ATA Nº 361/2026

Aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social, localizada na Avenida Ernani Cotrin, 16, Centro, Capivari de Baixo-SC, reuniu-se ordinariamente os membros do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo-SC, sob a condução da Presidente: Alessandra Vieira Francioni Silva (titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social). Estando presentes os conselheiros, representantes governamentais e não governamentais: Diovana Lorenzi (Titular do Instituto Fucap), Gabriela Campos Goulart (Titular da Secretaria de Educação), Isadora Soares Duarte (titular da APAE), Liliane Oliveira de Lima (suplente da AJL), Luiza Teixeira Puchalski (titular da secretaria de saúde) e Jailson Vieira Alves (representante suplente da Secretaria de Gestão e da Fazenda). Além dos conselheiros estiveram também presentes: Alessandra Cardoso de Souza (Conselho tutelar, até às 8h56min), Marcelo de Oliveira de Sousa (AJL – projeto: Guardiões da natureza), Mylena de Medeiros (AJL – projeto: Guardiões da natureza), Anelay Marinho Tonon (AJL – projeto: Guardiões da Natureza). Estes até às 9h22min e Sabrina Medeiros da Silva (CMDCA/PMCB). Quanto ao item 1 em pauta Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que recebeu a justificativa de falta do: Júlio César Esterkotter Machado (titular da Associação de Pais e Amigos do Centro de Futebol Zuco), que informou que está doente. Alessandra (social) saúda a todos e questiona se a Alessandra do controle interno não estará presente para apresentar o item 3 da pauta: Deliberar acerca da prestação de contas do FIA referente até o mês de maio de 2026. Sabrina (CMDCA/PMCB) explica que encaminhou mensagem lembrando-a da reunião, informando que Alessandra (CI) visualizou, porém não respondeu até então. Alessandra (Social) diz que então não sabe se ela poderá estar presente por estar com problemas pessoais e sugere que apenas deliberem sobre esse item somente após a explicação dela. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (social) retorna ao item 2 em pauta: Debater relatório recebido do Conselho Tutelar referente atendimentos do mês de maio de 2026 e passa a palavra à Alessandra do conselho tutelar. Alessandra (conselho tutelar) alerta para o aumento dos casos de estupro de vulnerável e diz que pode ser em decorrência das ações do maio laranja; Alessandra (conselho tutelar) e Alessandra (social) debatem sobre casos específicos atendidos pela rede de crianças que já foram acolhidas e a mãe está grávida novamente. Alessandra (conselho tutelar) diz que devem pensar em ações para trabalhar a gravidez na adolescência, pois estão tendo casos em que as adolescentes estão sem fazer o pré-natal. Com relação aos casos de negligência institucional – requisição de vaga, Alessandra (conselho tutelar) diz que os casos estão sendo resolvidos, como podem ver disposto no relatório e que já falou com a Secretária Municipal de Educação: Magali para formularem um termo, e explica que o conselho tutelar só consegue requisitar vaga se há uma negativa pela Secretaria, e hoje em dia é feito através da fala da pessoa que chega ao conselho tutelar e diz que já solicitou e reforça que estão bolando um termo pra informar que as pessoas já vieram na Secretaria. Gabriela (Secretaria de educação) esclarece que algumas pessoas querem vagas específicas para tal escola e outras não vem buscar o retorno. Alessandra (conselho tutelar) diz que no mês de maio a evasão escolar diminuiu um pouco, porém pode ser por questão do preenchimento do APOIA. Alessandra (CT) diz que devem pensar no que fazer de ações para combater o estupro de vulnerável, que é também o namoro antes dos 14 anos, é um beijo na boca e diz que deve haver maior divulgação, algumas pessoas não tem conhecimento, inclusive divulgar o n. de pessoas que são presas por isso e sugere que o CMDCA pense em ações nesse sentido. Alessandra (social) diz que pode ver alguma ação com o CRAS, pois o CRAS trabalha com a prevenção, e diz que enquanto representante da secretaria fará um planejamento com a equipe do CRAS. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (social) diz que quando há a denúncia de estupro tem que ser muito bem investigado pela polícia. Alessandra (CT) explica que quando é estupro de

