Tutelar de Capivari de Baixo. Relatório de setembro de 2026, encaminhado em 06/10/2026. Quadro “Números por Direito Violado”, p. 6–7.

[7] Prefeitura de Capivari de Baixo. Volta às aulas em Capivari de Baixo acontecerá dia 10 de fevereiro. 19/01/2026. https://capivaridebaixo.sc.gov.br/volta-as-aulas-em-capivari-de-baixo-acontecera-dia-10-de-fevereiro/

[8] Prefeitura de Capivari de Baixo. Caminhada marca o Dia Nacional de Combate ao Bullying e à Violência na Escola. 11/04/2025. https://capivaridebaixo.sc.gov.br/caminhada-marca-o-dia-nacional-de-combate-ao-bullying-e-a-violencia-na-escola/

[9] CMDCA de Capivari de Baixo. Ata nº 348/2025, reunião ordinária de 30/10/2025. https://capivaridebaixo.sc.gov.br/uploads/sites/290/2025/11/ATA-No-348-2025-ord-30-10-2025-08h30.pdf

[10] Brasil. Lei nº 8.069/1990. Estatuto da Criança e do Adolescente, especialmente arts. 4º, 5º, 17, 18 e 53. https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm

[11] Brasil. Lei nº 13.185/2015. Programa de Combate à Intimidação Sistemática. https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13185.htm

[12] Brasil. Lei nº 14.811/2024. Medidas de proteção contra a violência em estabelecimentos educacionais. https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2024/lei/l14811.htm

Capivari de Baixo/SC, 09 de outubro de 2026.

ENEDINA RODRIGUES BENTO:53762185972 Digitally signed by ENEDINA RODRIGUES BENTO:53762185972 Date: 2026.10.09 10:45:47 -03'00'

_____

Enedina Rodrigues Bento
Diretora Geral
INSTITUTO DE ESTUDOS, PESQUISA E PROJETOS - INSTITUTO FUCAP

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a organização da sociedade civil INSTITUTO FUCAP está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público n. 01/CMDCA/2026 e em seus Anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Capivari de Baixo, SC 06 de outubro de 2026.

ENEDINA RODRIGUES BENTO:53762185972

Digitally signed by ENEDINA RODRIGUES BENTO:53762185972
Date: 2026.10.09 10:44:30 -03'00'

ENEDINA RODRIGUES BENTO

DIRETORA GERAL

ANEXO IV

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Declaro para os devidos fins, em nome da organização da sociedade civil INSTITUTO FUCAP, que: Não há impedimento de celebrar qualquer modalidade de parceria, conforme art. 39 da Lei Federal n. 13.019/2014, considerando suas alterações:

> "(...)
> III - tenha como dirigente **membro de Poder** ou do Ministério Público, ou **dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental** na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como **parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau**;
> (...)
> § 5º A vedação prevista no inciso III não se aplica à celebração de parcerias com entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas naquele inciso, sendo vedado que a mesma pessoa figure no termo de colaboração, no termo de fomento ou no acordo de cooperação simultaneamente como dirigente e administrador público.
> § 6º Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas."

Considerando que o dirigente de uma organização, nos termos de seu art. 2º, inciso IV, da Lei Federal n. 13.019/2014.

> "IV - dirigente: pessoa que detenha poderes de administração, gestão ou controle da organização da sociedade civil, habilitada a assinar termo de colaboração, termo de fomento ou acordo de cooperação com a administração pública para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, ainda que delegue essa competência a terceiros;"

RELAÇÃO NOMINAL DIRIGENTES ENTIDADE

Nome do dirigente e o Cargo que ocupa no Instituto FUCAP:
Enedina Rodrigues Bento – Diretora Geral – 48 9956 3251 – enedinarodriguesb@gmail.com
Expedito Michels – Diretor Executivo – 48 9976-1396 – expedito@fucap.edu.br
Carteira de identidade com o respetivo Órgão expedidor e CPF anexos
Endereço residencial – comprovantes anexos

Capivari de Baixo, SC 06 de outubro 2026.

ENEDINA RODRIGUES BENTO:53762185972
Digitally signed by ENEDINA RODRIGUES BENTO:53762185972
Date: 2026.10.09 10:45:09 -03'00'

Enedina Rodrigues Bento
Diretora Geral

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO GERAL DE PERÍCIA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO



POLEGAR DIREITO



PROIBIDO PLASTIFICAR

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

THOMAS GREG & SONS

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 1.735.962

DATA DE EXPEDIÇÃO 16/MAR/2017

NOME ENEDINA RODRIGUES BENTO

FILIAÇÃO ALCIDES MANOEL BENTO
DORLI RODRIGUES BENTO

NATURALIDADE
LAGUNA SC

DATA DE NASCIMENTO
01/09/1961

DOC. ORIGEM CERT. CAS. 2221 LV B-22 FL 99
CART. SOUZA-LAGUNA SC
"COM AVRB.DIVÓRCIO"

CPF 537.621.859-72

PAULO HENRIQUE DOS SANTOS
Perito Criminal
Diretor do Instituto de Identificação - IGP/SC

CAPIVARI DE BAIXO - SC

ASSINATURA DO DIRETOR

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

THOMAS GREG & SONS

Estado de Santa Catarina
TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DE CAPIVARI DE BAIXO
Município e Comarca de Capivari de Baixo
LUDGERO NANDI ALANO - Tabelião
Avenida Gal. Mendonça Lima, 512, Centro, Capivari de Baixo - SC, 88745-000 - (48)
3623-1448 - tabelionato@tabcapivaridebaixo.com.br

TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO
Capivari de Baixo/SC

Autenticação: Autentico a presente cópia reprográfica, por ser uma reprodução fiel do documento original, com a qual conferi e dou fé.

Emolumentos: 1 Autenticação = R$ 4,63 | 1 Selo de Fiscalização Isento (GXC73648-NZHC) | ISS = R$ 0.27 | Total = R$ 4,90 | Recibo Nº: 311230
Selo Digital de Fiscalização GXC73648-NZHC

CAMILA DE ALMEIDA ANTUNES - Escrevente Substituta
Confira os dados do ato em http://selo.tjsc.jus.br/
Capivari de Baixo - 19 de outubro de 2023

BANCO DO BRASIL	001-9	

UNIMED DE TUBARAO COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO DA REG
CNPJ: 85.241.339/0001-32 INSC:
AVENIDA MARCOLINO MARTINS CABRAL, 2300-AEROPORTO
Tubarão CEP: 88705-002

Recibo do Pagador

Pagador	Número do Documento	Vencimento
0221 .9906 .004972 -00 ENEDINA RODRIGUES BENTO	**1979429**	**18/09/2026**

Nr.Guia	Data	Prestador	Serviço	Qtd	Valor
			Total Despesas Médicas		0,00

Informações conforme IN/DIPRO n. 19 de 03/04/2009 e RN 362 de 04/12/2014

Beneficiário	Adesão	Plano	Mensalid.	Srv.Adic	Tx.Insc	Mult/Juro	Acrésc./Desc.
ENEDINA RODRIGUES B	01/07/23	488838213	1739.69	0.00	0.00	0.00	

Conforme LEI N.º 12.741/12, os percentuais de tributos incidentes são:
- COFINS: 4% - sobre BC conforme Lei 9718/98(plano de saúde) ou 3% (plano de saúde);
- PIS: 0,65%- sobre BC conforme Lei 9718/98(plano de saúde);
- ISS: 3% sobre BC conforme Lei 141/2003 (plano de saúde);

Mensalidade somente será considerada quitada, após devida compensação.

ANS - nº 364860

Nosso Número	Espécie	Quantidade	Valor do Documento	Espécie Doc.	Agência/Código Beneficiário
33745040001979429	**R$**		**1.739,69**	**NP**	**3422-3/34004-9**

Sacador/Avalista Autenticação Mecânica

CORTE AQUI .....

BANCO DO BRASIL	001-9	**00190.00009 03374.504003 01979.429170 3 15730000173969**

Local de Pagamento **PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO**					202609	Vencimento **18/09/2026**
Beneficiário UNIMED DE TUBARAO COOPERATIVA DE TRABALHO						Agência/Código Beneficiário **3422-3/34004-9**
Data do Documento 01/09/2026	Número do Documento 1979429	Espécie Documento **NP**	Aceite **N**	Data de Processamento 01/09/2026		Nosso Número **33745040001979429**
Uso do Banco	Carteira **17**	Espécie **R$**	Quantidade	x Valor		=Valor do Documento **1.739,69**

INSTRUÇÕES (TEXTO DE RESPONSABILIDADE DO BENEFICIÁRIO)

VALOR DO PLANO DE SAUDE : R$1,739,69

APÓS O VENCTO MULTA DE 2% + JUROS DE 1% AO MÊS - NAO ACEITE CHEQUE

.

(-) Desconto/Abatimento
(-) Outras Deduções
(+) Mora/Multa
(+) Outros Acréscimos
(=) Valor Cobrado

PAGADOR: ENEDINA RODRIGUES BENTO **CNPJ/CPF:** 537.621.859-72 **INSC:**
ENEDINA SOUZA BENTO, 275-VILA FLOR
88745-000 Capivari de Baixo SC
Sacador/Avalista:

ANS - nº 364860

Autenticação Mecânica **Ficha de Compensação**

Informamos que a(s) fatura(s) abaixo relacionada(s) se encontra(m) em aberto em nosso sistema.

Informamos que segundo a lei de planos de saúde (Lei nº 9656/98 - art. 13, inciso II) "o não pagamento da mensalidade por período superior a sessenta dias, consecutivos ou não, nos últimos doze meses de vigência do contrato" pode implicar em suspensão e/ou cancelamento. Caso a(s) fatura(s) já tenha(m) sido paga(s), desconsiderar este aviso.

FATURA	EMISSÃO	VENCIMENTO	PARCELA	VALOR (R$)
1963234	01/08/26	18/08/26		2117,95

Dobra

FATURA

VENCIMENTO: 18/09/2026

Destinatário

ENEDINA RODRIGUES BENTO

ENEDINA SOUZA BENTO, 275-VILA FLOR

Ref.

88745-000 **-** Capivari de Baixo **-** SC

FATURA NRº 1979429

0221.9906.004972-00

Dobra

REMETENTE

UNIMED TCTM DA REG

AVENIDA MARCOLINO MARTINS CABRAL, 2300-AEROPORTO

CEP: 88705-002 - Tubarão - SC

FONE: (48)36210200

PARA USO DO CORREIO

- ☐ Mudou-se
- ☐ Desconhecido
- ☐ Recusado
- ☐ Endereço insuficiente
- ☐ Não existe Nº Indicado
- ☐ Falecido
- ☐ Ausente
- ☐ Não Procurado
- ☐ Informações escritas Pelo Porteiro ou Síndico
- ☐ _____

Reintegra ao Serviço Postal em:

/ /

Responsável



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2497979285

2 e 1 NOME E SOBRENOME: EXPEDITO MICHELS

1ª HABILITAÇÃO: 20/04/1981

3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO: 20/04/1963, SAO MARTINHO, SC

4a DATA EMISSÃO: 01/11/2022

4b VALIDADE: 09/08/2027

ACC:

D

4c DOC IDENTIDADE / ÓRG EMISSOR / UF: 1340206 SSP SC

4d CPF: 432.913.099-87

5 Nº REGISTRO: 02754103812

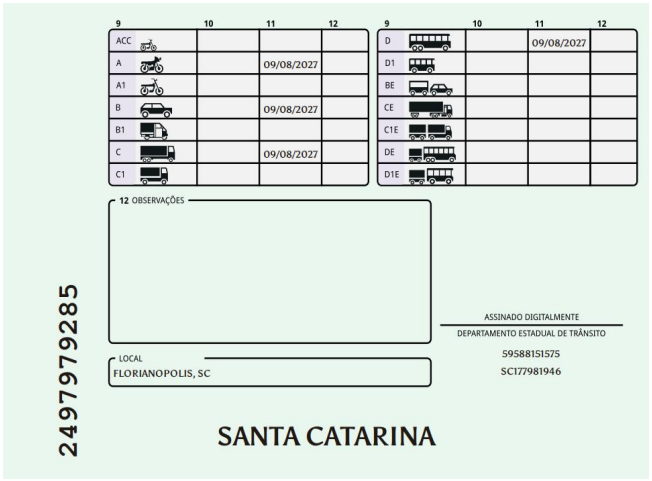
9 CAT HAB: AD

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

FILIAÇÃO: ALTANIR MICHELS

LORENA WENSING MICHELS

7 ASSINATURA DO PORTADOR



9	10	11	12
ACC			
A		09/08/2027	
A1			
B		09/08/2027	
B1			
C		09/08/2027	
C1			

9	10	11	12
D		09/08/2027	
D1			
BE			
CE			
C1E			
DE			
D1E			

12 OBSERVAÇÕES

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO
59588151575
SC177981946

LOCAL: FLORIANOPOLIS, SC

2497979285

SANTA CATARINA

2 e 1. Nome e Sobrenome / Name and Surname / Nombre y Apellidos – Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir – 3. Data e Local de Nascimento / Date and Place of Birth DD/MM/YYYY / Fecha y Lugar de Nacimiento – 4a. Data de Emissão / Issuing Date DD/MM/YYYY / Fecha de Emisión – 4b. Data de Validade / Expiration Date DD/MM/YYYY / Valido Hasta – ACC – 4c. Documento Identidade - Órgão emissor / Identity Document - Issuing Authority / Documento de Identificación - Autoridad Expedidora – 4d. CPF – 5. Número de registro da CNH / Driver License Number / Número de Permiso de Conducir – 9. Categoria de Veículos da Carteira de Habilitação / Driver license Class / Categoría de Permisos de Conducir – Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad – Filiação / Filiation / Filiación – 12. Observações / Observations / Observaciones - Local / Place / Lugar

I<BRA027541038<121<<<<<<<<<<<<
6304205M2708090BRA<<<<<<<<<<<2
EXPEDITO<<MICHELS<<<<<<<<<<<<<

QR-CODE

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: https://www.serpro.gov.br/assinador-digital.

