ATA Nº 356/2026

Aos vinte e três dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às oito horas e trinta minutos, na Sala de reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social, localizada na Avenida Ernani Cotrim, 163, Centro, Capivari de Baixo-SC, reuniu-se ordinariamente os membros do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo-SC, sob a condução da Presidente: Alessandra Vieira Francioni Silva (Titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social). Estando presentes os conselheiros, representantes governamentais e não governamentais: Caroline dos Reis Ribeiro Maciel (representante suplente da Secretaria de Gestão e da Fazenda), Diovana Lorenzi (representante titular do Instituto Fucap), Isadora Soares Teixeira (representante titular da APAE), Júlio César Esterkotter Machado (representante titular da Associação de Pais e Amigos do Centro de Futebol Zuco), Liliane Oliveira de Lima (representante suplente da Associação Jorge Lacerda) e Luiza Teixeira Puchalski (representante titular da Secretaria Municipal de Saúde). Além dos conselheiros de direito, ainda estiveram presentes: Ariele Pires Valadares da Silva (conselheira tutelar), Sumara Fidelix Volpato Calegari (Conselheira tutelar), Sabrina Medeiros da Silva (assistente administrativo PMCB/CMDCA) e Alessandra Pascoali (Controladoria Interna PMCB). Alessandra (Social) saúda a todos e passa ao item 1 em pauta realizando a leitura da justificativa dos membros da Secretaria Municipal de educação: nesta mesma data e horário, já possuía um compromisso previamente agendado relacionado ao PROLEEI – Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil. Alessandra (social) passa ao item 3 em pauta: deliberar acerca do Relatório de prestação de contas do FIA – Fundo da Infância e adolescência do ano de 2025. Alessandra (Controle interno) realiza a leitura: Das Receitas: Durante os meses de janeiro a dezembro o total das transferências e receitas recebidas a título de FIA, foi na ordem de R$ 887.015,20 (oitocentos e oitenta e sete mil, quinze reais e vinte centavos); Da aplicação dos recursos, comparativo da receita e despesa com aplicação dos recursos do FIA - Fundo para a infância e adolescência de Capivari de Baixo-SC: Saldo Inicial 2025: R$ 627.749,19; Total arrecadado: R$ 887.015,20; Repasses Mensais 2025 (TAC), 12 parcelas mensais de R$4.221,29: R$ 50.655,48; Rendimento na conta R$ 72.396,87; outras restituições 74, 75 e 80: R$ 5.027,69; Depósitos não Identificados Recurso 5009/transf pessoa física 80: R$ 4.131,74; IR: R$ 46.140,02; APAE - Projeto: Natal em Cena - Edital n. 003/2023, devolução em 03/ 2025: R$ 3.232,60; APAE - Projeto: Avaliação Diagnóstica aprimoramento dos recursos - Edital n. 002/2024, devolução em 10/2025: R$ 3.250,91; CEACA - Espaço Estimular - Edital n. 002/2024, Termo de Fomento n. 008/2024, devolução em 12/2025: R$ 329,40; AJL - Projeto: PODCAST PERGUNTA AÍ - Edital Itaú social - Período de execução de 11 meses: fevereiro a dezembro de 2026, Ata n. 339/2025: R$ 323.560,86; CEACA - Projeto: Conforto térmico - Edital n. 03/2024 - chancelado Segunda parte- Prazo de execução de 9 meses: fevereiro a outubro de 2026, autorizado a captar: Resolução 542/2024 - readequado pela Resolução n. 595/2025/ repasse: Resolução n. 565/2025: R$ 199.975,00; AJL - Projeto: Guardiões da Natureza - Edital n.03/2024 – chancelado - Período de execução de 12 meses: janeiro a dezembro de 2026, autorizado a captar: Resolução n. 557/2024: R$178.314,63; Saldo Financeiro Arrecadado: R$ 1.514.764,39; Despesa R$ 186.368,00; Contratações (via compra direta ou licitações), Despesas bancárias (tarifa): R$ 925,10; Projetos com recursos existentes na conta FIA: R$ 0; Projetos chancelados R$ 185.442,90; CEACA - Conforto térmico Parte I - Edital n. 03/2024 - chancelado 16.12.2024: R$ 140.000,00; AJL - Pensando fora da Caixa deposito 25.000,00 + 5.561,25 chancelado R$ 45.442,90; Saldo Contábil: R$ 1.328.396,39. Ressaltamos ainda que, embora o saldo bancário esteja apresentando um valor de R$ 1.328.396,39 (um milhão trezentos e vinte e oito mil trezentos e noventa e seis reais e trinta e nove centavos), deverá ser considerada as deduções relativas aos projetos aprovados conforme resoluções, restando assim o saldo atualizado para 2026 de R$ 466.404,02 (quatrocentos e sessenta e seis mil quatrocentos e

