PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR		
Conforme estabelecido pela Lei 14.133, art. 9º, inciso XX: *"estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação".*		
DADOS GERAIS		
RESPONSÁVEL	Aline Pereira de Sousa	
REQUISITANTES:	Multientidades	
FISCAL DO CONTRATO	Ramires Linhares	MATRICULA Nº:
SUPLENTE DO FISCAL		MATRICULA Nº:

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal possui a necessidade de assegurar a comunicação institucional e informativa de interesse público, de modo claro, padronizado, acessível e tempestivo, garantindo que orientações, avisos, informações sobre serviços, rotinas administrativas, eventos institucionais e ações de utilidade pública cheguem ao cidadão de forma compreensível e uniforme.

Essa necessidade decorre do funcionamento cotidiano dos órgãos e unidades municipais e da prestação contínua de serviços públicos, que exigem a disponibilização e atualização frequente de informações ao público e aos usuários dos serviços, bem como a manutenção de padrões de identificação e comunicação visual. Tais medidas devem facilitar a orientação da população, a organização dos ambientes e dos atendimentos, abrangendo tanto a comunicação institucional externa, voltada ao público em geral, quanto a comunicação interna, necessária à identificação de setores, à orientação de servidores e à padronização dos fluxos administrativos.

A insuficiência ou a descontinuidade de meios adequados de comunicação institucional pode gerar impactos relevantes, como a redução do alcance e da efetividade das ações informativas e institucionais, a desinformação ou a veiculação de informação incompleta, dificultando o acesso do cidadão a serviços e direitos, além de ruídos de comunicação entre órgãos e unidades, com risco de mensagens divergentes. Também pode ocasionar perda de padronização e de identidade institucional, comprometendo a credibilidade e o reconhecimento das comunicações oficiais, bem como prejuízo à transparência, pela dificuldade de divulgação ampla, clara e compreensível de informações relevantes.

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir suporte às atividades institucionais do Município de Capivari de Baixo, assegurando a disponibilidade de materiais gráficos e de comunicação visual essenciais à execução das políticas públicas e à adequada prestação dos serviços públicos.

Os materiais objeto desta contratação são utilizados por diversas unidades administrativas em ações de caráter permanente e eventual, incluindo campanhas de saúde, educação, assistência social, meio ambiente, cultura, esporte, segurança, eventos oficiais, programas governamentais, comunicação institucional, identificação patrimonial, sinalização de espaços públicos e demais atividades inerentes à Administração Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL	
( ) Sim:	(x) Não

Indicação/Justificativa:
O presente Estudo Técnico Preliminar não contempla o inciso II, § 1º, do artigo 18, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a necessidade de demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, em razão de que, ainda, não existe, no Município de Capivari de Baixo, o referido Plano.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após análise das soluções disponíveis para atendimento da demanda, foram identificadas as seguintes alternativas:

1. Fabricação e instalação própria pela Administração

- Produção dos materiais gráficos com equipamentos e servidores próprios.
- **Vantagens:** maior controle sobre a execução.
- **Desvantagens:** elevado investimento em equipamentos, insumos, manutenção, mão de obra especializada e estrutura física, além da impossibilidade de produzir diversos materiais de comunicação visual.
- **Conclusão: Solução inviável.**

2. Contratação por demanda mediante Dispensa de Licitação

- Realização de contratações individuais sempre que surgir a necessidade.
- **Vantagens:** adequada para demandas isoladas e eventuais.
- **Desvantagens:** fracionamento do objeto, menor economia de escala, maior tempo de contratação e risco de descontinuidade no atendimento.
- **Conclusão: Solução pouco recomendada.**

3. Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP) – Solução escolhida

- Formação de Ata de Registro de Preços para contratações conforme a demanda.
- **Vantagens:** contratações parceladas, maior competitividade, economia de escala, redução de custos administrativos, padronização dos materiais, agilidade no atendimento e ausência de obrigação de aquisição do quantitativo total estimado.
- **Conclusão: Solução mais vantajosa e amplamente adotada pela Administração Pública para serviços gráficos de demanda contínua e variável, sendo a alternativa escolhida para a presente contra**

