ATA Nº 336/2025

Aos vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social, localizada na Avenida Ernani Cotrim, 163, Centro, Capivari de Baixo-SC, reuniu-se ordinariamente os membros do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo-SC, sob a condução da Vice-presidente: Diovana Lorenzi (representante titular do Instituto Fucap). Estando presentes os conselheiros, representantes governamentais e não governamentais: Andrelise Mendes de Souza (representante suplente da Secretaria Municipal de Saúde), Flávia Locks Nunes (representante titular da Associação Jorge Lacerda), Gabriela Campos Goulart (representante titular da Secretaria de Educação), Isadora Soares Teixeira (representante titular da APAE), Júlio César Esterkotter Machado (representante titular da Associação de Pais e Amigos do Centro de Futebol Zuco), Liliane Oliveira Lima (representante suplente da Associação Jorge Lacerda), Marina Fernandes Ramos (representante suplente da Secretaria de Gestão e da Fazenda) e Tatiana da Silva Fernandes (representante suplente da Secretaria de Desenvolvimento Social). Além dos conselheiros de direito, ainda estiveram presentes: Alessandra Pascoali (Controle Interno PMCB, das 9h às 9h15), Geslayne dos Santos Felisberto (Conselho Tutelar) e Alessandra Cardoso de Souza (Conselho Tutelar). Diovana (Instituto Fucap) saúda a todos e explica que conduzirá a reunião devido à solicitação da presidente: Alessandra que estará ausente participando de um treinamento no mesmo horário e relembra a todos que o vice-presidente supre a presidente nas ausências, passando ao item 1 em pauta: questiona se tiveram justificativas de faltas recebidas, além das da presidente que informou que viria assim que possível e observa que os demais representantes estão presentes. Sabrina (assistente administrativo) observa que a suplente da Alessandra é Tatiana que está presente representando o social. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 2 em pauta e questiona como está a atualização dos responsáveis pelo FIA na CAIXA, pois não foi repassado por Alessandra e não tem conhecimento sobre essa questão. Sabrina (assistente administrativo) diz que, segundo Alessandra, tanto ela como o Secretário de Gestão já foram na Caixa e já possuem acesso ao FIA. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 3 em pauta: Deliberar acerca do relatório de Prestação de contas até o mês de abril de 2025. Sabrina (assistente administrativo) sugere passar para o próximo item e retornar ao assunto quando a Alessandra, do controle interno, chegar. Conselheiros concordam. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 4 em pauta: Debater acerca do relatório recebido dos atendimentos do Conselho Tutelar do mês de abril de 2025. Alessandra (conselho tutelar) questiona se os conselheiros já leram antes da reunião e questiona se eles já têm alguma dúvida. Não havendo manifestações, Alessandra (conselho tutelar) diz que continua aparecendo os mesmos casos, principalmente a evasão escolar. Alessandra (conselho tutelar) ressalta um caso específico de denúncia recebida através do Disk 100 de uma mordida, que foram averiguar e não tinha e reforça que a evasão todo mês é o que mais estoura e alerta que não são somente adolescentes, são crianças de 5, 6 anos e diz que quanto aos adolescentes de 17 até entendem, mas quando são crianças mais novas assusta muito, e ressalta que está bem preocupante. Alessandra (conselho tutelar) diz que ano passado foi conversado, deve ter registrado em ata, de fazer algo com as escolas, com relação aos profissionais para saber lidar com pessoas com laudos e diz que estavam pensando em fazer no Parque, chamar neuro, a APAE tinha se disponibilizado em chamar. Diovana (Instituto Fucap) diz que é bem importante os profissionais saberem dos protocolos e quem procurar. Alessandra (conselho tutelar) diz que devem retornar à esse assunto de capacitar os profissionais que é bem importante, foi falado no final do ano passado, mas como sabiam que poderia mudar muitos de um ano para o outro deixaram para debater neste. Alessandra (conselho tutelar) explica que começaram a pontuar as violências após a capacitação do Guilherme Cecheleiro no município, onde foram orientados a seguir o que as que o ministério público pontua. E explica que a negligência seria a falta de cuidado e atenção, incluindo