SERPRO / SENATRAN

Vencimento	Valor a Pagar (R$)
13/10/2026	60,71
Matrícula / Dígito	**Grupo**
834387 / 0	**63**

CNPJ/MF 95.780.441/0001-60
Avenida NEREU RAMOS, 234 CENTRO -
CAPIVARI DE BAIXO (SC) CEP 88745-000

Atendimento DUANE DO BRASIL S/A
Telefone: 4836235075 - Plantão: 48996901212

VIA DO CONTRIBUINTE

EXPEDITO MICHELS
(72) R. ANTONIO ZELINDRO DA SILVA, 70
CENTRO
CAPIVARI DE BAIXO - SC CEP: 88745-000

CADASTRO DO CLIENTE

RES	COM	PÚB	IND	TOTAL
0001	0000	0000	0000	0001

Número de Localização
01.01.0505.0054.0410.0001

FATURA N.º 1683017 **HIDRÔMETRO N.º Y19F397287**
SEQUENCIAL FATURA: 8343870092026001

Identificação Bancária:
Agência/Conta Corrente:

DADOS DE FATURAMENTO

Mês/Ano Faturamento: 09/2026

	Data	Leitura
Leitura Atual:	03/09/2026	1169
Leitura Anterior:	05/08/2026	1161

Consumo Faturado: 10
Consumo Diário (l): 344,8276
Dias de Consumo: 29
Ocorrência do Mês: Mínimo

TABELA TARIFÁRIA

Residencial			Comercial		
Faixas (m³)	Valores (R$)	E (%)	Faixas (m³)	Valores (R$)	E (%)
0 - 10	4,3579				
11 - 25	8,1489				
26 - 50	11,4557				
MAIOR 50	13,7232				
Pública			**Industrial**		
Faixas (m³)	Valores (R$)	E (%)	Faixas (m³)	Valores (R$)	E (%)

HISTÓRICO DE CONSUMO

Mês/Ano	Tipo	Leitura	Lido	Faturado
03/2026	Lido	1112	19	19
04/2026	Lido	1140	28	28
05/2026	Mínimo	1149	9	10
06/2026	Mínimo	1153	4	10
07/2026	Mínimo	1157	4	10
08/2026	Mínimo	1161	4	10

FATURAS PENDENTES

Mês/Ano	Data de Vencimento	Valor(R$)

VALOR TOTAL PENDENTE R$

AUTENTICAÇÃO MECANICA REAVISO VENCIMENTO

DESCRIÇÃO DOS ITENS FATURADOS

	Valor (R$)
Faturamento de água	43,58
Tarifa De Lixo (09/2026)	17,13
TOTAL A PAGAR	**60,71**
PIS (1,65%)	1,00
COFINS (7,60%)	4,61

MENSAGEM

PORTARIA GM/MS Nº 888, DE 4 DE MAIO DE 2021

PARAMETROS	AMOSTRAS REALIZADAS	AMOSTRAS EM CONFORMIDADE	AMOSTRAS EM DESCONFORMIDADE	MEDIA/MES	VALOR PERMITIDO
Turbidez	26	26		2,43	5,0 UT
Cor	26	26		15,00	15 uH
pH	26	26		7,39	6,0-9,5
Fluoretos	26	26		0,94	1,0 mg/l
Cloro	26	26		0,91	0,2-2,0 mg/l

PORTARIA GM/MS Nº 888, DE 4 DE MAIO DE 2021

PARAMETROS	AMOSTRAS REALIZADAS	AMOSTRAS EM CONFORMIDADE	AMOSTRAS EM DESCONFORMIDADE	MEDIA/MES	VALOR PERMITIDO
Coliformes Totais	26	26		Ausente	95% Ausente
Escherichia Coli	26	26		Ausente	0

PARA ESCLARECER QUALQUER DÚVIDA ACESSE O NOSSO SITE

AUTENTICAÇÃO MECANICA FATURA DO MÊS

FATURA DO MÊS
FATURA: 09/2026 Nº 1683017 VENCIMENTO: 13/10/2026
NOME: EXPEDITO MICHELS

MATRÍCULA: 834387 DÍGITO: 0
VALOR (R$): 60,71
AUTENTICAÇÂO NO VERSO VIA DO BANCO

82640000000-4 60711281000-9 00000001000-9 08343872609-9

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1 Orçamento 01 - H Kontor	FONTE 2 Orçamento 02 - Luana Moraes	FONTE 3 orçamento 03 Mobilize Ltda	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
01	Coordenação e gestão de projeto social	5	2.990,00	3.200,00	2.990,00		2.990,00	**3.060,00**	2.990,00	4,0%	R$ 15.300,00
										TOTAL	**R$ 15.300,00**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado "FONTE" e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E GESTÃO DE PROJETO SOCIAL

PROPONENTE:

Hkontor Contabilidade Ltda.
CNPJ: 59.407.725/0001-41
Rua Carlos Vicente Bressan, n.º 69
Oficinas – Tubarão – SC
CEP: 88.702-190
Responsável legal: Tarcisio dos Santos Junior

CONTRATANTE:

Projeto social do Instituto de Estudos, Pesquisa e Projetos – Instituto Fucap

1. OBJETO

A presente proposta tem por objeto a prestação de serviços especializados de coordenação e gestão de projeto social, contemplando o acompanhamento das atividades previstas, o controle da execução físico-financeira e o suporte às rotinas administrativas relacionadas aos projetos sob responsabilidade do CONTRATANTE.

O escopo dos serviços compreende, ainda, o acompanhamento de receitas e despesas vinculadas aos projetos, a organização e análise da documentação comprobatória, o suporte à execução e ao cumprimento das obrigações previstas, bem como a elaboração e apresentação das prestações de contas, incluindo a preparação de relatórios técnicos, gerenciais e financeiros, conforme as exigências de cada projeto, entidade financiadora ou órgão responsável.

Os serviços poderão incluir, sempre que necessário, a consolidação de informações, o acompanhamento de prazos, a identificação de pendências e o suporte técnico para atendimento a diligências, solicitações de esclarecimentos ou complementações relacionadas à execução e à prestação de contas dos projetos.

2. PRAZO, VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

Os serviços serão prestados pelo período definido entre as partes.

Pela execução das atividades previstas nesta proposta, será devido o valor mensal de R$ 2.990,00 (dois mil novecentos e noventa reais), com vencimento até o dia 10 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante emissão e apresentação da respectiva nota fiscal.

3. VIGÊNCIA DA PROPOSTA

Esta proposta tem validade por 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1 Inadimplência

Em caso de atraso no pagamento, incidirá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor em aberto, acrescida de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata die*.

4.2 Rescisão

A contratação poderá ser rescindida por qualquer das partes, mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias.

Na hipótese de descumprimento das obrigações assumidas, a rescisão poderá ocorrer de forma imediata, independentemente do prazo de aviso prévio.

Tubarão/SC, 06 de outubro de 2026.

TARCISIO DOS SANTOS JUNIOR
Hkontor Contabilidade Ltda

INSTITUTO FUCAP – CNPJ 45.290.045/0001-86

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA/ORÇAMENTO

Proponente: LUANA DE MORAES NOLA
CNPJ: 55.854.979/0001-57
Responsável: Luana de Moraes Nola
Endereço: Estrada Geral, nº 0, Laranjeiras
Município: Pescaria Brava/SC – CEP 88.798-000

Apresento proposta para o acompanhamento e gestão de execução de projeto ao INSTITUTO FUCAP, abrangendo a coordenação das atividades, a organização administrativa de relatórios e o apoio técnico à preparação da prestação de contas.

Atividades contempladas

O trabalho incluirá:

1. organização inicial das atividades e dos documentos do projeto;
2. acompanhamento dos prazos e ações previstas no Plano de Trabalho;
3. verificação do andamento das metas e etapas de execução;
4. orientação à OSC na realização das despesas previstas;
5. organização dos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento;
6. controle dos documentos administrativos e financeiros;
7. acompanhamento dos recursos utilizados e dos saldos do projeto;
8. organização de fotografias, relatórios, registros e demais comprovações;
9. preparação de relatórios periódicos de acompanhamento;
10. apoio na elaboração dos relatórios de execução do objeto e de execução financeira;
11. montagem e organização do conjunto documental da prestação de contas;
12. apoio na apresentação de esclarecimentos e documentos complementares eventualmente solicitados pelo órgão concedente.

Metodologia de trabalho

O acompanhamento será realizado ao longo da vigência do projeto, por meio de contatos periódicos com a diretoria, planilhas, produção de documentos, reuniões presenciais ou por meios digitais a combinar com antecedência de 10 dias, conferência dos documentos apresentados e orientação sobre as providências necessárias para o adequado desenvolvimento das atividades.

Proposta financeira

Valor mensal dos serviços: R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

O valor total da contratação corresponderá à multiplicação do valor mensal pela quantidade de meses efetivamente contratados.

O pagamento será efetuado mensalmente, após a realização dos serviços e mediante apresentação do documento fiscal correspondente.

Prazo e validade

A execução ocorrerá durante o período definido entre as partes, contemplando o acompanhamento do projeto e a organização da prestação de contas.

Esta proposta é válida por **90 dias**.

Pescaria Brava/SC, 20 de setembro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
LUANA DE MORAES NOLA
Data: 06/10/2026 13:11:54-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

LUANA DE MORAES NOLA
CNPJ nº 55.854.979/0001-57
CPF nº 099.506.889-57

À OSC
INSTITUTO FUCAP

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Proponente: MOBILIZE LTDA
CNPJ: 37.965.644/0001-24
Endereço: Rua Fagundes Varela, nº 978, Apto. 104, Centro
Município: Capivari de Baixo/SC – CEP 88.745-000

1. Objeto

Prestação de serviços especializados de coordenação geral, acompanhamento administrativo e apoio à prestação de contas de projeto executado pela OSC INSTITUTO FUCAP, durante o período de vigência da parceria.

2. Escopo dos serviços

A prestação dos serviços compreenderá:

- organização e gestão das atividades do projeto;
- orientação quanto ao cumprimento do Plano de Trabalho;
- acompanhamento de cronograma, das metas e das etapas de execução;
- acompanhamento da aplicação dos recursos financeiros;
- conferência de orçamentos, documentos fiscais e comprovantes de pagamento junto à contabilidade;
- organização dos documentos administrativos, relatórios de execução e financeiros;
- acompanhamento e sistematização dos registros documentais comprobatórios da execução;
- gestão de equipe atuante ativa no projeto;
- revisão de relatórios de acompanhamento emitidos por cada profissional da equipe;
- apoio à elaboração do Relatório de Execução Geral do Objeto;
- apoio à elaboração do Relatório de Execução Geral Financeira;
- organização documental da prestação de contas;
- suporte no atendimento de eventuais diligências ou solicitações de complementação relacionadas ao projeto.

3. Forma de execução

Os serviços serão prestados durante a vigência do projeto ou proposta mediante acompanhamento técnico continuado, reuniões presenciais e/ou remotas sob agendamento prévio, análise dos documentos da parceria, orientação à diretoria da Associação e elaboração dos instrumentos necessários ao monitoramento da execução e à prestação de contas.

4. Investimento

Serviço	Unidade	Valor mensal
Coordenação do projeto e apoio à prestação de contas	Mês	**R$ 2.990,00**

O valor global será apurado conforme o número de meses de execução dos serviços.

5. Condições de pagamento

O pagamento será realizado mensalmente mediante apresentação da respectiva nota fiscal e comprovação dos serviços executados no período.

6. Validade

Esta proposta possui validade de **30 dias**, contados da data de sua emissão.

Capivari de Baixo/SC, 06 de outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
CAMILA PEDRO GUIMARAES
Data: 07/10/2026 12:20:42-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MOBILIZE LTDA
CNPJ nº 37.965.644/0001-24

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1	FONTE 2	FONTE 3	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
			Orçamento 01 - W2M	Orçamento 02 - Deforma	orçamento 03 Dona Popi						
07	Serviços de designer para produção de identidade visual e logotipo de projeto	1	2.450,00	4.500,00	4.500,00		2.450,00	3.816,67	**4.500,00**	31,0%	R$ 4.500,00
										TOTAL	**R$ 4.500,00**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado "FONTE" e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.

Tubarão, 05 de outubro de 2026.

À

INSTITUTO FUCAP

CNPJ: 45.290.045/0001-86

PC068_2610 – Proposta de criação de Identidade Visual

1. W2M GESTÃO DE NEGÓCIOS

Nosso objetivo é oferecer uma solução **personalizada** integrando **estética**, **funcionalidade** e **interação,** conquistando a atenção do cliente do nosso cliente. Nossa **especialidade** é criar **marcas e material ON/OFF LINE** que realmente contenham seus valores e atuem em prol da sua visão (objetivos estratégicos), apresenta de forma objetiva sua empresa e comunique seus valores para o mercado.

Quando falamos em **design**, focamos na **experiência** do cliente com **a sua marca**, a sua percepção, o que ele quer ver e o que ela **representa**. Criamos **soluções** que geram uma experiência **inovadora**, causando **surpresa** e **encantamento**.

E o que isso representa para você, nosso cliente? Uma **experiência positiva** para o usuário que resulta em **aumento** de valor **e pregnância da marca**, além de **retorno financeiro**.

Na expectativa de oferecer a melhor oferta para os serviços solicitados, agradecemos esta oportunidade.

Acesse nossas mídias
www.w2mgestao.com.br

Ricardo F. Schramm Jr.
Diretor e consultor especialista em Gestão de Marcas
48 99156-0809
ricardo@w2mgestao.com.br
www.w2mgestao.com.br

2. PROJETO SOLICITADO

Projeto Gráfico de Identidade Visual contendo logotipo, papelaria básica e itens de uso para o projeto, conforme escopo a seguir.