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

Quantitativo por Secretaria/Entidade

Item	Educação	Esporte	Saúde	Social	Gestão e Fazenda	Gabinete do Prefeito
1	-	12	200	50	50	50
2	-	12	100	5	30	30
3	100	6	300	20	70	70
4	20	12	100	30	100	30
5	-	12	300	60	500	100
6	10	20	200	100	50	30
7	200	40	100	100	100	50
8	200	40	100	100	100	50
9	-	20	100	0	700	-
10	50	-	50	30	100	50
11	50	-	50	50	50	50
12	50	-	500	100	200	100
13	-	-	500	0	1000	-
14	-	-	1.000	0	-	-
15	-	-	2.000	0	-	-
16	-	-	100	0	-	-
17	-	-	200	0	-	-
18	1500	200	0	2000	1000	1000
19	1500	200	0	2000	2000	2000
20	500	400	1.000	100	200	100
21	500	100	1.000	100	200	500
22	200	20	0	50	200	50
23	500	100	1.000	50	50	1000
24	800	-	1.000	50	500	1000
25	1000	1000	5.000	3000	2000	2000
26	1000	1000	5.000	3000	1000	1000
27	-	-	1.000	100	5000	-
28	-	60	0	1000	7000	2000

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

29	200	30	300	300	100	50
30	1	3	30	20	30	10
31	15	3	50	10	20	10
32	15	5	50	15	120	30
33	-	5	10	20	20	5
34	100	30	30	30	30	30
35	200	40	10	150	80	80
36	-	9	100	15	100	100
37	15	10	5	10	30	50
38	5	5	3	3	20	20

Item	Desenv. Econômico	Infraestrutura	Conselho Tutelar	Polícia Militar	Polícia Ambiental	Defesa Civil
1	-	0	0	20	20	15
2	-	0	0	20	5	-
3	10	5	0	20	10	-
4	-	0	0	20	20	5
5	10	0	0	30	30	8
			0			
6	10	3	0	20	30	10
7	-	3	0	20	40	5
8	20	15	2	100	30	10
9	-	0	0	20	100	100
10	5	0	10	10	20	-
11	-	0	0	20	30	10
12	30	100	0	0	0	3
13	20	0	0	0	0	2
14	10	0	0	0	0	-
15	10	0	0	0	0	-

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

16	-	0	0	0	0	-
17	-	0	0	0	0	-
18	-	0	0	0	200	-
19	-	0	3000	100	200	-
20	200	0	0	100	400	-
21	100	0	0	50	100	-
22	-	20	0	10	300	-
23	-	50	100	100	300	50
24	-	50	0	100	300	50
25	10.000	0	0	500	300	-
26	5.000	0	0	500	400	5000
27	50	50	100	100	200	50
28	50	0		100	200	50
29	30	20	12	0	300	10
30	5	5	0	10	20	-
31	5	20	0	10	20	1
32	5	5	5	10	20	6
33	5	0	0	10	20	1
34	30	30	10	10	20	15
35	20	30	0	10	20	20
36	20	25	0	10	20	10
			0			
37	-	0	0	20	20	-
38	-	0	0	3	5	1

Quantitativo Consolidado

Item	Especificação	Quant	Un	Valor Médio (R$)	Preço Total (R$)
ARQUITETÔNICO/PREDIAL					
1	Adesivo perfurado predial: indicado para superfícies transparentes, permitindo visibilidade interna. Material resistente,	417	m²	R$ 134,97	R$ 56.282,49