vulnerável geralmente é revelação espontânea, é o relato da criança. Alessandra (social) exemplifica com um caso que teve conhecimento por seu marido ser do IML de um caso que estavam com suspeita e era uma infecção urinária não tratada e a mãe que negligenciou o tratamento. Alessandra (CT) diz que outro caso foi de uma mãe com criança que possui hidrocefalia e a criança apresentou umas verrugas, que pode ser considerada IST, porém ao investigarem melhor viram que se tratava de infecção que o próprio organismo da criança produzia e relata para terem o cuidado, pois a mãe estava com relacionamento recente. Alessandra (CT) e Alessandra (CI) debatem sobre o cuidado que todos devem ter em investigar bem os casos. Alessandra (CT) explica sobre as documentações encaminhadas ao CMDCA referente ao chamamento de suplente do Conselho tutelar e explica que encaminharam os ofícios encaminhados pelo CT e as respostas do setor de RH da prefeitura para conhecimento dos conselheiros e explica que em resumo a conselheira tutelar: Graziela de Souza Julião se afastou das atividades por motivo de saúde. A conselheira tutelar: Ariele Priscila Valadares estava suprindo as férias da conselheira tutelar: Jandira Paes de Oliveira. Alessandra (CT) diz que as conselheiras tutelares acharam que a Ariele após suprir as férias ela continuaria no Conselho tutelar para suprir a ausência da Graziela e em resumo a Ariele Priscila Valadares entrou com ação contra o prefeito: Claudir, pois queria continuar e explica ainda que queriam explicações do por que o CMDCA não foi informado e porque no dia 02/06 o Conselho tutelar já não teria sido encaminhado ofício informando sobre a necessidade de chamar suplente. Alessandra (CT) diz que na legislação municipal não consta que tem que informar o CMDCA, somente consta para informar a questão das escalas de férias e possíveis plantões e explica que a questão do plantão o número do telefone do plantão é o mesmo utilizado por todas as conselheiras tutelares e diz que quanto às férias o conselho tutelar vem informando o CMDCA e reforça que foram questionadas porque o RH achou que agiram de má fé para a Ariele ficar, por fim a conselheira tutelar: Ariele Priscila Valadares saiu e agora estão com Roberta Amélia Gonçalves. Alessandra (social) diz que sempre fazem ofício é para o RH. Alessandra (CT) diz que em outro momento já ocorreu de sair a conselheira tutelar: Louizi e a Jandira permanecer suprindo. Alessandra (CT) diz que é seguir a fila e retornar. Alessandra (social) diz que no processo seletivo é assim: vai seguindo a fila e retorna. Alessandra (CT) diz que na data em que se deu o afastamento da Graziela a Ariele estava trabalhando e por isso chamaram a próxima que é a Roberta. Alessandra (CT) diz que gostaria de deixar registrado em caso de necessidades futuras. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (SDS) passa ao item 5: Retorno sobre a contratação da assessoria para o conselho de direitos e explica que foi contratado o IGAM para assessorar o conselho e diz que esteve em contato com Alexandre, do IGAM de Florianópolis e relata que já teve uma primeira reunião com eles onde eles solicitaram as legislações existentes no município para começarem a estudar para já vir com o que tem que melhorar. Alessandra (social) diz que a reunião foi com a fiscal de contrato: Katiane Vargas de Souza Borges, e diz que questionou se poderia participar por ser a presidente do CMDCA, porém foi só com a fiscal e diz que o responsável explicou o primeiro módulo e diz que a legislação que foi solicitada pela assessoria já foi encaminhada por Sabrina, assistente administrativa do CMDCA. Sabrina (CMDCA/PMCB) questiona se a assessoria não estaria presente na reunião de hoje conforme foi mencionado por Alessandra em reunião de comissão. Alessandra nega e