3. Escopo do Projeto

Descrição	Valor
Identidade Visual (Logotipo) Símbolo que serve à identificação de uma organização (empresa, instituição, produto, marca, etc.), podendo ser composta de letras personalizadas, símbolo e/ ou iconografia peculiar criando personalidade e pregnância. Forma de aplicação: Briefing informal, Painel Semântico, Estudos de mercado e Cases, Etimologia do nome, ícones e símbolos, podendo constar Numerologia, astrologia e outros se conveniente for, Geração de Alternativas, Aplicações sugeridas, Refinamento. **Entrega**: Arquivo finalizado em vários formatos.	R$ 2.450,00
Manual de Identidade de Marca Manual que define a identidade visual e o tom de voz de uma empresa. Ele serve como um guia para garantir a consistência da marca em todas as comunicações e materiais, assegurando que a empresa seja reconhecida pelo público de forma padronizada e coesa. Este material mostra as aplicações da marca, como deve ser sua construção, justificativa, escalas de cores em CMYK, RGB e Pantone, aplicação sobre diferentes fundos, tipologia aplicada – tipo de letra e porque ser a mais indicada. O Manual mostra a forma correta de uso da marca para que não haja distorção, evitando aplicações incorretas. **Entrega**: Manual impresso em formato de quadro + Formato caderno virtual (pdf).	Incluso
Materiais de apoio e aplicação de marca Aplicação em materiais diversos que serão utilizados para a divulgação e aplicação do projeto, junto ao público alvo. • Banner • Cartilha (capa e contra capa)	Incluso
Papelaria padrão É a materialização física da marca. Cria conexão entre o digital e o mundo real, transmitindo profissionalismo, confiança e autoridade. Os itens básicos seguem a identidade visual (tipografia, paleta de cores e proporções) aprovada. São exemplos de papelaria básica: • Papel timbrado	Incluso

3.1. FORMA DE PAGAMENTO:

30 dias após aprovação da proposta..

4. Considerações Gerais

a. O presente projeto constitui a criação dos materiais citados e não a sua produção.
b. Sendo necessária digitalização de imagens em grandes formatos (maiores que ofício), produção de conteúdo, conversão de arquivos, digitação de textos e/ou outros serviços não previstos nesta proposta, serão cobrados à parte, mediante prévia autorização do cliente, como serviços complementares;
c. Não estão incluídos os serviços:
    - Fotografia e aluguel de banco de imagens, a não ser quando de banco de imagens gratuito;
    - Hospedagem e domínio para websites e blogs que não os contratados;
d. Em caso de atraso no pagamento das parcelas acordadas sem alguma justificativa anterior ou aviso prévio de 5 dias ou mais, o cliente estará sujeito à multa de 0,33% do valor da parcela por dia de atraso;
e. Proposta válida por 15 dias.

Tubarão, 05 de outubro de 2026.

INSTITUTO FUCAP | 45.290.045/0001-86
PROPOSTA COMERCIAL

PROJETO SOLICITADO
Criação de logotipo e peças gráficas para divulgação de projeto em municípios da região.
Estão incluídos neste projeto:

- Logotipo e aplicação em diversos formatos, como:
  - Fundo transparente
  - Fundo branco
  - Fundo colorido
  - Preto e Branco
  - Negativo
- Manual de Identidade de Marca
- Banner projeto
- Cartilha (capa e contra capa)
- Papel timbrado (modelo projeto)

Carolina Winckler

Diretora | 48 99964-4206



PROPOSTA
Logotipo com Manual de Identidade básico e materiais descritos no “Projeto Solicitado”.
R$ 4.500,00

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO
à combinar

Sendo o que tínhamos para o momento, aguardamos parecer positivo para iniciar o projeto.
Atenciosamente.



DONA POPI

Nós somos uma empresa de **design apaixonada por transformar ideias em realidade**. Mas, afinal, o que isso significa na prática? Significa que nós ajudamos a sua marca, o seu produto ou o seu negócio a se comunicarem melhor com o mundo.

Sabemos que o mercado hoje em dia é cheio de distrações. Por isso, nosso trabalho é criar soluções visuais que façam a sua empresa **se destacar, atrair os clientes certos e passar total confiança**.

O que nós fazemos:

- **Identidade Visual:** Criamos logotipos, cores e estilos únicos para a sua marca.
- **Design Digital:** Desenvolvemos layouts para sites, artes para redes sociais e apresentações.
- **Design Gráfico:** Cuidamos de embalagens, panfletos, cartões de visita e materiais impressos.

PROPOSTA

Design gráfico dos itens abaixo relacionados:

- *Logotipo para projeto
- *Banner projeto
- *Capa e fundo para Cartilha
- *Papel timbrado para o projeto
- *Imagens do logotipo para compartilhar nas redes

R$4.500,

Forma de Pagamento: à combinar

Tubarão, SC, 06 de outubro de 2026.
Proposta válida por 15 dias.

Mayra F. S. Francisco
Sócia | Designer Gráfica
47 99264-7661

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1	FONTE 2	FONTE 3	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
			Orçamento 01 - Laureano Comunicações	Orçamento 02 - Auttentica	orçamento 03 MR Digital						
02	Serviços de comunicação, artes para divulgação impressa e digital e gestão de publicidade digital	5	2.300,00	2.450,00	2.500,00		2.300,00	**2.416,67**	2.450,00	4,3%	R$ 12.083,33
										TOTAL	**R$ 12.083,33**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado “FONTE” e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.

PATRICIA LAURIANO

JORNALISTA,
MESTRE DE CERIMÔNIAS E
CELEBRANTE

PROPOSTA DE SERVIÇOS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

Comunicação com propósito, clareza e estratégia.

Planejamento, conteúdo e relacionamento para ampliar a visibilidade das ações e fortalecer a presença institucional do projeto.

PATRÍCIA LAURIANO

Jornalista | Comunicação Institucional | Assessoria de Imprensa

PATRICIA LAURIANO
JORNALISTA
MESTRE DE CERIMÔNIAS E CELEBRANTE

APRESENTAÇÃO

A Lauriano Comunicações atua com foco em comunicação institucional, assessoria de imprensa, produção de conteúdo, publicidade, redes sociais e apoio à comunicação de eventos e projetos. A experiência profissional reúne atuação direta na área de comunicação, planejamento de conteúdo e relacionamento com diferentes públicos, buscando transformar ações e resultados em informação clara, relevante e bem apresentada.

A proposta parte de um princípio simples: comunicar não é apenas publicar. É organizar a informação, identificar o que merece visibilidade, adequar a linguagem a cada público e construir uma presença coerente para o projeto ao longo de sua execução.

OBJETIVO DA PROPOSTA

Prestar suporte profissional de comunicação ao projeto, contribuindo para o planejamento, produção e divulgação de conteúdos, fortalecimento da imagem institucional e visibilidade das ações desenvolvidas.

PATRICIA LAURIANO
JORNALISTA
MESTRE DE CERIMÔNIAS E CELEBRANTE

ESCOPO DE ATUAÇÃO

01	**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL** Organização das informações do projeto e produção de textos institucionais, notas, chamadas e conteúdos relacionados às ações desenvolvidas.
02	**ASSESSORIA DE IMPRENSA** Elaboração de releases e sugestões de pauta, apoio na divulgação de ações relevantes e relacionamento com veículos de comunicação quando a pauta apresentar interesse jornalístico.
03	**CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS** Planejamento de pautas e produção de textos para publicações, com adequação de linguagem e valorização das atividades, resultados e momentos relevantes do projeto.
04	**APOIO À DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E EVENTOS** Suporte à comunicação de atividades, encontros, capacitações, entregas ou eventos vinculados ao projeto, incluindo organização das informações para divulgação.
05	**ACOMPANHAMENTO E ALINHAMENTO** Contato para definição de prioridades, revisão de informações e adequações necessárias durante o período contratado, respeitando o escopo acordado.

PATRICIA LAURIANO
JORNALISTA
MESTRE DE CERIMÔNIAS E CELEBRANTE

FORMA DE TRABALHO

O atendimento será desenvolvido de forma alinhada às necessidades do projeto. As pautas e demandas serão organizadas conforme o cronograma de ações e as informações fornecidas pela contratante, priorizando qualidade, clareza, coerência institucional e cumprimento dos prazos previamente combinados.

DIFERENCIAIS

- Olhar jornalístico para identificar informações com potencial de divulgação e transformá-las em conteúdo relevante.
- Linguagem adequada ao perfil institucional, evitando comunicação genérica e valorizando a identidade de cada projeto.
- Experiência em comunicação, produção de releases, redes sociais e cobertura/divulgação de ações e eventos.
- Atendimento próximo e acompanhamento das demandas de comunicação ao longo do trabalho.

INVESTIMENTO

SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO Conforme escopo apresentado nesta proposta.	**R$ 2.300,00**

O investimento refere-se ao escopo descrito nesta proposta. Demandas extraordinárias, serviços não previstos, deslocamentos especiais, produção gráfica, impulsionamento de mídia ou contratações de terceiros, quando necessários, deverão ser previamente alinhados e poderão ser orçados separadamente.

PATRICIA LAURIANO
JORNALISTA
MESTRE DE CERIMÔNIAS E CELEBRANTE

CONDIÇÕES GERAIS

- O início dos serviços ocorrerá após o aceite da proposta e alinhamento das demandas prioritárias.
- Prazos de entrega serão definidos conforme a natureza de cada demanda e o cronograma do projeto.
- Informações, imagens, documentos e aprovações necessários à produção dos conteúdos deverão ser disponibilizados pela contratante em tempo hábil.
- Forma e data de pagamento poderão ser ajustadas no momento da contratação.

---

gov.br
Documento assinado digitalmente
PATRICIA AIRES SILVA LAURIANO
Data: 18/07/2025 15:06:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Patrícia Aires Lauriano

Lauriano Comunicações | CNPJ 42.671.080/0001-57

(48) 98407-6060 | patiaireslaureano@gmail.com

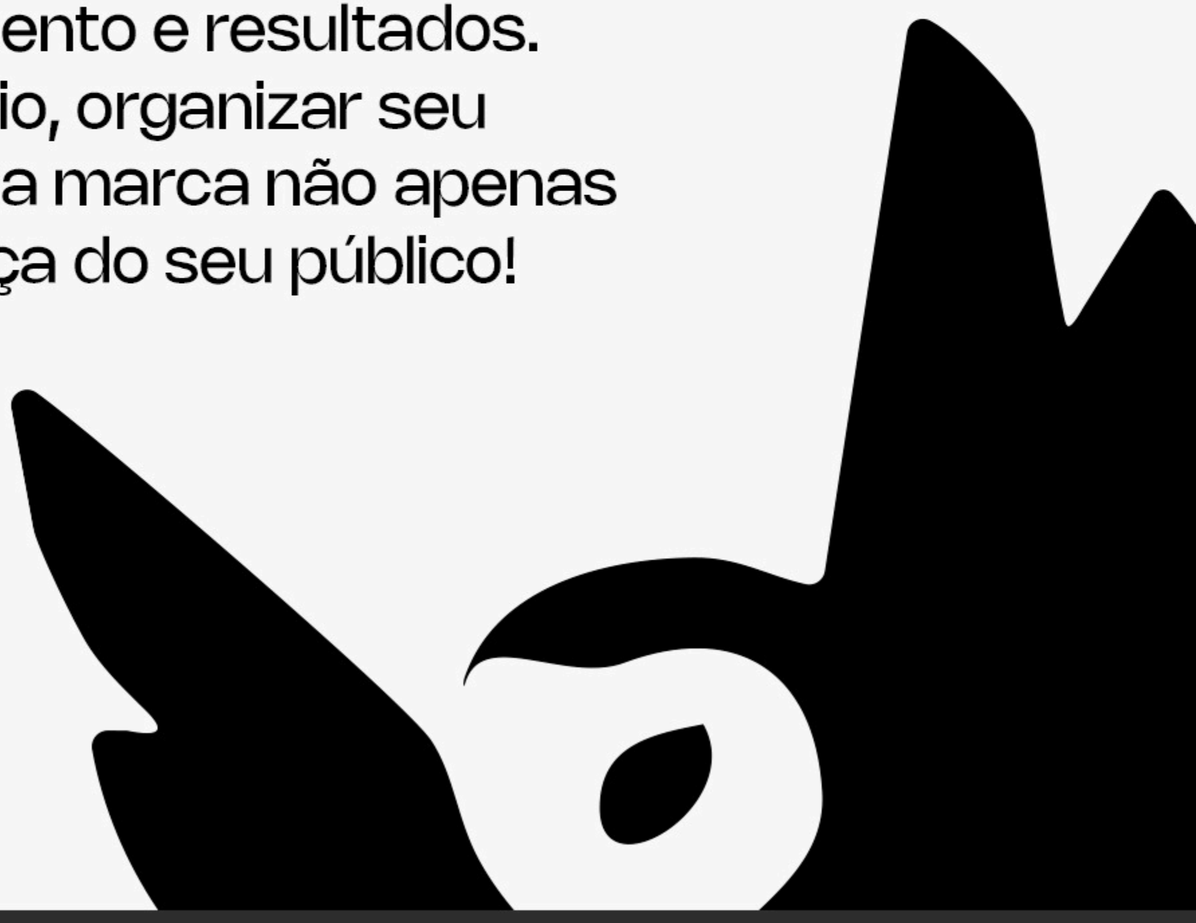
Comunicação Digital

PROPOSTA COMERCIAL

para o CNPJ
45.290.045/0001-86

OUTRAS AGÊNCIAS ENTREGAM POSTS.

Nós entregamos estrutura, posicionamento e resultados. Estamos aqui para entender seu negócio, organizar seu processo comercial e fazer com que sua marca não apenas apareça, mas sim, permaneça na cabeça do seu público!



Algumas das empresas que **confiam no nosso trabalho:**

Gelox®

CLEAR
CONTROLE DE PRAGAS

RotaSul
Proteção Veicular

CARDOSO SURF CAMPING
SINCE 2001

Ótica Mais
Veja Mais. Viva Mais

DELIMIX

Vendimóveis
NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS
CRECI 1779 J

NA MR, NÃO VENDEMOS PROMESSAS.

Nosso trabalho é fortalecer a comunicação das marcas para que elas **ganhem autoridade, presença e relevância.** E quando isso acontecer de forma bem feita e consistente, os resultados naturalmente acontecem.

OS 3 PILARES DA MR

Na MR, não trabalhamos com ações soltas.

Tudo é pensado como um sistema, onde comunicação, processo e vendas caminham juntos.

Nosso método é sustentado por três pilares...



