

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Conforme estabelecido pela Lei 14.133, art. 9º, inciso XX: “*estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao anteprojeto, ao termo de referencia ou ao projeto básico a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação*”.

DADOS GERAIS

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Felipe Gourlat Corrêa

REQUISITANTES: Secretaria de Gestão e Fazenda

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de resmas de papel A4 para suprir as necessidades das rotinas administrativas das secretarias municipais de Capivari de Baixo, garantindo a continuidade dos serviços públicos.

2. JUSTIFICATIVA

A administração pública enfrenta, neste momento, a indisponibilidade de papel A4, material essencial para a execução das atividades administrativas diárias, tais como: elaboração de documentos oficiais, comunicação interna e externa, protocolos administrativos, emissão de ofícios e memorandos, atendimento ao público e suporte a serviços essenciais.

Dada a mudança de gestão e a ausência de contrato ou ata de registro de preços para aquisição desse insumo básico, impossibilitando a reposição imediata do estoque por meio de compras planejadas, foi realizado um pedido via Consórcio CINCATARINA, com o intuito de garantir economicidade e agilidade no fornecimento. No entanto, identificamos na presente data que o pedido encontra-se bloqueado devido à necessidade de diligências junto ao fornecedor, sem previsão de liberação.

A ausência desse material impacta diretamente o funcionamento da administração pública, podendo comprometer prazos legais, atendimento ao cidadão e tramitação de processos administrativos indispensáveis à gestão municipal.

Faz-se necessária a presente contratação pelas seguintes necessidades:

a) Documentação Oficial: A administração pública lida com uma grande quantidade de documentos oficiais, incluindo relatórios, memorandos, cartas, formulários e contratos. O papel A4 é o tamanho padrão amplamente aceito para esses documentos, facilitando a produção, distribuição e arquivamento eficientes.

b) Comunicação: A administração pública precisa comunicar-se com diversos entes internos e externos, incluindo outros órgãos governamentais, empresas e cidadãos. O papel A4 é ideal para imprimir cartas, comunicados e outros materiais de comunicação devido ao seu tamanho prático e padronizado.

A realização de um procedimento licitatório para aquisição regular de papel A4 exige um

prazo mínimo para sua conclusão, considerando as etapas legais previstas na Lei nº 14.133/2021, tais como, Elaboração do termo de referência e justificativas técnicas; Publicação do edital e observância dos prazos recursais; Fase de julgamento e homologação da proposta vencedora; Eventual diligência e assinatura do contrato ou ata de registro de preços.

Diante da urgência da necessidade e da ausência de estoque do material, a administração não pode aguardar a finalização desse procedimento sem que haja comprometimento da continuidade dos serviços públicos. Assim, a licitação regular será providenciada em momento oportuno, garantindo uma solução definitiva para o fornecimento desse item, mas, no presente caso, a adoção da dispensa eletrônica se apresenta como a única alternativa viável para evitar prejuízos institucionais e administrativos.

Ante ao exposto, verifica-se que por não haver previsão da regularização dos processo junto ao consórcio, a viabilidade da contratação se dará por meio de registro de preços para que a administração possa adquirir somente o quantitativo necessário até que seja possível a compra via consórcio ou processo licitatório regular.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município de Capivari de Baixo não instituiu, até a presente data, o plano de contratação anual, assim, impossibilitando o alinhamento dessa demanda com o referido plano.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante do problema encontrado (ex: transporte de paciente fora de domicílio) quais as possibilidades existentes no mercado? (ex: locação de veículo com ou sem mão de obra, viagem por aplicativo, aquisição de veículo com mão de obra terceirizada, ou com mão de obra de efetivos).

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | UNID | VLR UNIT | VLR TOTAL |
|------|--|------|-------|----------|-----------|
| 1 | Caixa de A4, contendo 10 resmas de 500 folhas. | 120 | Caixa | 269,00 | 32.280,00 |

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Ex: Estima-se que para atender as demandas faz-se necessário a contratação de 120 caixas, das quais após cotação prévia resultou no valor unitário de R\$ 269,00 (Duzentos e sessenta e nove reais), totalizando R\$ 32.280,00 (trinta e dois mil duzentos e oitenta reais).

A ser pago conforme dotações orçamentárias vigentes para o exercício.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratação de empresa para aquisição de caixas de resmas de A4, por meio de dispensa de licitação.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O fornecedor deverá apresentar a regularidade fiscal e trabalhista por meio da emissão das negativas.

8.1. Exigências quanto à qualidade e às condições de fornecimento:

O fornecimento deverá imediato após o recebimento da solicitação de fornecimento. Onde cada caixa deverá conter 10 resmas de A4 com 500 folhas cada resma.

8.2. Prazo de execução e condições de entrega:

O fornecedor deverá fornecer imediatamente após o recebimento da solicitação de fornecimento as quantidades nela constante.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Por se tratar de um único item, não há se falar em parcelamento da contratação.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se por meio desta contratação propiciar a continuidade das rotinas administrativas, bem como da regularização de emissão de documentos oficiais impressos.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há providências a serem tomadas previamente por parte da administração.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas a presente aquisição.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não foram identificados impactos ambientais relevantes na presente contratação tendo em vista que a administração utiliza o produto de maneira limpa, bem como faz o reaproveitamento sempre que possível.

14. ADEQUAÇÃO DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

A contratação direta, por meio de dispensa encontra respaldo no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que permite a aquisição emergencial de bens ou serviços essenciais quando a realização de um processo licitatório for inviável diante da urgência comprovada da necessidade.

A jurisprudência dos tribunais de contas reconhece que a continuidade do serviço público deve ser priorizada, desde que observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e transparência, o que reforça a pertinência da presente justificativa.

15. ADEQUAÇÃO DA FORMA DE JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Menor preço

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

| | |
|---|--|
| X | Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021. |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | Esta equipe de planejamento declara INVIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021. |
|--|--|



Av. Ernani Cotrin , 187, Centro
88745-000 - Capivari de Baixo - SC

@prefeituracapivaridebaixo.official

@prefeituradecapivaridebaixo

48 3621-4400



Capivari de Baixo,

Assinatura Digital