Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01/FMS/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 01/FMS/2026

Torna-se público que o(a) **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC**, sediado(a) na Av. Ernani Cotrin, 187, Centro, Capivari de Baixo/SC, CEP 88745-000, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 1.663/2023 e alterações, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares, bem como para o fornecimento de peças, componentes e equipamentos odontológicos, destinados ao adequado funcionamento das unidades de saúde do Município de Capivari de Baixo.

1.1. **JULGAMENTO:** Menor preço por Lote.
1.2. **DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:** www.capivaridebaixo.sc.gov.br e www.bll.org.br
1.3. **INÍCIO DA SESSÃO E DISPUTA DE PREÇOS:** às 9hs do dia **06/02/2026.**
1.4. **MODO DE DISPUTA:** aberto e fechado.

DO REGISTRO DE PREÇOS

1.5. As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1.6. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BLL – Bolsa de Licitações e Leilões **(www.bllcompras.org.br).**
1.7. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões,
1.8. O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
1.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 30974619,

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

(41)30974600, através do site da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo email contato@bllcompras.org.br.

1.10. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado acima e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, bem como pelos os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

1.11. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação, se for o caso.

1.12. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

1.13. **Não poderão disputar esta licitação:**

1.13.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

1.13.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados – não é o caso;

1.13.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários – não é o caso;

1.13.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

1.13.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.13.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

1.13.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

1.13.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

1.13.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

1.13.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

1.14. O impedimento de que trata o item 1.13.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

1.15. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 1.13.2 e 1.13.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

1.16. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

1.17. O disposto nos itens 1.13.2 e 1.13.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

1.18. A vedação de que trata o item 1.13.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.19. Na presente licitação, a fase de **habilitação sucederá** as fases de apresentação de **propostas e lances e de julgamento**.

1.20. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

1.21. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

1.22. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

1.23. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

1.24. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

1.25. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

DA APRESENTAÇÂO DA PROPOSTA

1.25.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, **NÃO** podendo oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

1.26. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

1.27. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

1.28. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

1.29. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

1.30. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

1.31. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

1.32. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

1.32.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

1.32.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

1.33. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1.34. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

1.35. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente, inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

1.36. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

1.37. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

1.38. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item licitado.

1.39. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

1.40. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

1.41. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de,* **NO MÍNIMO, 0,001 (CENTAVO).**

1.42. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

1.43. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

1.43.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

1.43.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

1.43.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

1.43.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

1.43.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

1.43.6. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

1.44. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

1.45. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

1.46. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

1.47. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

1.48. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

1.49. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

1.50. A licitante enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, deverá assinalar** no ato do cadastramento da proposta, no campo apropriado no sistema do site www.bll.org.br, **"DECLARO SER ME/EPP"** existente na aba "verificação das propostas cadastradas", para usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar n° 123/2006 e Lei Complementar n° 147/2014, **decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar.**

1.50.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou o melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

1.50.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

1.50.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

1.50.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

1.51. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.52. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

1.52.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

1.52.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

1.52.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

1.52.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, bem como todos os **documentos de habilitação**, a **declaração conjunta** (ANEXO V) e **dados cadastrais** (ANEXO VI).

1.52.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

1.53. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

1.54. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritasna Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil "BLL" e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

DA FASE DE JULGAMENTO

1.55. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 1.13 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

1.55.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

1.56. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

1.57. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.57.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

1.57.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

1.57.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

1.58. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

1.59. Será desclassificada a proposta vencedora que:

1.59.1. Contiver vícios insanáveis;

1.59.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

1.59.3. Apresentar preços acima do preço máximo definido para a contratação;

1.59.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

1.59.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

1.60. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

1.60.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, **que comprove**:

1.60.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

1.60.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

1.61. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

1.62. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

1.63. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, conforme segue.

1.64. **Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos previstos no Termo de Referencia, bem como da Declaração Conjunta do ANEXO VI e dados cadastrais do ANEXO VII, encaminhando os documentos via Plataforma Eletrônica Sistema BLL Compras, no prazo máximo de 02 (dois) horas, contados do final da sessão pública virtual.**

1.65. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada, podendo ser determinada a apresentação física dos documentos para confirmação.

Regras para análise dos documentos de Habilitação

1.66. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

1.66.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

1.66.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

1.67. A habilitação será verificada por meio do sistema eletrônico, nos documentos por ele abrangidos.
1.68. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
1.69. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
1.70. Na análise dos documentos de habilitação, poderão ser sanados erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
1.71. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.72. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
1.73. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
1.74. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
1.75. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
1.76. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
1.77. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
1.78. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

1.79. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

1.79.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

1.79.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

1.80. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

1.80.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

1.80.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

1.81. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

1.81.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

1.81.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas em lei.

1.82. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

1.82.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

1.82.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DOS RECURSOS

1.83. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.84. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

1.85. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

1.85.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

1.85.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
1.85.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
1.85.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
1.86. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
1.87. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
1.88. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
1.89. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
1.90. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
1.91. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

1.92. O licitante que cometer infração administrativa, nos termos da Lei 14.133, com dolo ou culpa, está sujeito a sofrer as penalidades previstas nos Art. 156 e Art. 157, conforme descritos na minuta da ata de registro e preços e contrato anexo deste Edital.

DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

1.93. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
1.94. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
1.95. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados em campo próprio do sistema BLL Compras.
1.96. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

1.96.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do processo de licitação.

1.97. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.98. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

1.99. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

1.100. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

1.101. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

1.102. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

1.103. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

1.104. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

1.105. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

1.106. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

1.107. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no seguinte endereço eletrônico: https://capivaridebaixo.sc.gov.br; e, também, na Plataforma BLL – Bolsa de Licitações e Leilões (www.bllcompras.org.br).

1.108. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.108.1. ANEXO I – Termo de Referência;

1.108.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;

1.108.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

1.108.4. ANEXO IV – Cadastro de Reserva

1.108.5. ANEXO V – Minuta de Termo de Contrato;

1.108.6. ANEXO VI – Modelo de Declaração Conjunta;

1.108.7. ANEXO VII – Dados Cadastrais.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

Capivari de Baixo/SC, janeiro de 2026.
(assinado digitalmente)

Sergio Fernando Domingos Arent
Secretário Municipal de Saúde de Capivari de Baixo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão requisitante:	**Secretaria de Saúde**
Responsável:	**Sergio Fernando Domingos Arent**

1. Objeto

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares, bem como para o fornecimento de peças, componentes e equipamentos odontológicos, destinados ao adequado funcionamento das unidades de saúde do Município de Capivari de Baixo.

2. Condições gerais da contratação

LOTE 1 – FORNECIMENTO DE PEÇAS

Item	Descrição	UN	Qtde	P. Unit (R$)	P. Total (R$)
1	ABAFADOR DO ESGOTO CAIXA DE LIGAÇÃO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 89,85	R$ 898,50
2	ACOPLAMENTO DA GARRAFA PET PA- RA MESA AUXILIAR DA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 126,28	R$ 1.262,80
3	ACOPLAMENTO TRASEIRO PARA MI- CRO MOTOR CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 169,85	R$ 1.698,50
4	ANEL DE VEDAÇÃO DA PORTA AUTO- CLAVE	UN	10	R$ 250,00	R$ 2.500,00
5	AUTOMÁTICO PARA COMPRESSOR DE 80 A 120PSI– COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$ 180,00	R$ 1.800,00
6	BASE CARREGADORA PARA FOTOPO- LIMERIZADOR SEM FIO (EQUIPAMEN- TO ODONTOLÓGICO)	UN	10	R$ 486,74	R$ 4.867,40
7	BATERIA PARA FOTOPOLIMERIZADOR 3.7V (1400mah/ 1800mah) (EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO)	UN	10	R$ 220,00	R$ 2.200,00
8	BIELLA PARA – COMPRESSOR ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$ 289,74	R$ 2.897,40
9	BLOCO EJETOR DO SUCTOR VENTURY PARA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$ 198,00	R$ 1.980,00
10	BOBINA SOLENÓIDE PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 198,00	R$ 1.980,00
11	BOBINA/VÁLVULA SOLENOIDE DO ULTRASSOM (APARELHO DE PROFI- LAXIA E ULTRASSOM ODONTOLÓGI- CO)	UN	10	R$ 200,00	R$ 2.000,00
12	BORRACHA GUARNIÇÃO PARA AUTO- CLAVE 12L	UN	10	R$ 210,00	R$ 2.100,00
13	BORRACHA GUARNIÇÃO PARA AUTO- CLAVE 21L	UN	10	R$ 250,00	R$ 2.500,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

14	BORRACHA GUARNIÇÃO PARA AUTO- CLAVE 50L E/OU 56L	UN	10	R$	500,00	R$	5.000,00
15	BORRACHA GUARNIÇÃO PARA AUTO- CLAVE 70L E/OU 75L	UN	10	R$	500,00	R$	5.000,00
16	BORRACHAS DE VEDAÇÃO PARA CA- NETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	18,74	R$	187,40
17	BOTÃO DE ÁGUA E AR PARA SERINGA TRÍPLICE EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	90,00	R$	900,00
18	BOTÃO REGISTRO ÁGUA PARA CUS- PIDEIRA CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	90,00	R$	900,00
19	BRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO - CADEIRA ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$	7,89	R$	78,90
20	BRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM ¼ PARA MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	5,50	R$	55,00
21	CABEÇOTE PARA RAIO X ODONTOLÓ- GICO	UN	10	R$	3.500,00	R$	35.000,00
22	CABEÇOTE PARA REFLETOR ODON- TOLÓGICO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	1.200,00	R$	12.000,00
23	CABO ALIMENTAÇÃO PARA INCUBA- DORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	29,74	R$	297,40
24	CABO DE ENERGIA PARA RAIO X ODONTOLÓGICO	UN	5	R$	120,00	R$	600,00
25	CABO DISPARADOR - RAIO X ODON- TOLÓGICO.	UN	5	R$	112,36	R$	561,80
26	CAIXA DE LIGAÇÃO DO ESGOTO PARA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODONTO- LÓGICA	UN	2	R$	223,65	R$	447,30
27	CAMISA PARA COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO – COMPRESSOR ODONTOLÓ- GICO	UN	3	R$	179,00	R$	537,00
28	CÂNULA PONTEIRA DO SUGADOR DE ALUMÍNIO PARA CUSPIDEIRA CADEI- RA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	128,74	R$	1.287,40
29	CÂNULA PONTEIRA DO SUGADOR DE PLÁSTICO PARA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	87,89	R$	878,90
30	CÂNULA PARA BOMBA VÁCUO	UN	10	R$	290,00	R$	2.900,00
31	CAPACITOR PERMANENTE DO MOTOR PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	80,00	R$	800,00
32	CARENAGEM DA TAMPA DA PORTA PARA AUTOCLAVE 21L	UN	10	R$	326,89	R$	3.268,90

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

33	CARENAGEM DA TAMPA DA PORTA PARA AUTOCLAVE 50 E/OU 56L	UN	10	R$	456,32	R$	4.563,20
34	CARENAGEM DA TAMPA DA PORTA PARA AUTOCLAVE 70L E/OU 75L	UN	10	R$	521,60	R$	5.216,00
35	CARENAGEM PARA EQUIPO (MESA AUXILIAR) - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	489,74	R$	4.897,40
36	CHAVE LIG/DESL. - PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	86,78	R$	867,80
37	CHAVE LIGA/DESL CADEIRA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	86,78	R$	867,80
38	CHAVE LIGA/DESLIGA APARELHO AMALGAMADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	79,74	R$	797,40
39	CHAVE LIGA/DESLIGA APARELHO FO- TOPOLIMERIZADOR SEM FIO USO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	75,46	R$	754,60
40	CHAVE LIGA/DESLIGA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	82,69	R$	826,90
41	CILINDRO CAMISA PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	170,00	R$	1.700,00
42	CIRCUITO ELETRÔNICO PARA MINI INCUBADORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	190,00	R$	1.900,00
43	CONEXÃO T PARA AR COMPROMIDO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	26,85	R$	268,50
44	CONJUNTO ELETROVÁLVULA DE VA- POR PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	674,56	R$	6.745,60
45	CONJUNTO ROTOR MONTADO P/ CA- NETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	490,00	R$	4.900,00
46	CONTROLADOR DIGITAL PARA AUTO- CLAVE 110/220W	UN	10	R$	1.670,00	R$	16.700,00
47	COPO GRADUADO - AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	50,00	R$	500,00
48	CORPO EJETOR DA CANETA JATO DE BICARBONATO APARELHO DE PROFI- LAXIA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	259,63	R$	2.596,30
49	CUBA CUSPIDEIRA EM PORCELANA PARA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	450,00	R$	4.500,00
50	DEFLETOR PARA REFLETOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	159,00	R$	1.590,00
51	DISJUNTOR TÉRMICO PARA COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	90,00	R$	900,00
52	DISPARADOR PARA RAIO X ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	350,00	R$	3.500,00
53	DISSIPADOR COM LED PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	50,00	R$	500,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

