Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC
@prefeituracapivaridebaixo.oficial
@prefeituradecapivaridebaixo
48 3621-4400

Ata 03/2025/FUNDEB

ATA DE REUNIÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL – FUNDEB DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO. Aos vinte e oito do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se os membros do conselho municipal do FUNDEB, na sala de reunião da APAE de Capivari de Baixo, para prestação de contas do FUNDEB referente ao primeiro bimestre do ano de dois mil e vinte e cinco. Reuniram-se sob a condução da representante do (Executivo) Alessandra Pascoali e Maicon Cruz de Souza, para avaliação do relatório do Primeiro Bimestre dos gastos/investimentos do FUNDEB/2025. Estando presentes: Diane de Freitas Vieira – Presidente do Conselho/FUNDEB e Magali Pickler Isidoro representantes dos Professores da educação básica pública do município, Betina Nicolao Americo e Eliege da Silva Nunes representantes do Executivo, Kallyni Paquelin de Souza Florisbal representante dos Diretores, Clésia da Silva e Gisele da Silva representantes de Pais de alunos, Sumara Fidelix Volpato representante do Conselho Tutelar, Franck Medeiros Calegari representante dos Servidores Técnico-Administrativo das Escolas Básicas Públicas do Município, José Carlos Mendes e Rosilene Costa Antônio representantes de organizações da sociedade civil do município, Kátia Regina da Silva Vargas Secretária do conselho. A presidente do conselho, Diane, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e comentou que as pautas seriam: a prestação de contas do primeiro bimestre, definição das datas de reunião até o fim do ano, novo membro para representar os diretores escolares e a prestação de contas do recurso PNAT. Alessandra deu início à prestação de contas, apresentando o retorno do FUNDEB, com o valor total de R$ 4.226.225,24, sendo R$ 3.011.080,44 destinados aos professores e demais profissionais vinculados aos 70% e R$ 606.297,25 aos vinculados aos 30%. Magali comentou que algumas servidoras precisam ser organizadas corretamente entre os percentuais de 70% e 30%, e que outras precisam ser realocadas, pois estão atuando em secretarias. Ela também sanou algumas dúvidas sobre o locamento dos professores e demais profissionais. Eliege ressaltou que é necessário avaliar se há profissionais afastados, para que o problema seja resolvido até o mês de maio. Por fim, Diane colocou em votação a prestação de contas do primeiro bimestre, sendo aprovada por unanimidade. Alessandra sugeriu que as próximas reuniões para a prestação de contas do segundo bimestre já fossem agendadas. Ficou definido que ocorrerão nos dias 10 de junho, às 9h; 06 de agosto, às 9h; 25 de setembro, às 9h; e 18 de novembro, às 9h. Sob discussão, foi informado que a administração realizará uma reunião para a eleição do novo membro representante dos diretores escolares. Em seguida, Alessandra deu início à prestação de contas anual referente ao ano de 2024, com foco no recurso PNAT. Informou que o valor recebido foi de R$ 22.835,30, com uma remuneração bancária de R$ 3.269,52, e um gasto total de R$ 12.044,88. Durante a reunião, foi solicitado que se peça a cópia da documentação dos ônibus para verificar se está tudo em dia, incluindo a habilitação dos motoristas e os exames toxicológicos. Também foi solicitado um celular destinado ao uso dos conselhos. Nada mais havendo a tratar, a presidente Diane agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Para constar, eu, Kátia Regina da Silva Vargas, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.