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

	mínimo 0,10 mm. Garantia mínima de 12 meses. Incluso: arte e instalação.				
2	Placa/letreiro luminoso em ACM, espessura mínima de 3mm e profundidade de 10cm. Estrutura em aço galvanizado. Iluminação interna em LED de baixo consumo. Fonte bivolt inclusa. Layout aprovado pela contratante. Incluso arte e instalação	202	m²	R$ 772,70	R$ 156.085,40
3	Placa em ACM com espessura de 3 mm, estrutura de fixação em aço galvanizado, em cor a ser definida pela contratante. Acabamento em impressão digital em adesivo vinílico aplicado ou impressão direta UV. Incluso: arte e instalação.	611	m²	R$ 291,12	R$ 177.874,32
4	Placa de identificação visual, com impressão colorida em alta resolução. Confeccionada em chapa de PVC expandido, com espessura mínima de 3 mm, superfície plana, rígida, lisa e de boa durabilidade. Incluso adesivo. Incluso: arte e instalação.	337	m²	R$ 147,61	R$ 49.744,57
5	Película adesiva arquitetônica para aplicação em vidros, com proteção e redução de calor solar, acabamento espelhado, jateado ou conforme demanda, com boa aderência, durabilidade e resistência à exposição solar e intempéries. Incluso: fornecimento do material, recorte, aplicação, limpeza e preparação da superfície, transporte e instalação no local. Garantia mínima de 12 meses.	1050	m²	R$ 128,16	R$ 134.568,00
VEICULAR					
6	Adesivo perfurado veicular: indicado para superfícies transparentes, permitindo visibilidade interna. Material resistente, mínimo 0,10 mm. Garantia mínima de 12 meses. Incluso: arte e instalação.	483	m²	R$ 55,12	R$ 26.622,96
7	Adesivo em vinil automotivo branco, fosco ou semibrilho, espessura mínima 0,10 mm, impressão digital de alta resolução conforme demanda, resistente à água, exposição solar e intempéries. Incluso: arte, diagramação, recorte, transporte e instalação no local. Garantia mínima de 12 meses.	658	m²	R$ 49,42	R$ 32.518,36
8	Adesivo em vinil automotivo colorido, fosco ou semibrilho, espessura mínima 0,10 mm, impressão digital policromia (até 4 cores) de alta resolução conforme demanda, resistente	767	m²	R$ 86,38	R$ 66.253,46

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

	à água, exposição solar e intempéries. Incluso: arte, diagramação, recorte, transporte e instalação no local. Garantia mínima de 12 meses.				
PAPELARIA					
9	Adesivo tipo fiscalização: Formato 15x21, conforme layout apresentado pela contratante. Impressão digital policromia (até 4 cores), material vinílico com espessura mínima 0,10 mm, lavável e resistente. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega.	1040	un	R$ 2,38	R$ 2.475,20
10	Adesivo vinil branco: vinil branco fosco ou semibrilho, espessura mínima 0,10 mm, impressão digital em 1x0 conforme demanda, resistente à água e intempéries. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega.	325	m²	R$ 54,45	R$ 17.696,25
11	Adesivo vinil colorido: impressão digital policromia (até 4 cores), material vinílico com espessura mínima 0,10 mm, lavável e resistente. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega.	310	m²	R$ 105,22	R$ 32.618,20
12	Bloco de solicitação e abastecimento: Tamanho 16 x 22 cm (160x220mm). Destinado à autorização para abastecimento de combustível, manutenção veicular, vale gás e outros fins correlatos. Confeccionado em papel autocopiativo, contendo 50 jogos de 3 vias por bloco. Impressão na frente em 1 cor (1x0 cor), em tinta preta. Acabamento com numeração sequencial gráfica, picotado (serrilhado) para destaque das vias, colado, refilado e grampeado.	1083	un	R$ 14,77	R$ 15.995,91
13	Bloco de notificação : formato 15x2, papel autocopiativo mínimo 50 g/m², impressão colorida. Estruturado em 3 vias (1ª branca, 2ª rosa e 3ª azul), com 50 jogos completos por bloco. Com numeração sequencial vermelha, serrilha para destacamento, capa protetora rígida e encadernação colada na parte superior e inferior. Embalado individualmente. Layout institucional padronizado conforme solicitação da contratante. Incluso: arte, diagramação e prova digital.	1522	un	R$ 24,49	R$ 37.273,78
14	Bloco de notificação de receita tipo A (amarelo): Tamanho 21 x 7,5 cm. Papel super bond, gramatura mínima de 75g/m². Impressão em tinta preta, layout oficial	1010	un	R$ 7,11	R$ 7.181,10

