ATA Nº 335/2025

Aos vinte e quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social, localizada na Avenida Ernani Cotrim, 163, Centro, Capivari de Baixo-SC, reuniu-se ordinariamente os membros do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo-SC, sob a condução da Presidente: Alessandra Vieira Francioni Silva (representante titular da Secretaria de Desenvolvimento Social). Estando presentes os conselheiros, representantes governamentais e não governamentais: Diovana Lorenzi (representante titular do Instituto Fucap), Beatriz Joaquim Ribeiro (representante titular da Associação Jorge Lacerda, até às 09h30.), Gabriela Campos Goulart (representante titular da Secretaria de Educação), Isadora Soares Teixeira (representante suplente da APAE), Maira de Souza (representante titular da Secretaria Municipal de Saúde) e Marina Fernandes Ramos (representante suplente da Secretaria de Gestão e da Fazenda). Além dos conselheiros, ainda estiveram presentes: Geslayne dos Santos Felisberto (Conselho Tutelar) e Sumara Volpato (Conselho Tutelar). Alessandra (Social) saúda a todos e passa ao item 1 em pauta, e questiona se tiveram justificativas de faltas recebidas. Sabrina (assistente administrativo) informa que foram recebidas as justificativas da reunião anterior do CMDCA, que ocorreu em 27/03 das representantes da Secretaria educação que justificaram que estiveram envolvidas em uma capacitação e o Júlio da Escola de futebol Zuco informou através de Whatsapp que se atrasaria, mas viria e explica que já adiantou antes do início da reunião que o Júlio questionou sobre a possibilidade da alteração do dia das reuniões, pois geralmente nas terças e quintas o titular tem compromisso com treino na entidade. Após debates, conselheiros concluem que teriam que rever toda a agenda devido aos outros compromissos e sugerem que permaneça nas quintas-feiras. Alessandra (Social) passa ao item 2 em pauta, e explica que quanto à atualização dos responsáveis pelo FIA na Caixa, já encaminhou suas documentações ao tesoureiro Luiz, porém explica que ainda não foi chamada para ir na Caixa, e está aguardando ser chamada. Quanto ao item 3 em pauta: Debate do relatório recebido do Conselho Tutelar, explica que ainda não leu. Sabrina (assistente administrativo) disponibiliza o relatório em tela e fisicamente. Alessandra (Social) explica que hoje estão com uma profissional de vigilância assistencial: Salwa Figueiredo AKL, assistente social, e explica que a vigilância é a primeira vez que tem no município e que está passando os relatórios do conselho tutelar a ela. Alessandra (Social) diz que Salwa pode também estar acompanhando as entidades do município e pode trazer dados aos conselhos. Alessandra (Social) observa no relatório de atendimentos do conselho tutelar que apareceram novamente casos de evasão escolar. Geslayne (CT) explica que, desses casos apontados, todas as vagas que foram requisitadas retornaram, e foram resolvidos e explica que nesse momento não tem nenhuma criança em fila de espera. Gabriela (Educação) explica que estão ainda com uma sala disponível para berçário se tiver demanda. Geslayne (CT) diz que no mês que vem devem se alertar a trabalhar a questão do abuso sexual, pois é um período que mais aparece. Alessandra (Social) explica que no ano passado trabalharam com campanha de maio o ano inteiro, mas que para esse ano já estão propondo um projeto parecido com outro nome em parceria com o parque Diamante + energia, e explica que estão fazendo peças que abordarão o assunto: os alunos do teatro irão fazer. Gelayne (CT) explica que em outro momento o CREAS fez o teatro e tiveram um bom retorno. Explica que muitos que sofrem abuso ficam retraídos, às vezes não sabem quem procurar para contar e o teatro estimula a buscar ajuda. Alessandra (Social) diz que a Secretaria de desenvolvimento social está com parceria com o parque Diamante + energia e estarão apresentando mês que vem às diretoras das escolas e em seguida já estarão iniciando os trabalhos. Geslayne (CT) explica que estão vendo um modo de trazer na tabela do relatório o que falta ser resolvido e o que já foi, pois todos os casos do APOIA que apareceram já estão resolvidos e diz que leva alguns dias para terem a devolutiva, mas os sete casos foram resolvidos e diz que às vezes chega a ir um ou dois para o Ministério público, mas da maioria conseguem o retorno. Conselheiros debatem e sugerem