diz que logo montarão uma agenda: terá parte on-line e presencial e diz que acredita que até agosto essa parte da análise da legislação estará pronta. Alessandra (social) diz que aproveita para falar que foi questionada pelo prefeito sobre estarem atrasados com a abertura dos editais do FIA, por ter sido procurado por alguém de entidade e relata que estavam aguardando chegar essa assessoria para ter a legislação correta, publicar sem erros, pois às vezes publicam e depois os conselheiros debatem novamente que alguma questão que poderia ser diferente, ai retificam e fica nesse vai e volta até publicar e reforça que estão aguardando a assessoria para publicar sem erros, abrir algo correto e ver a possibilidade do edital ficar aberto o ano todo. Diovana (Vice e representante

do Instituto Fucap) acrescenta que fazem o edital, fica para o jurídico, retornam vinte páginas de resposta, porém somente falam o que não pode e não falam de que forma devem fazer e por isso ficam no debate, pois não tem retorno de como pode e nisso a assessoria auxiliará. Alessandra (social) sugere, se necessário, agendar extraordinária para a assessoria se apresentar e por onde e quando começar. Alessandra (social) diz que quanto à realização da conferência, a comissão da conferência se reuniu em 16/06/2026 e diz que está confeccionando as documentações necessárias para a contratação de conferencista e fez novamente os três orçamentos e diz que irá ficar em torno de 3 mil e pouquinhos reais e diz que está em andamento para o setor de compras e licitação e questiona a Jailson se já está por lá. Jailson nega. Sabrina (CMDCA/PMCB) relembra que havia sido falado por Alessandra (SDS) em reunião de comissão que a assessoria contratada para o CMDCA poderia ser utilizada para a condução da conferência. Alessandra (SDS) diz que conversou com a assessoria, porém a parte de condução da conferência não estava no plano de trabalho do IGAM. Alessandra (SDS) diz que a nova proposta de data para a conferência ficou dia 05 de novembro de 2026, uma quinta-feira. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (social) diz que quanto a definição de local e os demais itens os conselheiros definem mais próximo do evento. Quanto à convocação, Sabrina (CMDCA/PMCB) informa que só poderão deliberar e sair a resolução de convocação quando tiverem definido o local. Quanto ao regimento interno da conferência, Alessandra questiona se Sabrina já fez. Sabrina (CMDCA/PMCB) relembra que foi disponibilizado um modelo do CEDCA/SC e apenas acrescentou alguns itens referentes ao município de Capivari de Baixo-SC onde precisava e retornou ao grupo da comissão, porém alerta que para deliberar também precisam do local. Alessandra (social) reforça que podem estar definindo mais próximo da data e a divulgação também fazer mais próximo. Sabrina (CMDCA/PMCB) questiona se ela pode incluir os assuntos da conferência na próxima pauta ou na de agosto. Alessandra (social) sugere que deixem para a pauta de setembro. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (social) passa ao item 7 em pauta e informa que: que não houve quórum para a realização da reunião da Comissão de seleção, normas e documentos que ocorreria em 10/06/2026 – quarta-feira (Alessandra – SDS). Alessandra (social) passa ao item 7.1 e relembra que a próxima reunião da Comissão de seleção, normas e documentos, conforme cronograma: 08/07/2026 (4ª) e como sugestões de pauta está: Início do debate sobre abertura dos editais para utilização de recursos já existentes e chancelados FIA 2026 com previsão de ser publicado antes de agosto conforme plano de ação e aplicação 2026; Sabrina (CMDCA/PMCB) alerta para verificar a possibilidade de presença da assessoria; Alessandra (social) diz que irá verificar se conseguirão estar presentes ou será on-line. Alessandra (social) passa ao item 7.2 em pauta: Deliberar acerca da Readequação guardiões da natureza – AJL conforme parecer emitido na reunião virtual de 26/06/2026 e passa a palavra aos representantes do projeto que estão presentes. Mylena