ESTRUTURAÇÃO

Onde e como sua empresa pode vender melhor?
Aqui definimos o canal, organizamos sua presença digital e estruturamos o caminho que o cliente percorre: do primeiro contato até a decisão de compra.
Nada de estar em todo lugar sem estratégia. É estar onde faz sentido para o seu negócio.

ACELERAÇÃO

Como colocar mais combustível na sua máquina?
Com a estrutura pronta, aceleramos.
Tráfego, campanhas, conteúdo estratégico e automações entram em ação para gerar mais oportunidades, aumentar visibilidade e escalar resultados, sem depender apenas de indicação ou esforço manual.

CONTROLE

Como melhorar a eficiência da sua máquina?
Crescer sem controle gera perda.
Por isso, organizamos leads, oportunidades e atendimento com processos claros, CRM e automações, para que sua empresa saiba exatamente: de onde vêm os contatos, o que está funcionando e onde ajustar para vender mais.

GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS

Cuidamos de toda a estratégia, criação de conteúdo e posicionamento da sua empresa, atraindo o público certo e **transmitindo credibilidade com conteúdos que geram conexão e valor.**







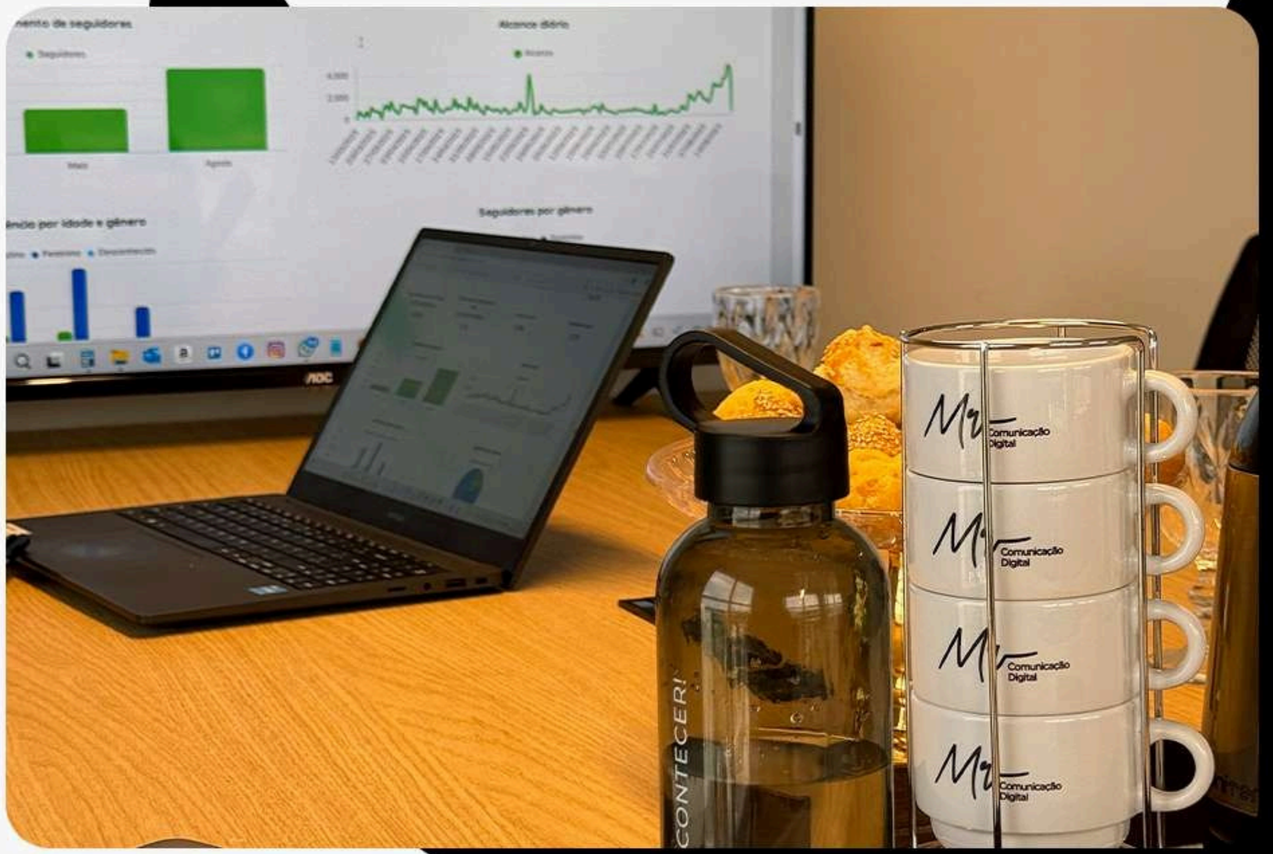






TRÁFEGO PAGO

Coloque sua empresa diante das pessoas certas no momento certo. Com campanhas inteligentes e bem segmentadas, geramos visibilidade, atração e resultados reais para o seu negócio.



RESULTADOS DO TRÁFEGO

RESUMO DE RESULTADOS SOMANDO OS ANÚNCIOS DO GOOGLE ADS E META ADS EM 01/12 ATÉ 31/12:

Investimento: R$3.269,25
Valor em vendas: R$ 17.000,90

ROAS = Faturamento / Investimento em anúncios
ROAS: R$5,20
Cada R$1 investido em anúncio retornou R$5,20 em vendas.

LUCRO GERADO EM DEZEMBRO: R$ 13.731,65



Quantidade de conversões dentro do site

Novembro:
Desconsiderando o botão do Instagram, todos os acessos levaram ao WhatsApp, totalizando 68 cliques.

Dezembro:
Desconsiderando o botão do Instagram, todos os acessos levaram ao WhatsApp, totalizando 113 cliques.

Aumento no período
- **Aumento absoluto: +45 cliques**
- **Crescimento percentual: +66,18%**

Conversas via Meta Ads

- **Novembro**: 94 conversas
- **Dezembro**: 208 conversas

Aumento no período
- **Aumento absoluto: +114 conversas**
- **Crescimento percentual:** 121,28%

Cliques no WhatsApp vindas do site

- 38 cliques que levaram para o WhatsApp



Cliques no link da bio do instagram

- 22 cliques que levaram para o site
- 48 cliques que levaram para o whatsapp
- 87 cliques no anúncio que converteram em conversas

Totalizando um total de 173 oportunidades
(Botão WhatsApp site, Botão WhatsApp link da bio e direto pelo anúncio)



Um mês antes da MR

- **Investimento**: R$902,08 (R$636,06 facebook/instagram e R$266,74 google)
- **Conversas:** 122 (109 facebook/instagram e 13 google)

Primeiro mês com a MR:
- **Investimento**: R$800 (R$400 em cada plataforma)
- **Conversas:** 125 (87 facebook/instagram e 38 google)

Custo por conversa (comparativo)

Antes da MR
- R$902,08 ÷ 122 = R$7,39 por conversa

Com MR
- R$800 ÷ 125 = R$6,40 por conversa

Melhora de eficiência: -13,4% no custo por conversa
Mesmo investindo menos R$102, o resultado foi: Mais conversas e custo por conversa menor.



SEM A MR

- Posta quando dá, sem constância e sem estratégia
- Conteúdos genéricos, iguais aos da concorrência
- Comunicação desconectada do comercial
- Um "especialista" diferente para cada coisa, sem alinhamento
- Leads chegam, mas se perdem por falta de processo e acompanhamento

X

COM A MR

- Conteúdo estratégico, pensado para posicionar e gerar oportunidade
- Comunicação alinhada ao objetivo real do negócio
- Estratégia integrada: marketing, processo e vendas no mesmo fluxo
- Um time que cuida de tudo, com visão do todo e foco em resultado
- Leads organizados, automações ativas e oportunidades aproveitadas

PLANO ESSENCIAL

- 8 postagens mensais: sendo 3 vídeos (Reels) e 7 conteúdos estáticos ou carrosséis
- 1 visita mensal para captação
- Serviço de Tráfego pago

Investimento mensal: R$2.500

Caso haja necessidade de materiais gráficos, como folders, cada página será contabilizada individualmente e poderá ser substituída pela quantidade equivalente de peças previstas no pacote.

MR MARKETING DIGITAL LTDA
CNPJ: 48.843.499.0001/25

gov.br
Documento assinado digitalmente
RAFAELA CANDIDO DA SILVEIRA GAZINSKI
Data: 07/10/2026 05:22:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br


Comunicação
Digital
BORA FAZER ACONTECER
Comunicação
Digital
ESTRATÉGIA
NÃO É O QUE
ESTÁ À VISTA,
É O QUE ESTÁ
POR VIR.

À INSTITUTO FUCAP
CNPJ: 45.290.045/0001-86

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

Prestação de Serviços de Publicidade, Marketing Digital e Gestão de Redes Sociais

1. OBJETO DA PROPOSTA

Prestação de serviços contínuos de publicidade, comunicação visual e marketing digital, com foco em:
Planejamento e produção de arte digital para campanhas institucionais e promocionais.
Criação de materiais gráficos de comunicação interna e externa (on-line e off-line).
Gestão estratégica, planejamento de conteúdo, redação e publicação em redes sociais.
Monitoramento de métricas, fortalecimento de marca e engajamento com o público-alvo.

2. ESCOPO DOS SERVIÇOS E ENTREGAS

A. Gestão e Composição de Redes Sociais (Instagram, Facebook e afins)
Planejamento Mensal: Criação de calendário editorial alinhado aos objetivos e eventos da instituição.
Agendamento e Publicação: Gestão dos horários de maior engajamento.

B. Produção Gráfica e Arte Digital (Design Visual)

Criação de banners digitais para sites, WhatsApp e e-mail marketing.
Diagramação de materiais institucionais (comunicados, editais resumidos, apresentações ou informativos).
Fechamento de arquivos e artes para impressão gráfica (cartazes, flyers, banners físicos, faixas), caso demandado.

C. Acompanhamento e Resultados

Relatório mensal com indicadores de desempenho (alcance, engajamento, crescimento de audiência e insights estratégicos).

Carga Horária e Disponibilidade:

Dedicação estimada de [ex: 10 a 15 horas semanais] para planejamento, criação e monitoramento.

Atendimento e suporte operacional de segunda a sexta-feira, em horário comercial, para solicitações e urgências de comunicação.

Prazos de Entrega: Prazos médios de 48h a 72h úteis para demandas de rotina após o envio do briefing.

5. VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Valor Mensal: R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

Forma de Pagamento: Transferência Bancária / Chave PIX, mediante emissão de documento fiscal competente. Esta proposta não cobre investimentos em trafego pago ou impulsionamento de publicações.

Tubarão (SC), 17 de setembro de 2026.

26 249 699 MURIEL DE SOUZA CALDAS:26249699000111

Assinado de forma digital por 26 249 699 MURIEL DE SOUZA CALDAS:26249699000111
Dados: 2026.10.06 15:02:25 -03'00'

Muriel Caldas
Autenntica Comunicação e Marketing

autenntica.com.br

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1	FONTE 2	FONTE 3	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
			Orçamento 01 - CVA Cursos	Orçamento 02 - I - QASED	orçamento 03						
09	Profissional facilitadora das oficinas, formações e orientação parental especializada com formação em direito (horas)	150	120,00	150,00			120,00	**135,00**	135,00	15,7%	R$ 20.250,00
										TOTAL	**R$ 20.250,00**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado "FONTE" e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
DE FACILITAÇÃO SOCIOEDUCATIVA E EDUCAÇÃO JURÍDICA

Bullying e Cyberbullying • ECA • ECA Digital • Direitos e Deveres

Ao Instituto FUCAP
CNPJ 45.290.045/0001-86

Período de execução: abril a agosto
Carga horária global: 150 horas
Valor da hora técnica/educacional: R$ 120,00
Valor global: R$ 18.000,00

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Razão Social: CVA CURSOS E PALESTRAS

CNPJ: 50.323.000/0001-09

Endereço: Rua Almirante Barroso, 150 – Comerciário, Criciúma/SC

Razão social / empresa	CVA CURSOS E PALESTRAS
Nome fantasia	CVA Advocacia e Assessoria Empresarial

CNPJ	[50.323.000/000-09
Endereço / contatos	[Almirante Barroso, 150. Comerciario- Criciúma.
Profissional responsável	Flávia Corrêa Vieira – Advogada – OAB/SC 32.958

A prestação será realizada pela pessoa jurídica proponente, tendo Flávia Corrêa Vieira como profissional responsável pela condução pedagógica e execução das atividades previstas nesta proposta.

2. APRESENTAÇÃO E OBJETO

A presente proposta tem por objeto a prestação de serviços de facilitação socioeducativa e educação jurídica, mediante oficinas, formações e atividades educativas destinadas a crianças e adolescentes, familiares e profissionais, com foco na convivência respeitosa, prevenção ao bullying e às violências digitais, respeito às diferenças, direitos e deveres, proteção integral e busca de ajuda.

A proposta articula a experiência jurídica e educacional da profissional responsável com uma metodologia participativa, acessível e adequada às diferentes faixas etárias. O conteúdo jurídico será traduzido para situações concretas do cotidiano escolar e digital, sem transformar as atividades em aulas jurídicas excessivamente técnicas.

A atuação proposta é de natureza educativa, preventiva e formativa, compatível com a qualificação profissional da proponente. Não se trata de atendimento psicológico, psicoterapêutico, psicanalítico ou neuropsicoterapêutico.

3. OBJETIVO GERAL

Fortalecer a convivência respeitosa e a capacidade de crianças e adolescentes de reconhecer situações de bullying, discriminação e riscos

digitais, identificar adultos de confiança e procurar ajuda, ampliando o conhecimento sobre direitos, deveres, proteção e responsabilidade no ambiente escolar e digital.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

. Promover conhecimento acessível sobre direitos e deveres de crianças e adolescentes.

. Apresentar o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e seus principais direitos em linguagem adequada à faixa etária.

. Trabalhar a proteção de crianças e adolescentes no ambiente digital, incluindo conteúdos relacionados ao ECA Digital.

. Desenvolver capacidade de diferenciar brincadeira, conflito, bullying e cyberbullying.

. Prevenir práticas de humilhação, discriminação, exposição, constrangimento e violência digital.

. Fortalecer respeito às diferenças, à deficiência, ao autismo e à diversidade.

