ATA Nº 39/2025 – Da Comissão do FIA – Fundo da infância e Adolescência - do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo – SC.

Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e quarenta minutos, na sala de reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social, reuniram-se os membros da comissão do FIA–Fundo da Infância e Adolescência, sob a condução da relatora: Alessandra Vieira Francioni Silva (representante titular da Secretaria de Desenvolvimento Social). Estando presentes os representantes governamentais e não governamentais: Caroline dos Reis Ribeiro Maciel (suplente da Secretaria de Gestão e da Fazenda): Diovana Lorenzi (titular do Instituto Fucap) e Isadora Soares Teixeira (titular da APAE). Esteve ainda presente: Sabrina Medeiros da Silva (PMCB/CMDCA). A relatora Alessandra (representante da Secretaria de Desenvolvimento Social) informou a pauta: Confeccionar a Tabela de ações do FIA para o ano de 2026; Sabrina (assistente administrativo) disponibiliza em tela a tabela de ações do FIA do ano 2023 como exemplo e explica que deste ano de 2025 foram feitas algumas ações pontuais e no ano de 2024 não houve reunião desta comissão e os conselheiros optaram por algumas ações serem realizadas diretamente pela plenária. Alessandra (Social) observa que houve aumento da arrecadação via IR esse ano e pede a confirmação. Sabrina (assistente administrativo) explica que o valor será repassado aos conselheiros pela Alessandra do Controle interno na próxima prestação de contas do FIA. Conselheiros debatem sobre o marketing, a comunicação através do Instagram do CMDCA. Sabrina (assistente administrativo) relembra que quem administrava a conta e tinha acesso era uma empresa terceirizada e explica que após a finalização foi orientada na Secretaria que as publicações do CMDCA, quando o conselho e entidades necessitassem, também seriam no site e Instagram Oficial da prefeitura. Caroline (Gestão e fazenda) explica que nessa gestão é possível ter Instagram separado, porém obedecendo aos padrões e critérios. Alessandra (Social) questiona se o marketing passou a senha para o conselho. Sabrina (assistente administrativo) informa que não tem acesso. Caroline (Gestão e fazenda) diz que se não possui acesso tem que informar a gestão e solicitar a retirada do ar. Alessandra (social) solicita o contato do marketing que acessava o Instagram e se responsabiliza em pegar a senha. Diovana (Instituto Fucap) propõe pegar orçamentos de marketing para reativar o Instagram e diz que tem empresas para indicar se necessário. Diovana (Instituto Fucap) questiona se são os próprios conselheiros que irão à rádio falar sobre a campanha do IR. Alessandra (SDS) confirma e diz que o Sr. Hamilton, da APAE, disponibilizou a rádio para o que o conselho precisasse divulgar. Carol (Gestão e fazenda) alerta para verificar no setor de comunicação quais rádios são parceiras. Alessandra (Social) recorda que quanto aos materiais em outros anos foi comentado em fazer camisetas, canecas, agendas, calendários, mas diz que a solicitação destes materiais tem que ser feito com antecedência, já devem começar agora. Após debates conselheiros decidem fazer calendários, pois é o que vai nas mesas, a entidade pode também entregar para os seus parceiros. Alessandra (Social) questiona à Caroline (da Gestão e fazenda) quantas empresas tem em Capivari de Baixo. Diovana (Instituto Fucap) sugere que os conselheiros façam visita em cada empresa explicando sobre a campanha e os projetos. Alessandra (social) sugere também a colocação de outdoor no Centro da Cidade. Caroline (Gestão e fazenda) sugere fazer arte para ir divulgando. Alessandra (social) explica que no início do ano a maioria dos conselheiros costumam estar de férias. Diovana (Instituto Fucap) sugere já deixar pronto o material este ano para no ano que vem só distribuir. Conselheiros concordam por unanimidade. Diovana (Instituto Fucap) diz que devem deixar tudo pronto:

