

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### Nº do Processo:

Órgão: Gabinete do Prefeito

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Chefia de Gabinete

Responsável pela Demanda: Edvan Borba Rodrigues Matrícula: 15206/1

E-mail: [prefeito@capivaridebaix.sc.gov.br](mailto:prefeito@capivaridebaix.sc.gov.br) Telefone: (48) 36214400

**1. Objeto:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA CESSÃO DE USO DE SOFTWARE TENDO POR OBJETO A DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO. GERENCIAMENTO DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E ACESSO A PESQUISA A BANCO DE DADOS.

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** A contratação de um sistema informatizado para a disponibilização de informações públicas e gerenciamento de atos oficiais revela-se imprescindível para fortalecer a transparência, otimizar a gestão administrativa e uniformizar a legislação municipal, em conformidade com os preceitos estabelecidos pela Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

Tal ferramenta tecnológica não apenas viabiliza a divulgação tempestiva e acessível de dados de interesse público, como também aprimora a organização, a consolidação e a sistematização das normas municipais, prevenindo redundâncias e contradições legislativas. A manutenção contínua e a atualização do acervo normativo municipal são fatores determinantes para a eficiência administrativa, reduzindo a complexidade na análise e interpretação das leis e conferindo maior segurança jurídica às decisões governamentais.

Estudos e experiências regionais apontam que a implementação de soluções digitais similares resulta em significativos avanços na transparência, no controle social e na modernização dos processos administrativos. No contexto específico de Capivari de Baixo, a modernização e o aprimoramento do sistema atual se fazem necessários para acompanhar o avanço das tecnologias da informação e atender às crescentes exigências por acesso rápido e qualificado à informação. Esse investimento reforça o compromisso com uma gestão pública inovadora, eficiente e cada vez mais alinhada aos princípios da publicidade e participação social.

### 3. Descrições e quantidades

Seq.	Descrição	Qntde	Unid.	Valor
1	Cessão de uso de software tendo por objeto a disponibilização de informações de interesse público. gerenciamento. divulgação e publicação de atos oficiais e acesso a pesquisa a banco de dados	1	Licença/Serviço	13.800,00

<b>4. Grau de prioridade da compra: alto</b>
<b>5. Necessita de análise de riscos:</b> ( ) SIM ( x ) Não <b>Justificativa: não se aplica</b>
<b>6. Previsão no PCA</b> ( ) SIM Descrição: (x) Não, precisa incluir
<b>7. Valor Total Média: 13.800,00</b>
<b>8. Prazo de entrega/ execução:</b> conforme cronograma estabelecido pelo edital
<b>9. Recursos orçamentários:</b> Os recursos serão identificados no ato da contratação.
<b>10. Local e horário da entrega/execução:</b> Assessoria Especial do Município de Capivari de Baixo de forma eletrônica.
<b>11. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:</b> Não
<b>12. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:</b> Patricia Benhardt
<b>Observações:</b>
Capivari de Baixo, 20 de Janeiro de 2025.  Edvan Borba Rodrigues Chefe de Gabinete Matrícula 15206/1