higiene, saúde, educação. Um exemplo de negligência física: não vacinou a criança, não levou no médico, foi com roupa imprópria para o clima, e geralmente são casos que vão para o CRAS. Alessandra (conselho tutelar) diz que quando falta profissional para qualquer área o conselho tutelar pode representar, e explica que primeiro tentam resolver. Alessandra (conselho tutelar) diz que atualmente no pronto atendimento estão faltando psicólogos e psiquiatras, pois chegou ao conhecimento do conselho tutelar que tem criança na fila a mais de três meses. Alessandra (conselho tutelar) diz que quando o conselho tutelar manda os ESFs não está chegando ao ambulatório e diz que sabem que tem o SISREG que não tem como pular, mas tem as classificações por cores da urgência. Alessandra (conselho tutelar) diz que o médico poderia classificar melhor. Geslayne (conselho tutelar) diz que o relatório do conselho tutelar é com detalhes e diz que a escola tem um olhar diferente da criança, devido o tempo que passam em sala de aula, se o médico tiver o mesmo entendimento facilitaria. Alessandra (conselho tutelar) diz que das vagas solicitadas em escolas encaminhadas à Secretaria de Educação todas foram resolvidas. Geslayne (conselho tutelar) explica que as vagas existem, porém muitas vezes os responsáveis querem escolher a escola que querem. Gabriela (educação) diz que da lista de crianças, procurou e buscou onde estavam, pois alguns inclusive foram seus alunos, alguns estavam em Tubarão, outros mudaram de escola. Geslayne (conselho tutelar) diz que se existe fila de espera tem que estar na Secretaria de Educação. Geslayne (conselho tutelar) diz que existe às vezes a solicitação de trocar de escola. Gabriela (educação) diz que tem preferências nas escolas, não querem colocar em algumas. Alessandra (conselho tutelar) diz que houve também negligência institucional solicitando vaga no CEACA, pois por exemplo: os pais trabalham, com quem ficará essa criança no contra turno escolar e diz que é um problema de muitos, em uma família alguns conseguem vaga e outros não, e alerta que deveriam estar todos. Flávia (AJL) questiona quantas crianças o CEACA atende hoje. Alessandra (conselho tutelar) diz que aproximadamente 200 crianças. Isadora (APAE) questiona sobre a sala nova construída. Geslayne (conselho tutelar) diz que a sala nova é para atendimentos específicos de crianças com TOD. Diovana (Instituto Fucap) diz que o CEACA deve ter fila de espera. Alessandra (conselho tutelar) diz que no CRAS tem, pois é por lá que entram. Geslayne (conselho tutelar) reforça que todos que necessitam deveriam estar no CEACA. Flávia (AJL) sugere fazer outro projeto e tentar ampliar as vagas. Geslayne (conselho tutelar) observa que as conselheiras tutelares não são técnicas para analisar se a família deve estar ou não. Flávia (AJL) sugere levar os números para a entidade ver. Alessandra (conselho tutelar) diz que ficará responsável de ver com o CRAS o número da fila de espera para trazer ao conselho. Diovana (Instituto Fucap) sugere que se necessário convidar representante do CEACA e CRAS para debater em reunião. Geslayne diz que todos os casos que constam no relatório foram resolvidos e reforça para que pensem em uma capacitação para os professores e sugere chamar talvez a Roberta do CAPS, e o Michel, psiquiatra da APAE. Flávia (AJL) sugere fazer um projeto para capacitar os profissionais. Diovana (Instituto Fucap) diz que tem capacitação voltada para o autismo, e diz que farão reunião com os pais para informar os direitos e deveres deles, para eles saberem onde procurar, às vezes os responsáveis cobram na saúde, mas é na educação ou no social e sugere fazer uma cartilha explicativa e que estão estudando para ampliar e abranger os pais também, os que quiserem e possuírem interesse em participar. Gabriela (Educação) observa que provavelmente a adesão será pequena. Geslayne (conselho tutelar) diz que através da capacitação melhorar o manejo dos professores. Diovana (Instituto Fucap) diz que ver com os professores se tem interesse em continuar a capacitação, entrar na educação, mas também com profissionais do CRAS, verificar se tem como continuar a capacitação. Geslayne (conselho tutelar) diz que as conselheiras tutelares entregarão ao Gabinete um ofício para custeio da capacitação em Foz do Iguaçú e caso negado recorrerão ao FIA, e relembra que é possível usar recursos do FIA para capacitações. Alessandra (controle interno) chega. Diovana (Instituto Fucap) retorna ao item 3 em pauta: Deliberar sobre a prestação de contas do FIA até o mês de abril de 2025. Alessandra (controle interno) questiona porque ainda não fizeram

