ATA Nº 61/2025 – Da Comissão de Monitoramento e avaliação dos projetos da APAE com o FIA do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo-SC.

Aos nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às oito horas, realizou-se a visita na APAE e posteriormente na sala executiva do CMDCA, localizada na Avenida Ernani Cotrin, 163, Centro, Capivari de Baixo-SC, reuniram-se os membros da comissão de monitoramento e avaliação da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, sob a condução da relatora desta comissão: Liliane Oliveira de Lima (representante suplente da AJL), estando também presentes os conselheiros representantes governamentais e não governamentais: Marina Fernandes Ramos (suplente da Secretaria Municipal de Gestão e da Fazenda), Gabriela Campos Goulart (titular da Secretaria Municipal de Educação), Júlio César Esterkotter Machado (titular da Associação de Pais e Amigos do Centro de Futebol Zuco). Ainda estiveram presentes: Caroline R. R. Maciel (Comissão de monitoramento da administração), Isac Alborghetti (Comissão de monitoramento da administração, representante da Educação) e Alessandra Pascoali (Controle Interno PMCB). Marina (representante da Secretaria de gestão e da fazenda) diz que quanto ao projeto: Avaliação diagnóstica e o aprimoramento dos recursos educacionais para o desenvolvimento de crianças e adolescentes com deficiência, do Edital de n. 02/2024, que irá até agosto de 2025 diz que a comissão solicitou nota fiscal referente à compra dos uniformes e nota fiscal dos profissionais que foram contratados para o projeto. Marina (representante da Secretaria de gestão e da fazenda) relata ainda que foram registradas através de fotos dois kits de mesinhas e cadeiras adquiridos que encaminhará ao grupo em seguida. E observa que provavelmente também encaminharão notas para a prestação de contas. Liliane (relatora e representante da AJL) observa que pela quantidade de uniformes saberão o número de alunos atendidos. Marina (representante da Secretaria de gestão e da fazenda) diz que a APAE providenciará a relação com o número dos atendidos. Quanto ao projeto Natal em cena, do Edital n. 03/2023, conselheiros preenchem o relatório final de n. 01/2025, sendo o projeto no valor de R$: 39.805,59 (trinta e nove mil oitocentos e cinco reais e cinquenta e nove centavos). Marina (Secretaria de Gestão e da Fazenda) pede a confirmação se o valor foi transferido em uma parcela. Sabrina (assistente administrativo) orienta a ver o que consta na prestação de contas apresentada. Marina (Secretaria de Gestão e da Fazenda) confirma e informa que foi devolvido recurso. Liliane preenche a descrição das atividades e metas estabelecidas: Oportunizar o acesso dos alunos da APAE ao mundo das artes cênicas, desenvolvendo, ampliando e potencializando suas habilidades através de uma peça teatral de natal. Atividades realizadas e o impacto do benefício social obtido: contratação de profissionais, confecção de figurinos, cenários e aquisição de equipamentos e instrumentos musicais, instrução, treinamento e orientação educacional. Marina (Secretaria de Gestão e da Fazenda) questiona se no ano passado houve visitas. Sabrina (assistente administrativo) diz que segundo consta na ata foram duas visitas de monitorando a este projeto. Ao analisar o relatório de execução emitido pela entidade, algumas dúvidas surgem quanto ao valor apresentado em uma das folhas e chamam Alessandra do Controle Interno para esclarecer. Alessandra (Controle Interno) chega às 08h50 e tira as dúvidas, informando que já pediu e recebeu a correção da entidade, apresentando-a. Marina (Secretaria de Gestão e da Fazenda) pede a cópia do documento apresentado e consta junto ao relatório de execução que está no CMDCA. Alessandra (controle interno) questiona se tem mais alguma dúvida. Não havendo, se ausenta às 08h55. Quanto à conclusão a relatora Liliane (representante da AJL) questiona se todos aprovam a prestação de contas do projeto: Natal em cena da APAE. Conselheiros concordam por unanimidade. Conselheiros emitem o relatório favorável à aprovação da prestação de contas. Sabrina (assistente administrativo) lembra a todos que esse relatório irá para aprovação na plenária, e que sendo aprovado emite a Resolução. E não tendo mais a se tratar, a reunião foi encerrada às 08h58min. E, para constar, eu, Sabrina Medeiros da Silva, na condição de Assistente administrativo do CMDCA, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.