quatro reais dois centavos) considerando a tabela: financeiro: R$ 626.192,56; AJL - PODCAST PERGUNTA AÍ - Itaú Social - Resolução 588/2025, valor total: R$ 323.560,86, valor a ser repassado para a entidade: R$ 323.560,86; CEACA - Conforto térmico - Edital n. 03/2024 - chancelado (PARTE II do recurso em 2025), autorizando captar: 596/2025, valor total: R$ 199.975,00; porcentagem 20% do valor total retido ao FIA: R$ 39.995,00, valor repassado para a entidade: R$ 159.980,00; AJL - Guardiões da Natureza - Edital n.03/2024 - chancelado (ainda não captado o recurso), autorizado captar: Resolução n. 557/2024, valor total: R$ 178.314,63, porcentagem 20% do valor total retido ao FIA: R$ 35.662,93, valor a ser repassado para a entidade: R$ 142.651,70; Projetos com recursos existentes na conta FIA: R$ 235.799,81, sendo: CEACA - o CEACA: Sala interativa de aprendizagem e inclusão digital - Edital n. 001/2025 - Prazo de execução de 9 meses: março a novembro de 2026, Resolução n. 610/2025 data da aprovação 30/10/2025, valor total a ser repassado: R$ 80.000,00; APAE - Projeto avançar: pedagogia e estimulação precoce no fortalecimento do aprender - Edital n. 001/2025 - Prazo de execução de 6 meses: março a agosto de 2026, Resolução n. 613/2025, data da aprovação: 30/10/2025, valor total a ser repassado: R$ 80.000,00; Instituto FUCAP - Escolinha de trânsito - Habilitando-os para a vida, Resolução n. 618/2025 data da aprovação: 27/11/2025, valor total a ser repassado: R$ 75.799,81; Financeiro: R$ 466.404,02 (quatrocentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e quatro reais e dois centavos). Projetos Chancelados a Captar: CEACA - Cultura em movimento: a arte do pau de fita - Edital - 02/2025 - chancelado - Período de execução de 4 meses: março a junho Autorizado captar: 614/2025/ Repasse: ainda captando, valor total: R$ 12.000,00, porcentagem 20% do valor total retido ao FIA: 2.400,00, valor a ser repassado para a entidade: R$ 9.600,00; APAE - Sorriso acolhedor: modernização e ampliação clínica - Edital - 02/2025 – chancelado, Autorizado captar: 617/2025/ Repasse: ainda captando, valor total: R$ 111.211,25, porcentagem 20% do valor total retido ao FIA: R$ 22.242,25, valor a ser repassado para a entidade: R$ 88.969,00; Inst. FUCAP - Horizonte vocacional – Direcionando sua perspectiva vocacional, autorizado captar: Resolução n. 619/2025/ Repasse: ainda captando, valor total: R$ 885.058,76, porcentagem 20% do valor total retido ao FIA: 177.011,75, valor a ser repassado para a entidade: R$ 708.047,01; Previsão financeira com a arrecadação dos chancelados: porcentagem de 20% retida ao FIA: 201.654,00, valor total: R$ 668.058,02. Alessandra (CI) ressalta o recebimento de recurso estadual no valor de R$ 65.160,00 oriundo do Fundo para a Infância e Adolescência – FIA do ESTADO, para pagamento do projeto: "Capacitação e fortalecimento CMDCA Capivari de Baixo - Melhorando Futuros", selecionado no Edital 02/2023 do FIA ESTADUAL. Dados: Termo de Convênio n.º 2025TR000349; Tipo: Transferências do Estado – Fundo para a Infância e Adolescência (FIA); Valor: R$ 65.160,00; Objeto: Capacitação e fortalecimento de Conselhos e representações visando o fomento integrado da política de atenção e de direito à criança e ao adolescente (Proposta de trabalho com o cronograma de desembolso e etapas de execução em anexo). Data do pagamento: 04/06/2025 Conta corrente: 22.281-7; Processos SGPE: SCC 5339/2024 e 16401/2025. Todas as informações foram repassadas à secretária adjunta de assistência social que também é presidente do CMDCA, para que providencie a contratação da capacitação. Natureza da receita: 1.7.2.4.99.0.0 - Outras