54	DRENO AUTOMÁTICO PARA COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	489,52	R$	4.895,20
55	DRENO AUTOMÁTICO TEMPORIZADO– COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	626,59	R$	6.265,90
56	DRENO PADRÃO ¼ PARA,AR COMPRI- MIDO PARA COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	190,00	R$	1.900,00
57	EIXO PINÇA COM ROTOR - CANETA DE ALTA ROTAÇÃO PB ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	260,00	R$	2.600,00
58	EIXO PINÇA COM ROTOR PARA CANE- TA DE ALTA ROTAÇÃO FG SACA BRO- CA	UN	10	R$	260,00	R$	2.600,00
59	EJETOR VENTURI PARA SUGADOR DE CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	189,85	R$	1.898,50
60	ELETROVÁLVULA PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	284,78	R$	2.847,80
61	ELETROVÁLVULA SOLENÓIDE COM EMBOLO DE METAL PARA AUTOCLA- VE 21L	UN	10	R$	316,74	R$	3.167,40
62	ELETROVÁLVULA SOLENÓIDE COM EMBOLO DE METAL PARA AUTOCLA- VE 50L E/OU 56L	UN	10	R$	359,87	R$	3.598,70
63	ELETROVÁLVULA SOLENÓIDE COM EMBOLO DE METAL PARA AUTOCLA- VE 70L E/OU 75L	UN	10	R$	392,45	R$	3.924,50
64	EMENDA RETA PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	56,00	R$	560,00
65	ENCOSTO DE CABEÇA PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA - CADEIRA ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$	300,00	R$	3.000,00
66	ENGRENAGEM DA CABECEIRA PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	300,00	R$	3.000,00
67	ENGRENAGENS PARA CONTRA ÂNGU- LO CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	300,00	R$	3.000,00
68	ENGRENAGENS PARA MICRO MOTOR CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$	189,74	R$	1.897,40
69	ESPELHO PARA REFLETOR ODONTO- LÓGICO	UN	5	R$	284,56	R$	1.422,80
70	ESPIGÃO 1/4 PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	18,00	R$	180,00
71	ESTOFAMENTO COURVIM. PREFEREN- CIALMENTE NAS CORES VERDE, AZUL, CINZA PARA MOCHO ODONTOLÓGICO	M²	4	R$	1.480,00	R$	5.920,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

72	ESTOFAMENTO PARA CADEIRA ODON- TOLÓGICA REVESTIDO EM CORVIM, PREFERENCIALMENTE NAS CORES AZUL, VERDE, CINZA - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	4	R$	1.480,00	R$	5.920,00
73	FILTRO AR COM REGULADOR DE PRES- SÃO E DRENO AUTOMÁTICO EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	490,00	R$	4.900,00
74	FILTRO DE AR PARA APARELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	290,00	R$	2.900,00
75	FILTRO DO CABEÇOTE PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	89,00	R$	890,00
76	FILTRO REGULADOR 1/4 COM MANÔ- METRO E SUPORTE - CADEIRA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	280,00	R$	2.800,00
77	FILTRO SEPARADOR DE DETRITOS PA- RA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	79,46	R$	794,60
78	FONTE CARREGADORA PARA BASE CARREGADORA DE FOTOPOLIMERI- ZADOR SEM FIO (EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO)	UN	10	R$	202,48	R$	2.024,80
79	FUSÍVEL PARA EQUIPAMENTOS ODON- TOLÓGICOS (AUTOCLAVE, APARELHO DE PROFILAXIA) 5A,15A, E 20A	UN	10	R$	10,00	R$	100,00
80	GARRAFA PET 01 L PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	35,85	R$	358,50
81	GRAXETA (ANEL) COMPRESSOR ISEN- TO DE ÓLEO – COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	150,00	R$	1.500,00
82	INJETOR VENTURY DE SUCÇÃO - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	189,52	R$	1.895,20
83	JOGO DE ANÉIS GRAFITE PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	JG	10	R$	178,52	R$	1.785,20
84	JOGO DE JUNTA PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	JG	10	R$	174,56	R$	1.745,60
85	JOGO DE LENTES E FILTRO APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGI- CO	UN	10	R$	221,56	R$	2.215,60
86	JOGO VIBRA STOP PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	JG	10	R$	150,00	R$	1.500,00
87	JUNTA DO SPRAY PARA EQUIPO ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$	39,48	R$	394,80
88	JUNTA SPRAY PARA CANETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	36,74	R$	367,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

89	KIT BANDEJA AUXILIAR DE COLUNA - CADEIRA ODONTOLÓGICA	KIT	10	R$	556,80	R$	5.568,00
90	KIT BANDEJA AUXILIAR PARA APA- RELHO DE PROFILAXIA E ULTRASSOM ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	520,00	R$	5.200,00
91	KIT CANETA COM MANGUEIRA PARA JATO BICARBONATO ODONTOLÓGICO	KIT	10	R$	500,00	R$	5.000,00
92	KIT CANETA TRANSDUTOR COM CABO PARA PROFE DO ULTRASSOM ODON- TOLÓGICO	KIT	10	R$	1.128,74	R$	11.287,40
93	KIT CARENAGENS DIVERSAS CADEIRA ODONTOLÓGICA.	KIT	7	R$	3.980,00	R$	27.860,00
94	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 12L 110/220 W.	KIT	7	R$	1.289,70	R$	9.027,90
95	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 21 L 110/220 W	KIT	7	R$	1.495,85	R$	10.470,95
96	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 50L E/OU 56L 110/220 W	KIT	7	R$	1.694,23	R$	11.859,61
97	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 70L E/OU 75L, 110/220 W	KIT	7	R$	1.897,45	R$	13.282,15
98	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 110/220 W	KIT	10	R$	1.326,45	R$	13.264,50
99	KIT ENGATE RÁPIDO AÇO INOX, MA- CHO 1/4 SEM VÁLVULA + ENGATE FÊ- MEA 1/4 COM VÁLVULA INDICADO PARA APARELHO ULTRASSOM/PRO- FILAXIA ODONTOLÓGICO	KIT	10	R$	168,74	R$	1.687,40
100	KIT ENGATE RÁPIDO FÊMEA/MACHO 06 mm - CADEIRA ODONTOLÓGICA	KIT	10	R$	86,74	R$	867,40
101	KIT LED CABEÇOTE PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO 110/220V	KIT	10	R$	1.300,00	R$	13.000,00
102	KIT MANGUEIRA PARA DESPRESSU- RIZAR AUTOCLAVES	KIT	10	R$	189,74	R$	1.897,40
103	KIT MOLDURA CABEÇOTE (HALÓGE- NO) PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	KIT	10	R$	148,65	R$	1.486,50
104	KIT PLACA COM RESISTÊNCIA MINI INCUBADORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	250,00	R$	2.500,00
105	KIT RESISTÊNCIA TUBULAR PARA AU- TOCLAVE 110/220 W	UN	10	R$	700,00	R$	7.000,00
106	KIT SELO DE SEGURANÇA PINOS DE METAL E BORRACHA- PARA AUTOCLA- VE	UN	10	R$	112,56	R$	1.125,60
107	KIT SUCTOR PARA BOMBA VÁCUO	UN	10	R$	450,00	R$	4.500,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

108	KNOB P/ REGISTRO DE AR E ÁGUA DA CUSPIDEIRA PARA CUSPIDEIRA CADEI- RA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	38,74	R$	387,40
109	LÂMPADA H3 12v 55w PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	60,00	R$	600,00
110	LÂMPADA PARA APARELHO FOTOPO- LIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	150,00	R$	1.500,00
111	LED 5 W PARA FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	160,74	R$	1.607,40
112	LED INDICATIVO PARA INCUBADORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	18,00	R$	180,00
113	LED PARA APARELHO FOTOPOLIME- RIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	40,00	R$	400,00
114	MANGUEIRA CORRUGADA ½ PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	M	10	R$	38,45	R$	384,50
115	MANGUEIRA DE ÁGUA PARA SUGA- DOR/CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODON- TOLÓGICA	M	10	R$	35,65	R$	356,50
116	MANGUEIRA DE AR SUGADOR/CUS- PIDEIRA CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	M	10	R$	30,00	R$	300,00
117	MANGUEIRA PU 10MM PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	M	10	R$	19,00	R$	190,00
118	MANGUEIRA PU 8MM PARA COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	M	10	R$	19,00	R$	190,00
119	MANGUEIRA SILICONADA DUPLA DO PEDAL CADEIRA ODONTOLÓGICA EQUIPO ODONTOLÓGICO	M	10	R$	39,00	R$	390,00
120	MANGUEIRA TRIPLA LISA PARA EQUI- PO ODONTOLÓGICO	M	10	R$	19,00	R$	190,00
121	MANGUEIRAS 8MM DO SUGADOR CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	M	10	R$	19,00	R$	190,00
122	MANGUEIRAS PU DE LIGAÇÃO AR DE EQUIPO ODONTOLÓGICO	M	10	R$	19,00	R$	190,00
123	MANIPLO DO FECHO DA PORTA PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	180,00	R$	1.800,00
124	MANÔMETRO PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	170,00	R$	1.700,00
125	MANÔMETRO PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	110,00	R$	1.100,00
126	MEMBRANA APARELHO FOTOPOLIME- RIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	89,00	R$	890,00
127	MOLA A GÁS PARA MOCHO ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	168,41	R$	1.684,10
128	MOTO BOMBA PARA BOMBA VÁCUO	UN	3	R$	1.489,00	R$	4.467,00
129	MOTOBOMBA ODONTOLÓGICO	UN	3	R$	1.989,60	R$	5.968,80

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

130	MOTOR COMPRESSOR ODONTOLÓGICO ISENTO DE ÓLEO COM DOIS CABEÇO- TES EM LINHA	UN	3	R$	2.900,00	R$	8.700,00
131	MOTORREDUTOR PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA.	UN	5	R$	2.228,01	R$	11.140,05
132	NIPLE ADAPTADOR ENTRADA VÁLVU- LA SOLENÓIDE PARA APARELHO DE PROFILAXIA E ULTRASSOM ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	28,46	R$	284,60
133	PALHETA DO CABEÇOTE DO COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	76,00	R$	760,00
134	PEDAL DE ACIONAMENTO MÚLTIPLO COM MANGUEIRA - CADEIRA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	480,00	R$	4.800,00
135	PEDAL DE COMANDO PARA EQUIPO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	400,00	R$	4.000,00
136	PEDAL ELETRÔNICO PARA APARELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓGICO (PRO- FE)	UN	10	R$	250,00	R$	2.500,00
137	PEDAL PNEUMÁTICO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	390,00	R$	3.900,00
138	PEGA MÃO/MOLDURA COMPLETA PA- RA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	224,16	R$	2.241,60
139	PENEIRA SEPARADORA DE DETRITOS PARA CUBA CUSPIDEIRA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	48,69	R$	486,90
140	PINÇA PARA ALTA ROTAÇÃO PUSH- BOTTON	UN	10	R$	186,30	R$	1.863,00
141	PINÇA PARA CANETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	190,50	R$	1.905,00
142	PINÇA PARA CONTRA ÂNGULO CANE- TA BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	202,84	R$	2.028,40
143	PINO SELO DE SEGURANÇA - PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	25,89	R$	258,90
144	PISTÃO A GÁS PARA MOCHO ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$	190,52	R$	1.905,20
145	PISTÃO PARA COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	118,96	R$	1.189,60
146	PLACA ELETRÔNICA DE COMANDO PARA RAIO X ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	1.346,87	R$	13.468,70
147	PLACA ACIONAMENTO PARA BOMBA VÁCUO	UN	10	R$	900,00	R$	9.000,00
148	PLACA DE COMANDO DO PEDAL - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	789,47	R$	7.894,70

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

149	PLACA DE VÁLVULA PARA COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 200,00	R$ 2.000,00
150	PLACA ELETRÔNICA CPU PARA AMAL- GAMADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 369,52	R$ 3.695,20
151	PLACA ELETRÔNICA CPU PARA APA- RELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓ- GICO	UN	10	R$ 589,64	R$ 5.896,40
152	PLACA ELETRÔNICA CPU PARA CADEI- RA ODONTOLÓGICA.	UN	10	R$ 1.789,56	R$ 17.895,60
153	PLACA ELETRÔNICA PARA FOTOPO- LIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 289,49	R$ 2.894,90
154	PLACA LED PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$ 290,00	R$ 2.900,00
155	PLACA PAINEL AUTOCLAVE 12L110/220 W	UN	10	R$ 500,00	R$ 5.000,00
156	PLACA PAINEL AUTOCLAVE 21L110/220 W	UN	10	R$ 500,00	R$ 5.000,00
157	PLACA PAINEL AUTOCLAVE 50L E/OU 56L110/220 W	UN	10	R$ 800,00	R$ 8.000,00
158	PLACA PAINEL AUTOCLAVE 70L E/OU 75L110/220 W	UN	10	R$ 800,00	R$ 8.000,00
159	PLATINADO PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 120,00	R$ 1.200,00
160	PONTEIRA DE BORRACHA PARA CUS- PIDEIRA CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 80,00	R$ 800,00
161	PONTEIRA EM FIBRA ÓTICA (PRETA) PARA FOTOPOLIMERIZADOR	UN	10	R$ 168,74	R$ 1.687,40
162	PORTA FUSÍVEL PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$ 36,52	R$ 365,20
163	PORTA FUSÍVEL PARA BOMBA VÁCUO	UN	10	R$ 36,52	R$ 365,20
164	PORTA FUSÍVEL PARA CADEIRA ODON- TOLÓGICA.	UN	10	R$ 36,52	R$ 365,20
165	PORTA FUSÍVEL PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 36,52	R$ 365,20
166	POTENCIÔMETRO PARA APARELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 102,56	R$ 1.025,60
167	PRESSOSTATO PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 188,95	R$ 1.889,50
168	PROTETOR ACRÍLICO PARA FOTOPO- LIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 71,89	R$ 718,90
169	PROTETOR FRONTAL ACRÍLICO PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 82,89	R$ 828,90
170	PROTETOR TRASEIRO ACRÍLICO PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 148,74	R$ 1.487,40
171	REGISTRO DE ÁGUA PARA CUSPIDEIRA	UN	10	R$ 58,95	R$ 589,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