incluir coluna ao final da tabela. Geslayne (CT) diz que repassarão à Alessandra (CT). Maira (saúde) questiona se tem o que fazer pra retornar quando a pessoa completa a maior idade. Geslayne (CT) diz que tiveram reunião com a promotora e diz que cada promotor tem um entendimento, uma conduta, e diz que pontuaram que às vezes eles devem pegar firme também com os adolescentes, pois alguns pais querem que o adolescente frequente a escola, mas muitas vezes acordam cedo pra trabalhar e não tem como verificar se o adolescente de fato vai. Maira (saúde) diz que estão com atendimentos no CAPs de pessoas que não querem retornar a estudar. Alessandra (Social) diz que a promotora é bem ativa e já esteve realizando visitas no CRAS, CREAS, Serviço de acolhimento familiar, Serviço de Família acolhedora e explica que a promotora mencionou que gostaria de participar das reuniões de rede, porém ela explicou que não poderia dar sua opinião, pois os participantes tomam como lei. Alessandra (Social) diz que passará ao item 11 em pauta, devido solicitação da representante da AJL que terá que sair 9h30: e diz que os conselheiros tem que agendar reuniões das Comissões de monitoramento e avaliação. Projetos em andamento: CEACA: Espaço Estimular e APAE: Avaliação diagnóstica e o aprimoramento de recursos; Projetos finalizados com relatório pendente à ser preenchido: CEACA: Gerando Cultura e arte; equipando talentos e APAE: Natal em cena. Previstos ocorrer/após o repasse, projetos chancelados: AJL: Pensando fora da caixa e CEACA: Conforto térmico. Alessandra (SDS) observa que em andamento neste ano tem os projetos do CEACA: Espaço Estimular e APAE: Avaliação diagnóstica, e reforça que os projetos chancelados: AJL: Pensando fora da caixa e CEACA: Conforto térmico estão aguardando o repasse para iniciar e passa à palavra à Beatriz (AJL). Beatriz (AJL) explica que conforme o cronograma apresentado no projeto: Pensando fora da caixa da AJL ele já era para ter iniciado e estariam no meio do projeto, porém, devido aos trâmites internos da prefeitura, houve o atraso do repasse dos recursos do FIA, pois houve mudança de membros de comissão de parcerias e diz que pedirão através de ofício a readequação do cronograma: acredita que para realizar do período de junho à dezembro de 2025, e informa que trarão até a próxima reunião por escrito através de ofício. Beatriz (AJL) diz que caso o recurso não seja repassado antes de junho não conseguirão iniciar o projeto nesse ano. Beatriz (AJL) diz que acredita que é o mesmo caso do CEACA que também estão aguardando repassar. Marina (gestão) explica que a Comissão de parcerias está sendo reconstituída, porém pedirão para os que estão atualmente permanecer até resolverem a questão do projeto: Pensando fora da caixa e relata que a previsão é que o termo em seguida já seja feito e seja assinado até maio. Alessandra (social) diz que tem as comissões de parceria da administração e tem as comissões do CMDCA e alerta que as duas fazem o mesmo serviço e diz que se participar um na do CMDCA e na da administração facilitaria. Alessandra (social) sugere que as visitas sejam agendadas no grupo de Whatsapp das comissões de monitoramento do CMDCA. Conselheiros aprovam por unanimidade. Alessandra (social) explica que para o projeto: Conforto térmico do CEACA o recurso também não foi liberado. Sabrina (assistente administrativo) observa que precisa da definição dos relatores das comissões, e explica que é a pessoa que assina os relatórios e passa os assuntos para a plenária do CMDCA. Alessandra (Social) passa ao item 6 em pauta e conselheiros sugerem os relatores: Da comissão do FIA: a representante da Secretaria de desenvolvimento social: titular: Alessandra Vieira Francioni Silva; da Comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da AJL: a representante do Instituto Fucap: a titular: Diovana Lorenzi; da Comissão de monitoramento e avaliação dos projetos do CEACA: a representante da APAE: Isadora; porém observam que ela é a suplente da entidade, e debatem que a titular da APAE deveria ser: Isadora Soares Teixeira, e questiona se a entidade não poderia alterar, pois a Isadora é quem sempre está presente; e da Comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da APAE: a representante da AJL: Flávia, porém conselheiros observam que no momento ela é suplente. Beatriz (AJL) observa que a AJL indicará nova representante e Flávia Locks Nunes passará a ser a titular, e diz que em breve entregarão por escrito. Devido a isso, Beatriz questiona se não podem apenas constar na resolução como relator: a entidade, pois assim quando houver alteração de representante ele automaticamente já entra como relator. Alessandra (Social) confirma e diz que o que puderem