. Desenvolver atitudes de cidadania e responsabilidade no uso de redes sociais e tecnologias.

. Identificar adultos de confiança, canais de ajuda e formas seguras de comunicar situações de violência.

. Fortalecer a participação de familiares e profissionais na rede de proteção.

. Estimular a corresponsabilidade da comunidade escolar na construção de ambientes seguros e respeitosos.

5. PÚBLICO-ALVO

Crianças e adolescentes, com adaptação de linguagem e atividades conforme faixa etária e contexto escolar; familiares e responsáveis;

profissionais da educação e demais profissionais envolvidos nas ações de proteção e convivência.

As atividades poderão ser organizadas por grupos etários, turma, segmento ou público específico, conforme planejamento conjunto com o Instituto FUCAP.

6. EIXOS TEMÁTICOS

Eixo 1 – Direitos e Deveres: Direitos fundamentais, responsabilidades, convivência, cidadania, respeito, limites e consequências das escolhas.

Eixo 2 – ECA: Proteção integral, dignidade, respeito, educação, convivência familiar e comunitária, prevenção e identificação de violações de direitos.

Eixo 3 – Bullying e Cyberbullying: Diferença entre brincadeira, conflito e violência; formas de bullying; cyberbullying; espectadores; prevenção; comunicação e busca de ajuda.

Eixo 4 – ECA Digital e Cidadania Digital: Privacidade, exposição de imagens, segurança, responsabilidade, contatos desconhecidos, conteúdos prejudiciais, comportamento nas redes e proteção no ambiente digital.

Eixo 5 – Respeito às diferenças e convivência: Diversidade, deficiência, autismo, inclusão, empatia, cooperação e construção de combinados coletivos.

Eixo 6 – Rede de apoio e proteção: Adultos de confiança, apoio entre pares, família, escola, serviços e caminhos de ajuda e encaminhamento.

7. SEQUÊNCIA SUGERIDA DAS OFICINAS

Oficina	Conteúdo	Atividade prática
1. Aqui todos têm lugar	Respeito às diferenças, deficiência, autismo e diversidade.	Jogos cooperativos e construção de combinados.

2. Brincadeira tem limite	Diferença entre brincadeira, conflito e bullying.	Análise de situações e dramatizações.
3. Conectados com cuidado	Cyberbullying, privacidade, exposição de imagens e contatos desconhecidos.	Situações simuladas e escolhas seguras.
4. Pedir ajuda é proteção	Adultos de confiança, apoio aos colegas e canais de ajuda.	Mapa de apoio e compromisso coletivo da turma.

A sequência poderá ser adaptada conforme faixa etária, necessidades identificadas, características da escola e planejamento acordado com o Instituto.

8. METODOLOGIA

As atividades serão desenvolvidas de forma participativa, lúdica, dialógica e adequada à faixa etária, articulando educação jurídica, cidadania e prevenção de violências.

. rodas de conversa e perguntas orientadoras

. situações fictícias e estudos de caso

. dinâmicas cooperativas

. dramatizações e simulações

. cartões de situações-problema

. materiais visuais e recursos audiovisuais

. atividades de reflexão individual e coletiva

. construção de combinados e compromissos da turma

. adaptação da linguagem e das atividades às características dos participantes

Quando necessário, situações concretas serão trabalhadas sem exposição ou identificação de crianças e adolescentes. O foco será educativo e preventivo, preservando a privacidade e evitando qualquer condução que

substitua atendimento especializado ou procedimentos próprios da rede de proteção.

9. ARTICULAÇÃO COM FAMILIARES, PROFISSIONAIS E REDE DE PROTEÇÃO

A proposta contempla momentos específicos de integração com familiares e profissionais, destinados à sensibilização, orientação e fortalecimento da rede de apoio. O objetivo é ampliar a capacidade dos adultos de reconhecer sinais de bullying, violência e riscos digitais, compreender os caminhos de busca de ajuda e fortalecer a comunicação entre família, escola e serviços da rede de proteção.

As atividades de articulação terão caráter formativo e informativo, sem substituição das atribuições legais e institucionais dos órgãos integrantes da rede de proteção.

10. CARGA HORÁRIA E COMPOSIÇÃO

Atividade	Carga horária	Composição
Oficinas educativas com crianças e adolescentes	96 h	24 oficinas de 4 horas
Formações/orientações com profissionais e equipe	18 h	Encontros formativos conforme cronograma
Integração com familiares e articulação com rede de proteção	12 h	Encontros de orientação e integração
Preparação pedagógica, adaptação e elaboração de materiais	16 h	Planejamento, roteiros, atividades e materiais
Organização, registros, avaliação e sistematização	8 h	Registros e consolidação das atividades
TOTAL	**150 h**	

A distribuição poderá ser ajustada em comum acordo entre as partes, desde que preservada a carga horária global contratada de 150 horas e o objeto da proposta.

11. ORÇAMENTO E CONDIÇÕES COMERCIAIS

Serviço	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Total
Projeto de facilitação socioeducativa e educação jurídica	hora técnica/educacional	150 h	R$ 120,00	**R$ 18.000,00**

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R$ 18.000,00

12. ITENS INCLUÍDOS NO VALOR

. execução das oficinas e formações previstas

. preparação pedagógica e adaptação de linguagem

. elaboração e organização de atividades e materiais de apoio necessários às ações

. organização dos encontros com familiares e profissionais

. registros e sistematização das atividades realizadas

. planejamento e alinhamento com a equipe do Instituto dentro da carga horária contratada

Materiais físicos em grande escala, impressão de kits para cada participante, deslocamentos extraordinários ou outros custos não previstos serão objeto de alinhamento prévio, quando aplicáveis.

13. PRAZO, LOCAL E ORGANIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Período previsto: abril a agosto. As atividades serão realizadas nos locais e horários definidos em conjunto com o Instituto FUCAP, conforme cronograma de execução.

Os encontros terão, como referência, duração de 4 horas, podendo a distribuição ser ajustada para atender à organização das escolas e dos demais públicos.

Eventuais reagendamentos deverão ser comunicados previamente e serão reorganizados conforme disponibilidade das partes e cronograma do projeto.

14. ENTREGAS

. roteiros e planejamento das atividades

. materiais e recursos pedagógicos compatíveis com as oficinas

. atividades práticas e situações-problema

. material de continuidade para utilização pela escola, quando previsto no planejamento

. registros e sistematização das ações realizadas

. síntese das atividades desenvolvidas ao final do projeto, conforme alinhamento com o Instituto

Os materiais poderão ser utilizados pelo Instituto para continuidade das ações educativas, respeitados os direitos autorais da proponente e as condições de uso definidas no instrumento contratual.

15. CURRÍCULO BREVE – FLÁVIA CORRÊA VIEIRA

Flávia Corrêa Vieira é advogada, OAB/SC 32.958, com atuação especializada em educação jurídica, Direito na Escola, cidadania e proteção de direitos. Possui formação e especializações na área jurídica, experiência docente e atuação no desenvolvimento de conteúdos destinados a crianças, adolescentes e jovens. É atuante em projetos de aproximação entre Direito e Educação, com experiência em aulas e formações sobre Direitos e Deveres, ECA, cidadania, internet e temas relacionados à

proteção de crianças e adolescentes. Sua trajetória inclui atuação como professora da Rede Estadual de Ensino, experiência docente no CEDUP e realização de atividades no Horizonte Vocacional, além de projetos próprios e institucionais de Direito na Escola.

16. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO OBJETO

Experiência	Público / tema	Comprovação
Direito na Escola / Aulas de Cidadania e Direito	Adolescentes e jovens – cidadania, direitos e deveres e formação jurídica.	Projeto/proposta e materiais pedagógicos
Professora da Rede Estadual de Ensino	Estudantes – disciplina/conteúdos de Direitos e Deveres.	Comprovação a anexar
CEDUP – atuação docente	Estudantes – formação e conteúdos educacionais.	Comprovação a anexar
Horizonte Vocacional	Jovens – atividades formativas e orientação educacional.	Comprovação/declaração, se disponível
Projetos e conteúdos jurídicos para estudantes	ECA, direitos e deveres, internet, cybercrimes e cidadania.	Portfólio/material/projetos

17. FORMA DE CONTRATAÇÃO E DOCUMENTO FISCAL

A contratação será realizada pela pessoa jurídica proponente, mediante instrumento contratual firmado com o Instituto FUCAP. O documento fiscal correspondente será emitido pela pessoa jurídica contratada, conforme seu enquadramento e legislação tributária aplicável.

Forma e prazo de pagamento: a definir em conjunto no contrato, preferencialmente mediante cronograma de pagamento compatível com a execução do projeto.

18. VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta terá validade de 30 (trinta) dias a contar da data de sua apresentação, salvo ajuste diverso entre as partes.

19. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações apresentadas nesta proposta correspondem à formação e experiência profissional da responsável indicada, e que os valores informados contemplam os serviços e a composição de carga horária descritos neste documento.

Criciúma/SC, 06 de Outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
FLAVIA CORREA VIEIRA
Data: 06/10/2026 17:36:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

FLÁVIA CORRÊA VIEIRA
Profissional responsável – OAB/SC 32.958
CNPJ: 50.323.000/0001-09

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
DE FACILITAÇÃO SOCIOEDUCATIVA E EDUCAÇÃO JURÍDICA

Bullying e Cyberbullying • ECA • ECA Digital • Direitos e Deveres

Ao Instituto FUCAP
CNPJ 45.290.045/0001-86

Período de execução: abril a agosto
Carga horária global: 150 horas
Valor da hora técnica/educacional: R$ 150,00
Valor global: R$ 22.500,00

SFCAP

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Razão social: I-QASED INSTITUTO QUEM APRENDE SE DEFENDE

CNPJ: 62.141.182/0001-78

Endereço: Rua Artur Bernardes, 635, Bloco B, Apto. 403 – Fábio Silva, Criciúma/SC – CEP 88803-342

Razão social / empresa	I-QASED INSTITUTO QUEM APRENDE SE DEFENDE
Nome fantasia	I-QASED
CNPJ	62.141.182/0001-78
Endereço / contatos	Rua Artur Bernardes, 635, Bloco B, Apto. 403 – Fábio Silva, Criciúma/SC
Profissional responsável	Profissional responsável: a indicar e comprovar

A prestação será realizada pela pessoa jurídica proponente, com equipe e profissional(is) responsável(is) a serem indicados pelo Instituto, conforme qualificação comprovada.

2. APRESENTAÇÃO E OBJETO

A presente proposta tem por objeto a prestação de serviços de facilitação socioeducativa e educação jurídica, mediante oficinas, formações e atividades educativas destinadas a crianças e adolescentes, familiares e profissionais, com foco na convivência respeitosa, prevenção ao bullying e às violências digitais, respeito às diferenças, direitos e deveres, proteção integral e busca de ajuda.

A proposta articula a experiência jurídica e educacional da equipe responsável com uma metodologia participativa, acessível e adequada às diferentes faixas etárias. O conteúdo jurídico será traduzido para situações concretas do cotidiano escolar e digital, sem transformar as atividades em aulas jurídicas excessivamente técnicas.

A atuação proposta é de natureza educativa, preventiva e formativa, compatível com a qualificação profissional da equipe executora. Não se trata de atendimento psicológico, psicoterapêutico, psicanalítico ou neuropsicoterapêutico.

3. OBJETIVO GERAL

Fortalecer a convivência respeitosa e a capacidade de crianças e adolescentes de reconhecer situações de bullying, discriminação e riscos digitais, identificar adultos de confiança e procurar ajuda, ampliando o conhecimento sobre direitos, deveres, proteção e responsabilidade no ambiente escolar e digital.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover conhecimento acessível sobre direitos e deveres de crianças e adolescentes.
- Apresentar o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e seus principais direitos em linguagem adequada à faixa etária.
- Trabalhar a proteção de crianças e adolescentes no ambiente digital, incluindo conteúdos relacionados ao ECA Digital.
- Desenvolver capacidade de diferenciar brincadeira, conflito, bullying e cyberbullying.
- Prevenir práticas de humilhação, discriminação, exposição, constrangimento e violência digital.
- Fortalecer respeito às diferenças, à deficiência, ao autismo e à diversidade.
- Desenvolver atitudes de cidadania e responsabilidade no uso de redes sociais e tecnologias.

- Identificar adultos de confiança, canais de ajuda e formas seguras de comunicar situações de violência.
- Fortalecer a participação de familiares e profissionais na rede de proteção.
- Estimular a corresponsabilidade da comunidade escolar na construção de ambientes seguros e respeitosos.

5. PÚBLICO-ALVO

Crianças e adolescentes, com adaptação de linguagem e atividades conforme faixa etária e contexto escolar; familiares e responsáveis; profissionais da educação e demais profissionais envolvidos nas ações de proteção e convivência.

As atividades poderão ser organizadas por grupos etários, turma, segmento ou público específico, conforme planejamento conjunto com o Instituto FUCAP.

6. EIXOS TEMÁTICOS

Eixo 1 – Direitos e Deveres: Direitos fundamentais, responsabilidades, convivência, cidadania, respeito, limites e consequências das escolhas.

Eixo 2 – ECA: Proteção integral, dignidade, respeito, educação, convivência familiar e comunitária, prevenção e identificação de violações de direitos.

Eixo 3 – Bullying e Cyberbullying: Diferença entre brincadeira, conflito e violência; formas de bullying; cyberbullying; espectadores; prevenção; comunicação e busca de ajuda.

Eixo 4 – ECA Digital e Cidadania Digital: Privacidade, exposição de imagens, segurança, responsabilidade, contatos desconhecidos, conteúdos prejudiciais, comportamento nas redes e proteção no ambiente digital.

Eixo 5 – Respeito às diferenças e convivência: Diversidade, deficiência, autismo, inclusão, empatia, cooperação e construção de combinados coletivos.

Eixo 6 – Rede de apoio e proteção: Adultos de confiança, apoio entre pares, família, escola, serviços e caminhos de ajuda e encaminhamento.

