MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2025

Município de Capivari de Baixo, por meio do Prefeito Municipal de Capivari de Baixo, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, da Lei Complementar nº 1439/2012 e o inciso VIII e X, do art. 50 da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a homologação do Processo Seletivo nº 003/2025, destinado ao provimento de vagas no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

I – CONVOCAR o candidato aprovado e classificado no Processo Seletivo nº 003/2025. Conforme tabela abaixo:

NOME	CARGO	CARGA HORÁRIA
DENISE CRISTINE NUNE	ENFERMEIRO ESF	40 HORAS

II – ESTABELECER, nos termos do Edital do Processo Seletivo Edital n.º 003/2025 e do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, da Lei Complementar nº 1439/2012.

1. DA INVESTIDURA DO CANDIDATO:

1.1. O convocado a partir da presente convocação terá o prazo de 48 horas para apresentar os seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade;
b) CPF;
c) Título Eleitoral;
d) Carteira Nacional de Habilitação – CNH, com a categoria mínima exigida ao cargo (se o cargo requerer);
e) Comprovante de Quitação Eleitoral (https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
f) Carteira de Reservista (sexo masculino);
g) Certidão de Nascimento ou Casamento;
h) Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 18 anos;
i) RG / CPF dos filhos menores de 18 anos;
j) Carteira de Trabalho;
k) PIS/PASEP Ativo;
l) Comprovante de Residência (fatura de água, luz ou telefone recente);
m) Diploma de Formação (de acordo com o requisito do cargo);
n) Registro no Conselho Regional da Classe (se o cargo requerer);

o) Demais comprovantes de requisitos mínimos para a contratação, identificados na Tabela de Cargos, Vagas, Carga horária, Vencimentos e Requisitos Mínimos, nos itens 2.2 e 2.3 deste edital, quando o cargo requerer;
p) Certidão Negativa de Débitos emitida pelo Conselho Regional da Classe (se o cargo requerer);
q) Declaração Completa do Imposto de Renda (DIRPF) ou, caso não tenha declarado o IR, preencher a Declaração de Bens no RH;
r) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (1º Grau e 2º Grau) – Justiça Federal, https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Justiça Estadual https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes
t) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Justiça Estadual Eproc https://certeproc1g.tjsc.jus.br/
u) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Justiça Eleitoral conforme link https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais
v) Situação cadastral no CPF https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp
w) Declaração do local de trabalho quando possuir outro vínculo empregatício com informação da carga horária semanal;
x) Declaração quanto ao recebimento de provento de aposentadoria decorrente do exercício de cargo, emprego ou função pública.
y) Declaração quanto à participação de gerência ou administração de empresa privada ou se exerce comércio;
z) 01 (uma) foto 3x4 recente;
aa) Telefones e e-mail para contato;
bb) Atestado de Saúde Ocupacional;
cc) Declaração negativa de acumulação de cargos públicos ou de condição de acumulação amparada pela Constituição (Preenchida no RH);
dd) Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, as penalidades previstas no Título XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492, de 16 de junho de 1986, e na Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992 (Preenchida no RH);
ee) Declaração de dependentes para abatimento do IRRF; (Preenchida no RH);
ff) Conta bancária para recebimento dos proventos (Encaminhado pelo RH);
gg) Os candidatos PcD convocados, deverão ser avaliados por Junta Médica contratada pelo município, apresentando toda a documentação médica pertinente da sua condição de PcD (laudos, atestados médicos, entre outros);

1.2. O candidato aprovado no Processo Seletivo, que não quiser ser nomeado, quando convocado, poderá por uma única vez, requerer sua reclassificação para o último lugar dos classificados.

1.3. O candidato aprovado no Processo Seletivo, que não quiser ser nomeado ou reclassificado na lista de espera, quando convocado, deverá apresentar declaração de desistência do cargo.

2. OBSERVAÇÕES:

2.1. É de responsabilidade do candidato manter seus dados de contato atualizados junto à Gerência de Recursos Humanos.

2.2. Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas através do telefone (48) 99209-0942.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capivari de Baixo/SC, 28 de novembro de 2025.

Claudir Antônio de Bitencourt
Prefeito Municipal