172	REGISTRO DE AR PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	82,46	R$	824,60
173	RESERVATÓRIO COMPLETO COM TAM- PA PARA BICARBONATO PARA APA- RELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓ- GICO	UN	5	R$	250,00	R$	1.250,00
174	RESISTÊNCIA PARA AUTOCLAVE 12L 110/220 W	UN	10	R$	289,74	R$	2.897,40
175	RESISTÊNCIA PARA AUTOCLAVE 21L 110/220 W	UN	10	R$	358,52	R$	3.585,20
176	RESISTÊNCIA PARA AUTOCLAVE 50L E/OU 56L110/220 W	UN	10	R$	464,74	R$	4.647,40
177	RESISTÊNCIA PARA AUTOCLAVE 70L E/OU 75L110/220 W	UN	10	R$	576,49	R$	5.764,90
178	RODIZIO PARA RAIO X ODONTOLÓGI- CO	UN	10	R$	88,78	R$	887,80
179	RODÍZIOS PARA MOCHO ODONTOLÓ- GICO	UN	10	R$	33,00	R$	330,00
180	ROLAMENTO CERÂMICO PARA CANE- TA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	150,00	R$	1.500,00
181	ROLAMENTO CERÂMICO PARA CON- TRA ÂNGULO CANETA BAIXA ROTA- ÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	150,00	R$	1.500,00
182	ROLAMENTO PARA MICRO MOTOR CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$	98,74	R$	987,40
183	ROLAMENTO PARA VIRABREQUIM DO COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	59,78	R$	597,80
184	ROLAMENTOS DA BIELA PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	59,89	R$	598,90
185	ROLAMENTOS MOTOR PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	59,74	R$	597,40
186	SACADOR DE BROCAS UNIVERSAL PARA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	90,00	R$	900,00
187	SELO DE SEGURANÇA PARA AUTOCLA- VE	UN	10	R$	68,00	R$	680,00
188	SENSOR DE TEMPERATURA PARA AU- TOCLAVE	UN	10	R$	70,48	R$	704,80
189	SEPARADOR DE DETRITOS PARA SU- GADOR	UN	10	R$	89,78	R$	897,80
190	SERINGA TRÍPLICE CABEÇA REDONDA PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO CABO COM ENCAIXE UNIVERSAL	UN	10	R$	290,00	R$	2.900,00
191	SOQUETE LÂMPADA REFLETOR ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$	48,74	R$	487,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

192	SOQUETE PARA LÂMPADA DO FOTO-POLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	48,74	R$	487,40
193	SUPORTE COM VÁLVULA SUGA-DOR/CUSPIDEIRA CADEIRA ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$	290,00	R$	2.900,00
194	SUPORTE DE PONTAS PARA APARELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	148,74	R$	1.487,40
195	SUPORTE DO EQUIPO COMPLETO PARA CADEIRA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	200,00	R$	2.000,00
196	SUPORTE PARA SUGADOR CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	109,40	R$	1.094,00
197	SUPORTE PONTAS SUGADOR/CUSPI- DEIRA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	200,00	R$	2.000,00
198	SUPORTES DAS PONTAS PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	188,10	R$	1.881,00
199	TAMPA COM ROSCA PARA CANETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	95,70	R$	957,00
200	TAMPA DIANTEIRA PARA CONTRA ÂNGULO CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	79,40	R$	794,00
201	TAMPA DO RESERVATÓRIO PARA APA- RELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓ- GICO	UN	10	R$	89,70	R$	897,00
202	TAMPA PARA INCUBADORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	68,00	R$	680,00
203	TAMPA SPRAY 03 FUROS PARA CANE- TA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	85,46	R$	854,60
204	TECLADO MEMBRANA PARA AUTO- CLAVE 21L	UN	10	R$	130,00	R$	1.300,00
205	TECLADO MEMBRANA PARA AUTO- CLAVE 50L E/OU 56L	UN	10	R$	130,00	R$	1.300,00
206	TECLADO MEMBRANA PARA AUTO- CLAVE 70L E/OU 75L	UN	10	R$	130,00	R$	1.300,00
207	TERMINAL BORDEM - CADEIRA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	130,00	R$	1.300,00
208	TERMINAL DUPLO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	158,74	R$	1.587,40
209	TERMINAL DUPLO PARA MICRO MO- TOR CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	155,90	R$	1.559,00
210	TERMINAL TRASEIRO CANETA DO JA- TO DE BICARBONATO APARELHO DE PROFILAXIA	UN	10	R$	98,50	R$	985,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

211	TERMINAL TRIPLO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 200,00	R$ 2.000,00
212	TERMÔMETRO PARA AUTOCLAVE	UN	5	R$ 84,50	R$ 422,50
213	TERMOSTATO PARA AUTOCLAVE 21L	UN	5	R$ 241,60	R$ 1.208,00
214	TERMOSTATO PARA AUTOCLAVE 50L E/OU 56L	UN	5	R$ 256,70	R$ 1.283,50
215	TERMOSTATO PARA AUTOCLAVE 70L E/OU 75L	UN	5	R$ 279,80	R$ 1.399,00
216	TRANSFORMADOR 127/220 X 12 REFLE- TOR ODONTOLÓGICO	UN	5	R$ 278,95	R$ 1.394,75
217	TRANSFORMADOR PARA APARELHO DE PROFILAXIA E ULTRASSOM ODON- TOLÓGICO	UN	5	R$ 178,40	R$ 892,00
218	TRANSFORMADOR PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	5	R$ 479,70	R$ 2.398,50
219	TRANSFORMADOR PARA FOTOPOLI- MERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	5	R$ 179,70	R$ 898,50
220	TRANSFORMADOR REBAIXADOR DE TENSÃO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	5	R$ 602,46	R$ 3.012,30
221	TRAVA BROCA PARA CONTRA ÂNGU- LO CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$ 78,74	R$ 787,40
222	TURBINA COM EIXO MONTADO PARA MICRO MOTOR CANETA BAIXA ROTA- ÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 425,65	R$ 4.256,50
223	TURBINA PARA CANETA ALTA ROTA- ÇÃO FG	UN	10	R$ 359,85	R$ 3.598,50
224	TURBINA PARA CANETA ALTA ROTA- ÇÃO PUSH- BOTTON	UN	10	R$ 386,98	R$ 3.869,80
225	VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 290,00	R$ 2.900,00
226	VÁLVULA CONTROLADORA DE PRES- SÃO PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$ 350,00	R$ 3.500,00
227	VÁLVULA DE COMANDO DUPLO - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 480,85	R$ 4.808,50
228	VÁLVULA DE RETENÇÃO PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 250,63	R$ 2.506,30
229	VÁLVULA DE SEGURANÇA PARA AU- TOCLAVE	UN	10	R$ 174,56	R$ 1.745,60
230	VÁLVULA DE SEGURANÇA PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 185,63	R$ 1.856,30
231	VÁLVULA DO SUPORTE DA PONTA – CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 201,45	R$ 2.014,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC. Fls:_____

232	VÁLVULA DO SUPORTE PILOTO SUGA-DOR/CUSPIDEIRA CADEIRA ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$ 208,74	R$ 2.087,40
233	VÁLVULA PILOTO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 222,85	R$ 2.228,50
234	VÁLVULA PNEUMÁTICA TRIPLA - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 226,89	R$ 2.268,90
235	VÁLVULA SOLENÓIDE COM BOBINA DE METAL PARA AUTOCLAVE 50L E/OU 56L	UN	10	R$ 285,74	R$ 2.857,40
236	VÁLVULA SOLENÓIDE COM BOBINA DE METAL PARA AUTOCLAVE 70L E/OU 75L	UN	10	R$ 326,85	R$ 3.268,50
237	VÁLVULA SOLENÓIDE COM BOBINA PARA AUTOCLAVE 21L	UN	10	R$ 396,41	R$ 3.964,10
238	VIRA STOP PARA COMPRESSOR ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$ 78,95	R$ 789,50
239	VIRABREQUIM PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 189,24	R$ 1.892,40
VALOR TOTAL				**R$ 124.339,53**	**R$ 696.105,01**

	LOTE 2 – MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO-HOSPITALARES				
ITEM	**Descrição**	**UN**	**Qtde**	**P. Unit (R$)**	**P. Total (R$)**
240	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, CALIBRAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E TESTE DE SEGURANÇA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO-HOSPITALARES PERTENCENTES AO FUNDO MUNICIPAIS DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC.	**HORA**	**500**	**R$ 66,59**	**R$ 33.295,00**
	TOTAL				**R$ 33.295,00**

VALOR TOTAL: R$ 729.400,01 (setecentos e vinte e nove mil, quatrocentos reais e um centavo).

(X) Bens Comuns	( ) Bens de luxo

2.1. A contratação será realizada por (X) item ( ) lote.

2.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da Ata de registro de preços, a qual poderá ser prorrogada e dela se originar um contrato administrativo de fornecimento, na forma da Lei n° 14.133, de 2021.

2.3. O contrato/ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

3. Fundamentação e necessidade da contratação

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

4. Descrição da Solução como um todo considerando o ciclo de vida do objeto e especificação do produto.

4.1. A descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

5. Requisitos da Contratação

A presente contratação deverá observar as disposições da Lei nº 14.133/2021, que institui a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como demais normas correlatas aplicáveis à matéria, incluindo as Resoluções da ANVISA e demais órgãos competentes referentes à manutenção, operação, conservação e transporte de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares.

A contratação deverá, ainda, observar as diretrizes e orientações técnicas emanadas do Ministério da Saúde, em especial aquelas relacionadas à segurança, qualidade, padronização e rastreabilidade de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares utilizados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme políticas nacionais de saúde e recomendações constantes em manuais, instruções normativas e protocolos técnicos pertinentes.

O fornecedor contratado deverá estar devidamente regularizado junto aos órgãos competentes, possuir autorização de funcionamento, quando exigível, e apresentar licenças sanitárias e técnicas atualizadas que comprovem a conformidade de suas atividades com as normas vigentes. Deverá, ainda, dispor de profissionais qualificados, com experiência comprovada na manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, incluindo técnicos especializados em cadeiras odontológicas, autoclaves, compressores, micromotores, fotopolimerizadores e demais instrumentos clínicos.

Os serviços de manutenção e os equipamentos fornecidos deverão atender às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, garantindo a execução adequada de todas as atividades preventivas e corretivas. No caso de fornecimento de equipamentos novos ou peças, estes devem ser originais ou compatíveis, em perfeito estado de funcionamento e dentro do prazo de validade ou vida útil recomendado pelo fabricante.

A empresa vencedora deverá garantir a execução integral dos serviços e a entrega de peças e equipamentos dentro dos prazos estabelecidos, assegurando que todas as ações sejam realizadas em conformidade com normas técnicas, protocolos de segurança e padrões de qualidade, de forma a não comprometer o funcionamento das unidades de saúde.

A licitante vencedora deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares existentes e daqueles que vierem a ser adquiridos pelo contratante, conforme relação abaixo:

Item	Equipamentos	Quantidade	Unidade
1	Altoclave marca Stermax	3	unid
2	Aparelho de radiografia analógico com pé marca Procion	1	unid
3	Autoclave marca Cristofoli	1	unid
4	Autoclave marca Digitale	2	unid
5	Cadeira Odontológica marca Dabi Atlante	1	unid
6	Cadeira odontológica marca Dentemed	5	unid
7	Cadeira odontológica marca Gnatus	2	unid
8	Caneta de alta rotação marca dabi atlanti	1	unid
9	Caneta de alta rotação marca Dentalmed	2	unid

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

10	Caneta de alta rotação marca Kavo	6	unid
11	Caneta de baixa rotação marca Dentalmed	1	unid
12	Caneta de baixa rotação marca Kavo	5	unid
13	Compressor de ar marca Comparaslil	1	unid
14	Compressor de ar marca Delta med	5	unid
15	Compressor de ar, patrimônio	2	unid
16	Contra ângulo (baixa rotaçao) marca Kavo	3	unid
17	Contra angulo marca kavo	3	unid
18	Fotopolimerizador marca Kondentech	3	unid
19	Fotopolimerizador marca Microsoft	2	unid
20	Fotopolimerizador marca Schuster	1	unid
22	Incubadora para teste biológico marca BKI6 biomeck	5	unid
26	Micros motor marca kavo	7	unid
27	Mochos odontológicos	16	unid
28	Negatoscopio marca Essencedental	1	unid
29	Negatoscopio, patrimônio	3	unid
30	Peça reta Marca Kavo	2	unid
31	Peças retas (baixa rotação) marca Kavo	3	unid
32	Seladora	1	unid
33	Seladora marca Selapach	2	unid
34	Seladora marca Stermax	1	unid
35	Seladora marca Sulpack	2	unid
36	Ultrassom odontologico marca kondentech	7	unid
37	Ultrassom odontologico marca Scaler Jet	1	unid
38	DESFIFRILADOR CARDIACOTEC-3631	1	unid
39	NOBREK: MODELO: PHD MX, POTENCIA 2KVA	1	unid
40	APARELHO DE ELETROCARDIOGRAMA: ALFAMED-RITMUS 1200	1	unid
41	CAMA HOSPITALAR ELETRICA	4	unid

Dessa forma, a manutenção preventiva compreende as ações realizadas de forma periódica e planejada, com a finalidade de evitar falhas, garantir o bom funcionamento e prolongar a vida útil dos equipamentos. Envolve atividades como inspeções, ajustes, limpezas e substituição programada de componentes, realizadas mesmo quando não há falhas aparentes.

A manutenção corretiva, por sua vez, é realizada após a ocorrência de falhas ou defeitos, com o objetivo de restabelecer o funcionamento normal dos equipamentos. Pode ocorrer de forma planejada ou emergencial, conforme a necessidade, incluindo reparos, substituição de peças e testes após a intervenção.

Além disso, o fornecedor deverá manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como atender a todas as exigências previstas no Pregão Eletrônico e no contrato administrativo que vier a ser celebrado.

5.1. Exigências quanto à qualidade e às condições de fornecimento:

O fornecedor deverá assegurar que os serviços de manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares fornecidos atendam aos padrões e normas técnicas aplicáveis, garantindo:

- Conformidade dos serviços e equipamentos com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência e demais normas pertinentes, incluindo registros e autorizações exigidos pelos órgãos competentes, como ANVISA, quando aplicável;

- Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em conformidade com protocolos técnicos e recomendações dos fabricantes, utilizando peças e componentes originais ou compatíveis, garantindo pleno funcionamento e segurança dos equipamentos;

- Equipamentos novos ou substituídos devidamente acondicionados, identificados e com vida útil ou prazo de validade adequado, conforme especificações do fabricante, para assegurar segurança e eficiência nos atendimentos;

- Garantia de que os equipamentos e peças estejam livres de defeitos ou qualquer condição que comprometa a segurança, desempenho ou confiabilidade dos procedimentos odontológicos;

- Atendimento às normas de transporte, armazenamento e manuseio, respeitando boas práticas técnicas e de segurança, de forma a preservar a integridade dos equipamentos e a segurança das equipes e pacientes;

- Observância das diretrizes do Ministério da Saúde e demais normas técnicas referentes à operação, manutenção e rastreabilidade de manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares utilizados na rede pública de saúde;

- Disponibilidade para prestação de serviços e fornecimento de peças de acordo com a demanda das unidades de saúde, garantindo regularidade, pontualidade e continuidade dos atendimentos odontológicos;

- Substituição imediata ou reparo de equipamentos ou peças com defeitos, divergência de especificações ou problemas técnicos, sem ônus adicional para a Administração, assegurando que o funcionamento dos consultórios não seja comprometido.