7. SEQUÊNCIA SUGERIDA DAS OFICINAS

Oficina	Conteúdo	Atividade prática
1. Aqui todos têm lugar	Respeito às diferenças, deficiência, autismo e diversidade.	Jogos cooperativos e construção de combinados.
2. Brincadeira tem limite	Diferença entre brincadeira, conflito e bullying.	Análise de situações e dramatizações.
3. Conectados com cuidado	Cyberbullying, privacidade, exposição de imagens e contatos desconhecidos.	Situações simuladas e escolhas seguras.
4. Pedir ajuda é proteção	Adultos de confiança, apoio aos colegas e canais de ajuda.	Mapa de apoio e compromisso coletivo da turma.

A sequência poderá ser adaptada conforme faixa etária, necessidades identificadas, características da escola e planejamento acordado com o Instituto.

8. METODOLOGIA

As atividades serão desenvolvidas de forma participativa, lúdica, dialógica e adequada à faixa etária, articulando educação jurídica, cidadania e prevenção de violências.

- rodas de conversa e perguntas orientadoras

- situações fictícias e estudos de caso
- dinâmicas cooperativas
- dramatizações e simulações
- cartões de situações-problema
- materiais visuais e recursos audiovisuais
- atividades de reflexão individual e coletiva
- construção de combinados e compromissos da turma
- adaptação da linguagem e das atividades às características dos participantes

Quando necessário, situações concretas serão trabalhadas sem exposição ou identificação de crianças e adolescentes. O foco será educativo e preventivo, preservando a privacidade e evitando qualquer condução que substitua atendimento especializado ou procedimentos próprios da rede de proteção.

9. ARTICULAÇÃO COM FAMILIARES, PROFISSIONAIS E REDE DE PROTEÇÃO

A proposta contempla momentos específicos de integração com familiares e profissionais, destinados à sensibilização, orientação e fortalecimento da rede de apoio. O objetivo é ampliar a capacidade dos adultos de reconhecer sinais de bullying, violência e riscos digitais, compreender os caminhos de busca de ajuda e fortalecer a comunicação entre família, escola e serviços da rede de proteção.

As atividades de articulação terão caráter formativo e informativo, sem substituição das atribuições legais e institucionais dos órgãos integrantes da rede de proteção.

10. CARGA HORÁRIA E COMPOSIÇÃO

Atividade	Carga horária	Composição
Oficinas educativas com crianças e adolescentes	96 h	24 oficinas de 4 horas
Formações/orientações com profissionais e equipe	18 h	Encontros formativos conforme cronograma
Integração com familiares e articulação com rede de proteção	12 h	Encontros de orientação e integração
Preparação pedagógica, adaptação e elaboração de materiais	16 h	Planejamento, roteiros, atividades e materiais
Organização, registros, avaliação e sistematização	8 h	Registros e consolidação das atividades
TOTAL	**150 h**	

A distribuição poderá ser ajustada em comum acordo entre as partes, desde que preservada a carga horária global contratada de 150 horas e o objeto da proposta.

11. ORÇAMENTO E CONDIÇÕES COMERCIAIS

Serviço	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Total
Projeto de facilitação socioeducativa e educação jurídica	hora técnica/educacional	150 h	R$ 150,00	R$ 22.500,00

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R$ 22.500,00

12. ITENS INCLUÍDOS NO VALOR

- execução das oficinas e formações previstas
- preparação pedagógica e adaptação de linguagem

- elaboração e organização de atividades e materiais de apoio necessários às ações
- organização dos encontros com familiares e profissionais
- registros e sistematização das atividades realizadas
- planejamento e alinhamento com a equipe do Instituto dentro da carga horária contratada

Materiais físicos em grande escala, impressão de kits para cada participante, deslocamentos extraordinários ou outros custos não previstos serão objeto de alinhamento prévio, quando aplicáveis.

13. PRAZO, LOCAL E ORGANIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Período previsto: abril a agosto. As atividades serão realizadas nos locais e horários definidos em conjunto com o Instituto FUCAP, conforme cronograma de execução.

Os encontros terão, como referência, duração de 4 horas, podendo a distribuição ser ajustada para atender à organização das escolas e dos demais públicos.

Eventuais reagendamentos deverão ser comunicados previamente e serão reorganizados conforme disponibilidade das partes e cronograma do projeto.

14. ENTREGAS

- roteiros e planejamento das atividades
- materiais e recursos pedagógicos compatíveis com as oficinas
- atividades práticas e situações-problema
- material de continuidade para utilização pela escola, quando previsto no planejamento
- registros e sistematização das ações realizadas
- síntese das atividades desenvolvidas ao final do projeto, conforme alinhamento com o Instituto

Os materiais poderão ser utilizados pelo Instituto para continuidade das ações educativas, respeitados os direitos autorais da equipe executora e as condições de uso definidas no instrumento contratual.

15. CURRÍCULO BREVE – SARITA FELIZARDO ASSIS PACHECO

Sarita Felizardo Assis Pacheco, presidente do Instituto Quem Aprende Se Defende, é advogada com atuação especializada na defesa dos Direitos Humanos, com foco na educação regular e especial e na proteção de crianças e adolescentes. Atualmente, é mestranda em Direitos Humanos, aprofundando seus estudos sobre direitos e deveres relacionados à infância e à juventude. Atua também na área criminal, especialmente em casos de violência contra mulheres, crianças e pessoas idosas, com foco na proteção de pessoas em situação de vulnerabilidade. Sua experiência dialoga com as ações educativas de prevenção às violências, respeito às diferenças e fortalecimento da rede de proteção previstas nesta proposta.

16. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO OBJETO

Experiência	Público / tema	Comprovação
A comprovar pelo Instituto mediante portfólio, certificados e declarações.	Adolescentes e jovens – cidadania, direitos e deveres e formação jurídica.	Projeto/proposta e materiais pedagógicos
A comprovar pelo Instituto mediante portfólio, certificados e declarações.	Estudantes – disciplina/conteúdos de Direitos e Deveres.	Comprovação a anexar
A comprovar pelo Instituto mediante portfólio, certificados	Estudantes – formação e conteúdos educacionais.	Comprovação a anexar

e declarações.		
A comprovar pelo Instituto mediante portfólio, certificados e declarações.	Jovens – atividades formativas e orientação educacional.	Comprovação/declaração, se disponível
A comprovar pelo Instituto mediante portfólio, certificados e declarações.	ECA, direitos e deveres, internet, cybercrimes e cidadania.	Portfólio/material/projetos

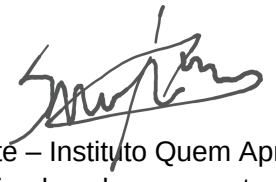
17. FORMA DE CONTRATAÇÃO E DOCUMENTO FISCAL

A contratação será realizada pela pessoa jurídica proponente, mediante instrumento contratual firmado com o Instituto FUCAP. O documento fiscal correspondente será emitido pela pessoa jurídica contratada, conforme seu enquadramento e legislação tributária aplicável.

Forma e prazo de pagamento: a definir em conjunto no contrato, preferencialmente mediante cronograma de pagamento compatível com a execução do projeto.

19. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações apresentadas nesta proposta correspondem à formação e experiência profissional informadas e que os valores contemplam os serviços e a composição de carga horária descritos neste documento.



Sarita Felizardo Assis Pacheco | Presidente – Instituto Quem Aprende Se Defende | Assinatura eletrônica a ser realizada pela representante legal.

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1	FONTE 2	FONTE 3	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
			Orçamento 01 - Guimarães Treinamentos	Orçamento 02 - Tatiane PSICÓLOGA	orçamento 03 DNX						
08	Profissional facilitadora das oficinas, formações e orientação parental especializada na temática proposta (horas)	150	125,00	293,00	281,00		125,00	233,00	**281,00**	40,2%	R$ 42.150,00
										TOTAL	**R$ 42.150,00**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado “FONTE” e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.



SERVIÇOS DE FACILITAÇÃO SOCIOEDUCATIVA

Oficinas • Palestras • Formações • Desenvolvimento socioemocional

EMPRESA	Guimarães Treinamentos e Mentorias de Impacto Ltda.
CNPJ	55.898.780/0001-20
RESPONSÁVEL	**Alexsandra Pedro Guimarães | Nome profissional: Alexia Guimarães**

1 APRESENTAÇÃO

Esta proposta apresenta condições para a prestação de serviços de facilitação socioeducativa, com ações planejadas de acordo com o perfil do público, os objetivos da instituição contratante e a carga horária definida para cada atividade.

2 OBJETO DA PROPOSTA

Realização de palestras, oficinas, formações ou encontros voltados ao desenvolvimento humano e socioemocional, à promoção da saúde emocional, à convivência respeitosa e ao fortalecimento de competências pessoais, educacionais e profissionais.

3 POSSIBILIDADES DE ATUAÇÃO

- Inteligência emocional, autorregulação, comunicação assertiva e relações saudáveis;
- Prevenção ao bullying, às violências e aos riscos no ambiente digital;
- Saúde emocional, autocuidado, projeto de vida, liderança e protagonismo;
- Formação de educadores e equipes para acolhimento e manejo de situações desafiadoras;
- Educação inclusiva e sensibilização sobre TEA, TDAH e TOD;
- Temas personalizados conforme a necessidade da instituição e do público atendido.

4 METODOLOGIA

A condução combina exposição dialogada, atividades reflexivas, dinâmicas vivenciais, situações práticas, recursos audiovisuais e estratégias de participação. A linguagem e os recursos são adaptados à faixa etária, ao contexto e às necessidades específicas do grupo.

5 DADOS DA CONTRATAÇÃO

Instituição contratante	Instituto FUCAP

Serviço/tema	Fortalecer a convivência respeitosa e a capacidade de crianças e adolescentes reconhecerem bullying, discriminação e riscos digitais, identificarem adultos de confiança e procurarem ajuda.
Público e número estimado	Máximo 50 por grupo
Modalidade, local e período	Período a combinar

6 INVESTIMENTO

O investimento será calculado com base na carga horária efetivamente contratada, conforme composição abaixo:

Serviço	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Facilitação socioeducativa	Hora	150	**R$ 125,00**	18.750,00

VALOR-HORA: R$ 125,00

Valor global da proposta: R$ 18.750,00

7 CONDIÇÕES COMERCIAIS

- Carga horária total: 150h;
- Forma e prazo de pagamento: à combinar;
- Validade deste orçamento: 30 dias a partir da data de emissão;
- Datas e horários serão definidos em comum acordo, conforme disponibilidade;
- Deslocamentos, hospedagem, alimentação, materiais impressos ou recursos extraordinários, quando necessários, deverão ser acordados previamente;
- Reagendamentos deverão ser comunicados com antecedência e estarão sujeitos à disponibilidade de agenda;
- A contratação será formalizada pela empresa proponente, com emissão do respectivo documento fiscal.

8 ENTREGAS PREVISTAS

Planejamento e condução da atividade contratada, adequação da linguagem ao público, utilização dos recursos metodológicos definidos e, quando previamente acordado, disponibilização de material de apoio ou registro sintético da atividade.

9 PERFIL PROFISSIONAL

Alexia Guimarães é neuropsicoterapeuta, hipnóloga clínica, educadora e mentora de desenvolvimento humano. Graduada em Ciências Biológicas pela UNESC, possui formação em Neurociência e Psicologia Positiva no Desenvolvimento Humano, Psicanálise, PNL, Hipnose Clínica, Inteligência Emocional, Comunicação Assertiva, Liderança e Primeiros Cuidados Psicológicos. Atua com adolescentes, educadores, famílias, equipes e lideranças, desenvolvendo ações de saúde emocional, competências socioemocionais, educação inclusiva e formação humana no Brasil e em Portugal.

10 IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA

Endereço	Rua Visconde de Cairu, 400 — Santa Bárbara
Telefone/WhatsApp	+55 48 99117-2699

E-mail	alexia.pg@hotmail.com
Local e data	Período a combinar

Documento assinado digitalmente
gov.br
ALEXSANDRA PEDRO GUIMARAES LUCIANO
Data: 07/10/2026 08:07:30-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ALEXSANDRA PEDRO GUIMARÃES (ALEXIA GUIMARÃES)
Representante da Guimarães Treinamentos e Mentorias de Impacto Ltda.

Orçamento de Projeto Educacional

Coordenação • Projeto de Vida • Desenvolvimento Socioemocional

Esboço técnico-financeiro para execução de um projeto educacional com carga horária total de 150 horas, integrando atividades de coordenação, aulas de Projeto de Vida, planejamento, registros e ações psicoeducacionais, conforme as necessidades da instituição contratante.

Identificação profissional

Nome	Tatiane Aparecida dos Santos
CPF	218.185.058-51
Endereço	Rua Carlos Volpato, 07, apartamento 401 — Barro Vermelho — Orleans/SC — CEP 88870-000
Atuação	Psicóloga • Coordenação • Professora de Projeto de Vida
CRP	12/07883
Telefone	+55 48 99679-7242

Formação e especializações

- Pós-graduação em Ciências do Saber;
- Gestão Escolar;
- Psicologia do Esporte;
- Reabilitação para Dependentes Químicos.

Objetivo do projeto

Desenvolver ações educacionais e de apoio institucional que articulem coordenação, planejamento e acompanhamento de atividades, aulas de Projeto de Vida e contribuições da Psicologia aplicadas ao desenvolvimento integral dos estudantes e às relações no ambiente escolar.

Frentes de atuação

- Organização, planejamento e acompanhamento de atividades de coordenação;
- Elaboração e condução de aulas de Projeto de Vida adequadas à faixa etária;
- Desenvolvimento de competências socioemocionais, autonomia, responsabilidade e convivência;
- Apoio à comunicação entre estudantes, famílias, docentes e equipe institucional;
- Reuniões, registros, alinhamentos e ações educativas dentro das atribuições profissionais da Psicologia.

Forma de trabalho

O serviço será realizado de forma planejada e colaborativa. As atividades poderão combinar preparação de conteúdos, reuniões de alinhamento, acompanhamento de demandas, aulas dialogadas, dinâmicas educativas, produção de registros e avaliação das ações desenvolvidas. O formato poderá ser ajustado conforme a rotina e as prioridades da instituição.

Investimento do projeto

O orçamento considera a execução do serviço completo de Desenvolvimento Socioemocional, com carga horária total de 150 horas.