se apresenta como coordenadora; Marcelo como produtor e Anelay como educadora do projeto: Guardiões da Natureza da Associação Jorge Lacerda. Mylena (AJL-projeto) explica que o projeto inicial era para execução em 12 meses, porém como foi assinado em março ficaria de março de 2026 até fevereiro de 2027 e esclarece que janeiro e fevereiro é o recesso escolar então poderiam não conseguir atingir o objetivo e por isso solicitaram a execução do projeto para 10 meses: iniciando em março de 2026 e finalizando em dezembro de 2026; Mylena (AJL-projeto) explica que conforme requerimento anterior as duas turmas seriam simultâneas: uma no período da manhã e outra no período da tarde, portanto a carga aumenta para a equipe e diz que já estão trabalhando também na campanha de divulgação e relata que já captaram mais de 100 inscrições, então estão tendo um resultado bem positivo. Mylena passa a palavra para Marcelo (AJL-projeto) para esclarecer quanto à justificativa sobre o marketing. Marcelo (AJL – projeto) diz que no documento anterior encaminhado pela AJL foram feitas três solicitações juntas: a questão do pagamento retroativo dos fornecedores; a questão da execução das duas turmas simultâneas, que foi acatada pelo conselho e a questão do

fornecedor de marketing. Marcelo (AJL – projeto) explica que a alteração do fornecedor se deu porque a primeira não teve como manter o valor, visto que é um projeto de 2024, porém em conversa com o segundo fornecedor esse baixou para R$ 1.200,00; ou seja R$90 reais a menos do que estava no orçamento deste, mas não teve alteração no valor. Liliane (AJL) reforça explicação: não houve a diminuição do valor, é o mesmo menor valor de R$ 1.200,00. Sabrina (CMDCA/PMCB) recorda Alessandra (social) que sobre a última readequação apresentada pela AJL tem o parecer de n. 21/2026 da reunião da comissão de seleção, normas e documentos realizada em 26/06/2026. O parecer de n. 21/2026 é colocado em tela e Alessandra (social) realiza a leitura e resume que o parecer a comissão é favorável à aprovação e acolhimento dos itens: a. da readequação do cronograma de desembolso e de execução financeira do projeto, concentrando-se a execução e os respectivos pagamentos no período de março a dezembro de 2026, com parcelas mensais majoradas; c. dos esclarecimentos prestados quanto à rubrica de marketing, reconhecendo-se que o valor total aprovado para essa rubrica permanece inalterado em R$ 14.400,00, podendo ser executado em 10 parcelas mensais de R$ 1.440,00, sem caracterização de saldo, economia ou sobra de recursos a ser realocada; e d. A indicação, pelo órgão técnico competente, do instrumento formal adequado para registro da readequação autorizada. Alessandra (SDS) diz que o parecer da comissão foi favorável pra todos os itens da readequação e questiona se os conselheiros concordam. Sabrina pede atenção ao item d e alerta que foi mencionado em esclarecer na plenária junto ao representante dos Convênios e realiza a leitura do item d. A indicação, pelo órgão técnico competente, do instrumento formal adequado para registro da readequação autorizada, seja por apostilamento, seja por termo aditivo, conforme o procedimento administrativo aplicável; a comissão delibera pelo encaminhamento para a plenária para debate com a participação da representante da Secretaria de Gestão e da Fazenda no CMDCA. Alessandra (SDS) diz que quanto ao item d não é com o CMDCA, e sim com o setor de convênios. Demais conselheiros concordam por unanimidade. Sabrina (CMDCA/PMCB) acrescenta que o que o CMDCA aprova a readequação por meio de Resolução a qual é encaminhada ao convênio/Marina que dá o prosseguimento aos trâmites. Marcelo (AJL – projeto) diz que as solicitações referentes ao projeto eram as duas primeiras, e diz que esse item deve ter sido acrescentado pelo setor jurídico da entidade. Alessandra (SDS) questiona se todos aprovam a readequação do projeto: Guardas ambientais, da Associação Jorge Lacerda. Conselheiros aprovam por unanimidade. Mylena (AJL – projeto) relata que realizarão