transferências de Convênios dos Estados e DF e Entidades. Salientamos que para o ano de 2026, o valor das transferências da Prefeitura para o FIA, será corrigido pelo IPC no período de jan./2025 à dez/2025, refletindo no valor mensal de R$ 4.383,10, conforme previsto no TAC. Conclusão: Com base nos registros contábeis e nas informações fornecidas, conclui-se que a prestação de contas do Fundo da Infância e Adolescência de Capivari de Baixo referente ao ano de 2025 foi realizada de forma adequada, seguindo as normas e procedimentos estabelecidos. Para maiores informações, os interessados podem consultar os respectivos setores. Alessandra (CI) informa relata que acrescentou como anexo à prestação o memorando n. 4827/2025 que informou o recebimento de recurso estadual no valor de R$ 65.160,00 oriundo do Fundo do Estado para

pagamento do projeto de Capacitação e fortalecimento CMDCA Capivari de Baixo-Melhorando futuros. Alessandra (SDS) explica que ela e Marina (convênios) estão verificando com a licitação a possibilidade de inexigibilidade para contratar o Instituto GAM e explica que em outros tempos, anos anteriores, já foi realizado pregão para realizar uma capacitação, porém não tiveram uma boa experiência, pois a pessoa que havia ganhado não tinha conhecimento do que era o conselho ou o ECA, portanto tiveram que rever e explica que é bem complicado, no pregão pode chegar alguém que não tem o conhecimento que se quer. Alessandra (social) diz que quando der certo retornará a questão ao conselho. Alessandra (SDS) o relatório em deliberação o relatório de prestação de contas do FIA – Fundo da Infância e Adolescência de Capivari de Baixo-SC do ano de 2025. **Conselheiros aprovam por unanimidade o relatório de prestação de contas do FIA do ano de 2025.** Alessandra (CI) reforça a importância dos monitoramentos dos projetos, no caso do FIA, através das comissões de monitoramento do CMDCA, nas demais Secretarias através da comissão da gestão para a verificação e acompanhamento dos projetos em andamento. Sumara (conselho tutelar) informa que trouxe uma cartilha que receberam para verificar se podem ser custeadas pelo FIA. Alessandra (CI) diz que material de meio de comunicação pode ser pelo FIA, porém relembra que passa pelos trâmites do setor de compras e licitação. Sumara (CT) diz que tendo o material podem ir até as escolas trabalhar a prevenção. Caroline (Gestão e fazenda) diz que é importante também para mostrar que conselho tutelar não trabalha só com denúncias, é prevenir, orientar. Alessandra (CI) fala da importância de projetos e ações como o: não me toque, da APAE, onde ensinam a criança onde podem ou não tocar. Liliane (AJL) diz que podem alinhar para colocar o assunto no projeto: Podcast. Alessandra (SDS) passa ao item 2 em pauta: Debater relatório recebido do Conselho Tutelar referente atendimentos do mês de fevereiro de 2026, e passa à palavra às conselheiras tutelares. Sumara (CT) explica que o direito violado que mais apareceu foi a negligência educacional/evasão escolar, porém explica que os casos vêm sendo resolvidos, conforme estão constando no relatório. Alessandra (SDS) pede esclarecimentos sobre os casos de negligência emocional óbito da genitora: 3 e observa que é um número alto para o município. Conselheiras tutelares concordam. Alessandra (SDS) questiona se conselheiros tem mais alguma questão à levantar sobre o relatório apresentado pelo conselho tutelar. Não havendo manifestações, Alessandra (SDS) passa ao item 4 em pauta: Retorno da mentoria do dia 19/03/2025 (5ª) com Itaú Social e diz que tiveram um encontro de 1 hora e meia para tirar dúvidas, sobre os pareceres e passa a palavra a Liliane (AJL) . Liliane (AJL) explica que tiveram alguns problemas de internet no dia, por isso perderam uns 15 minutos do assunto inicial, foram 4 assuntos, porém explica que da AJL ela e Dafna estiveram presentes: mostraram o projeto. Alessandra (SDS) acrescenta que foi observado que foi o CMDCA com a maior participação dos integrantes