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

	(Portaria ANVISA nº 344/98). Contendo 100 folhas por bloco, numeração sequencial gráfica, acabamento em blocagem com cola superior e canhoto destacável por microsserrilha.				
15	Bloco de notificação de receita tipo B (azul): Tamanho 21 x 7,5 cm. Papel super bond azul, gramatura mínima de 75g/m². Impressão em tinta preta, layout oficial (Portaria ANVISA nº 344/98). Contendo 100 folhas por bloco, numeração sequencial gráfica, acabamento em blocagem com cola superior e canhoto destacável por microsserrilha.	2010	un	R$ 8,28	R$ 16.642,80
16	Bloco de Fichas para controle de endemias: Formulário padrão utilizado por Agentes de Combate às Endemias (ACE) para a coleta de dados sobre larvas e pupas de mosquitos (especialmente do Aedes aegypti), destinado ao mapeamento e controle de arboviroses. Tamanho padrão regulamentar (conforme modelo do Ministério da Saúde). Papel super bond branco, 6x6cm, gramatura mínima de 75g/m². Impressão em tinta preta. Contendo 100 folhas por bloco, acabamento em blocagem com cola superior.	100	un	R$ 13,52	R$ 1.352,00
17	Bloco de fichas de visita domiciliar para endemias: Tamanho 18 x 10 cm. Formulário utilizado por Agentes de Combate às Endemias (ACE) para registro e controle de visitas de campo. Papel super bond branco, gramatura mínima de 75g/m². Impressão em tinta preta. Contendo 100 folhas por bloco, acabamento em blocagem com cola superior.	200	un	R$ 11,75	R$ 2.350,00
18	Cartilha institucional: 20 páginas, formato 21 x 30 cm. Miolo em papel offset 120 g/m² (4x4 cores); capa em couchê 250 g/m² (4x4 cores). Encadernação tipo grampo ou lombada conforme volume. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega.	5900	un	R$ 4,20	R$ 24.780,00
19	Cartilha institucional: 20 páginas, formato 15 x 20 cm. Miolo em papel offset 120 g/m² (4x4 cores); capa em couchê 250 g/m² (4x4 cores). Encadernação tipo grampo ou lombada conforme volume. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega.	11000	un	R$ 3,03	R$ 33.330,00
20	Certificado (modelos diversos): formato 20 x 30 cm, papel couchê 250 g/m², impressão 4x0 cores, múltiplos layouts conforme solicitação.	3000	un	R$ 1,21	R$ 3.630,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

	Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega..				
21	Convite institucional: formato 11 x 23 cm, papel couchê 250 g/m², impressão 4x0 cores, diversos modelos. Acabamento com refile. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega..	2650	un	R$ 2,13	R$ 5.644,50
22	Encadernação em espiral (comum): encadernação com espiral plástico ou metálico, conforme espessura do material. Capa frontal em plástico transparente (polipropileno) e contracapa em plástico opaco ou papel cartão mínimo 250 g/m². Perfuração mecânica padrão. Capacidade conforme volume de páginas. Incluso: montagem completa e acabamento final.	850	un	R$ 5,50	R$ 4.675,00
23	Envelope ofício timbrado: formato 23 x 11,5 cm, papel offset 90 g/m², impressão 1x0 cor. Com aba de fechamento colável. Layout institucional padronizado. Incluso: arte, diagramação e prova digital.	3300	un	R$ 1,11	R$ 3.663,00
24	Envelope saco timbrado: formato 26 x 36 cm, papel offset 90 g/m², impressão 1x0 cor, com aba colável. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega..	3850	un	R$ 1,60	R$ 6.160,00
25	Flyer promocional: formato 10 x 20 cm, papel couchê brilho 80 g/m², impressão 4x4 cores. Até 10 modelos. Acabamento com refile. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega..	24800	un	R$ 0,30	R$ 7.440,00
26	Folder institucional: formato aberto 21 x 30 cm, papel couchê 250 g/m², impressão 4x4 cores, com 02 (duas) dobras. Até 30 modelos distintos. Acabamento com refile e dobra mecânica. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega..	22900	un	R$ 0,39	R$ 8.931,00
27	Pasta arquivo institucional: papel triplex 300 g/m², dimensões 63 x 33 cm (aberta), impressão 4x0 cores (policromia), com vinco para dobra e furação padrão. Acabamento com refile. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega..	6650	un	R$ 1,47	R$ 9.775,50
28	Pasta protocolo com bolso interno: papel triplex 300 g/m², dimensões 46 x 32 cm (aberta), impressão 4x0 cores. Com bolso colado internamente. Vinco e dobra. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega.	10460	un	R$ 1,71	R$ 17.886,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