5.2. Prazo de execução e condições de entrega:

- Os serviços de manutenção e fornecimento de peças e manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares deverão ocorrer de forma contínua durante o exercício financeiro, conforme a demanda operacional das unidades de saúde do Município de Capivari de Baixo;

- O prazo para execução dos serviços de manutenção ou entrega de peças e equipamentos será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da autorização de serviço ou fornecimento emitida pela Administração;

- As atividades e entregas deverão ser realizadas nos locais indicados pela Administração, respeitando horários, cronogramas e necessidades específicas de cada unidade, previamente acordados;

- Todos os equipamentos, peças e componentes deverão ser entregues ou reinstalados em perfeitas condições de funcionamento, devidamente identificados e acondicionados conforme normas técnicas e de

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

segurança, garantindo a integridade e a confiabilidade dos serviços;

- Eventuais atrasos na execução da manutenção ou na entrega de peças e equipamentos deverão ser comunicados imediatamente à Administração, acompanhados de justificativa e plano de ação para regularização;

- O fornecedor deverá assegurar a substituição ou reparo imediato de equipamentos e peças com defeitos, divergência de especificações ou falhas técnicas, sem ônus adicional para a Administração, de forma a não comprometer o funcionamento das unidades odontológicas;

- A execução dos serviços e o fornecimento deverão observar todas as normas técnicas, regulamentações vigentes e orientações do Ministério da Saúde, garantindo que os equipamentos e peças estejam aptos para uso seguro e adequado nos atendimentos odontológicos à população.

5.3. Termos e condições contratuais:

O contrato deverá contemplar, entre outros, os seguintes termos:

- Vigência compatível com o exercício financeiro vigente, podendo ser prorrogado conforme legislação aplicável;

- Preço unitário por item ou serviço, conforme definido no edital do pregão eletrônico, podendo ser reajustado de acordo com índices legais ou normativos aplicáveis;

- Responsabilidade do fornecedor quanto à execução dos serviços de manutenção e fornecimento de peças e equipamentos odontológicos, garantindo conformidade com normas técnicas, qualidade dos serviços e equipamentos, registros e certificações exigidos pelos órgãos competentes;

- Observância das diretrizes do Ministério da Saúde e das políticas nacionais de saúde, no tocante à padronização, rastreabilidade e controle de qualidade dos manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares utilizados no âmbito do SUS;

- Penalidades em caso de descumprimento das condições contratuais, incluindo atrasos na execução da manutenção, fornecimento de peças ou equipamentos fora das especificações, falhas técnicas, ou irregularidades na documentação exigida;

- Possibilidade de rescisão contratual por descumprimento de obrigações essenciais, com ou sem aplicação de multa, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021;

- Obrigações da Administração quanto à fiscalização do cumprimento contratual, ao recebimento, conferência e atesto da execução dos serviços, bem como ao pagamento pelos serviços, peças ou equipamentos efetivamente entregues e aceitos.

5.4. Análise de riscos (quando for o caso): (obrigatório acima de 1milhão e objetos mais sensíveis e/ou complexos)

Considerando que a contratação envolve serviços de manutenção e fornecimento de equipamentos odontológicos, essenciais para o atendimento à população, foram identificados os seguintes riscos e medidas de mitigação:

Risco 1 – Falta de disponibilidade de fornecedores qualificados:

Impacto: atrasos na manutenção, paralisação de equipamentos, compromete a continuidade dos atendimentos odontológicos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

Mitigação: realização de licitação ampla, na modalidade pregão eletrônico, permitindo a participação de múltiplos fornecedores e garantindo alternativas em caso de indisponibilidade, incluindo a formação de cadastro de reserva de fornecedores.

Risco 2 – Serviços de manutenção ou equipamentos fornecidos fora das especificações técnicas:

Impacto: falhas no funcionamento dos equipamentos, comprometimento da segurança dos pacientes e necessidade de novos reparos ou substituições emergenciais.
Mitigação: exigência de conformidade com normas técnicas, protocolos dos fabricantes e órgãos competentes, conferência física e documental dos equipamentos e serviços, e substituição imediata ou reparo sem custo adicional para a Administração.

Risco 3 – Transporte, armazenamento ou manuseio inadequados:

Impacto: danos aos equipamentos, redução da vida útil, falhas operacionais e indisponibilidade para atendimento.
Mitigação: cumprimento das normas técnicas aplicáveis, utilização de embalagens adequadas e transporte seguro, observando protocolos de armazenamento e manuseio recomendados pelo fabricante.

Risco 4 – Atrasos na execução da manutenção ou entrega de peças/equipamentos:

Impacto: paralisação temporária de serviços odontológicos, redução da capacidade de atendimento e insatisfação da população.
Mitigação: definição de cronograma flexível e contínuo de execução, comunicação imediata de atrasos e apresentação de plano de ação para regularização dos serviços.

Risco 5 – Riscos legais e regulatórios:

Impacto: penalidades administrativas e sanções legais decorrentes de irregularidades nos serviços, fornecimento ou documentação.
Mitigação: exigência de regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e documental do fornecedor, observância das normas legais, fiscalização contínua pela Administração e cumprimento das regulamentações aplicáveis.

A execução das medidas de mitigação acima visa reduzir a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados e minimizar seus impactos, garantindo a execução segura, contínua e eficiente da manutenção e do fornecimento de manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares nas unidades de saúde municipais.

5.5. Subcontratação	
( ) Permite subcontratação	(X) Não permite subcontratação
5.6. Garantia da contratação: (Art. 96, Lei 14.133)	
( ) Haverá exigência de garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato. O contrato oferece maior detalhamento das regras que	(X) Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

serão aplicadas em relação à garantia da contratação.	
5.7. Indicação de Marcas ou Modelos	
( ) Sim, conforme abaixo:	(X) Não
Justificativa: O Município não possui preferência de marcas ou de fornecedores em específico, devendo a licitação estender-se a um maior número possível de licitantes interessados.	
5.8. Da vedação de contratação de marca ou produto	
( )Sim, conforme abaixo:	(X) Não
5.9. Da apresentação de amostra/prova de conceito	
( ) Será exigido do licitante vencedor apresentação de amostras/prova de conceito conforme indicações abaixo:	(X) Não será exigida a apresentação de amostra/prova de conceito.

6. Modelo de Execução do objeto

6.1. A entrega/inicio da prestação do serviço do presente Termo de Referência deverá ocorrer em até 15 dias (uteis), contados a partir

(X) do recebimento da solicitação de fornecimento,

( ) do recebimento da ordem de serviços ou

( ) da assinatura do contrato.

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 dias (uteis), de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvados situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Local de entrega/prestação do serviço:

Local: Secretaria Municipal de Saúde de Capivari de Baixo/SC
Endereço: Rua Tarcísio Vilella, n. 1450, bairro Caçador, CEP 88745-000, Capivari de Baixo/SC
Responsável pelo recebimento: Edvan Nunes dos Santos
Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 7h às 12h e das 13h às 16h.

6.4. A execução do objeto será parcelada.

6.5. Garantia, manutenção e assistência técnica

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

Prazo de garantia

6.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Das condições

6.7. Em caso de problemas com os objetos entregues/serviços prestados, estes deverão ser substituídos/refeitos conforme previsto no termo de referência, no prazo máximo de 7 dias (uteis), a fim de não impedir o fluxo de trabalho do contratante.

6.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6.8.1. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.8.2. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia.

6.8.3. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6.8.4. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7. Modelo de Gestão do Contrato

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Do Preposto/Responsável Técnico

7.5.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa e no ato da habilitação indicará o preposto/responsável técnico, antes do início da prestação dos serviços, devendo mantê-lo para representá-la durante a execução do contrato;

7.5.2. A Contratante poderá recusar a indicação do preposto, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade;

7.5.3. O preposto/responsável técnico poderá ser substituído, desde que, por outro com qualificação igual ou superior, devendo submeter o pedido ao CONTRATANTE para análise deferimento/indeferimento.

Fiscalização

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.7. Será fiscal do Contrato o Sr. Edvan Nunes dos Santos, ocupante do Cargo de Coordenadoria De Odontologia, Matrícula 150882 que exercerá a fiscalização do Contrato.

7.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.9. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

7.10. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.11. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

7.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

7.13. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

7.1. Será Gestora do Contrato a Sra. Jéssica Vitório Fernandes, ocupante do Cargo de Assessoria de Licitações e Contratos, Matrícula 15219/1, que exercerá a Gestão do Contrato.

7.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.4. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.5. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo Fiscal do Contrato, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.8. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. Critérios de Medição e Pagamento

Recebimento

8.1. Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos/refeitos no prazo de estipulado no item 6.6, às suas custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Pagamento

8.11. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.12. No caso de atraso por parte do Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente, no período compreendido entre o término do prazo de pagamento e a data de sua efetiva quitação, mediante aplicação do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

8.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

indicados pelo contratado.

8.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade de PREGÃO, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM e procedimento auxiliar de REGISTRO DE PREÇO, conforme disposto na Lei nº 14.133/21, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e na legislação pertinente.

Habilitação

9.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.12. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual* ou *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.13. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à

atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.14. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual ou Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.15. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.16. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.17. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, comprovando;

9.17.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.17.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura:

9.17.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.18. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.19. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

9.20. Comprovação de aptidão similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.21. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.22. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Outros documentos

9.23. Declaração conjunta, anexa ao edital;

9.24. Certidão negativa correcional CGU.

10. Estimativa do valor da contratação

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 729.400,01 (setecentos e vinte e nove mil, quatrocentos reais e um centavo),** conforme custos unitários apostos na tabela do item 2.1.

10.2. Do Registro de preços: Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações previstas no regulamento deste Poder Executivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

10.3. Adequação orçamentária
10.4. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Capivari de Baixo/SC.
10.5. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 5-5038
10.6. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Capivari de Baixo, data da assinatura digital.

gov.br
Documento assinado digitalmente
SERGIO FERNANDO DOMINGOS ARENT
Data: 19/01/2026 14:41:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR		
Conforme estabelecido pela Lei 14.133, art. 9º, inciso XX: *"estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao anteprojeto, ao termo de referencia ou ao projeto básico a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação".*		
DADOS GERAIS		
RESPONSÁVEL	Sergio Fernando Domingos Arent	
REQUISITANTES:	Secretaria de Saúde	
FISCAL DO CONTRATO	Edvan Nunes dos Santos	MATRICULA Nº: 150882

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade da contratação decorre da demanda contínua por atendimentos odontológicos nas unidades de saúde, os quais dependem do pleno funcionamento de equipamentos médico-hospitalares específicos, tais como cadeiras odontológicas, equipos, compressores, autoclaves, micromotores, fotopolimerizadores e demais instrumentos essenciais às atividades clínicas.

Diante disso, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para a realização de manutenção preventiva e corretiva, bem como para o fornecimento de peças e eventuais equipamentos necessários, assegurando o adequado funcionamento dos consultórios odontológicos e evitando prejuízos à assistência em saúde bucal.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação mostra-se necessária para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços odontológicos prestados nas unidades de saúde do Município, uma vez que tais atendimentos dependem diretamente do pleno funcionamento dos equipamentos utilizados em consultórios odontológicos. O desgaste natural decorrente do uso contínuo, bem como eventuais falhas técnicas, exige intervenções especializadas para manutenção preventiva e corretiva, além da reposição de peças específicas.

A ausência de manutenção adequada compromete a segurança dos procedimentos, reduz a eficiência dos atendimentos e pode resultar na interrupção dos serviços, causando prejuízos à população usuária do sistema público de saúde. Assim, a contratação de empresa especializada assegura maior agilidade na resolução de problemas, prolonga a vida útil dos equipamentos e garante a regularidade dos atendimentos odontológicos.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

( ) Sim:	(X) Não

O presente Estudo Técnico Preliminar não contempla o inciso II, §1º, do artigo 18, da Lei 14.133/2021, que prevê a necessidade de demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, em razão de que, ainda, não existe, no Município de Capivari de Baixo, o referido plano.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

Em conformidade com o artigo 18, § 1º, inciso V, da Lei nº 14.133/21, foi realizado levantamento de mercado para análise das alternativas disponíveis e para a justificativa técnica e econômica da solução a ser contratada. As opções consideradas incluem:

• **Empresas especializadas em manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares:** A contratação de empresas especializadas apresenta vantagens como disponibilidade de técnicos qualificados, atendimento ágil, capacidade de execução de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças originais ou compatíveis, aferição e calibração dos equipamentos e garantia dos serviços prestados. Essa alternativa reduz riscos de paralisação dos atendimentos nas unidades de saúde e assegura maior vida útil aos equipamentos já existentes.

• **Fornecedores de peças e componentes odontológicos:** O mercado conta com ampla oferta de peças destinadas a diversos modelos de cadeiras odontológicas, compressores, micromotores, autoclaves e outros instrumentos. A aquisição direta de peças, quando necessária, possibilita melhor controle de estoque e reposição rápida, evitando prolongamento de falhas e garantindo a continuidade dos atendimentos.

• **Fornecedores de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares novos:** Há disponibilidade de diversos fabricantes e distribuidores de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, com diferentes especificações técnicas, níveis de tecnologia e faixas de preço. Essa alternativa é utilizada especialmente quando o equipamento apresenta obsolescência ou quando o custo da manutenção se torna economicamente inviável, justificando a substituição por modelos mais modernos e eficientes.