na mentoria até então. Liliane (AJL) observa que é tentar fazer tudo certo, observaram que foi o único projeto aprovado em SC e diz que as mentoras são de Florianópolis e provavelmente virão visitar o projeto mais para o final do ano, explicaram sobre como ocorrerá o monitoramento. Liliane (AJL) questiona sobre a participação do CMDCA no Podcast, conforme foi mencionado na reunião com a mentoria, e questiona se tem agenda para os conselheiros de direito participarem já do primeiro. Alessandra (SDS) explica que já foi entrevistada quando fazia parte da equipe do CREAS, falou sobre a Lei Mª da Penha e observa que os adolescentes gostam de participar, são dinâmicos, fazem questionamentos. Liliane (AJL) questiona quais conselheiros teriam a possibilidade de participar no dia 25/03, quarta, na parte da tarde. Após debates, e justificativa que Isadora (APAE) estará fora do município nesta data. Alessandra (SDS) e Diovana (Instituto Fucap) se colocam à disposição. Demais conselheiros concordam. Alessandra (SDS) questiona o horário. Liliane (AJL) diz que irá confirmar com a coordenadora do projeto e informará às conselheiras. Diovana (Instituto Fucap) sugere levar um membro do conselho tutelar junto. Liliane (AJL) diz que falará com a coordenadora do projeto e informará no grupo de Whatsapp. Diovana (Instituto Fucap) questiona quem das

conselheiras tutelares poderá ir. Sumara (CT) diz que decidirão com o colegiado. Alessandra (SDS) diz que elas informam também no grupo de Whatsapp. Conselheiras tutelares concordam. Sumara (CT) diz que outra questão que querem levantar é: como ficou a questão da comissão da escuta especializada, pois ainda não foi retomado o grupo de Whatsapp e diz que mudaram alguns membros da Secretaria, alguns profissionais que fariam a escuta já não estão mais no meio. Sabrina (CMDCA/PMCB) coloca em tela a Resolução de n. 576/2025 de 29 de maio de 2025 e relembra quem são os membros: representante da Secretária de Assistência Social: Débora Cristina de Medeiros; representante da Secretaria de Educação: Caroline Espíndula de Carvalho; representante da secretaria de Saúde: Maira de Souza; representante do conselho tutelar: Geslayne dos Santos Felisberto; representante do conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente: Alessandra Vieira Francioni Silva e observa que destes acredita que somente a Caroline da Educação que está de licença maternidade. Sumara (CT) diz que já dá para iniciar as discussões. Sabrina (CMDCA/PMCB) relembra que, caso queira, o comitê pode pedir inclusão de pauta nas reuniões do conselho para registro em ata. Sumara (CT) diz que não recorda quem ficou de formar o grupo, mas lembra que foi debatido no ano anterior. Alessandra (SDS) diz que pode fazer o grupo e passa ao item 5 em pauta: Debater sobre os ofícios recebidos pelo conselho, que já foram encaminhados para o e-mail dos conselheiros. Alessandra (SDS) diz que receberam os documentos norteadores da conferência dos direitos da criança e do adolescente e questiona qual o prazo que os municípios têm para realizar. Sabrina (CMDCA/PMCB) demonstra em tela e informa que, conforme o documento orientador da conferência, as Conferências Livres: de fevereiro a junho de 2026 e de fevereiro a julho de 2027; As Conferências Temáticas: de fevereiro de 2026 a agosto de 2027; As Conferências Municipais, Territoriais ou Regionais: de fevereiro a junho de 2026 e de novembro a dezembro de 2026; IV. Conferências Estaduais e do Distrito Federal: de fevereiro a julho de 2027; e Conferência Nacional: outubro de 2027. Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que já trouxe o assunto, pois já estão recebendo e-mails de assessores se disponibilizando para orçamento, como: Sapientia, Humaniza Social, Guilherme Cechelero. Alessandra (SDS) pede que o assunto fique para a próxima reunião, pois não chegou a abrir, irá imprimir para verificarem. Sabrina (CMDCA/PMCB) sugere que tentem realizar no primeiro período, pois ao final do ano já tem bastante atribuições, terão a eleição da sociedade civil, entre outros. Alessandra (SDS) sugere verificar uma data em maio ou junho, e sugere que seja terça, quarta e quinta e questiona se é obrigatório ser realizada em três dias. Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que existe uma proposta de programação, porém no município, por ser pequeno, geralmente foi feito em um dia, dois períodos: com a explicação, debate dos temas nos grupos e já a definição de propostas e delegados. Alessandra (social) diz que é melhor, se não fica cansativo. Caroline (gestão) alerta que o processo de contratação leva quase um mês e meio. Alessandra (SDS) diz que podem tentar fazer por dispensa devido ao valor e como data sugere 28 de maio, uma quinta-feira, até para verificar a disponibilidade do palestrante para o dia. Conselheiros concordam por unanimidade. Sabrina (CMDCA/PMCB) alerta que no documento também solicitaram a participação de crianças na comissão de organização da conferência, e alerta que também tem que definir como se realizará essa escolha, pois tem que haver transparência. Sabrina (CMDCA/PMCB) recorda ainda que houve conferência em que o presidente do conselho junto aos demais integrantes da comissão foi nas escolas e realizou conferências livres com participação de crianças e sugere que leiam a documentação encaminhada, pois lá contém as explicações e diz que é importante ter esses debates prévios pra mobilizar as pessoas e já chegar à Conferência com ideias. Alessandra (SDS) sugere que leiam as propostas de assessoria para a Conferência na próxima reunião e já discutem. Alessandra (SDS) passa ao item 6 em pauta: retorno sobre a necessidade de adequação do cronograma do projeto: Pensando fora da caixa da AJL e passa a palavra a Liliane (AJL). Liliane (AJL) diz que foi solicitado pelo conselho, em reunião ordinária anterior, para retirar a parte do ofício de readequação apresentada do projeto: Pensando fora

da caixa da AJL que falava sobre propostas e pagamentos serem realizados antes da execução, porém explica que fizeram reunião com os fornecedores que aceitaram receber posteriormente, então não precisa mais fazer essa alteração que haviam solicitado no ofício. Alessandra (SDS) passa à relatoria da reunião da comissão de seleção, normas e documentos que ocorreu em 12/03 e explica que sobre a inscrição do CEACA ficaram algumas diligências e o CEACA informou que não tem alvará sanitário para entidades, e diz que ficou de confirmar essa informação na vigilância mas ainda não conseguiu ir. Isadora (APAE) diz que a APAE possui o alvará. Sabrina (CMDCA/PMCB) questiona se querem retornar para debate na comissão ou já querem debater. Alessandra (SDS) questiona se faltou muita coisa. Isadora (APAE) recorda que faltou estatuto registrado no cartório, ata da diretoria, declaração de idoneidade da diretoria, cópia do CNPJ, CPF e RG presidente, entre outros. Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que pode abrir o parecer n. 01/2026 da Comissão para visualizarem. Diovana (Instituto Fucap) sugere que retorne para a comissão, pois os demais também já serão analisados lá. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (SDS) diz que Rosa do CEACA repassou que não havia visualizado que mudou a resolução, então mandou o que ela sempre mandava. Alessandra (SDS) diz que na próxima reunião da comissão analisarão as demais solicitações de registro e inscrição no CMDCA e pede a confirmação de quando está agendada a próxima reunião da comissão de normas. Sabrina (CMDCA/PMCB) relembra que é em 08/04 (quarta). Alessandra (SDS) diz que neste dia não estará em Capivari, pois fará uma viagem e solicita alteração da data. Após debates conselheiros concordam por unanimidade a alteração da data da próxima reunião no cronograma da Comissão para segunda-feira: dia 06 de abril, 8h30. Alessandra (SDS) diz que no dia 16/03/26 tiveram a inauguração da nova sede do conselho tutelar e diz que é uma conquista, pois faz trinta anos que estão tentando e explica