nenhuma transferência à projetos nesse ano, e alerta que neste momento estão com o saldo de R$ 674.425,86 em conta, e questiona o que está faltando para ser repassado os que já foram aprovados. Sabrina (assistente administrativo) informa que aqui do conselho, agora que atualizaram a conta do FIA, está somente faltando aprovar os aditivos dos projetos chancelados, que já poderiam ter sido aprovados em extraordinária, mas os conselheiros optaram para colocar em pauta nesta reunião. Marina (Gestão e fazenda) observa que o assunto está em pauta mais ao final. Alessandra (Controle Interno) questiona às representantes da AJL se tem a possibilidade de executar o projeto ainda esse ano ou se não gostariam de deixar para o ano que vem. Flávia (AJL) diz que a previsão é iniciar a divulgação em junho para as inscrições em julho e em agosto começar com as turmas. Alessandra (Controle Interno) diz que então dá tempo e questiona o que seria o projeto: Pensando fora da Caixa. Flávia (AJL) diz que seria promover feiras de ciências. Alessandra (Controle Interno) questiona sobre os projetos que ainda não captaram. Flávia (AJL) explica que hoje a Diamante não tem recurso para aportar nos projetos e estão buscando aportar buscando fora. Alessandra (Controle Interno) apresenta a prestação de contas do FIA até o mês de abril de 2025. Das Receitas: Durante os meses de janeiro a abril o total das transferências e receitas recebidas a título de FIA, foram na ordem de R$ 47.025,17(quarenta e sete mil vinte e cinco reais dezessete centavos); Realiza a leitura do comparativo da receita e despesa com aplicação dos recursos do FIA - Fundo para a infância e adolescência de Capivari de Baixo-SC: Saldo Inicial 2025: R$ 627.749,19; Total arrecadado: R$ 47.025,17; Repasses Mensais 2025 (TAC), 12 parcelas mensais R$4.221,29: R$ 16.885,16; Rendimento na conta R$ 21.100,89; Outras restituições 74, 75 e 80: R$ 5.027,69; Depósito não Identificados Recurso 5009/transferências de pessoa física 80: R$ 356,83; IR: R$0; APAE - Projeto: Natal em Cena - - Edital n. 003/2023, devolução em 03/ 2025: R$ 3.654,60; quanto à este item Alessandra (Controle Interno) faz a observação que o valor correto da devolução é o que consta no parecer n. 405/2024 e mostra no site: R$ 3.332,60; justificando que houve equívoco, por questão financeira da contabilidade e que já foi arrumado para a apresentação da próxima prestação de contas do FIA, e que o valor a mais que consta nesse item é referente outras restituições. Alessandra (Controle Interno) diz que antes o responsável era o João, porém já entregou para a Marina, do setor de convênios, dar baixa. Alessandra (Controle interno) dá continuidade na leitura do relatório: Transferências Instituições Privadas Chancelado Recurso 5009: R$ 0; Saldo Financeiro Arrecadado: R$674.774,36; Despesa: R$348,50; Contratações (via compra direta ou licitações): R$ 0; Despesas bancárias (tarifa) R$ 348,50; Projetos com recursos existentes na conta FIA: R$ 0,00; Projetos chancelados: R$ 0,00; Saldo Financeiro: R$ 674.425,86; Ressaltamos ainda que, embora o saldo bancário esteja apresentando um valor de R$ 674.425,86 (seiscentos e setenta e quatro mil quatrocentos e vinte e cinco reais e oitenta e seis centavos), deverá ser considerada as deduções relativas aos projetos aprovados conforme resoluções, restando assim o saldo atualizado para 2025 de R$ 489.042,96 (quatrocentos e oitenta e nove mil quarenta e dois reais noventa e seis centavos). Da entidade: AJL o projeto chancelado: Pensando fora da Caixa, deposito 25.000,00 + 5.561,25 