CRACHÁS					
29	Crachá de identificação em PVC, tamanho aproximado 50x85mm, impressão digital direto no PVC, 4x0 cores, incluso arte a ser aprovada pela contratante. Possui furo ovoide e cantos arredondados. Incluso cordão personalizado em cor a definir e presilha jacaré.	1352	un	R$ 13,32	R$ 18.008,64
CARIMBOS					
30	Carimbo automático 7,5 x 3,8cm (retangular), preto, corpo em material plástico resistente, com estrutura reforçada e durável. Base de apoio com borracha antiderrapante. Mecanismos internos com molas de retorno suave para facilitar o uso contínuo.	134	un	R$ 54,89	R$ 7.355,26
31	Carimbo automático 4,7 x 1,8m (retangular), preto, corpo em material plástico resistente, com estrutura reforçada e durável. Base de apoio com borracha antiderrapante. Mecanismos internos com molas de retorno suave para facilitar o uso contínuo.	164	un	R$ 50,69	R$ 8.313,16
32	Carimbo automático 3,8 x 1,4cm (retangular), preto, corpo em material plástico resistente, com estrutura reforçada e durável. Base de apoio com borracha antiderrapante. Mecanismos internos com molas de retorno suave para facilitar o uso contínuo.	286	un	R$ 36,72	R$ 10.501,92
33	Carimbo automático 4,0 x 4,0cm (redondo), preto, corpo em material plástico resistente, com estrutura reforçada e durável. Base de apoio com borracha antiderrapante. Mecanismos internos com molas de retorno suave para facilitar o uso contínuo.	96	un	R$ 48,67	R$ 4.672,32
IMPRESSÕES EM LONA					
34	Banner em lona: dimensões 1,50 x 1,00 m, lona vinílica mínima 440 g/m², impressão digital 4x0 cores, resolução mínima 720 dpi. Acabamento com bastão, cordão e ilhós. Até 20 modelos. Incluso: arte, diagramação, transporte e entrega..	365	m²	R$ 36,88	R$ 13.461,20
35	Faixa em lona: dimensões 400 x 100 cm, lona vinílica fosca 440 g/m², impressão digital 4x0 cores. Acabamento com bastão, cordão e/ou ilhós metálicos. Incluso: arte, diagramação e prova digital.	660	m²	R$ 37,00	R$ 24.420,00
36	Placa confeccionada em lona vinílica fosca	409	m²	R$ 153,01	R$ 62.581,09

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

	440 g/m², dimensões conforme demanda, com impressão digital em alta resolução 4x0 cores, fixada em estrutura de madeira resistente, adequada para comunicação visual e sinalização. Acabamento com fixação, reforço e montagem da estrutura conforme necessidade. Incluso: arte, diagramação, prova digital, confecção, transporte e instalação no local.				
PLACAS DE HOMENAGEM/ INAUGURAÇÃO					
37	Placa de homenagem medindo aproximadamente 15x20 cm, confeccionada em aço inox, com gravação a laser de alta precisão conforme informações fornecidas pela Administração, com acabamento adequado e estojo de acondicionamento em veludo. Incluso: arte, diagramação, gravação, acabamento, estojo, transporte e entrega.	160	un	R$ 108,48	R$ 17.356,80
38	Placa de inauguração medindo aproximadamente 30x40 cm, confeccionada em aço inox escovado, com gravação a laser de alta precisão conforme informações fornecidas pela Administração, adequada para fixação em ambiente interno ou externo. Incluso: arte, diagramação, gravação, acabamento, transporte e instalação no local.	65	un	R$ 1.050,00	R$ 68.250,00
				TOTAL GERAL	**R$ 1.194.370,79**

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Considerando os quantitativos e valores apresentados em planilha no item 5 deste documento, estimou-se o valor global de **R$1.194.370,79** para a contratação dos serviços.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

(x) Aquisição	( ) Serviços

A solução consiste na realização de **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, visando à futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais de impressão e comunicação visual personalizados, conforme as demandas das Secretarias, Fundos e demais órgãos do Município de Capivari de Baixo.