Concluiu-se que a contratação de empresa especializada para a manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, com fornecimento de peças e possibilidade de aquisição de novos equipamentos quando necessário, é a solução mais vantajosa para o Município.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

LOTE 1 – FORNECIMENTO DE PEÇAS					
Item	**Descrição**	**UN**	**Qtde**	**P. Unit (R$)**	**P. Total (R$)**
1	ABAFADOR DO ESGOTO CAIXA DE LIGAÇÃO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 89,85	R$ 898,50
2	ACOPLAMENTO DA GARRAFA PET PA- RA MESA AUXILIAR DA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 126,28	R$ 1.262,80
3	ACOPLAMENTO TRASEIRO PARA MI- CRO MOTOR CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 169,85	R$ 1.698,50
4	ANEL DE VEDAÇÃO DA PORTA AUTO- CLAVE	UN	10	R$ 250,00	R$ 2.500,00
5	AUTOMÁTICO PARA COMPRESSOR DE 80 A 120PSI– COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$ 180,00	R$ 1.800,00
6	BASE CARREGADORA PARA FOTOPO- LIMERIZADOR SEM FIO (EQUIPAMEN- TO ODONTOLÓGICO)	UN	10	R$ 486,74	R$ 4.867,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

7	BATERIA PARA FOTOPOLIMERIZADOR 3.7V (1400mah/ 1800mah) (EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO)	UN	10	R$ 220,00	R$ 2.200,00
8	BIELLA PARA – COMPRESSOR ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$ 289,74	R$ 2.897,40
9	BLOCO EJETOR DO SUCTOR VENTURY PARA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$ 198,00	R$ 1.980,00
10	BOBINA SOLENÓIDE PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 198,00	R$ 1.980,00
11	BOBINA/VÁLVULA SOLENOIDE DO ULTRASSOM (APARELHO DE PROFI- LAXIA E ULTRASSOM ODONTOLÓGI- CO)	UN	10	R$ 200,00	R$ 2.000,00
12	BORRACHA GUARNIÇÃO PARA AUTO- CLAVE 12L	UN	10	R$ 210,00	R$ 2.100,00
13	BORRACHA GUARNIÇÃO PARA AUTO- CLAVE 21L	UN	10	R$ 250,00	R$ 2.500,00
14	BORRACHA GUARNIÇÃO PARA AUTO- CLAVE 50L E/OU 56L	UN	10	R$ 500,00	R$ 5.000,00
15	BORRACHA GUARNIÇÃO PARA AUTO- CLAVE 70L E/OU 75L	UN	10	R$ 500,00	R$ 5.000,00
16	BORRACHAS DE VEDAÇÃO PARA CA- NETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$ 18,74	R$ 187,40
17	BOTÃO DE ÁGUA E AR PARA SERINGA TRÍPLICE EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 90,00	R$ 900,00
18	BOTÃO REGISTRO ÁGUA PARA CUS- PIDEIRA CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 90,00	R$ 900,00
19	BRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO - CADEIRA ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$ 7,89	R$ 78,90
20	BRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM ¼ PARA MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 5,50	R$ 55,00
21	CABEÇOTE PARA RAIO X ODONTOLÓ- GICO	UN	10	R$ 3.500,00	R$ 35.000,00
22	CABEÇOTE PARA REFLETOR ODON- TOLÓGICO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 1.200,00	R$ 12.000,00
23	CABO ALIMENTAÇÃO PARA INCUBA- DORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$ 29,74	R$ 297,40
24	CABO DE ENERGIA PARA RAIO X ODONTOLÓGICO	UN	5	R$ 120,00	R$ 600,00
25	CABO DISPARADOR - RAIO X ODON- TOLÓGICO.	UN	5	R$ 112,36	R$ 561,80

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

26	CAIXA DE LIGAÇÃO DO ESGOTO PARA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODONTO- LÓGICA	UN	2	R$	223,65	R$	447,30
27	CAMISA PARA COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO – COMPRESSOR ODONTOLÓ- GICO	UN	3	R$	179,00	R$	537,00
28	CÂNULA PONTEIRA DO SUGADOR DE ALUMÍNIO PARA CUSPIDEIRA CADEI- RA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	128,74	R$	1.287,40
29	CÂNULA PONTEIRA DO SUGADOR DE PLÁSTICO PARA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	87,89	R$	878,90
30	CÂNULA PARA BOMBA VÁCUO	UN	10	R$	290,00	R$	2.900,00
31	CAPACITOR PERMANENTE DO MOTOR PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	80,00	R$	800,00
32	CARENAGEM DA TAMPA DA PORTA PARA AUTOCLAVE 21L	UN	10	R$	326,89	R$	3.268,90
33	CARENAGEM DA TAMPA DA PORTA PARA AUTOCLAVE 50 E/OU 56L	UN	10	R$	456,32	R$	4.563,20
34	CARENAGEM DA TAMPA DA PORTA PARA AUTOCLAVE 70L E/OU 75L	UN	10	R$	521,60	R$	5.216,00
35	CARENAGEM PARA EQUIPO (MESA AUXILIAR) - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	489,74	R$	4.897,40
36	CHAVE LIG/DESL. - PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	86,78	R$	867,80
37	CHAVE LIGA/DESL CADEIRA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	86,78	R$	867,80
38	CHAVE LIGA/DESLIGA APARELHO AMALGAMADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	79,74	R$	797,40
39	CHAVE LIGA/DESLIGA APARELHO FO- TOPOLIMERIZADOR SEM FIO USO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	75,46	R$	754,60
40	CHAVE LIGA/DESLIGA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	82,69	R$	826,90
41	CILINDRO CAMISA PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	170,00	R$	1.700,00
42	CIRCUITO ELETRÔNICO PARA MINI INCUBADORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	190,00	R$	1.900,00
43	CONEXÃO T PARA AR COMPROMIDO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	26,85	R$	268,50
44	CONJUNTO ELETROVÁLVULA DE VA- POR PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	674,56	R$	6.745,60
45	CONJUNTO ROTOR MONTADO P/ CA- NETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	490,00	R$	4.900,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

46	CONTROLADOR DIGITAL PARA AUTO- CLAVE 110/220W	UN	10	R$	1.670,00	R$	16.700,00
47	COPO GRADUADO - AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	50,00	R$	500,00
48	CORPO EJETOR DA CANETA JATO DE BICARBONATO APARELHO DE PROFI- LAXIA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	259,63	R$	2.596,30
49	CUBA CUSPIDEIRA EM PORCELANA PARA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	450,00	R$	4.500,00
50	DEFLETOR PARA REFLETOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	159,00	R$	1.590,00
51	DISJUNTOR TÉRMICO PARA COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	90,00	R$	900,00
52	DISPARADOR PARA RAIO X ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	350,00	R$	3.500,00
53	DISSIPADOR COM LED PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	50,00	R$	500,00
54	DRENO AUTOMÁTICO PARA COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	489,52	R$	4.895,20
55	DRENO AUTOMÁTICO TEMPORIZADO– COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	626,59	R$	6.265,90
56	DRENO PADRÃO ¼ PARA,AR COMPRI- MIDO PARA COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	190,00	R$	1.900,00
57	EIXO PINÇA COM ROTOR - CANETA DE ALTA ROTAÇÃO PB ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	260,00	R$	2.600,00
58	EIXO PINÇA COM ROTOR PARA CANE- TA DE ALTA ROTAÇÃO FG SACA BRO- CA	UN	10	R$	260,00	R$	2.600,00
59	EJETOR VENTURI PARA SUGADOR DE CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	189,85	R$	1.898,50
60	ELETROVÁLVULA PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	284,78	R$	2.847,80
61	ELETROVÁLVULA SOLENÓIDE COM EMBOLO DE METAL PARA AUTOCLA- VE 21L	UN	10	R$	316,74	R$	3.167,40
62	ELETROVÁLVULA SOLENÓIDE COM EMBOLO DE METAL PARA AUTOCLA- VE 50L E/OU 56L	UN	10	R$	359,87	R$	3.598,70
63	ELETROVÁLVULA SOLENÓIDE COM EMBOLO DE METAL PARA AUTOCLA- VE 70L E/OU 75L	UN	10	R$	392,45	R$	3.924,50
64	EMENDA RETA PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	56,00	R$	560,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

65	ENCOSTO DE CABEÇA PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA - CADEIRA ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$ 300,00	R$ 3.000,00
66	ENGRENAGEM DA CABECEIRA PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 300,00	R$ 3.000,00
67	ENGRENAGENS PARA CONTRA ÂNGU- LO CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$ 300,00	R$ 3.000,00
68	ENGRENAGENS PARA MICRO MOTOR CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$ 189,74	R$ 1.897,40
69	ESPELHO PARA REFLETOR ODONTO- LÓGICO	UN	5	R$ 284,56	R$ 1.422,80
70	ESPIGÃO 1/4 PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 18,00	R$ 180,00
71	ESTOFAMENTO COURVIM. PREFEREN- CIALMENTE NAS CORES VERDE, AZUL, CINZA PARA MOCHO ODONTOLÓGICO	M²	4	R$ 1.480,00	R$ 5.920,00
72	ESTOFAMENTO PARA CADEIRA ODON- TOLÓGICA REVESTIDO EM CORVIM, PREFERENCIALMENTE NAS CORES AZUL, VERDE, CINZA - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	4	R$ 1.480,00	R$ 5.920,00
73	FILTRO AR COM REGULADOR DE PRES- SÃO E DRENO AUTOMÁTICO EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 490,00	R$ 4.900,00
74	FILTRO DE AR PARA APARELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 290,00	R$ 2.900,00
75	FILTRO DO CABEÇOTE PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 89,00	R$ 890,00
76	FILTRO REGULADOR 1/4 COM MANÔ- METRO E SUPORTE - CADEIRA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$ 280,00	R$ 2.800,00
77	FILTRO SEPARADOR DE DETRITOS PA- RA CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$ 79,46	R$ 794,60
78	FONTE CARREGADORA PARA BASE CARREGADORA DE FOTOPOLIMERI- ZADOR SEM FIO (EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO)	UN	10	R$ 202,48	R$ 2.024,80
79	FUSÍVEL PARA EQUIPAMENTOS ODON- TOLÓGICOS (AUTOCLAVE, APARELHO DE PROFILAXIA) 5A,15A, E 20A	UN	10	R$ 10,00	R$ 100,00
80	GARRAFA PET 01 L PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 35,85	R$ 358,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

81	GRAXETA (ANEL) COMPRESSOR ISEN- TO DE ÓLEO – COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	150,00	R$	1.500,00
82	INJETOR VENTURY DE SUCÇÃO - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	189,52	R$	1.895,20
83	JOGO DE ANÉIS GRAFITE PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	JG	10	R$	178,52	R$	1.785,20
84	JOGO DE JUNTA PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	JG	10	R$	174,56	R$	1.745,60
85	JOGO DE LENTES E FILTRO APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGI- CO	UN	10	R$	221,56	R$	2.215,60
86	JOGO VIBRA STOP PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	JG	10	R$	150,00	R$	1.500,00
87	JUNTA DO SPRAY PARA EQUIPO ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$	39,48	R$	394,80
88	JUNTA SPRAY PARA CANETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	36,74	R$	367,40
89	KIT BANDEJA AUXILIAR DE COLUNA - CADEIRA ODONTOLÓGICA	KIT	10	R$	556,80	R$	5.568,00
90	KIT BANDEJA AUXILIAR PARA APA- RELHO DE PROFILAXIA E ULTRASSOM ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	520,00	R$	5.200,00
91	KIT CANETA COM MANGUEIRA PARA JATO BICARBONATO ODONTOLÓGICO	KIT	10	R$	500,00	R$	5.000,00
92	KIT CANETA TRANSDUTOR COM CABO PARA PROFE DO ULTRASSOM ODON- TOLÓGICO	KIT	10	R$	1.128,74	R$	11.287,40
93	KIT CARENAGENS DIVERSAS CADEIRA ODONTOLÓGICA.	KIT	7	R$	3.980,00	R$	27.860,00
94	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 12L 110/220 W.	KIT	7	R$	1.289,70	R$	9.027,90
95	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 21 L 110/220 W	KIT	7	R$	1.495,85	R$	10.470,95
96	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 50L E/OU 56L 110/220 W	KIT	7	R$	1.694,23	R$	11.859,61
97	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 70L E/OU 75L, 110/220 W	KIT	7	R$	1.897,45	R$	13.282,15
98	KIT CIRCUITO ELETRÔNICO PARA AU- TOCLAVE 110/220 W	KIT	10	R$	1.326,45	R$	13.264,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

99	KIT ENGATE RÁPIDO AÇO INOX, MA- CHO 1/4 SEM VÁLVULA + ENGATE FÊ- MEA 1/4 COM VÁLVULA INDICADO PARA APARELHO ULTRASSOM/PRO- FILAXIA ODONTOLÓGICO	KIT	10	R$	168,74	R$	1.687,40
100	KIT ENGATE RÁPIDO FÊMEA/MACHO 06 mm - CADEIRA ODONTOLÓGICA	KIT	10	R$	86,74	R$	867,40
101	KIT LED CABEÇOTE PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO 110/220V	KIT	10	R$	1.300,00	R$	13.000,00
102	KIT MANGUEIRA PARA DESPRESSU- RIZAR AUTOCLAVES	KIT	10	R$	189,74	R$	1.897,40
103	KIT MOLDURA CABEÇOTE (HALÓGE- NO) PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	KIT	10	R$	148,65	R$	1.486,50
104	KIT PLACA COM RESISTÊNCIA MINI INCUBADORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	250,00	R$	2.500,00
105	KIT RESISTÊNCIA TUBULAR PARA AU- TOCLAVE 110/220 W	UN	10	R$	700,00	R$	7.000,00
106	KIT SELO DE SEGURANÇA PINOS DE METAL E BORRACHA- PARA AUTOCLA- VE	UN	10	R$	112,56	R$	1.125,60
107	KIT SUCTOR PARA BOMBA VÁCUO	UN	10	R$	450,00	R$	4.500,00
108	KNOB P/ REGISTRO DE AR E ÁGUA DA CUSPIDEIRA PARA CUSPIDEIRA CADEI- RA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	38,74	R$	387,40
109	LÂMPADA H3 12v 55w PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	60,00	R$	600,00
110	LÂMPADA PARA APARELHO FOTOPO- LIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	150,00	R$	1.500,00
111	LED 5 W PARA FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	160,74	R$	1.607,40
112	LED INDICATIVO PARA INCUBADORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	18,00	R$	180,00
113	LED PARA APARELHO FOTOPOLIME- RIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	40,00	R$	400,00
114	MANGUEIRA CORRUGADA ½ PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	M	10	R$	38,45	R$	384,50
115	MANGUEIRA DE ÁGUA PARA SUGA- DOR/CUSPIDEIRA CADEIRA DA ODON- TOLÓGICA	M	10	R$	35,65	R$	356,50
116	MANGUEIRA DE AR SUGADOR/CUS- PIDEIRA CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	M	10	R$	30,00	R$	300,00
117	MANGUEIRA PU 10MM PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	M	10	R$	19,00	R$	190,00
118	MANGUEIRA PU 8MM PARA COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	M	10	R$	19,00	R$	190,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