um cerimonial de abertura do projeto: Guardiões da Natureza no dia 29/07 com os alunos e pais e relata que os conselheiros também serão convidados. Alessandra (SDS) diz que estará presente. Mylena (AJL – projeto) informa ainda que as inscrições para o projeto se encerrarão no dia 30/06. Os representantes da Associação Jorge Lacerda se ausentam às 9h22min. Alessandra (SDS) passa ao item 8 em pauta: Relatoria das comissões de monitoramento e avaliação dos projetos com o FIA do CMDCA, segue ao item 8.1 e passa a palavra à relatora: Diovana. Diovana (Instituto Fucap) informa que da comissão estiveram presentes na última visita à AJL: Diovana (representante do Instituto Fucap), Kátia (representante da Secretaria Municipal e da fazenda) e Jailson (representante da Secretaria de Gestão), e observa que Júlio (representante da Associação de pais e amigos do Centro de futebol Zuco) não pôde estar presente novamente. Diovana (Instituto Fucap) diz que já tinham observado em reunião anterior que os episódios dos Podcasts estavam sendo publicados, e relembra que iriam à visita anterior acompanhar o episódio, porém houve troca de data informada pela entidade, porém nesta última visita puderam ver o local e informa que o estúdio está montado. Diovana (Instituto Fucap) relata que foi justificado pela entidade que alguns materiais ainda não foram adquiridos devido estarem em uma sala provisória e diz que a sala permanente para o podcast está em reforma e diz que os itens que faltam serão adquiridos após a conclusão da reforma, pois são itens que não podem ser montados e desmontados, tiveram alguns ajustes, porém tudo vem sendo informado ao conselho e relata que o local será o que antes era a academia. Alessandra (social) diz que

está encaminhando crianças e adolescentes do CRAS para participarem do podcast e receberam um feedback bem legal da Dafna, coordenadora do projeto, sobre a participação dessas crianças e adolescentes. Diovana (Instituto Fucap) acrescenta que são as crianças quem escolhem os temas, e foi mencionado que alguns colégios estavam influenciando na escolha dos temas, mas que já foi conversado que a escola não pode escolher o tema para a criança. Diovana (Instituto Fucap) diz que a criança acabou escolhendo o tema que queria e relata que sobre o tema LGBT não encontraram profissional para falar sobre o tema. Liliane (AJL) explica que os temas escolhidos são passados para a análise do jurídico. Diovana (Instituto Fucap) diz que foi falado no podcast sobre o tema: gravidez na adolescência, por decisão da criança, com a presença de profissional qualificado para dar andamento. Alessandra (SDS) passa ao item 8.2 Deliberar sobre o relatório parcial de execução do projeto: Podcast – Pergunta aí – Edital do Itaú Social 2025; Sobre esse item Sabrina (CMDCA/PMCB) informa que terão que agendar extraordinária, pois estão no aguardo do envio do parecer da Alessandra do controle interno e explica que até o momento apenas recebeu através de Whatsapp, encaminhado por Alessandra (CI) o relatório parcial de execução financeira do projeto. Liliane (AJL) diz que então o conselho ainda não recebeu formalmente por e-mail. Sabrina (CMDCA/PMCB) confirma e diz que também não receberam o relatório de execução parcial do projeto, e relembra que foi informado na reunião da Comissão que Dafna (coordenadora do projeto) encaminharia ao CMDCA. Diovana (Instituto Fucap) diz que o relatório deve ser preenchido em conjunto: CMDCA e entidade e sugere relembrar a entidade através de e-mail para encaminhar os dados necessários referentes ao público alvo: quantidade, idade, se possui deficiência, entre outros. Informações essas que já devem ter documentado na lista de presença. Diovana (Instituto Fucap) diz que Dafna (coordenadora do projeto) informou que já tinha as informações e era só reunir e repassar. Liliane (AJL) diz que as informações solicitadas pelo Itaú são até a data de 30 de junho e informa que faltavam as informações de semana passada até 30 de junho e diz que acredita que até quarta-feira a entidade deverá estar encaminhando. Referente ao projeto: Pensando fora da caixa Diovana (Instituto Fucap) relata que a entidade ficou de encaminhar ofício ao CMDCA informando que retornarão o valor. Liliane (AJL) diz que já está no jurídico da entidade para a desistência. Diovana (Instituto Fucap) relata que Pensando fora da caixa é um projeto de 2024 e observa que tem valores que mudam, não tem como manter. Alessandra (SDS) questiona sobre o item 4: Debater sobre ofícios recebidos, encaminhados para os e-mails dos conselheiros de direito se tem algo importante. Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que são muitos os ofícios recebidos desde a última plenária, relembra que está encaminhando os ofícios através de e-mail e Whatsapp e reforça que caso tenham interesse em debater algum específico os conselheiros se manifestem na reunião e diz que acredita ser interessante repassar para informe o ofício do CEACA de n. 35/2026. Alessandra (SDS) explica que no ofício a entidade informa que conseguiu arrecadar valor para o projeto: Cultura e movimento a arte do pau de fita, referente ao edital chancelado de n. 02/2025, relata que terminaram de captar via DARF, e diz que consultou a assessoria e que não tem problema nenhum em ser arrecadado dessa forma, os comprovantes foram anexados, contém planilha de arrecadação com o nome dos doadores e sugere encaminhar para a contabilidade. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (SDS) diz que o valor do projeto é de: R$ 12.000,00 (doze mil reais) e eles informam que conseguiram arrecadar: R$ 14.338,33 (quatorze mil trezentos e trinta e oito reais e trinta e três centavos). Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que tem que verificar com o tesoureiro Luiz quando os valores entrarão no FIA para ai sim possibilitar a aprovação do repasse dos recursos do FIA ao projeto da entidade. Diovana (Instituto Fucap) questiona se liberarão apenas o valor do projeto. Alessandra (SDS) confirma que é o valor de R$ 12.000,00 (doze mil reais), o valor a mais ficará para o FIA. Isadora (SDS) questiona se tem mais alguma coisa. Sabrina (CMDCA/PMCB) relembra que tem o item 8.3 Definir próximas datas de realização das visitas aos demais projetos que estão em execução, relatores das comissões de

monitoramento projetos APAE, CEACA; Sabrina (CMDCA/PMCB) questiona se já foram comprados os itens para o projeto da APAE: Projeto avançar: Pedagogia e estimulação precoce no fortalecimento do aprender, para possibilitar a visita da comissão, conforme relatado por Isadora. Isadora (APAE) diz que até o momento foram adquiridas duas telas interativas, que são duas televisões, que já chegaram e diz que estão aguardando chegar mais materiais. Isadora (APAE) relata que caso a comissão queira ir visitar pode ir, porém acha interessante que chegue mais materiais para que possam visualizar. Isadora (APAE) relata que Marina (convênios) já agendou e desmarcou visitas à APAE. Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que não há nenhum agendamento no grupo da comissão do CMDCA, alerta que os demais membros da comissão devem estar presentes para dar o quórum e questiona se não seria a comissão da gestão. Liliane (AJL) diz que também não está sabendo do agendamento da visita da comissão do CMDCA. Com relação aos projetos do CEACA Isadora (APAE) diz que é a relatora e diz que foram finalizados os projetos do ano passado e o projeto: Conforto térmico parte 2 e da Mazinha foram visitados. Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que tem o projeto do edital n. 02/2025: Sala interativa de aprendizagem e inclusão digital que a comissão ainda não registrou a visita. Isadora (APAE) diz que entrará em contato com Rosa do CEACA para verificar como está o andamento. E não tendo mais a se tratar, a reunião foi encerrada às 09h40min. E, para constar: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de assistente administrativo do Conselho Municipal de Capivari de Baixo, lavrou a presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.