Serviço	Carga horária	Valor hora aula	Valor total
Serviços de Desenvolvimento Socioemocional	150 horas	**R$ 293,00**	**R$ 43.950,00**

150 HORAS × R$ 293,00 = R$ 43.950,00

Condições comerciais

- Carga horária total: 150 horas, conforme o serviço apresentado; dias, horários e período de execução serão definidos com a instituição;
- Forma e prazo de pagamento: a definir com a instituição contratante;
- Validade do orçamento: 30 dias a partir da data de emissão;
- Atividades extraordinárias, ampliação da carga horária, deslocamentos e materiais específicos deverão ser previamente alinhados;
- Reagendamentos estarão sujeitos à disponibilidade profissional, e a documentação fiscal seguirá a forma de contratação definida entre as partes.

Perfil profissional

Tatiane Aparecida dos Santos é psicóloga, CRP 12/07883, com especializações em Ciências do Saber, Gestão Escolar, Psicologia do Esporte e Reabilitação para Dependentes Químicos. Atua em contextos educacionais, na coordenação e no Projeto de Vida.

Formalização

Instituição contratante	Instituto FUCAP
Projeto	Desenvolvimento Socioemocional
Carga horária total	150 horas
Investimento total	R$ 43.950,00
Período e local	A combinar

TATIANE APARECIDA DOS SANTOS

Documento assinado digitalmente
gov.br
TATIANE APARECIDA DOS SANTOS
Data: 08/10/2026 12:19:54-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PROPOSTA DE SERVIÇOS DE FACILITAÇÃO SOCIOEDUCATIVA

Ao Instituto FUCAP – CNPJ 45.290.045/0001-86

Apresento proposta de prestação de serviços para atividades educativas destinadas a crianças e adolescentes, familiares e profissionais, com abordagem prática, vivencial e educativa, adequada ao público e aos objetivos definidos pelo Instituto.

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome ou razão social: NILOAR BISSANI DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA – DNX Educação Corporativa

CPF ou CNPJ: 41.049.723/0001-62

Endereço completo: Rua Maura Helodya Bartolamei, 22-E, Bairro São Lucas, Chapecó/SC, CEP 89806-047

Telefone: (49) 98407-0360 e-mail: dnx.contato@gmail.com

Profissional responsável e formação: Niloar Bissani – Mestre em Administração; Especialista em Marketing de Varejo e Serviços; Especialista em Gestão de Pessoas; Graduado em Administração com ênfase em Recursos Humanos.

Área de atuação e registro profissional, quando aplicável: Administração, educação corporativa, desenvolvimento humano, liderança, comunicação, equipes e facilitação de grupos. Para as atividades educativas desta proposta, não se exige registro profissional específico. CRA-SC 26968

2 Objeto e metodologia da proposta

Prestação de serviços de facilitação de oficinas, palestras ou formações sobre convivência, prevenção ao bullying e às violências digitais, respeito às diferenças, habilidades socioemocionais, comunicação responsável, cooperação, tomada de decisão e busca de ajuda.

A abordagem proposta é educativa, vivencial e sistêmica, apoiada na experiência do profissional em Administração, Gestão de Pessoas, docência, desenvolvimento de lideranças, comunicação e facilitação de grupos. O trabalho não possui caráter clínico, terapêutico ou diagnóstico. As atividades são conduzidas em linguagem acessível e compatível com a faixa etária, podendo ser ajustadas em conjunto com a equipe técnica do Instituto.

Público e faixa etária atendidos: crianças e adolescentes em atividades educativas adequadas à idade; familiares, educadores, profissionais e equipes de apoio. A composição e a linguagem serão ajustadas conforme a faixa etária e o contexto de cada grupo.

Conteúdos e atividades ofertados: convivência respeitosa; reconhecimento de limites; comunicação assertiva; prevenção ao bullying e ao cyberbullying; uso responsável das redes; empatia e respeito às diferenças; cooperação; responsabilidade pelas escolhas; identificação de situações de risco; fortalecimento da rede de apoio e busca de ajuda.

Sequência sugerida: 1) acolhida e contrato de convivência; 2) atividade vivencial de abertura; 3) situações-problema e casos fictícios; 4) reflexão orientada e troca em pequenos grupos; 5) construção de alternativas de ação; 6) síntese prática com compromissos aplicáveis ao cotidiano. Resultados esperados: ampliar consciência sobre comportamentos e consequências, fortalecer

comunicação e respeito, desenvolver responsabilidade coletiva e tornar mais claros os caminhos de apoio diante de situações de violência, conflito ou exposição digital.

Metodologia e recursos utilizados: aprendizagem experiencial, metodologias ativas, dinâmicas de grupo, situações fictícias, estudos de caso, perguntas de reflexão, atividades cooperativas, role-play, storytelling, comunicação não violenta aplicada ao contexto educativo e leitura sistêmica das relações. A lógica de condução da DNX combina observação, experiência, reflexão, intervenção e fechamento prático.

Os participantes são convidados a agir, decidir, cooperar, comunicar e refletir sobre as consequências de suas escolhas, evitando exposição de histórias pessoais. As atividades podem utilizar cartões, imagens, objetos simples, folhas, materiais de apoio e projeção. Quando necessário, são previstas adaptações de linguagem, ritmo, tamanho de grupo, instruções visuais e formas alternativas de participação, sempre alinhadas previamente ao Instituto.

Modalidade, local e disponibilidade de execução: presencial, em espaço indicado pelo Instituto FUCAP, com possibilidade de oficinas em sala, auditório ou área externa segura. Datas e horários mediante agenda e alinhamento prévio. Formatos remotos ou híbridos podem ser avaliados conforme a natureza da atividade.

3 Orçamento e condições comerciais

A proposta comercial abaixo considera como atividade-base uma palestra/oficina vivencial de 2 horas. Outros formatos podem ser dimensionados após definição do público, número de participantes e objetivos específicos.

Serviço ou atividade	Unidade e duração	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Palestra/oficina socioeducativa vivencial	Serviço – 1 hora	100	R$ 250,00	R$ 25.000,00
Workshop de aprofundamento	Serviço – 4 horas	4	R$ 1.000,00	R$ 4.000,00
Formação ampliada/programa	Serviço – 8 horas	1	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00
Preparação, materiais e organização	hora	35	150,00	5.250,00

Valor global da proposta: R$ 42.250,00

Carga horária total e composição entre execução e preparação: 150 horas de execução presencial, além da preparação e adequação do conteúdo ao público, incluídas no valor.

Itens incluídos no preço: preparação do roteiro, adaptação das atividades, condução/facilitação, material digital de apoio quando aplicável, tributos incidentes e emissão de Nota Fiscal de Serviços.

Não estão incluídos, quando necessários fora de Chapecó/SC: deslocamento, pedágios, hospedagem, alimentação, locação de espaço, equipamentos especiais ou materiais de consumo em grande quantidade. Esses itens serão previamente acordados e somente serão cobrados se aplicáveis.

Custos adicionais ou itens a cargo do Instituto: espaço adequado, projetor/tela e sonorização quando necessários; deslocamento, hospedagem e alimentação fora de Chapecó/SC, se aplicáveis, mediante alinhamento prévio.

Forma e prazo de pagamento: conforme condições administrativas definidas pelo Instituto FUCAP, mediante emissão de Nota Fiscal de Serviços pela pessoa jurídica proponente.

Validade do orçamento: 30 dias a contar da data de emissão desta proposta.

Prazo de execução e regras de reagendamento: execução em data a ser definida entre as partes. Reagendamentos deverão ser comunicados com antecedência sempre que possível; situações de força maior serão avaliadas conjuntamente.

Forma de contratação e documento fiscal a emitir: contratação da pessoa jurídica NILOAR BISSANI DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA, CNPJ 41.049.723/0001-62, com emissão de Nota Fiscal de Serviços eletrônica correspondente ao serviço realizado.

4 Currículo breve e comprovação da experiência

Síntese profissional

Niloar Bissani é Mestre em Administração, especialista em Marketing de Varejo e Serviços e em Gestão de Pessoas, graduado em Administração com ênfase em Recursos Humanos. Atua como professor universitário e de pós-graduação, consultor, facilitador e treinador em desenvolvimento humano e educação corporativa. Sua prática integra liderança, comunicação, trabalho em equipe, comportamento organizacional e relações humanas, utilizando metodologias ativas, dinâmicas vivenciais e leitura sistêmica aplicada. A condução prioriza participação, reflexão e aplicação prática, com adaptação de linguagem ao público e ao contexto. Também possui experiência educacional com adolescentes e em atividades de formação de grupos, mantendo o caráter estritamente educativo nas ações destinadas a crianças e adolescentes.

Experiência relacionada ao tema	Instituição e período	Comprovação anexa ou link
Treinamentos, workshops e vivências sobre liderança, comunicação, cooperação e desenvolvimento de equipes	DNX Educação Corporativa – atuação com empresas privadas, cooperativas e instituições	Portfólio, propostas, certificados e/ou atestados de experiência a anexar
Docência e facilitação educacional com jovens e adultos, com uso de metodologias ativas e atividades práticas	Ensino superior, pós-graduação e educação básica – atuação profissional	Currículo, declarações institucionais e certificados a anexar

Poderão ser anexados currículo profissional, certificados de formação, declarações ou atestados de experiência, portfólio de trabalhos e outros comprovantes pertinentes. Em atividades com crianças e adolescentes, serão preservados dados pessoais, imagens e informações sensíveis, observando-se as orientações do Instituto e a legislação aplicável.

5 Entregas e assinatura

Entregas previstas e condições de uso dos materiais pelo Instituto: roteiro da atividade, condução/facilitação, material digital de apoio quando aplicável e breve registro ou síntese das atividades realizadas, caso solicitado e previamente acordado.

Os materiais preparados especificamente para a atividade poderão ser utilizados pelo Instituto para fins internos e educativos relacionados à ação contratada, preservados os créditos autorais e vedada a comercialização ou reprodução externa sem autorização prévia. Registros com imagem ou voz de participantes dependerão das autorizações e procedimentos definidos pelo Instituto.

Declaro que as informações e os comprovantes apresentados correspondem à minha formação e experiência e que os valores informados contemplam os itens descritos nesta proposta.

Chapecó/SC, 06 de outubro de 2026.

Assinatura do proponente ou representante:

NILOAR BISSANI DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA:41049723000162

Assinado de forma digital por NILOAR BISSANI DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA:41049723000162
Dados: 2026.10.07 15:15:49 -03'00'

_____

Niloar Bissani

NILOAR BISSANI DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA – DNX Educação Corporativa

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1	FONTE 2	FONTE 3	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
			Orçamento 01 - H Kontor	Orçamento 02 - Andreia Mattiola	orçamento 03 Inovatta						
06	Serviços de assistência contábil e financeira (mês)	5	1.490,00	1.490,00	1.650,00		1.490,00	**1.543,33**	1.490,00	6,0%	R$ 7.716,67
										TOTAL	**R$ 7.716,67**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado "FONTE" e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

PROPONENTE:

Hkontor Contabilidade Ltda.
CNPJ: 59.407.725/0001-41
Rua Carlos Vicente Bressan, n.º 69
Oficinas – Tubarão – SC
CEP: 88.702-190
Responsável legal: **Tarcisio dos Santos Junior**

CONTRATANTE:

Projetos sociais do Instituto de Estudos, Pesquisa e Projetos – Instituto Fucap

1. OBJETO

A presente proposta tem por objeto a prestação de serviços especializados de contabilidade e assessoria na prestação de contas de projeto social desenvolvidos pelo Instituto Fucap.

O escopo dos serviços contempla o acompanhamento contábil e financeiro do projeto, incluindo a análise e o controle sistemático das receitas e despesas, a elaboração de demonstrativos e relatórios contábeis, com periodicidade mensal ou conforme demandas específicas, bem como o suporte técnico necessário à elaboração, organização e apresentação das prestações de contas junto às entidades financiadoras ou órgãos responsáveis, sempre que necessário.

2. PRAZO, VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

Os serviços serão prestados pelo período definido entre as partes.

Pela execução das atividades previstas nesta proposta, será devido o valor mensal de R$ 1.490,00 (um mil, quatrocentos e noventa reais), com vencimento até o dia 10 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante emissão e apresentação da respectiva nota fiscal.

3. VIGÊNCIA DA PROPOSTA

Esta proposta tem validade por 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1 Inadimplência

Em caso de atraso no pagamento, incidirá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor em aberto, acrescida de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata die*.

4.2 Rescisão

A contratação poderá ser rescindida por qualquer das partes, mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias.

Na hipótese de descumprimento das obrigações assumidas, a rescisão poderá ocorrer de forma imediata, independentemente do prazo de aviso prévio.

Tubarão/SC, 06 de outubro de 2026.

TARCISIO DOS SANTOS JUNIOR
Hkontor Contabilidade Ltda

PROPOSTA DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

Objeto: prestação de serviços contábeis e assessoria a projetos sociais, análise e controle contábil, elaboração de relatórios contábeis e suporte na gestão orçamentária do projeto.

Prazo: 5 (cinco) meses podendo ser renovado mediante reajuste negociável entre as partes ou interrompido mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias

Investimento honorários contábeis: R$1.490,00 (um mil, quatrocentos e noventa reais) a ser pago até o dia 10 (dez) do mês subsequente aos serviços prestados.

gov.br
Documento assinado digitalmente
ANDREIA DA ROSA MATTIOLA
Data: 07/10/2026 13:38:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Andréia da Rosa Mattiola

CPF 909.866.609-49

CRC/SC 044743/O-6

Email: andreia.mattiola@gmail.com

Capivari/SC, 07/10/2026

PROPOSTA | INSTITUTO FUCAP
INSTITUTO DE ESTUDOS, PESQUISA E PROJETOS

INOVATTA®
SOLUÇÕES CONTÁBEIS

INOVATTA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.
R. Simeão Esmeraldino de Menezes, 827
Edifício Torre Siena - SI 2
Dehon – Tubarão – SC
Cep: 88.704-090
CNPJ: 20.260.248/0001-07
Fone: (48) 99175-6060
E-mail: contato@inovattacontabilidade.com.br

À
ENEDINA RODRIGUES BENTO
Diretora Geral
Instituto de Estudos, Pesquisa e Projetos – Instituto Fucap

Assunto: Apresentação de proposta para prestação de serviços técnicos especializados

Prezada Diretora Geral,

A Inovatta Soluções Contábeis LTDA. é uma empresa fundada em 2014 que atua na prestação de serviços a entidades públicas e privadas.