119	MANGUEIRA SILICONADA DUPLA DO PEDAL CADEIRA ODONTOLÓGICA EQUIPO ODONTOLÓGICO	M	10	R$	39,00	R$	390,00
120	MANGUEIRA TRIPLA LISA PARA EQUI- PO ODONTOLÓGICO	M	10	R$	19,00	R$	190,00
121	MANGUEIRAS 8MM DO SUGADOR CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	M	10	R$	19,00	R$	190,00
122	MANGUEIRAS PU DE LIGAÇÃO AR DE EQUIPO ODONTOLÓGICO	M	10	R$	19,00	R$	190,00
123	MANIPLO DO FECHO DA PORTA PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	180,00	R$	1.800,00
124	MANÔMETRO PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	170,00	R$	1.700,00
125	MANÔMETRO PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	110,00	R$	1.100,00
126	MEMBRANA APARELHO FOTOPOLIME- RIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	89,00	R$	890,00
127	MOLA A GÁS PARA MOCHO ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	168,41	R$	1.684,10
128	MOTO BOMBA PARA BOMBA VÁCUO	UN	3	R$	1.489,00	R$	4.467,00
129	MOTOBOMBA ODONTOLÓGICO	UN	3	R$	1.989,60	R$	5.968,80
130	MOTOR COMPRESSOR ODONTOLÓGICO ISENTO DE ÓLEO COM DOIS CABEÇO- TES EM LINHA	UN	3	R$	2.900,00	R$	8.700,00
131	MOTORREDUTOR PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA.	UN	5	R$	2.228,01	R$	11.140,05
132	NIPLE ADAPTADOR ENTRADA VÁLVU- LA SOLENÓIDE PARA APARELHO DE PROFILAXIA E ULTRASSOM ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$	28,46	R$	284,60
133	PALHETA DO CABEÇOTE DO COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	76,00	R$	760,00
134	PEDAL DE ACIONAMENTO MÚLTIPLO COM MANGUEIRA - CADEIRA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	480,00	R$	4.800,00
135	PEDAL DE COMANDO PARA EQUIPO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	400,00	R$	4.000,00
136	PEDAL ELETRÔNICO PARA APARELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓGICO (PRO- FE)	UN	10	R$	250,00	R$	2.500,00
137	PEDAL PNEUMÁTICO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	390,00	R$	3.900,00
138	PEGA MÃO/MOLDURA COMPLETA PA- RA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	224,16	R$	2.241,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

139	PENEIRA SEPARADORA DE DETRITOS PARA CUBA CUSPIDEIRA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 48,69	R$ 486,90
140	PINÇA PARA ALTA ROTAÇÃO PUSH- BOTTON	UN	10	R$ 186,30	R$ 1.863,00
141	PINÇA PARA CANETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$ 190,50	R$ 1.905,00
142	PINÇA PARA CONTRA ÂNGULO CANE- TA BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 202,84	R$ 2.028,40
143	PINO SELO DE SEGURANÇA - PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$ 25,89	R$ 258,90
144	PISTÃO A GÁS PARA MOCHO ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$ 190,52	R$ 1.905,20
145	PISTÃO PARA COMPRESSOR ODONTO- LÓGICO	UN	10	R$ 118,96	R$ 1.189,60
146	PLACA ELETRÔNICA DE COMANDO PARA RAIO X ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 1.346,87	R$ 13.468,70
147	PLACA ACIONAMENTO PARA BOMBA VÁCUO	UN	10	R$ 900,00	R$ 9.000,00
148	PLACA DE COMANDO DO PEDAL - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 789,47	R$ 7.894,70
149	PLACA DE VÁLVULA PARA COMPRES- SOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 200,00	R$ 2.000,00
150	PLACA ELETRÔNICA CPU PARA AMAL- GAMADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 369,52	R$ 3.695,20
151	PLACA ELETRÔNICA CPU PARA APA- RELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓ- GICO	UN	10	R$ 589,64	R$ 5.896,40
152	PLACA ELETRÔNICA CPU PARA CADEI- RA ODONTOLÓGICA.	UN	10	R$ 1.789,56	R$ 17.895,60
153	PLACA ELETRÔNICA PARA FOTOPO- LIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 289,49	R$ 2.894,90
154	PLACA LED PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$ 290,00	R$ 2.900,00
155	PLACA PAINEL AUTOCLAVE 12L110/220 W	UN	10	R$ 500,00	R$ 5.000,00
156	PLACA PAINEL AUTOCLAVE 21L110/220 W	UN	10	R$ 500,00	R$ 5.000,00
157	PLACA PAINEL AUTOCLAVE 50L E/OU 56L110/220 W	UN	10	R$ 800,00	R$ 8.000,00
158	PLACA PAINEL AUTOCLAVE 70L E/OU 75L110/220 W	UN	10	R$ 800,00	R$ 8.000,00
159	PLATINADO PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 120,00	R$ 1.200,00
160	PONTEIRA DE BORRACHA PARA CUS- PIDEIRA CADEIRA DA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 80,00	R$ 800,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

161	PONTEIRA EM FIBRA ÓTICA (PRETA) PARA FOTOPOLIMERIZADOR	UN	10	R$	168,74	R$	1.687,40
162	PORTA FUSÍVEL PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$	36,52	R$	365,20
163	PORTA FUSÍVEL PARA BOMBA VÁCUO	UN	10	R$	36,52	R$	365,20
164	PORTA FUSÍVEL PARA CADEIRA ODON- TOLÓGICA.	UN	10	R$	36,52	R$	365,20
165	PORTA FUSÍVEL PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	36,52	R$	365,20
166	POTENCIÔMETRO PARA APARELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	102,56	R$	1.025,60
167	PRESSOSTATO PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	188,95	R$	1.889,50
168	PROTETOR ACRÍLICO PARA FOTOPO- LIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	71,89	R$	718,90
169	PROTETOR FRONTAL ACRÍLICO PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	82,89	R$	828,90
170	PROTETOR TRASEIRO ACRÍLICO PARA REFLETOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	148,74	R$	1.487,40
171	REGISTRO DE ÁGUA PARA CUSPIDEIRA	UN	10	R$	58,95	R$	589,50
172	REGISTRO DE AR PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	82,46	R$	824,60
173	RESERVATÓRIO COMPLETO COM TAM- PA PARA BICARBONATO PARA APA- RELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓ- GICO	UN	5	R$	250,00	R$	1.250,00
174	RESISTÊNCIA PARA AUTOCLAVE 12L 110/220 W	UN	10	R$	289,74	R$	2.897,40
175	RESISTÊNCIA PARA AUTOCLAVE 21L 110/220 W	UN	10	R$	358,52	R$	3.585,20
176	RESISTÊNCIA PARA AUTOCLAVE 50L E/OU 56L110/220 W	UN	10	R$	464,74	R$	4.647,40
177	RESISTÊNCIA PARA AUTOCLAVE 70L E/OU 75L110/220 W	UN	10	R$	576,49	R$	5.764,90
178	RODIZIO PARA RAIO X ODONTOLÓGI- CO	UN	10	R$	88,78	R$	887,80
179	RODÍZIOS PARA MOCHO ODONTOLÓ- GICO	UN	10	R$	33,00	R$	330,00
180	ROLAMENTO CERÂMICO PARA CANE- TA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	150,00	R$	1.500,00
181	ROLAMENTO CERÂMICO PARA CON- TRA ÂNGULO CANETA BAIXA ROTA- ÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	150,00	R$	1.500,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

182	ROLAMENTO PARA MICRO MOTOR CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$	98,74	R$	987,40
183	ROLAMENTO PARA VIRABREQUIM DO COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	59,78	R$	597,80
184	ROLAMENTOS DA BIELA PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	59,89	R$	598,90
185	ROLAMENTOS MOTOR PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	59,74	R$	597,40
186	SACADOR DE BROCAS UNIVERSAL PARA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	90,00	R$	900,00
187	SELO DE SEGURANÇA PARA AUTOCLA- VE	UN	10	R$	68,00	R$	680,00
188	SENSOR DE TEMPERATURA PARA AU- TOCLAVE	UN	10	R$	70,48	R$	704,80
189	SEPARADOR DE DETRITOS PARA SU- GADOR	UN	10	R$	89,78	R$	897,80
190	SERINGA TRÍPLICE CABEÇA REDONDA PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO CABO COM ENCAIXE UNIVERSAL	UN	10	R$	290,00	R$	2.900,00
191	SOQUETE LÂMPADA REFLETOR ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$	48,74	R$	487,40
192	SOQUETE PARA LÂMPADA DO FOTO- POLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	48,74	R$	487,40
193	SUPORTE COM VÁLVULA SUGA- DOR/CUSPIDEIRA CADEIRA ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$	290,00	R$	2.900,00
194	SUPORTE DE PONTAS PARA APARELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	148,74	R$	1.487,40
195	SUPORTE DO EQUIPO COMPLETO PARA CADEIRA ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	200,00	R$	2.000,00
196	SUPORTE PARA SUGADOR CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	109,40	R$	1.094,00
197	SUPORTE PONTAS SUGADOR/CUSPI- DEIRA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	200,00	R$	2.000,00
198	SUPORTES DAS PONTAS PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	188,10	R$	1.881,00
199	TAMPA COM ROSCA PARA CANETA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	95,70	R$	957,00
200	TAMPA DIANTEIRA PARA CONTRA ÂNGULO CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$	79,40	R$	794,00
201	TAMPA DO RESERVATÓRIO PARA APA- RELHO DE PROFILAXIA ODONTOLÓ- GICO	UN	10	R$	89,70	R$	897,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

202	TAMPA PARA INCUBADORA (TESTE BIOLÓGICO)	UN	10	R$	68,00	R$	680,00
203	TAMPA SPRAY 03 FUROS PARA CANE- TA ALTA ROTAÇÃO	UN	10	R$	85,46	R$	854,60
204	TECLADO MEMBRANA PARA AUTO- CLAVE 21L	UN	10	R$	130,00	R$	1.300,00
205	TECLADO MEMBRANA PARA AUTO- CLAVE 50L E/OU 56L	UN	10	R$	130,00	R$	1.300,00
206	TECLADO MEMBRANA PARA AUTO- CLAVE 70L E/OU 75L	UN	10	R$	130,00	R$	1.300,00
207	TERMINAL BORDEM - CADEIRA ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	130,00	R$	1.300,00
208	TERMINAL DUPLO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	158,74	R$	1.587,40
209	TERMINAL DUPLO PARA MICRO MO- TOR CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	155,90	R$	1.559,00
210	TERMINAL TRASEIRO CANETA DO JA- TO DE BICARBONATO APARELHO DE PROFILAXIA	UN	10	R$	98,50	R$	985,00
211	TERMINAL TRIPLO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$	200,00	R$	2.000,00
212	TERMÔMETRO PARA AUTOCLAVE	UN	5	R$	84,50	R$	422,50
213	TERMOSTATO PARA AUTOCLAVE 21L	UN	5	R$	241,60	R$	1.208,00
214	TERMOSTATO PARA AUTOCLAVE 50L E/OU 56L	UN	5	R$	256,70	R$	1.283,50
215	TERMOSTATO PARA AUTOCLAVE 70L E/OU 75L	UN	5	R$	279,80	R$	1.399,00
216	TRANSFORMADOR 127/220 X 12 REFLE- TOR ODONTOLÓGICO	UN	5	R$	278,95	R$	1.394,75
217	TRANSFORMADOR PARA APARELHO DE PROFILAXIA E ULTRASSOM ODON- TOLÓGICO	UN	5	R$	178,40	R$	892,00
218	TRANSFORMADOR PARA CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	5	R$	479,70	R$	2.398,50
219	TRANSFORMADOR PARA FOTOPOLI- MERIZADOR ODONTOLÓGICO	UN	5	R$	179,70	R$	898,50
220	TRANSFORMADOR REBAIXADOR DE TENSÃO - CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	5	R$	602,46	R$	3.012,30
221	TRAVA BROCA PARA CONTRA ÂNGU- LO CANETA BAIXA ROTAÇÃO ODON- TOLÓGICA	UN	10	R$	78,74	R$	787,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