A contratação abrangerá a produção, impressão, acabamento e, quando aplicável, a instalação de materiais como banners, faixas, placas, adesivos, lonas, folders, cartazes, blocos, formulários, certificados, crachás, cartões, materiais institucionais e demais itens de comunicação visual, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

As solicitações serão realizadas de forma parcelada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade da Administração, permitindo maior eficiência na gestão dos

recursos públicos, padronização dos materiais, agilidade no atendimento das demandas e economicidade nas contratações, sem obrigatoriedade de aquisição do quantitativo total registrado.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A pessoa jurídica deve atender às demandas do Município de Capivari de Baixo referente ao objeto em questão ao tempo e modo necessários, conforme itens e quantidades descritos no item subsequente, assim como preencher os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira e, em especial, que possua os seguintes documentos que comprovem sua qualificação técnica:

Qualificação Técnica

Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) fornecimento equivalentes ao objeto desta contratação.

Declaração de capacidade operacional: Documento emitido pela empresa atestando que possui estrutura, logística, equipe e condições técnicas para atender integralmente às demandas previstas no edital.

8.1. Prazo de execução e condições de entrega:

8.1.1. Requisitos gerais de qualidade

- Impressão em alta resolução, com tecnologia UV, garantindo nitidez, cores vibrantes e excelente definição.
- Utilização de materiais de alta durabilidade, quando aplicável, resistentes à luz solar, umidade e variações climáticas, especialmente para peças externas.
- Observância rigorosa dos padrões de identidade visual e diretrizes institucionais do Município, conforme orientações da área de comunicação.
- Atendimento às características técnicas mínimas previstas para cada item (gramatura, acabamento, resistência dos suportes, precisão cromática etc.).

8.1.2. Prova de cor

- Apresentação obrigatória de prova de cor antes da impressão final.
- A produção em escala somente será iniciada após aprovação formal da prova pela equipe de comunicação.

8.2. Fluxo operacional e prazos

8.2.1. Prova de cor

- Prazo da contratada para apresentação: até 3 dias úteis.
- Prazo da equipe de comunicação para aprovação ou ajustes: 1 dia útil.

8.2.2. Produção e entrega

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

- Após aprovação da prova (quando houver), inicia-se o prazo de 10 dias úteis para produção e entrega dos materiais.

8.3. Suporte técnico, medições e aplicação especializada

8.3.1. Itens de maior complexidade

Inclui adesivos de grande formato, lonas promocionais, sinalização institucional, películas solares e decorativas.

8.3.2. Obrigações da contratada

- Realização de medições in loco, quando necessário, garantindo dimensões exatas.
- Aplicação profissional por equipe qualificada, evitando bolhas, desalinhamentos ou má fixação, especialmente em vidros, veículos e fachadas.
- Remoção de materiais antigos (adesivos, películas, lonas etc.) sempre que houver substituição, sem causar danos às superfícies.
- Manutenção de canal de suporte técnico para esclarecimentos e ajustes pós-instalação.

8.4. Entrega, aplicação, recebimento e garantia de qualidade

8.4.1. Entrega e instalação

- Responsabilidade da contratada pela entrega e, quando aplicável, pela instalação na sede da Prefeitura de Capivari de Baixo ou em outros locais indicados.
- Execução em horário comercial (7h às 13h, de segunda a sexta-feira).
- Comunicação prévia mínima de 48 horas, informando data e horário estimados.

8.4.2. Condições dos materiais

- Materiais devem ser entregues sem defeitos, falhas de impressão, borrões, rasgos ou inconformidades.

8.4.3. Recebimento

- Recebimento provisório: no ato da entrega e/ou instalação, com conferência visual e quantitativa.
- Recebimento definitivo: em até 5 dias úteis, após análise detalhada da qualidade e conformidade técnica.
- Irregularidades podem resultar em recusa total ou parcial, cabendo à contratada substituir, corrigir ou reaplicar sem ônus ao Município.

8.5. Garantias

8.5.1. Materiais gráficos de uso imediato

- Flyers, panfletos, folders simples e similares.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

- Garantia limitada a vícios aparentes identificados até o recebimento definitivo, com prazo máximo de 5 dias úteis para comunicação de defeitos.

8.5.2. Peças de comunicação visual de média durabilidade

- Banners internos, faixas promocionais, lonas temporárias, peças sazonais.
- Garantia mínima de 90 dias, abrangendo defeitos de fabricação, impressão e acabamento.

8.5.3. Materiais permanentes ou semipermanentes

Inclui películas solares, películas decorativas, adesivos permanentes, grandes formatos em fachadas, envelopamentos etc.