chancelado, Resolução n. 422/2022, valor total de: R$ 30.561,25, considerando a porcentagem de 20% do valor total retido ao FIA: R$ 6.112,25, valor a ser repassado para a entidade: R$ 24.449,00; AJL - Pensando fora da Caixa deposito data 16.12.2024 26.167,38 – chancelado, resolução n. 534/2024: valor total de: R$ 26.167,38, considerando a porcentagem de 20% do valor total retido ao FIA: R$ 5.233,48, valor a ser repassado pra entidade: R$ 20.933,90; Da entidade: CEACA o projeto chancelado: Conforto térmico - Edital n. 03/2024 - chancelado 16.12.2024 R$ 175.000,00, Resolução n° 565/2025, valor parcial de R$ 175.000,00, considerando a porcentagem de 20% do valor total retido ao FIA: R$ 35.000,00, valor a ser repassado pra entidade: R$ 140.000,00; FINANCEIRO: R$ 489.042,96; CEACA - Conforto térmico - Edital n. 03/2024 - chancelado (captado PARTE do recurso em 2024), autorizando captar pela resolução: 542/2024, valor: R$ 175.000,00; porcentagem de 20% do valor total retido ao FIA: R$ 35.000,00; valor a ser repassado pra entidade: R$ 140.000,00; AJL - PODCAST

PERGUNTA AÍ - Edital n. 03/2024 - chancelado ainda não captado o recurso, autorizando a captar pela resolução n.: 551/2024, valor total: R$ 275.165,81, porcentagem de 20% do valor total retido ao FIA: R$ 55.033,16, valor a ser repassado pra entidade: R$ 220.132,65; AJL - Guardiões da Natureza - Edital n.03/2024 – chancelado, ainda não captado o recurso, autorizado captar: 557/2024, valor total de: R$ 178.314,63, porcentagem de 20% do valor total retido ao FIA: R$ 35.662,93, valor a ser repassado: R$ 142.651,70. Alessandra (Controle Interno) salienta que para 2025, o valor das transferências da Prefeitura para o FIA, será corrigido pelo IPC no período de jan/2024 à dez/2024, refletindo no valor mensal de R$4.221,29, conforme previsto no TAC. São essas as informações relativas aos recursos do Fundo da Infância e Adolescência de Capivari de Baixo. Quaisquer informações necessárias poderão ser obtidas na contadoria do Município. Sabrina (assistente administrativo) questiona se os conselheiros podem aprovar ou tem alguma ressalva. Diovana (Instituto Fucap) coloca em votação a aprovação da prestação de contas do FIA até abril de 2025. Conselheiros aprovam por unanimidade. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 5 em pauta: Debate acerca dos ofícios recebidos, já encaminhados através de e-mail e Whatsapp dos conselheiros. Diovana (Instituto Fucap) diz que foi atualizado através do Decreto n. 2026/2025 o Decreto de composição do CMDCA de n. 1.955/2025, conforme ofício recebido da AJL e da APAE; Gabriela (Educação) questiona se a suplente da Educação ainda não foi atualizada. Sabrina (assistente administrativo) diz que ainda não recebeu o decreto atualizado e observa que geralmente recebe, quando tem atualização, através de e-mail e explica que ao verificar o Decreto n. 1955/205 no site: leismunicipais ainda não tem atualização, mostrando em tela. Gabriela (Educação) questiona se a Kátia da Educação entregou. Sabrina (assistente administrativo) explica que quando é atualização dos membros governamentais direciona à Secretaria para entregarem o ofício à Patrícia da Assessoria Especial para que atualize diretamente no Decreto para maior agilidade, pois de qualquer forma, após receber no CMDCA, acaba repassando para lá que é onde fazem os decretos. Flávia (AJL) explica que trouxe a Liliane (AJL) para conhecer o CMDCA e diz que provavelmente virá mais no conselho do idoso e ela no da criança e do adolescente. Marina (gestão e fazenda) diz que a Renata, titular da Secretaria de gestão e da fazenda, não conseguirá mais vir e questiona se ela avisou ao conselho. Sabrina (assistente administrativo) diz que caso queiram nomear novo representante titulr o Secretário da pasta deve encaminhar ofício escrito para a Assessoria especial atualizar no decreto. Diovana (Instituto Fucap) questiona se tem mais algum ofício que gostariam de debater. Sabrina (assistente administrativo) diz que receberam vários que foram encaminhados por Whatsapp e e-mail e observa que teve o convite pra conferência e também várias as propostas de capacitações recebidas e já encaminhadas, e diz que chamou a atenção a capacitação do Farol Eventos ao CMDCA que serão 3 dias em Florianópolis, mas diz que não sabe se algum conselheiro tem interesse e a disponibilidade de ficar 3 dias fora. Conselheiros debatem e não manifestam interesse em ir. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 6 em pauta: Atualizar os representantes da AJL e da APAE nas comissões do CMDCA das quais as entidades participam. Alterando a titularidade da conselheira da APAE: Isadora Soares Teixeira e suplência da APAE: Rosilene Costa Antônio nas comissões do FIA, de seleção, normas e documentos e na comissão de monitoramento do CEACA e atualizando as representantes da AJL: a titular: Flávia Locks Nunes e suplente Liliane Oliveira de Lima na comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da APAE. Flávia (AJL) pede a confirmação de que é a comissão que tem que estar todo mundo. Sabrina (assistente administrativo) explica que por enquanto tem três comissões de monitoramento: dos projetos da AJL, da APAE e do CEACA e por isso todas as entidades participam, e pede para que verifiquem na foto do grupo de Whatsapp dos quais a entidade participa, onde estão citadas as entidades, para confirmar de quais comissões participam. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 7 em pauta: Deliberar sobre a atualização dos membros do Comitê de gestão colegiada da rede de cuidado e de proteção social das crianças e adolescentes. Alessandra (conselho tutelar) pede confirmação se é a da Escuta especializada que foi indicada a Geslayne em

reunião anterior. Sabrina (assistente administrativo) confirma e explica que os ofícios recebidos das demais secretarias estão na pasta junto à Resolução anterior. Diovana (Instituto Fucap) diz que de acordo com os ofícios recebidos ficaram: como representante da Secretária de Assistência Social: Débora Cristina de Medeiros; Representante da Secretaria de Educação: Caroline Espíndula de Carvalho; Representante da secretaria de Saúde: Maira de Souza; indicados na reunião passada representante do conselho tutelar: Geslayne dos Santos Felisberto; Representante do conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente: Alessandra Vieira Francioni Silva. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 8 em pauta e reforça sobre o Encontro da ACCT que ocorrerá dia 25 de junho de 2025, quarta-feira, no auditório da Univinte. Alessandra (Conselho tutelar) diz que já está tudo certo, só questiona quem pode emprestar impressora colorida para impressão dos convites, e explica que levam o papel. Diovana (Instituto Fucap) diz que podem imprimir em sua instituição. Diovana (Instituto Fucap) questiona se já está ok o lanche. Alessandra (Conselho tutelar) explica que quanto ao lanche a Alessandra (SDS) pediu para que informassem uns quinze dias antes do evento pra formalizar a solicitação. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 9 da comissão de seleção, normas e documentos, reunião realizada no dia 15 de maio de 2025 e reforça que receberam agora a resposta do setor jurídico sobre a análise do edital chancelado encaminhado e afirma que não terão como analisar nesta reunião. Marina (gestão e fazenda) observa que no memorando tem indicação que algumas coisas devem ser encaminhadas aos responsáveis pela contabilidade do fundo e à assessoria legislativa para a análise e questiona se já não podem adiantar. Diovana (Instituto Fucap) sugere que essa resposta da procuradoria jurídica seja encaminhada aos conselheiros de direito para melhor análise, pois o memorando tem quase vinte folhas e se necessário fazem extraordinária, ou deixam para a próxima já deliberar sobre o edital chancelado. Diovana (Instituto Fucap) sugere ainda que vão conversando no grupo de Whatsapp, quem sabe até sexta-feira, caso queiram encaminhar pra algum lugar. Sabrina (assistente administrativo) sugere que a resposta retorne para debate da comissão de seleção, normas e documentos, que já tem reunião agendada para o dia 10/05 – terça-feira, e confirma que encaminhará em seguida ao grupo. Conselheiros concordam por unanimidade. Diovana (instituto Fucap) passa ao próximo item: Deliberar sobre a readequação do projeto: Pensando fora da Caixa da