222	TURBINA COM EIXO MONTADO PARA MICRO MOTOR CANETA BAIXA ROTA- ÇÃO ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 425,65	R$ 4.256,50
223	TURBINA PARA CANETA ALTA ROTA- ÇÃO FG	UN	10	R$ 359,85	R$ 3.598,50
224	TURBINA PARA CANETA ALTA ROTA- ÇÃO PUSH-BOTTON	UN	10	R$ 386,98	R$ 3.869,80
225	VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 290,00	R$ 2.900,00
226	VÁLVULA CONTROLADORA DE PRES- SÃO PARA AUTOCLAVE	UN	10	R$ 350,00	R$ 3.500,00
227	VÁLVULA DE COMANDO DUPLO - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 480,85	R$ 4.808,50
228	VÁLVULA DE RETENÇÃO PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 250,63	R$ 2.506,30
229	VÁLVULA DE SEGURANÇA PARA AU- TOCLAVE	UN	10	R$ 174,56	R$ 1.745,60
230	VÁLVULA DE SEGURANÇA PARA COM- PRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 185,63	R$ 1.856,30
231	VÁLVULA DO SUPORTE DA PONTA – CADEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 201,45	R$ 2.014,50
232	VÁLVULA DO SUPORTE PILOTO SUGA- DOR/CUSPIDEIRA CADEIRA ODONTO- LÓGICA	UN	10	R$ 208,74	R$ 2.087,40
233	VÁLVULA PILOTO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 222,85	R$ 2.228,50
234	VÁLVULA PNEUMÁTICA TRIPLA - CA- DEIRA ODONTOLÓGICA	UN	10	R$ 226,89	R$ 2.268,90
235	VÁLVULA SOLENÓIDE COM BOBINA DE METAL PARA AUTOCLAVE 50L E/OU 56L	UN	10	R$ 285,74	R$ 2.857,40
236	VÁLVULA SOLENÓIDE COM BOBINA DE METAL PARA AUTOCLAVE 70L E/OU 75L	UN	10	R$ 326,85	R$ 3.268,50
237	VÁLVULA SOLENÓIDE COM BOBINA PARA AUTOCLAVE 21L	UN	10	R$ 396,41	R$ 3.964,10
238	VIRA STOP PARA COMPRESSOR ODON- TOLÓGICO	UN	10	R$ 78,95	R$ 789,50
239	VIRABREQUIM PARA COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	UN	10	R$ 189,24	R$ 1.892,40
VALOR TOTAL				**R$ 124.339,53**	**R$ 696.105,01**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

	LOTE 2 – MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO-HOSPITALARES				
ITEM	**Descrição**	**UN**	**Qtde.**	**P. Unit (R$)**	**P. Total (R$)**
240	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, CALIBRAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E TESTE DE SEGURANÇA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO-HOSPITALARES PERTENCENTES AO FUNDO MUNICIPAIS DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC.	**HORA**	**500**	**R$ 66,59**	**R$ 33.295,00**
	TOTAL				**R$ 33.295,00**

VALOR TOTAL: R$ 729.400,01 (setecentos e vinte e nove mil, quatrocentos reais e um centavo).

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que, para atender às demandas da Administração, seja necessária a contratação de peças e de manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, cujo valor total estimado é de **R$ 729.400,01 (setecentos e vinte e nove mil, quatrocentos reais e um centavo).**

A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços.

Para a elaboração da estimativa de preços, no Lote 1 foram consideradas cotações obtidas junto a fornecedores do ramo, devidamente identificados (nome e CNPJ). Para o Lote 2, utilizou-se pesquisa no Painel de Preços – Farol TCE, bem como contratação similar realizada pelo Município de Benedito Novo, como parâmetros de referência de mercado.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

(X) Aquisição	( ) Serviços

Considerando as alternativas analisadas, a solução adotada consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, **com fornecimento de peças e possibilidade de aquisição de novos equipamentos, por meio de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item,** visando assegurar o funcionamento contínuo e eficiente dos consultórios odontológicos das unidades de saúde do Município de Capivari de Baixo.

A escolha por essa solução fundamenta-se na natureza técnica dos serviços demandados, que exigem mão de obra qualificada, instrumentos específicos e capacidade de diagnóstico e reparo especializados. Os equipamentos odontológicos e médico-hospitalares são essenciais para a realização dos atendimentos e, devido ao uso contínuo, necessitam de manutenção periódica, substituição de componentes e intervenções corretivas para evitar falhas que possam comprometer a segurança e a continuidade dos serviços.

A contratação centralizada, por item, permite que diferentes fornecedores participem de forma segmentada, promovendo maior competitividade e economicidade, além de padronizar procedimentos de manutenção, garantir controle sobre a execução, otimizar custos e assegurar resposta rápida para correção de falhas.

Além disso, a solução se mostra tecnicamente e economicamente adequada, considerando que a manutenção preventiva prolonga a vida útil dos equipamentos, reduz custos com reparos complexos e

evita a substituição prematura de itens. Já a previsão de aquisição de novos equipamentos garante atualização tecnológica e substituição de itens cuja manutenção se torne inviável ou antieconômica.

Dessa forma, a contratação por meio de pregão eletrônico, com critério de menor preço por item, representa a alternativa mais vantajosa para a Administração.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá observar as disposições da Lei nº 14.133/2021, que institui a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como demais normas correlatas aplicáveis à matéria, incluindo as Resoluções da ANVISA e demais órgãos competentes referentes à manutenção, operação, conservação e transporte de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares.

A contratação deverá, ainda, observar as diretrizes e orientações técnicas emanadas do Ministério da Saúde, em especial aquelas relacionadas à segurança, qualidade, padronização e rastreabilidade de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares utilizados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme políticas nacionais de saúde e recomendações constantes em manuais, instruções normativas e protocolos técnicos pertinentes.

O fornecedor contratado deverá estar devidamente regularizado junto aos órgãos competentes, possuir autorização de funcionamento, quando exigível, e apresentar licenças sanitárias e técnicas atualizadas que comprovem a conformidade de suas atividades com as normas vigentes. Deverá, ainda, dispor de profissionais qualificados, com experiência comprovada na manutenção de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, incluindo técnicos especializados em cadeiras odontológicas, autoclaves, compressores, micromotores, fotopolimerizadores e demais instrumentos clínicos.

Os serviços de manutenção e os equipamentos fornecidos deverão atender às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, garantindo a execução adequada de todas as atividades preventivas e corretivas. No caso de fornecimento de equipamentos novos ou peças, estes devem ser originais ou compatíveis, em perfeito estado de funcionamento e dentro do prazo de validade ou vida útil recomendado pelo fabricante.

A empresa vencedora deverá garantir a execução integral dos serviços e a entrega de peças e equipamentos dentro dos prazos estabelecidos, assegurando que todas as ações sejam realizadas em conformidade com normas técnicas, protocolos de segurança e padrões de qualidade, de forma a não comprometer o funcionamento das unidades de saúde.

A licitante vencedora deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares existentes e daqueles que vierem a ser adquiridos pelo contratante, conforme relação abaixo:

Item	Equipamentos	Quantidade	Unidade
1	Altoclave marca Stermax	3	unid
2	Aparelho de radiografia analógico com pé marca Procion	1	unid
3	Autoclave marca Cristofoli	1	unid
4	Autoclave marca Digitale	2	unid
5	Cadeira Odontológica marca Dabi Atlante	1	unid
6	Cadeira odontológica marca Dentemed	5	unid

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

7	Cadeira odontológica marca Gnatus	2	unid
8	Caneta de alta rotação marca dabi atlanti	1	unid
9	Caneta de alta rotação marca Dentalmed	2	unid
10	Caneta de alta rotação marca Kavo	6	unid
11	Caneta de baixa rotação marca Dentalmed	1	unid
12	Caneta de baixa rotação marca Kavo	5	unid
13	Compressor de ar marca Comparaslil	1	unid
14	Compressor de ar marca Delta med	5	unid
15	Compressor de ar, patrimônio	2	unid
16	Contra ângulo (baixa rotaçao) marca Kavo	3	unid
17	Contra angulo marca kavo	3	unid
18	Fotopolimerizador marca Kondentech	3	unid
19	Fotopolimerizador marca Microsoft	2	unid
20	Fotopolimerizador marca Schuster	1	unid
22	Incubadora para teste biológico marca BKI6 biomeck	5	unid
26	Micros motor marca kavo	7	unid
27	Mochos odontológicos	16	unid
28	Negatoscopio marca Essencedental	1	unid
29	Negatoscopio, patrimônio	3	unid
30	Peça reta Marca Kavo	2	unid
31	Peças retas (baixa rotação) marca Kavo	3	unid
32	Seladora	1	unid
33	Seladora marca Selapach	2	unid
34	Seladora marca Stermax	1	unid
35	Seladora marca Sulpack	2	unid
36	Ultrassom odontologico marca kondentech	7	unid
37	Ultrassom odontologico marca Scaler Jet	1	unid
38	DESFIFRILADOR CARDIACOTEC-3631	1	unid
39	NOBREK: MODELO: PHD MX, POTENCIA 2KVA	1	unid
40	APARELHO DE ELETROCARDIOGRAMA: ALFAMED-RITMUS 1200	1	unid
41	CAMA HOSPITALAR ELETRICA	4	unid

Dessa forma, a manutenção preventiva compreende as ações realizadas de forma periódica e planejada, com a finalidade de evitar falhas, garantir o bom funcionamento e prolongar a vida útil dos equipamentos. Envolve atividades como inspeções, ajustes, limpezas e substituição programada de componentes, realizadas mesmo quando não há falhas aparentes.

A manutenção corretiva, por sua vez, é realizada após a ocorrência de falhas ou defeitos, com o objetivo de restabelecer o funcionamento normal dos equipamentos. Pode ocorrer de forma planejada ou emergencial, conforme a necessidade, incluindo reparos, substituição de peças e testes após a intervenção.

Além disso, o fornecedor deverá manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como atender a todas as exigências previstas no Pregão Eletrônico e no contrato administrativo que vier a ser celebrado.

8.1. Exigências quanto à qualidade e às condições de fornecimento:

O fornecedor deverá assegurar que os serviços de manutenção e os equipamentos odontológicos e médico-hospitalares fornecidos atendam aos padrões e normas técnicas aplicáveis, garantindo:

- Conformidade dos serviços e equipamentos com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência e demais normas pertinentes, incluindo registros e autorizações exigidos pelos órgãos competentes, como ANVISA, quando aplicável;

- Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em conformidade com protocolos técnicos e recomendações dos fabricantes, utilizando peças e componentes originais ou compatíveis, garantindo pleno funcionamento e segurança dos equipamentos;

- Equipamentos novos ou substituídos devidamente acondicionados, identificados e com vida útil ou prazo de validade adequado, conforme especificações do fabricante, para assegurar segurança e eficiência nos atendimentos;

- Garantia de que os equipamentos e peças estejam livres de defeitos ou qualquer condição que comprometa a segurança, desempenho ou confiabilidade dos procedimentos odontológicos;

- Atendimento às normas de transporte, armazenamento e manuseio, respeitando boas práticas técnicas e de segurança, de forma a preservar a integridade dos equipamentos e a segurança das equipes e pacientes;

- Observância das diretrizes do Ministério da Saúde e demais normas técnicas referentes à operação, manutenção e rastreabilidade de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares utilizados na rede pública de saúde;

- Disponibilidade para prestação de serviços e fornecimento de peças de acordo com a demanda das unidades de saúde, garantindo regularidade, pontualidade e continuidade dos atendimentos odontológicos;

- Substituição imediata ou reparo de equipamentos ou peças com defeitos, divergência de especificações ou problemas técnicos, sem ônus adicional para a Administração, assegurando que o funcionamento dos consultórios não seja comprometido.

8.2. Prazo de execução e condições de entrega:

- Os serviços de manutenção e fornecimento de peças e equipamentos odontológicos e médico-hospitalares deverão ocorrer de forma contínua durante o exercício financeiro, conforme a demanda operacional das unidades de saúde do Município de Capivari de Baixo;

- O prazo para execução dos serviços de manutenção ou entrega de peças e equipamentos será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da autorização de serviço ou fornecimento emitida pela Administração;

- As atividades e entregas deverão ser realizadas nos locais indicados pela Administração, respeitando horários, cronogramas e necessidades específicas de cada unidade, previamente acordados;

- Todos os equipamentos, peças e componentes deverão ser entregues ou reinstalados em perfeitas condições de funcionamento, devidamente identificados e acondicionados conforme normas técnicas e de segurança, garantindo a integridade e a confiabilidade dos serviços;

- Eventuais atrasos na execução da manutenção ou na entrega de peças e equipamentos deverão ser comunicados imediatamente à Administração, acompanhados de justificativa e plano de ação para regularização;

- O fornecedor deverá assegurar a substituição ou reparo imediato de equipamentos e peças com defeitos, divergência de especificações ou falhas técnicas, sem ônus adicional para a Administração, de forma a não comprometer o funcionamento das unidades odontológicas;

- A execução dos serviços e o fornecimento deverão observar todas as normas técnicas, regulamentações vigentes e orientações do Ministério da Saúde, garantindo que os equipamentos e peças estejam aptos para uso seguro e adequado nos atendimentos odontológicos à população.

8.3. Termos e condições contratuais:

O contrato deverá contemplar, entre outros, os seguintes termos:

- Vigência compatível com o exercício financeiro vigente, podendo ser prorrogado conforme legislação aplicável;

- Preço unitário por item ou serviço, conforme definido no edital do pregão eletrônico, podendo ser reajustado de acordo com índices legais ou normativos aplicáveis;

- Responsabilidade do fornecedor quanto à execução dos serviços de manutenção e fornecimento de peças e equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, garantindo conformidade com normas técnicas, qualidade dos serviços e equipamentos, registros e certificações exigidos pelos órgãos competentes;

- Observância das diretrizes do Ministério da Saúde e das políticas nacionais de saúde, no tocante à padronização, rastreabilidade e controle de qualidade dos equipamentos odontológicos e médico-hospitalares utilizados no âmbito do SUS;

- Penalidades em caso de descumprimento das condições contratuais, incluindo atrasos na execução da manutenção, fornecimento de peças ou equipamentos fora das especificações, falhas técnicas, ou irregularidades na documentação exigida;

- Possibilidade de rescisão contratual por descumprimento de obrigações essenciais, com ou sem aplicação de multa, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021;

- Obrigações da Administração quanto à fiscalização do cumprimento contratual, ao recebimento,

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

conferência e atesto da execução dos serviços, bem como ao pagamento pelos serviços, peças ou equipamentos efetivamente entregues e aceitos.