desburocratizar de ter que fazer novas resoluções devem fazer. Sabrina (assistente administrativo) explica que vai da decisão dos conselheiros, e alerta que se for desta forma os dois representantes da entidade devem estar a par dos assuntos das comissões e preferencialmente o representante que for na reunião da comissão terá que estar presente na plenária seguinte para repassar os assuntos da comissão. Após debates conselheiros concordam e ficam definidos então como relatores: Da comissão do FIA: as representantes da Secretaria de desenvolvimento social no CMDCA; da Comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da APAE: as representantes da AJL no CMDCA; da Comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da AJL: As representantes do Instituto FUCAP no CDCA, da Comissão de monitoramento e avaliação dos projetos do CEACA: os representantes da APAE no CMDCA; Da comissão de seleção, normas e documentos: A representante da Secretaria de desenvolvimento social no CMDCA. Alessandra retorna ao item 7 em pauta e diz que devem deliberar sobre as demais reuniões de comissões, a do FIA, e reforça que das comissões ficaram para serem agendadas no Whatsapp. Sabrina (assistente administrativo) diz que em anos anteriores as reuniões da Comissão do FIA ocorriam mensalmente nas segundas sextas do mês e questiona se pode continuar com esse cronograma. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (Social) questiona se essa comissão é só para divulgação da campanha do FIA e diz que o período já está acabando. Maira (saúde) diz que o período para a dedução do imposto de renda é até 30 de maio. Alessandra (social) diz que ainda podem fazer algo, mas quanto à fazer materiais já foi decidido que não teriam tempo hábil. Maira (saúde) diz que já pegou dos materiais das campanhas anteriores que foram disponibilizados na última reunião e distribuiu em sua secretaria. Sabrina (assistente administrativo) diz que trouxe as tabelas do FIA dos anos de 2023 e 2022 para os conselheiros darem uma olhada e relembra que em 2024 algumas ações foram feitas pelos membros da plenária, mas não tiveram reuniões desta Comissão do FIA. Sabrina (assistente administrativo) lembra que tem o item 9 em pauta: relatoria da comissão do FIA: sobre a ida na rádio que foi proposta e recorda ainda que foi mencionado fazer a divulgação dos materiais digitais da campanha unificada FIA no site da prefeitura e questiona se Alessandra (Social) tem algum retorno sobre essa questão. Alessandra (Social) diz que ainda dá tempo de ir à rádio e verificará data. Alessandra (Social) passa ao item 4 em pauta: debate acerca dos ofícios recebidos e diz que receberam bastante materiais de capacitação e propostas para o maio amarelo, porém explica que para o maio amarelo já tem ações definidas e diz que receberam também o ofício de n. 15 do Ceaca solicitando o repasse de recurso para o projeto chancelado: Conforto térmico e recorda que é o que esse e foi aprovado o repasse da metade do valor na reunião passada. Beatriz (AJL) observa que do CEACA é o mesmo caso do projeto da AJL: ainda não receberam o recurso do FIA. Alessandra (Social) diz que receberam ofícios da ACCT: um convidando para o encontro que ocorrerá em Gravatal no dia 28 de abril de 2025 às 13h30min. Alessandra (Social) questiona se é o encontro que ela já participou. Geslayne (CT) explica que a Alessandra (Social) esteve presente uma vez. Alessandra (Social) questiona se é importante a presença de representante do CMDCA nos encontros do Conselho tutelar. Geslayne (CT) confirma e diz que é importante alguém do conselho e da rede de atendimento. Alessandra (Social) questiona quais conselheiros de direito teriam a disponibilidade de ir no encontro de Gravatal, dia 28/04, uma segunda-feira à tarde. Diovana (Instituto Fucap) questiona horário, pois na data teria reunião do Conselho de sua entidade. Alessandra (Social) diz que das 13h30 às 17h. Diovana (Instituto Fucap) diz que verificará se terá como ir e informará às conselheiras. O outro ofício da ACCT recebido foi convidando para o encontro regional que será em Navegantes nos dias: 05, 06, 07 e 08 de maio de 2025 e questiona se as conselheiras tutelares irão. Geslayne (CT) diz que deste não participarão, pois são muitos dias e estão com muitas demandas de atendimento. Alessandra (Social) questiona se algum conselheiro de direito tem interesse em ir e diz que são muitos dias, teriam que prever a locomoção, estadia e alimentação. Conselheiros debatem e decidem por não participar, alguns devidos compromissos profissionais e outros pessoais. Alessandra (Social) questiona sobre os ofícios de respostas de diagnóstico do que se trata e pede para