Garantia mínima de 12 meses, cobrindo:

- Desbotamento acentuado e precoce.
- Descolamento, bolhas ou falhas de aderência não atribuíveis a mau uso.
- Falhas de aplicação decorrentes de erro técnico da contratada.

8.5.4. Procedimentos em caso de defeito

- Notificada, a contratada deve se manifestar em 1 dia útil.
- Deve providenciar retirada, correção ou reaplicação adequada.
- Prazo para entrega dos itens reparados ou substituídos não pode exceder o prazo de produção originalmente previsto.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

É tecnicamente viável o parcelamento da contratação:	
( ) Sim	(x) Não
É economicamente viável o parcelamento da contratação:	
( ) Sim	(x) Não
Há perda em escala ao dividir a solução:	
(x) Sim	( ) Não
Justificativa: Não há necessidade de parcelamento da contratação.	

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Atender de forma contínua e eficiente às demandas de serviços gráficos e comunicação visual das Secretarias e demais órgãos municipais.
- Garantir a padronização e a qualidade dos materiais produzidos, fortalecendo a identidade visual institucional.
- Assegurar maior agilidade no fornecimento dos materiais, reduzindo o tempo de atendimento das demandas.
- Promover a economicidade dos recursos públicos por meio de contratações parceladas e da competitividade proporcionada pelo Sistema de Registro de Preços.
- Evitar a formação de estoques desnecessários e o desperdício de materiais.
- Reduzir os custos e o tempo despendidos com a realização de múltiplos procedimentos licitatórios.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

- Assegurar a continuidade das ações administrativas, campanhas institucionais e eventos promovidos pelo Município.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

( ) Sim, conforme abaixo:	(x) Não

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de materiais gráficos e itens de comunicação visual pode gerar impactos ambientais principalmente relacionados ao consumo de recursos naturais e à produção de resíduos sólidos. Destacam-se, entre eles, o uso de papéis e derivados de celulose, lonas e películas à base de plástico (como PVC e outros polímeros), tintas e adesivos que podem conter substâncias potencialmente poluentes, além do consumo de energia em processos de impressão, corte e acabamento. Também há geração de aparas de papel, sobras de lonas, retalhos de adesivos e embalagens diversas, que, se não forem adequadamente segregados, armazenados e destinados, podem contribuir para o aumento do volume de lixo comum e para a sobrecarga de aterros sanitários.

Outro ponto relevante é o destino final dos materiais já utilizados, sobretudo lonas, adesivos, películas solares/decorativas e sinalizações, que, ao fim de sua vida útil, tendem a ser descartados como resíduos de difícil reciclagem, com potencial de permanecer por longos períodos no meio ambiente. O uso de tintas e colas com maior teor de compostos orgânicos voláteis (COV) também pode implicar emissões atmosféricas durante a aplicação e secagem, ainda que em escala relativamente limitada no contexto desta contratação.

Por esses motivos, a contratação, embora necessária para a comunicação institucional, exige atenção a práticas que favoreçam a redução de desperdícios, a escolha de materiais menos agressivos ao ambiente e a destinação adequada dos resíduos gerados, de forma a mitigar os impactos ambientais associados ao ciclo de vida dos produtos contratados

14. ADEQUAÇÃO DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Modalidade:	
(x) Pregão eletrônico	( ) Dispensa de Licitação
( ) Concorrência	( ) Leilão
( ) Concurso	( ) Diálogo Competitivo
	( ) Inexigibilidade
Procedimentos Auxiliares:	
(x) Registro de Preços	( ) Credenciamento

15. ADEQUAÇÃO DA FORMA DE JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Forma de Julgamento:	
( ) Por item	(x) Por Lote
Critério de julgamento:	
(x) Menor preço	( ) Técnica e preço
( ) Maior desconto	( ) Maior lance (no caso de leilão)
( ) Melhor técnica/conteúdo artístico	( ) Maior retorno econômico

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

X	Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.
	Esta equipe de planejamento declara **INVIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Capivari de Baixo, [data da assinatura eletrônica]

ALINE PEREIRA DE SOUSA:07572655963
Assinado de forma digital por ALINE PEREIRA DE SOUSA:07572655963
Dados: 2026.07.23 09:48:09 -03'00'

Aline Pereira de Sousa
Secretária de Saúde