AJL – Parecer de n. 002/2025. Flávia (AJL) explica a readequação encaminhada e diz que foi questão de atraso de repasse ai tiveram que atualizar o cronograma e encaminhar a resolução, o período ficou de junho à novembro de 2025, já a do CEACA é a mesma questão do atraso no repasse e justificativa da metade do valor. Flávia (AJL) observa que o prazo solicitado do CEACA para a execução do projeto: Conforto térmico é de: maio à dezembro de 2025. Marina (Gestão e fazenda) questiona se não há problema já estarem no final de maio. Sabrina (assistente administrativo) retorna a pergunta aos conselheiros. Flávia (AJL) diz que a entidade pede aditivo para maio, mas não conseguirão iniciar em maio, até finalizar tudo isso. Isadora (APAE) diz que a Alessandra (SDS) falou na reunião da comissão de seleção, normas e documentos que não haveria problema, pois terminarão no prazo. Marina (Gestão e Fazenda) diz que só não podem ultrapassar os meses para a execução e diz que a Sinara, da procuradoria jurídica irá se manifestar em seu parecer. Marina (Gestão e Fazenda) explica que encaminha as solicitações de readequações para parecer técnico da Alessandra do controle interno e parecer jurídico da Sinara, da procuradoria. Diovana coloca em deliberação a readequação do projeto: Pensando fora da caixa da AJL: o cronograma de junho à novembro de 2025. Conselheiros aprovam por maioria dos votos, abstendo-se as representantes da entidade. Diovana coloca em deliberação a readequação do projeto: Conforto térmico do CEACA: o cronograma de maio à dezembro de 2025. Conselheiros aprovam por unanimidade. Sabrina (assistente administrativo) lembra que a entidade também apresentou a justificativa para o repasse da metade do valor e diz que também constará em resolução o reforço da aprovação do repasse conforme ofício 22/2025 expedido pelo CEACA. Conselheiros aprovam por unanimidade. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 10 em pauta: Assunto pendente para a próxima reunião da Comissão de seleção,

normas e documentos, prevista para 10/06: Readequar a Resolução que versa sobre o Registro de entidades e inscrição de programas no CMDCA com base no modelo disponibilizado no curso da EGEM. Diovana (Instituto Fucap) pede a confirmação se o modelo já foi disponibilizado ao grupo do CMDCA. Sabrina (assistente administrativo) confirma e relembra que a forma física, com as anotações do curso ficaram com a Alessandra (Social) para ela analisar e retornar à Comissão. Diovana (Instituto Fucap) diz que é importante que o grupo tenha acesso ao documento com as anotações. Sabrina (assistente administrativo) explica que após passar na reunião da comissão sairá um parecer que pode estar sendo disponibilizado ao grupo. Diovana (Instituto Fucap) lembra que ficou também para esta reunião do dia 10 o debate sobre a resposta do jurídico sobre a análise do Edital chancelado. Conselheiros confirmam. Dioavana (Instituto Fucap) diz que da Comissão do FIA quanto à reunião que ocorreria no dia 09/05/2025 não houve quórum, estando pendentes alguns assuntos e questiona se Sabrina recebeu justificativa da entidade que não pôde comparecer na data. Sabrina (assistente administrativo) informa que também não estava devido questão familiar, mas avisou Alessandra (Social) que confirmou que conduziria. Sabrina (assistente administrativo) diz que considerando que o período do IR já está finalizando algumas ações dessa comissão para este ano não foram feitas: como ir à rádio, publicação em site e sugere que já devem pensar em ações para a campanha do ano que vem, por exemplo: se quiserem materiais como agendas, calendários, outdoors. Diovana (Instituto Fucap) diz que para a reunião do dia 13/06 (sexta) fica o debate de ações para a campanha do IR de 2026. Marina (gestão e fazenda) diz que o gabinete fez algumas ações divulgando sobre o IR ao FIA. Isadora (APAE) diz que a APAE fez também. Diovana (Instituto Fucap) afirma que no Instituto Fucap também fizeram. Diovana (Instituto Fucap) diz que estão conversando com responsável pelo CRC para fazer em curso para informar os contadores e trabalhar com esse assunto e diz que pode trazer o retorno na próxima reunião se terá andamento ou não. Os contadores travam e tem dificuldades em fazer. Terão que chamar os contadores e empresários. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 12 em pauta: Relatoria da comissão de monitoramento e avaliação dos projetos do CEACA com o FIA do CMDCA, relator: representante da APAE. Agendar data/horário para a visita ao Projeto: Espaço Estimular que está em execução; Agendar reunião para o preenchimento de relatório de monitoramento e avaliação, considerando o relatório final de execução do Projeto: Gerando Cultura e arte encaminhado pelo CEACA; considerando o Relatório Ale CI disponível no site da Prefeitura; Agendar data/horário para a visita e análise do relatório de execução do Projeto: Equipando talentos, encaminhado pelo CEACA; Aguardando a emissão do relatório ALE CI. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 13 em pauta: Relatoria da Comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da APAE com o FIA do CMDCA (Relator: representante da AJL): Agendar data horário para a visita ao Projeto: Avaliação diagnóstica e o aprimoramento de recursos que está em execução; Agendar reunião para o preenchimento do relatório de monitoramento e avaliação, considerando o relatório final de execução do Projeto: Natal em Cena encaminhado pela entidade; considerando o Relatório Ale CI disponível no site da Prefeitura. Sabrina (assistente administrativo) questiona se as relatoras podem propor uma data e reforça novamente qual é o relatório que a comissão costuma preencher ao final da execução dos projetos, mostrando em tela. Isadora (APAE) diz que verificará primeiramente a data com o pessoal do CEACA. Sabrina (assistente administrativo) diz que fica de responsabilidade da relatora informar no grupo de Whatsapp da comissão de monitoramento e avaliação. Sabrina (assistente administrativo) questiona se a AJL já consegue agendar data com a APAE para a visita ao projeto e pede a confirmação se o projeto irá até agosto. Isadora (APAE) confirma e diz que tem projeto sempre nas quintas-feiras o dia todo, se puderem ir. Flávia (AJL) questiona se pode ser à tarde. Sabrina (assistente administrativo) lembra que após a visita terão que vir à reunião na Secretara de desenvolvimento social para constar em ata, no horário de funcionamento que é até 13h. Após debates, conselheiros sugerem definir também no grupo de Whatsapp. Diovana (Instituto Fucap) questiona se tem o relatório

disponível na forma virtual. Sabrina (assistente administrativo) diz que os relatórios de execução que foram recebidos pelo CMDCA estão na pasta. Isadora (APAE) diz que o relatório de execução do Natal em Cena foi publicado no site da prefeitura junto ao parecer pela Alessandra do controle interno. Isadora pede a confirmação de qual o projeto para visitar. Sabrina (assistente administrativo) diz que do CEACA o que está em execução neste ano é o projeto: Espaço estimular, e relembra que nos projetos: Espaço estimular e equipando talentos a inauguração foi no dia 18 de março em que a Alessandra esteve presente representando o CMDCA enquanto presidente e trouxe ao conselho. Os membros governamentais das comissões de monitoramento estão conforme a foto do grupo: os representantes da educação e da gestão e da fazenda então é importante registrar as observações em ata. Sabrina (assistente administrativo) recorda que a comissão irá verificar se os objetivos, metas foram atingidas, se é de atendimento: se tem na prática o número de alunos que constam no projeto, verificar se o projeto não é de 50 e tem só 5 participando, por exemplo, se tem itens a serem comprados, verificar se todos que estavam no projeto estão na entidade, no caso de construção: se todas as salas previstas foram feitas conforme no projeto. Diovana (Instituto Fucap) passa ao item 14 em pauta e pede a confirmação se todos assinaram as listas de presença da reunião de hoje e atas anteriores que tenham assinaturas faltantes; E não tendo mais a se tratar, a reunião foi encerrada às 09h30miin. E, para constar eu: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de assistente administrativo do Conselho Municipal de Capivari de Baixo, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.