Sabrina recordá-la. Sabrina (assistente administrativo) relembra que no ano anterior foram encaminhados ofícios para as Secretarias e entidades solicitando informações para diagnóstico e relembra que as respostas foram recebidas, mas ainda não foram lidas e debatidas em reunião, pois foi sugerido ficar para este ano. Alessandra (Social) diz que os dados foram respondidos pelos Secretários da Gestão passada e alerta que de seis meses para cá os dados já devem estar diferentes. Alessandra (Social) diz que o ideal é fazer um compilado das respostas em um quadro e que pedirá à Salwa, da vigilância socioassistencial, para fazer tabela e posteriormente o que acharem que está diferente solicitam novamente para as Secretarias e entidade. Beatriz (AJL) diz que é importante registrar que a todas que os dados foram solicitados responderam. Maira (social) diz que com as respostas na tabela dá até para fazer um comparativo. Conselheiros concordam por unanimidade. Alessandra (Social) passa ao item 5 em pauta: quanto ao encontro da ACCT no município: data sugerida em 18 de junho de 2025, uma quarta-feira, na parte da tarde, Alessandra (Social) diz que no Centro de Eventos da Terceira idade só estará livre nas sextas à tarde, pois tem bastante oficinas pela manhã: de ioga, coral, etc. e questiona se não podem alterar a data. Geslayne (CT) diz que devem verificar se ainda dá para alterar o dia, pois às vezes já contrataram o palestrante, dependendo da agenda dele e sugere ver outro local. Alessandra diz que tem o CEACA, a AJL. Diovana (Instituto Fucap) diz que pode ver se o auditório da Univinte estará livre, e diz que acredita que sim, pois na parte da tarde é bem tranquilo. Quanto ao lanche Alessandra (Social) diz que solicitará ao Gabinete, pois é onde o Conselho tutelar é vinculado, e reforça que aguarda o retorno das informações necessárias para a confecção. Geslayne (CT) explica que no último encontro fizeram cem convites, mas participaram oitenta e poucas pessoas. Alessandra (Social) pede para confirmar pra quantas pessoas será para solicitar ao Gabinete. Sabrina (Assistente administrativo) questiona se a solicitação será via ofício do CMDCA ou da Secretaria de desenvolvimento social. Alessandra (Social) diz que ela mesma pode fazer, mas é do conselho. Sabrina (assistente administrativo) diz que deve se alertar ao número de ofício. Alessandra (Social) resume que então Diovana (Instituto Fucap) verificará o auditório e o Conselho tutelar passará as informações necessárias quanto ao lanche para o memorando ao Gabinete. Geslayne (Conselho Tutelar) alerta que precisarão de equipamentos: microfone, caixa de som. Diovana (Instituto Fucap) diz que no auditório tem. Alessandra (Social) sugere até o dia 15 de maio mandar. Alessandra (Social) passa ao item 8 em pauta: Deliberar sobre a atualização dos membros do Comitê de gestão colegiada da rede de cuidado e proteção social das crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência – Resolução n. 329/2021. Alessandra (Social) explica que é uma comissão de extrema importância: responsável por coordenar, organizar e acompanhar as ações voltadas à proteção e ao cuidado dessas crianças e adolescentes, é uma comissão com participação de várias Secretárias e órgãos: Tem representantes da Secretaria de desenvolvimento social, da educação, saúde, conselho tutelar e CMDCA. Sendo os membros que constam na resolução n. 329/2021: da Secretaria de desenvolvimento social: Saray Batistela, da educação: Tayse Souza Goulart, saúde: Simone Fernandes Floriano, conselho tutelar: Louizi Cristina Eich e CMDCA: Alessandra Francioni Silva. Alessandra (Social) diz que nunca foi convocada a participar. Sabrina (assistente administrativo) diz que o comitê costumava se reunir e traziam suas demandas somente quando necessário para as reuniões do CMDCA e serem registradas, mas que também não sabe de que forma se reuniam, se teve lista de presença ou atas. Geslayne (conselho tutelar) diz que é um comitê e confirma que traziam assuntos para o conselho quando precisava, e confirma que realmente só participavam quatro. Maira (Saúde) observa que esta comissão está desatualizada há muito tempo, pois a Simone já saiu a tempo da saúde. Alessandra (Social) sugere que encaminhem ofício aos Secretários para que indiquem novo membro para compor o comitê e questiona se alguém do CMDCA gostaria de compor. Beatriz (AJL) sugere que seja alguém da gestão, pois tem poder de decisão e estão presentes no dia a dia, além disso tem um maior conhecimento da realidade, e que a participação de quem trabalha dentro e é muito mais eficaz do que se for participar as entidades. Maira (Saúde) sugere que se possível pro social indiquem a Salwa que tem o acesso