Visando a qualidade de suas atividades, a empresa conta com recursos e competências necessárias para a boa prestação de serviços à sua clientela.

Nesse sentido, apresentamos nossa proposta de prestação de serviços de contabilidade e assessoria a projetos relacionados a projetos sociais, abrangendo atividades de análise e controle contábil, elaboração de relatórios contábeis e suporte na gestão orçamentária do projeto, nos seguintes termos:

1. O trabalho a ser desenvolvido prevê a utilização de sistema de processamento de dados, no qual estão integrados a Contabilidade, a Escrituração Fiscal e o Departamento Pessoal, além de diversas planilhas;

2. O prazo de duração da prestação de serviços será estipulado no ato da contratação, podendo ser renovado mediante reajuste negociável entre as partes ou interrompido mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias;

© 2025 INOVATTA proibida a reprodução total ou parcial sem autorização

3. Os honorários e os encargos relativos aos profissionais envolvidos no desenvolvimento do trabalho proposto são de nossa inteira responsabilidade;

4. O valor dos honorários mensais será de R$ 1.650,00 (um mil e seiscentos e cinquenta reais), a ser pago até o dia 10 do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

Atenciosamente,

Heidemann

GRAZIELA HEIDEMANN DOS SANTOS
CPF: 059.820.509-89

DE ACORDO, em

____/____/_____

ENEDINA RODRIGUES BENTO
Diretora Geral
Instituto de Estudos, Pesquisa e Projetos Fucap

© 2025 INOVATTA proibida a reprodução total ou parcial sem autorização

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PROJETO: Linhas de Ação Cultural e Educacional - Instituto FUCAP
MECANISMO: Lei de Incentivo à Cultura (Lei Rouanet)

1. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

Prestador de Serviços: Ágatha Nascimento dos Santos
Função: Tradutor Intérprete de Libras (Língua Brasileira de Sinais)
CPF: 078.630.949-09

Tomador de Serviços: Instituto FUCAP

2. DETALHAMENTO DE ITENS DO ORÇAMENTO

O presente orçamento atende de forma integral as demandas de acessibilidade comunicacional previstas para o projeto, distribuídas nos seguintes itens e atividades:

Item / Atividade	Especificação Técnica	Duração Estimada	Valor / Hora (R$)
1. Palestras Interpretação simultânea de conteúdo acadêmico, técnico ou institucional para o público.	capacitação de curta duração.	Até 30 minutos (1 Intérprete)	R$ 185,00 (por profissional)
		Acima de 30 minutos (2 Intérpretes)	R$ 230,00
2. Palestras Interpretação simultânea em sistema de revezamento técnico obrigatório devido à densidade cognitiva.	4. Oficinas Interpretação dinâmica com suporte a dinâmicas de grupo e interações prolongadas.	Até 30 minutos (1 Intérprete)	R$ 185,00 (por profissional)
		Acima de 30 minutos (2 Intérpretes)	R$ 230,00
3. Oficinas Interpretação interativa em workshops, treinamentos práticos e atividades de	performance estética integrando ritmo, melodia e letra poética em tempo real.	Até 30 minutos (1 Intérprete)	R$ 185,00 (por profissional)
5. Apresentações Musicais		Acima de 30 minutos (2 Intérpretes)	R$ 230,00
6. Apresentações Musicais Tradução artística e	Tradução e sinalização de espetáculos musicais completos com revezamento para descanso muscular.	Até 30 minutos (1 Intérprete)	R$ 185,00 (por profissional)
		Acima de 30 minutos (2 Intérpretes)	R$ 230,00

(por profissional)

R$ 185,00

3. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

• **Regra de Escalonamento:** Conforme normas técnicas de tradução e interpretação de Libras, atividades contínuas com duração superior a 30 minutos exigem o revezamento entre 2 (dois) profissionais para manter a fidelidade da mensagem e prevenir Lesões por Esforços Repetitivos (LER/DORT).

• **Faturamento:** O valor indicado para o regime de 2 intérpretes refere-se à hora técnica individual por profissional alocado no evento.

• **Validade da Proposta:** 60 dias a contar da data de emissão.



Ágatha Nascimento dos Santos
Tradutor Intérprete de Libras
CPF: 078.630.949-09

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PROJETO: Linhas de Ação Cultural e Educacional – Instituto FUCAP
MECANISMO: Lei de Incentivo à Cultura (Lei Rouanet)

1. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

Prestadora de Serviços: Elaine Zacharuk Onofre dos Santos	**CNPJ:** 50.267.191/0001-20
Função: Tradutora Intérprete de Libras (Língua Brasileira de Sinais)	**Tomador:** Instituto FUCAP

2. DETALHAMENTO DE ITENS DO ORÇAMENTO

O presente orçamento atende às demandas de acessibilidade comunicacional previstas para o projeto, distribuídas nos seguintes itens e atividades:

Item / Atividade	Especificação Técnica	Duração Estimada	Valor / Hora (R$)
1. Palestras	Interpretação simultânea de conteúdo acadêmico, técnico ou institucional para o público.	Até 30 minutos (1 intérprete)	**R$ 260,00**
2. Palestras	Interpretação simultânea em sistema de revezamento técnico devido à densidade cognitiva.	Acima de 30 minutos (2 intérpretes)	**R$ 200,00** (por profissional)
3. Oficinas	Interpretação interativa em workshops, treinamentos práticos e atividades de capacitação de curta duração.	Até 30 minutos (1 intérprete)	**R$ 260,00**
4. Oficinas	Interpretação dinâmica com suporte a dinâmicas de grupo e interações prolongadas.	Acima de 30 minutos (2 intérpretes)	**R$ 200,00** (por profissional)
5. Apresentações Musicais	Tradução artística e performance estética integrando ritmo, melodia e letra poética em tempo real.	Até 30 minutos (1 intérprete)	**R$ 260,00**
6. Apresentações Musicais	Tradução e sinalização de espetáculos musicais completos com revezamento para descanso muscular.	Acima de 30 minutos (2 intérpretes)	**R$ 200,00** (por profissional)

3. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

• **Regra de escalonamento:** Para atividades contínuas com duração superior a 30 minutos, prevê-se revezamento entre 2 (dois) profissionais, conforme a necessidade técnica, para manter a fidelidade da mensagem e prevenir lesões por esforços repetitivos (LER/DORT).

• **Faturamento:** O valor indicado para o regime de 2 intérpretes refere-se à hora técnica individual por profissional alocado no evento.

• **Validade da proposta:** 60 dias a contar da data de emissão (09/10/2026).

ELAINE ZACHARUK ONOFRE DOS SANTOS
Tradutora Intérprete de Libras • CNPJ: 50.267.191/0001-20

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PROJETO: Linhas de Ação Cultural e Educacional - Instituto FUCAP
MECANISMO: Lei de Incentivo à Cultura (Lei Rouanet)

1. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

Prestador de Serviços: Ramon Silva da Cunha
Função: Tradutor Intérprete de Libras (Língua Brasileira de Sinais)
CPF: 059.289.779-64

Tomador de Serviços: Instituto FUCAP

2. DETALHAMENTO DE ITENS DO ORÇAMENTO

O presente orçamento atende de forma integral as demandas de acessibilidade comunicacional previstas para o projeto, distribuídas nos seguintes itens e atividades:

Item / Atividade	Especificação Técnica	Duração Estimada	Valor / Hora (R$)
1. Palestras	Interpretação simultânea de conteúdo acadêmico, técnico ou institucional para o público.	Até 30 minutos (1 Intérprete)	R$ 200,00
2. Palestras	Interpretação simultânea em sistema de revezamento técnico obrigatório devido à densidade cognitiva.	Acima de 30 minutos (2 Intérpretes)	R$ 150,00 (por profissional)
3. Oficinas	Interpretação interativa em workshops, treinamentos práticos e atividades de capacitação de curta duração.	Até 30 minutes (1 Intérprete)	R$ 200,00
4. Oficinas	Interpretação dinâmica com suporte a dinâmicas de grupo e interações prolongadas.	Acima de 30 minutos (2 Intérpretes)	R$ 150,00 (por profissional)
5. Apresentações Musicais	Tradução artística e performance estética integrando ritmo, melodia e letra poética em tempo real.	Até 30 minutos (1 Intérprete)	R$ 200,00
6. Apresentações Musicais	Tradução e sinalização de espetáculos musicais completos com revezamento para descanso muscular.	Acima de 30 minutos (2 Intérpretes)	R$ 150,00 (por profissional)

3. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

* **Regra de Escalonamento:** Conforme normas técnicas de tradução e interpretação de Libras, atividades contínuas com duração superior a 30 minutos exigem o revezamento entre 2 (dois) profissionais para manter a fidelidade da mensagem e prevenir Lesões por Esforços Repetitivos (LER/DORT).
* **Faturamento:** O valor indicado para o regime de 2 intérpretes refere-se à hora técnica individual por profissional alocado no evento.
* **Validade da Proposta:** 60 dias a contar da data de emissão.

Ramon Silva Da Cunha

Ramon Silva da Cunha
Tradutor Intérprete de Libras
CPF: 059.289.779-64

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1 Orçamento 01 - Aquarela	FONTE 2 Orçamento 02 - Vision	FONTE 3 orçamento 03 Center	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
04	Banner em lona	2	98,00	120,00	140,00		98,00	**119,33**	120,00	17,6%	R$ 238,67
										TOTAL	**R$ 238,67**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado "FONTE" e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1	FONTE 2	FONTE 3	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
			Orçamento 01 - Aquarela	Orçamento 02 - Vision	orçamento 03 Center						
05	Caixa com Resmas de Papel A4	1	270,00	270,00	290,00		270,00	**276,67**	270,00	4,2%	R$ 276,67
										TOTAL	**R$ 276,67**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado "FONTE" e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.

Planilha de Preço Estimado

ITEM	Descrição	QTD	FONTE 1	FONTE 2	FONTE 3	FONTE 4	Menor preço	Média	Mediana	Coeficiente de Variação	Total EVENTOS
			Orçamento 01 - Aquarela	Orçamento 02 - Vision	orçamento 03 Center						
03	Wind Banner	1	270,00	320,00	340,00		270,00	**310,00**	320,00	11,6%	R$ 310,00
										TOTAL	**R$ 310,00**

Orientações para preenchimento

A Planilha de Preço Estimado é um material de apoio para a demonstração da pesquisa de preços e cálculo de preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços. Ela deve ser utilizada em conjunto com o Documento de Instrução de Pesquisa de Preços.

Os preços identificados devem ser informados no campo denominado "FONTE" e estar em conformidade com a unidade de medida padronizada para o item.

Os valores discrepantes, considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, devem ser desconsiderados do cálculo de preço estimado.

Média, mediana ou menor valor

A planilha apresenta a média, a mediana e o menor valor obtido a partir do conjunto de preços informado. O método recomendado será destacado em verde, com base no coeficiente de variação (CV) dos preços.

CV > 25%: recomendação de uso da mediana
CV < 25%: recomendação de uso da média

Referências

A planilha de estimativa de preço está baseada na Lei 14.133/21, Instrução Normativa XX/2024 e Nota técnica nº 01/2022 do TCE/SC.

48 98457.8293
aquarela@aquarelaprints.com.br
www.aquarelaprints.com.br
Aquarela Prints
@aquarelaprints

Aquarela Prints

Orçamento Nº 00020532

Data: 05/10/2026

INSTITUTO FUCAP

	Qtd	V. Unit.	Total R$
BANNER LONA 1,00X1,60 COM ACABAMENTO	2	98,00	R$ 196,00
WIDE BANNER TAMANHO G COMPLETO COM IMPRESSÃO ALTA DEFINIÇÃO	1	270,00	R$ 270,00
CAIXA DE PAPEL REPORT RESMA COM 10	1	270,00	R$ 270,00
			R$
			R$ -
			R$ -
			R$ -
			R$ -
			R$ -
			R$ -

R$ 736,00

AQUARELA PRINTS COMERCIO EIRELI
CNPJ: 28199539/0001-30
RUA: ALTAMIRO GUIMARAES, 713 - CENTRO - 88701-301
TUBARÃO / SC

Robson de Faveri
CNPJ: 28.199.539/0001-30

(48) 3632-8554
Whats. 99956-5338
ARCELINO SUTIL-ME - CNPJ: 09.381.346/0001-51 RUA JANUÁRIO ALVES GARCIA - Nº 420 SALA 02
HUMAITÁ - CEP: 88.704.970 - TUBARÃO SC - INSCR. EST.: 255.580.193

A INSTITUTO DE ESTUDO, PESQUISA E PROJETOS – INSTITUTO FUCAP

Orçamento: Número: 255 08/10/2025

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	BANNER 1X1,60 COM ACABAMENTO	R$ 140,00	R$ 270,00
1	WIDE BANNER TAMANHO G COMPLETO	R$ 340,00	R$ 340,00
1	CAIXA DE PAPEL A4 - REPORT RESMA COM 10 RESMAS	R$ 290,00	R$ 290,00
			VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
			900,00

ORÇAMENTO VÁLIDO PARA 15 DIAS

Representante
ARCELINO

ORÇAMENTO

INSTITUTO FUCAP

QUANT.	SERVIÇO	PREÇO UN	PREÇO TOTAL
2	BANNER 1X1,60 COM ACABAMENTO	R$120,00	R$ 240,00
1	WIND BANNER TAMANHO G	R$320,00	R$ 320,00
1	CAIXA PAPEL REPORT 10 RESMA	R$ 270,00	R$ 270,00
		TOTAL	**R$ 830,00**

OBS: Prazo para a entrega do material pronto de até 15dias uteis após a aprovação do serviço.

Tubarão, 05/10/2026

Everton Rodrigues

27 498 792/0001-22

EVERTON RODRIGUES EIRELI

RUA MANOEL MIGUEL BITTENCOURT, 1125
HUMAITÁ DE CIMA CEP 88 708-050
TUBARÃO - SC