fazer o designer do outdoor. Caroline diz que na cultura no dia 20 de setembro já estarão colocando. Alessandra (social) diz que buscará fotos dos projetos com o FIA junto às entidades: da APAE, CEACA, AJL. Diovana (Instituto Fucap) sugere verificar com o Expedito a possibilidade de colocar no outdoor da ponte. Caroline (Gestão e Fazenda) sugere primeiramente verificar o que já tem licitado na prefeitura. Diovana (Instituto Fucap) diz que na entidade estão com ideias de realizar um evento com contadores, podendo ter estandes das entidades divulgando projetos, não somente com o FIA; Alessandra (Social) diz que podem premiar empresas parceiras do FIA. Caroline (Social) sugere utilizar o símbolo da Capivara, podendo ser como cofrinho. Caroline (Gestão e fazenda) sugere verificar itens que precisam licitar. Alessandra (social) explica que em janeiro só pegara a primeira semana de férias, depois os conselheiros podem iniciar com a divulgação. Caroline (Gestão e fazenda) sugere fazer a entrega da premiação às empresas no aniversário de Capivari: 30 de março. Caroline (Gestão) observa que seria antes do prazo de dedução do IR que finaliza em maio. Após debates, conselheiros definem que fique em março e seja considerando as empresas parceiras do ano anterior, para que empresas que não receberam também tenham interesse em receber no ano seguinte. Caroline (Gestão e fazenda) diz que no município são 3.800 empresas. Isadora (APAE) sugere focar nos contadores e empresas mais fortes, que tem mais influências. Alessandra (social) diz que quanto maior a quantidade mais barato fica o item e diz que fará o orçamento das gráficas para calendário com fotos dos projetos das entidades. Caroline (Gestão e fazenda) explica que empresas de lucro real são: 100, mas que confirmará. Foi definido pelos conselheiros que Alessandra (relatora da comissão e representante da Secretaria de desenvolvimento social) ficará responsável pelas ações com o auxílio de todos da comissão. Após debates, ficaram definidas as ações da tabela do FIA: Reunião semestral para monitoramento do trabalho; prazo inicial: Março/2026, prazo final: Setembro/2026; Sugestão: Manter espaço semestral na pauta da plenária para falar das ações da comissão do FIA; Prazo inicial: Abril/2026 à Dezembro/2026; Pedir relatórios com fotos dos projetos com o FIA, às entidades para disponibilizar no site e redes sociais (Instagram); Abril/2026 à Dezembro/2026; Divulgar nas rádios; Divulgar on-line via Instagram/ marketing; Apresentar os resultados dos projetos executados na câmara de vereadores; De Janeiro/2026 à Maio/2026; Continuar com o marketing digital divulgando no Instagram; Divulgar em Redes sociais e outros meios de comunicação, o que é FIA, ECA e o próprio conselho; De Janeiro/2026 à Dezembro/2026; Publicitar os projetos do FIA, via redes sociais e outdoor de conscientização das doações. Após janeiro/2026 até maio/ 2026; Manter nos editais a obrigação de inclusão de divulgação do FIA em todos os materiais publicitários e locais de atendimento, a ser conferido pela comissão de monitoramento e avaliação. Fevereiro/2026 à Dezembro/2026 (Contínuo); Entrega dos selos: Santo de casa AQUI faz milagre. Após doação do ano anterior à março/2026 (Contínuo); Pedir apoio para intervenção e sensibilização de empresários conhecidos da administração municipal para angariar fundos ao FIA, após a aprovação de projetos; Solicitar a inclusão na pauta da reunião da LOA: Orçamento pra Projetos financiados pelo FIA/ compras diretas. De Fevereiro/2026 à Setembro/2026; Realizar os trâmites para as contratações para confecção de materiais da campanha imposto de renda para 2026; De Maio/2026 até Novembro/2026; Sabrina (assistente administrativo) questiona se teriam mais alguma ação à acrescentar. E não tendo mais a se tratar, a reunião foi encerrada às 09h25. E, para constar eu: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de assistente administrativo do CMDCA, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.