8.4. Análise de riscos (quando for o caso): *(obrigatório acima de 1milhão e objetos mais sensíveis e/ou complexos)*

Considerando que a contratação envolve serviços de manutenção e fornecimento de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, essenciais para o atendimento à população, foram identificados os seguintes riscos e medidas de mitigação:

Risco 1 – Falta de disponibilidade de fornecedores qualificados:

Impacto: atrasos na manutenção, paralisação de equipamentos, compromete a continuidade dos atendimentos odontológicos.
Mitigação: realização de licitação ampla, na modalidade pregão eletrônico, permitindo a participação de múltiplos fornecedores e garantindo alternativas em caso de indisponibilidade, incluindo a formação de cadastro de reserva de fornecedores.

Risco 2 – Serviços de manutenção ou equipamentos fornecidos fora das especificações técnicas:

Impacto: falhas no funcionamento dos equipamentos, comprometimento da segurança dos pacientes e necessidade de novos reparos ou substituições emergenciais.
Mitigação: exigência de conformidade com normas técnicas, protocolos dos fabricantes e órgãos competentes, conferência física e documental dos equipamentos e serviços, e substituição imediata ou reparo sem custo adicional para a Administração.

Risco 3 – Transporte, armazenamento ou manuseio inadequados:

Impacto: danos aos equipamentos, redução da vida útil, falhas operacionais e indisponibilidade para atendimento.
Mitigação: cumprimento das normas técnicas aplicáveis, utilização de embalagens adequadas e transporte seguro, observando protocolos de armazenamento e manuseio recomendados pelo fabricante.

Risco 4 – Atrasos na execução da manutenção ou entrega de peças/equipamentos:

Impacto: paralisação temporária de serviços odontológicos, redução da capacidade de atendimento e insatisfação da população.
Mitigação: definição de cronograma flexível e contínuo de execução, comunicação imediata de atrasos e apresentação de plano de ação para regularização dos serviços.

Risco 5 – Riscos legais e regulatórios:

Impacto: penalidades administrativas e sanções legais decorrentes de irregularidades nos serviços, fornecimento ou documentação.
Mitigação: exigência de regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e documental do fornecedor, observância das normas legais, fiscalização contínua pela Administração e cumprimento das regulamentações aplicáveis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

A execução das medidas de mitigação acima visa reduzir a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados e minimizar seus impactos, garantindo a execução segura, contínua e eficiente da manutenção e do fornecimento de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares nas unidades de saúde municipais.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

É tecnicamente viável o parcelamento da contratação:	
(X) Sim	( ) Não
É economicamente viável o parcelamento da contratação:	
(X) Sim	( ) Não
Há perda em escala ao dividir a solução:	
( ) Sim	(X) Não

Justificativa: A presente contratação admite parcelamento, uma vez que os serviços de manutenção e os equipamentos odontológicos e médico-hospitalares a serem adquiridos possuem naturezas distintas, características específicas e podem ser contratados de forma independente, sem prejuízo à execução adequada das atividades das unidades de saúde.

O parcelamento permite que cada item seja disputado separadamente, favorecendo a seleção de fornecedores especializados conforme o tipo de serviço ou equipamento, ampliando a competitividade e garantindo propostas mais vantajosas à Administração.

Além disso, a divisão por itens possibilita ao Município adquirir apenas o que for necessário ao longo do exercício, de acordo com a demanda efetiva das unidades odontológicas, evitando desperdícios, otimizando a alocação dos recursos públicos e assegurando maior eficiência no atendimento das necessidades assistenciais.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

• Garantir a continuidade e eficiência dos serviços odontológicos ofertados à população, assegurando o pleno funcionamento dos consultórios, unidades básicas de saúde e demais equipamentos públicos que realizam atendimentos na área;

• Assegurar que os equipamentos odontológicos e médico-hospitalares permaneçam em condições adequadas de uso, por meio de manutenção preventiva e corretiva realizada de forma ágil e eficiente, evitando interrupções nos atendimentos e preservando a vida útil dos equipamentos;

• Atender de forma flexível às necessidades das unidades de saúde, permitindo a reposição gradual de peças, acessórios e equipamentos odontológicos e médico-hospitalares conforme a demanda ao longo do exercício financeiro;

• Otimizar a aplicação dos recursos públicos, garantindo contratações planejadas, econômicas e alinhadas aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público;

• Elevar a qualidade dos serviços odontológicos prestados, assegurando que todos os equipamentos estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, proporcionando maior segurança aos profissionais e pacientes;

• Reduzir riscos de desabastecimento ou interrupção de serviços, mediante contratação estruturada e padronizada, permitindo melhor gestão, controle e previsibilidade das necessidades operacionais;

• Proporcionar maior organização e eficiência administrativa, facilitando o planejamento anual de manutenção, reposição de peças e aquisição de novos equipamentos odontológicos e médico-

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

hospitalares.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.
Por esse motivo, este Estudo Técnico Preliminar deixa de contemplar o disposto no inciso X, § 1º, do artigo 18, da Lei nº 14.133/2021.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

( ) Sim, conforme abaixo:	(X) Não

Justificativa: Inexistem contratações correlatas e/ou interdependentes. Por esse motivo, com fulcro no artigo 18, §2º, da Lei nº 14.133/2021, fica justificado que este Estudo Técnico Preliminar deixa de contemplar o disposto no artigo 18, inciso XI, § 1° da Lei 14.133/2021.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

• Geração de resíduos sólidos odontológicos, incluindo partes e componentes descartados (mangueiras, peças metálicas, borrachas, circuitos elétricos, lâmpadas de fotopolimerizadores, entre outros);

• Risco de descarte inadequado de resíduos contaminados, especialmente aqueles provenientes de equipamentos utilizados em ambientes clínicos;

• Produção de resíduos eletrônicos decorrentes da substituição de placas, motores, cabos e dispositivos eletroeletrônicos;

• Impactos relacionados ao transporte e armazenamento inadequados, que podem ocasionar danos ambientais, desperdícios ou contaminações;

• Possibilidade de contaminação química, em razão do uso de substâncias presentes em compressores, autoclaves ou outros equipamentos técnicos.

Em observância ao art. 11 da Lei nº 14.133/2021 e à Instrução Normativa SEGES/ME nº 1/2020, o edital contemplará cláusulas de incentivo à adoção de práticas sustentáveis pelos fornecedores, podendo considerar como critério de valoração técnica ou desempate a apresentação de certificações ambientais reconhecidas, tais como:

• ISO 14001 – Sistemas de Gestão Ambiental;
• Selo Verde ou certificações equivalentes;
• Outras certificações ambientais idôneas e válidas.

Essas medidas visam:

• Reduzir os impactos ambientais decorrentes da manutenção, utilização e descarte de componentes e equipamentos odontológicos e médico-hospitalares;

• Estimular fornecedores a adotar processos de gestão ambiental responsável, especialmente no manejo de resíduos e no descarte corretivo de eletroeletrônicos;

• Promover sustentabilidade e responsabilidade socioambiental no âmbito das contratações públicas do Município de Capivari de Baixo/SC;

• Contribuir para a proteção da saúde da população e do meio ambiente, garantindo que todas as etapas, manutenção, substituição de peças, coleta e descarte, ocorram de forma ambientalmente adequada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

14. ADEQUAÇÃO DA FORMA DE CONTRATAÇÃO	
Modalidade:	( ) Dispensa de Licitação
(X) Pregão eletrônico	( ) Leilão
( ) Concorrência	( ) Diálogo Competitivo
( ) Concurso	( ) Inexigibilidade
Procedimentos Auxiliares:	
(X) Registro de Preços	( ) Credenciamento
15. ADEQUAÇÃO DA FORMA DE JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
Forma de Julgamento:	
(X) Por item	( ) Por Lote
Critério de julgamento:	
(X) Menor preço	( ) Técnica e preço
( ) Maior desconto	( ) Maior lance (no caso de leilão)
( ) Melhor técnica/conteúdo artístico	( ) Maior retorno econômico

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

X	Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.
	Esta equipe de planejamento declara **INVIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Capivari de Baixo, data da assinatura digital.

gov.br
Documento assinado digitalmente
KARLA VELHO ALBINO DE SOUZA
Data: 19/01/2026 12:38:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura Digital

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX / 2026

No dia XX do mês de XXXXX do ano de XXX compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 95.780.441/0001-60, com sede administrativa localizada na R. Ernani Cotrin,187, bairro Centro, CEP nº 88745000, nesta cidade de Capivari de Baixo,SC, representado pelo Secretario de Saúde, o Sr(a) Sergio Fernando Domingos Arent, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 01/2026, Processo licitatório nº 01/2026 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:
XXXXXXXXXXXXXX
Nome da empresa Itens
As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 14.133/2021, Art. 75, II, bem como pelo Decreto Municipal nº ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresa(s)
CNPJ / CPF
Nome do Representante CPF

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por Lote, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

FORNECEDOR: XXXXXXXXXXXXXXXX

Lote	Item	Especificação	Unid	Marca	Qtd	Preço	Vlr. total

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.
2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, conforme permite o artigo 82, §5º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021.
2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha
de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.
2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:
a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, nos termos do artigo 82, §5º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021, caso em que o órgão gerenciador poderá:
a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.
2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021., quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS
4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, obedecidas as modalidades de contratação dispostas na Lei 14.133/2021, bem como as disposições do instrumento convocatório, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES
5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal.
5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
5.1.6. Emitir a autorização de compra;
5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
5.3.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.3.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.3.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.3.5. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
5.3.6. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.3.7. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
5.3.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.3.9. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 14.133, de 1 de abril de 2021;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA
7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, obedecidas as modalidades de contratação dispostas na Lei 14.133/2021, bem como as disposições do instrumento convocatório, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.
7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO
8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 25 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 95, da Lei n. 14.133 de 2021.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

10.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

10.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

10.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

10.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas
nos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

10.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

10.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

10.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

10.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
10.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
10.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EFICÁCIA
11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO
12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Capivari de Baixo,SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Dados do Fornecedor

Sergio Fernando Domingos Arent
Secretário Municipal de Saúde

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

ANEXO IV

CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com **PREÇOS IGUAIS AO ADJUCATÁRIO:**

EMPRESA:						
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Marca**	**Qtde**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Total**

EMPRESA:						
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Marca**	**Qtde**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Total**

Seguindo a ordem de classificação, restam classificado em ordem crescente os fornecedores que **mantiveram sua proposta original.**

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01/FMS/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 01/FMS/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO/SC E .....

O **MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO/SC**, sediado(a) na Av. Ernani Cotrin, 187, Centro, Capivari de Baixo/SC, CEP 88745-000, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 95.780.441/0001-60, neste ato, representado(a) pelo(a) Prefeito Municipal, Sr. Sergio Fernando Domingos Arent, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ....* doravante designado CONTRATADO, *neste ato, representado(a) por ....* (nome e função no contratado), *conforme atos constitutivos da empresa* ***OU*** *procuração apresentada nos autos,* tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 01/2026/PMCB, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é a **XXXXXXXXXXXXXXXXX**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, consoante a seguir descrito:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNIT. MÁXIMO R$	VALOR TOTAL MÁXIMO R$
1						
2						
3						
4						

1.1 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.1 o Termo de Referência;

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

1.1.2 o Edital da Licitação;

1.1.3 a Proposta do contratado;

1.1.4 eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura do Contrato, podendo haver prorrogação na forma do artigo 106 e 107, da Lei n° 14.133, de 2021.

3.CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2 Será fiscal do presente Contrato o XXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1 O valor mensal da contratação é de R$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R$ ..... (....).

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data de apresentação da proposta.

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, exclusivamente, para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9 Cientificar o órgão de representação do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10 Explicitamente, emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1 A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

8.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de *30 (trinta) dias*.

8.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.3 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

9.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.24 Cumprir todas as disposições do Edital de Licitação e seus anexos.

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

10.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Der causa à inexecução total do contrato;

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para entrega do objeto.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 12.1, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 12.1, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea "b" do subitem 12.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 12.1, a multa será 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 12.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

12.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 *(trinta)* dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

12.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 02 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 02 (dois) meses da data da comunicação.

13.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.1.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.1.3 Indenizações e multas.

13.7 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

13.8 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXX

14.2 *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

Fica eleito o Foro da Comarca de Capivari de Baixo/SC, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pelas partes contratantes.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

gov.br
Documento assinado digitalmente
SERGIO FERNANDO DOMINGOS ARENT
Data: 21/01/2026 11:34:22-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Representante legal do(a)
CONTRATADO(A)

Sergio Fernando Domingos Arent
Secretário Municipal de Saúde de Capivari de Baixo

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

ANEXO VI

DECLARAÇÃO CONJUNTA

Objeto: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxx, estabelecida na xxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob nº xxxxxxxxxxxxxxx; neste ato representada por seu SOCIO ADMINISTRADOR, o Sr. xxxxxxxxxxxxx, CPF sob nº xxxxxxxxxx residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxX;

DECLARA, que:

a. Para os devidos fins, que não pesam contra si os efeitos de sanções advindas da administração pública, e que não se encontra inscrito no Cadastro de Fornecedores impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública, tratando-se de idônea, bem como,

b. Que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

c. Que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d. Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos;

e. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

g. A inexistência de quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública de Capivari

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

de Baixo ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021);

h. Que não possui funcionário público no quadro societário da empresa;

i. Que está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018;

j. Que a empresa conhece na íntegra o Edital está ciente e concorda com as condições impostas nele e em seus anexos, ao passo que se submete às condições nele estabelecidas, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

k. Que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderão pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Capivari de Baixo, xx de xxxx de 2026.

Assinatura digital

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3623-4400

ANEXO VII

FICHA CADASTRAL DO FORNECEDOR

DADOS DA EMPRESA	
RAZÃO SOCIAL	
NOME FANTASIA	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE COM WHATSAPP PARA CONTATO	
E-MAIL PARA CONTATO	
NOME DO PREPOSTO DE EMPRESA PERANTE O MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO	

Declaro que os meios acima informados são os meios de comunicação oficial com o MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO/SC, inclusive para recebimento de notificações por descumprimento contratual, recebimentos de andamentos acerca de processos administrativos, respostas de requerimentos e demais formas de comunicação.

Declaro assumir inteira responsabilidade pela autenticidade de todas as informações prestadas e de todos os documentos apresentados.

(Local), (dia) de (mês) de (ano).

_____

REQUERENTE