aos dados. Alessandra (Social) diz que verificará também com CRAS ou CREAS. Alessandra (Social) diz que do CMDCA ela pode permanecer e reforça que para as Secretarias farão então ofício de solicitação de representantes: à Saúde, à Educação e à Assistência Social para resposta até a próxima plenária. Alessandra (Social) questiona do conselho tutelar quem poderá participar. Geslayne (CT) diz que ficará ou ela ou Alessandra (CT), pois as demais já participam de outras comissões. Alessandra (Social) questiona se Geslayne pode então participar do Comitê. Geslayne confirma. Conselheiros concordam por unanimidade com as indicadas. Alessandra (Social) diz que já teve, mas terá nova capacitação sobre a escuta especializada, e justifica que como entraram novas pessoas pensam em fazer novamente. Geslayne (Conselho tutelar) diz que geralmente ocorre a revelação espontânea, porém teve uma dificuldade em achar quando precisaram de profissional para escuta especializada, tentaram contato com um e outro e quem fez foi Bruna do CRAS no mesmo dia e diz que a primeira capacitação que tiveram ficou meio confusa teve o primeiro dia de palestra para todos e depois teve o segundo e terceiro dia pra quem ia fazer a escuta, mas alguns que foram no segundo e terceiro dia, não participaram do primeiro, então ficou faltando informação para o profissional e sugere que cada pasta já orientar pra que irão participar dessa reunião, saber pra que está indo. Alessandra (Social) diz que é papel do Comitê explicar para os Secretários. Alessandra (Social) diz que teve palestrante em capacitação que participou que não sabia a diferença da escuta especializada e revelação espontânea. Maira (Saúde) diz que muita empresa não tem conhecimento sobre o assunto. Alessandra (Social) diz que a moça de Chapecó fez fluxo e documentação que o Estado usa, a CREA utiliza o fluxo nas escolas da região e diz que pode entrar em contato pra vir mais pra frente. Geslayne (conselho tutelar) diz que não existe um responsável pela escuta, existe uma comissão e normalmente tem um responsável pela escuta, um profissional referência, pra saber pra quem ligar. Sumara (conselho tutelar) explica para ter uma coordenadora, uma responsável pra contato. Alessandra (Social) recorda que em anos anteriores já houve debate no conselho pra ter uma equipe somente para a escuta especializada, mas nem pode, e justifica que não tem nem demanda para isso. Conselheiras tutelares concordam. Geslayne (conselho tutelar) explica que quanto chega denúncia no celular de plantão do conselho tutelar encaminham por escrito no formulário e solicitam essa escuta. Maira (Saúde) sugere fazer um grupo depois para agilizar a comunicação. Alessandra (Social) passa ao item 10 em pauta: Relatoria da Comissão de seleção, normas e documentos e informa que o debate sobre a atualização da atualização da resolução de registro e inscrição no CMDCA ficou para a reunião de 13 de maio de 2025 (terça); Quanto ao retorno do andamento confecção do Edital chancelado, baseado no modelo disponibilizado pelo Instituto Amigo do Leão: Encaminhado ofício de n. 01/2025 da Comissão ao jurídico – solicitando a análise, bem como confecção do termo de fomento e esclarecimento de dúvidas acerca de se o membro da diretoria da entidade pode ser funcionário público; Alessandra (Social) pede a confirmação se já foi entregue o ofício para o jurídico. Sabrina (assistente administrativo) confirma e diz que reforçará para tentar que a resposta seja recebida antes da próxima ordinária. Alessandra (Social) questiona o que seria o item 12. Sabrina (assistente administrativo) explica que é a apresentação dos materiais/cartilhas de prevenção e conscientização de crianças e adolescentes solicitada por Juliana Stel Maciel que entrará on-line e explica que ela já havia solicitado entrar na reunião passada para a apresentação de cartilhas do 18 de maio, mas por não estar em pauta acabou ficando pra essa. Alessandra (Social) diz que para 18 de maio já tem os materiais para a campanha. Sabrina (assistente administrativo) diz que tem outros materiais que ela gostaria de apresentar. Juliana (JSM) assessoria entra na sala on-line, porém por problemas no áudio que ficou muito baixo conselheiros sugerem que ela faça um vídeo explicativo e encaminhe posteriormente aos conselheiros. E não tendo mais a se tratar, a reunião foi encerrada às 09h55min. E, para constar eu: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de assistente administrativo do Conselho Municipal de Capivari de Baixo, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.