que já foi conselheira tutelar, diz que desde a gestão do prefeito Sachetti era uma luta para conseguir uma mesa nova, era tudo usado, era repassado o que restava de outros lugares. Alessandra (SDS) passa ao item 8: relatoria da comissão do FIA e explica que não teve tempo para fazer a compra do calendário neste ano, pois no setor de compras o processo vai e vem e diz que ela está fazendo os da Secretaria de Desenvolvimento Social: tem carteirinha do idoso, hotel para os idosos que jogarão em Joinville, camisetas e é um vai e vem. Diovana (Instituto Fucap) diz que das ações do FIA já vai ter no podcast. Liliane (AJL) sugere deixar o calendário já para o ano que vem. Isadora (APAE) acrescenta que não farão para 2026, mas para 2027. Conselheiros concordam por unanimidade. Caroline (Gestão) observa que o prazo dos orçamentos geralmente é 60 dias, até eles concluírem o processo às vezes já tem que fazer novos. Alessandra (SDS) diz que no podcast poderão falar sobre o FIA. Alessandra (SDS) passa ao item 9 em pauta e questiona se já tem algum projeto iniciando. Isadora (APAE) diz que APAE ainda não recebeu o recurso e questiona se alguém informa a entidade. Sabrina (CMDCA/PMCB) diz que podem verificar com o setor de convênios, presidente que tem acesso à conta ou tesouraria. Alessandra (SDS) explica que não acessa o FIA e informa que deixa a senha como Luiz da tesouraria. Caroline (Gestão) sugere verificar do repasse com a Marina do setor de convênios. Diovana (Instituto Fucap) observa que do podcast com a participação, já farão uma visita. Alessandra (social) recorda quem são os relatores: Da comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais e terceiros em execução com o FIA: As representantes da AJL no CMDCA;Da comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da AJL – Associação Jorge Lacerda em execução com o FIA: As representantes do Instituto FUCAP no CMDCA; Da comissão de monitoramento e avaliação dos projetos do CEACA – Centro de apoio à criança e ao adolescente em execução com o FIA: As representantes da APAE no CMDCA; Alessandra (SDS) passa ao item 10 em pauta: Deliberar acerca do relator da comissão de monitoramento e avaliação de projetos do Instituto Fucap com o FIA – Resolução de deliberou sobre a composição é a de n. 635/2026. Diovana (Instituto Fucap) pede a confirmação dos conselheiros se não deliberaram sobre o relator. Não havendo

manifestações, Sabrina (CMDCA/PMCB) abre a Resolução n. 635/2026 e mostra que fazem parte desta comissão: Secretaria de Educação, Secretaria de gestão e da fazenda, APAE e AJL. Após debates, conselheiros definem como relator da Comissão de avaliação e monitoramento do Instituto Fucap: os membros da Secretaria de Gestão e da Fazenda no CMDCA: Marina e Caroline; Alessandra (SDS) passa ao item 12 em pauta: Lembrar encontro presencial da escola de conselhos na OAB São José em 01/04/2025, quarta que vem, com o tema: Expectativas e desafios para o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente na prática profissional. Sabrina (CMDCA/PMCB) recorda que é a capacitação híbrida com certificado emitido pela UFSC que foi repassada em 01/10/2025, onde participariam também: Diovana, Isadora, Alessandra e Liliane; porém foi explicado por alguns na época que estava com dificuldades de realizar a inscrição, pois era pelo meugov. Alessandra (Social) questiona se mais alguém irá, pois ainda tem vaga no carro. Diovana (Instituto Fucap) diz que verificará. Alessandra (SDS) diz que fará as documentações. Alessandra (SDS) diz que sobre a ida à rádio para falar sobre o IR/FIA, já falou com o Hamilton. Após debates, conselheiros definem que Alessandra e Diovana irão. Alessandra (SDS) diz que verificará a melhor data. E não tendo mais a se tratar, a reunião foi encerrada às 09h43min. E, para constar: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de assistente administrativo do Conselho Municipal de Capivari de Baixo, lavrou a presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.