**ITAÚ SOCIAL**

**EDITAL FUNDOS DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA 2024**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – INSTRUMENTO PARA RASCUNHO**

**Atenção**: Esse material está sendo disponibilizado apenas como instrumento de rascunho. Para que a inscrição seja efetivada o formulário deverá necessariamente ser preenchido através da Plataforma de Editais do Itaú Social: https://www.itausocial.org.br/editais/

O Edital Fundos da Infância e Adolescência é uma iniciativa do Itaú Social que tem por objetivo apoiar serviços, programas ou projetos que contribuam para a garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes por meio de aporte financeiro e técnico aos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Conforme determina a legislação, os recursos destinados aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente devem ser empregados para viabilizar ações priorizadas pelos Conselhos. Este ano o processo de seleção do Edital priorizará ações que busquem garantir o direito de crianças e adolescentes à educação.

Questão Obrigatória \* Limite de caracteres para respostas abertas: 5000

**SEÇÃO 1**

**Dados do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

**Como você ficou sabendo do Edital?** \*

[ ]  Por e-mail

[ ]  Por WhatsApp

[ ]  Acessando o site do Itaú Social

[x]  Pelas redes sociais (Facebook, Instagram, Linkedin e Twitter)

[ ]  Acessando um portal de notícias da internet

[x]  Conversando com outras pessoas

[ ]  Ouvindo rádio

[x]  Outros

**Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente de:** \*

**Estado** **Cidade Capivari de Baixo/SC**

**Nome da proposta que está sendo inscrita** \*

**Endereço completo do Conselho (Rua, Avenida, Nº, Bairro, Complemento):** \*

**CEP: 88.745-000**

**Endereço: Avenida Ernani Cotrim**

**Bairro: Centro**

**Número: 163**

**Complemento:**

**Cidade: Capivari de Baixo**

**Estado: Santa Catarina**

**Telefone do Conselho** \*

**(48) 3623-1146**

**E-mail do Conselho:** \*

**cmdca@capivaridebaixo.sc.gov.br**

**Nome do(a) Presidente do Conselho** \*

**João Victor Torres Bandeira**

**CPF do(a) Presidente do Conselho** \*

**099.617.729-97**

**Telefone fixo do(a) Presidente do Conselho**

**Telefone celular do(a) Presidente do Conselho** \*

**(48) 99100-3320**

**E-mail do(a) Presidente do Conselho:** \*

**victortorresinstagram@gmail.com**

**O(A) presidente do Conselho é um(a) representante** \*

[x]  Governamental

[ ]  Não Governamental

**Informe o nome do Órgão Governamental ou Não Governamental no qual o(a) presidente atua:** \*

**PREFEITURA DE CAPIVARI DE BAIXO/SC**

**Data da posse do(a) presidente** \*

**23/05/2024**

**Data prevista para encerramento do mandato do(a) presidente** \*

**31/12/2024**

**Nome completo do(a) Vice-Presidente do Conselho (caso exista esse cargo)**

**Marina Machado dos Santos da Rosa**

**CPF do(a) Vice-Presidente do Conselho**

**Telefone fixo do(a) Vice-Presidente do Conselho**

**Telefone celular do(a) Vice-Presidente do Conselho**

**E-mail do(a) Vice-Presidente do Conselho**

**Nome completo do(a) conselheiro(a) que será responsável pelo acompanhamento da execução da proposta** \*

**Telefone fixo do(a) conselheiro(a) que será responsável pelo acompanhamento da execução da proposta**

**Telefone Celular do(a) conselheiro(a) que será responsável pelo acompanhamento da execução da proposta** \*

**E-mail do(a) conselheiro(a) que será responsável pelo acompanhamento da execução da proposta** \*

**Dados do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente**

Atenção: para que a inscrição seja aceita, o CNPJ da conta do Fundo deve ter código 133-3 - Fundo Municipal ou 132-5 - Fundo Distrital, e deve estar de acordo com as Instruções Normativas da Receita Federal.

**Informe abaixo a Razão social da conta do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** \*

**FUNDO MUNICIPAL PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA UF: CAPIVARI DE BAIXO/SC**

**CNPJ da conta do Fundo** \*

**21.216.663/0001-18**

**Dados Bancários da Conta do Fundo** \*

**Nome do banco CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**

**Código do Banco 104**

**Nº da Agência Bancária 2362-0**

**Nº da Conta Bancária 82 Dígito 9**

**Tipo de Conta: CORRENTE**

**Titular da Conta (Razão Social da Conta)**

**Nome completo do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente** \*

**CPF do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente** \*

**Telefone fixo do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente**

**Telefone celular do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente** \*

**E-mail do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente** \*

**Qual Secretaria ou Órgão Público o ordenador de despesas do Fundo está vinculado** \*

**SEÇÃO 2**

**Organização responsável pela execução da proposta**

**1- A organização que será responsável pela execução da proposta já foi selecionada pelo Conselho?** \*

[ ]  Sim

[ ]  Não (Passe para a questão 26)

Atenção: Caso a organização ainda não tenha sido selecionada, o prazo final para envio de informação sobre a organização que vier a ser escolhida pelo Conselho é 14/03/2025. Para envio dessa informação o Conselho receberá, por e-mail, um formulário a ser preenchido e enviado ao Itaú Social.

### **2-** **Dados da organização que será responsável pela execução da proposta**

Caso esteja prevista a participação de mais de uma organização na execução da proposta, informe a seguir apenas os dados daquela que será a responsável principal pela execução física e financeira das atividades.

**Nome/razão social da organização** \*

### **3-** **CNPJ da Organização** \*

### **4-** **Endereço Completo da Organização (Rua, Avenida, Nº, Bairro, Complemento):** \*

**CEP:**

**Endereço:**

**Bairro:**

**Número:**

**Complemento:**

**Cidade:**

**Estado:**

### **5-** **Website ou rede social (Facebook, Instagram, etc.) da organização (caso possua)**

###

### **6-** **Dados do presidente/gestor responsável pela organização**

### **Nome completo** \*

###

### **7-** **CPF** \*

**8-** **Telefone Fixo**

### **9-** **Telefone Celular** \*

### **10-** **E-mail** \*

### **11-** **Dados do profissional da organização que será responsável por coordenar a execução da proposta**

### **Nome completo** \*

###

### **12-** **CPF** \*

**13-** **Telefone Fixo**

### **14-** **Telefone Celular** \*

### **15-** **E-mail** \*

### **16- Qual a natureza jurídica da organização que será responsável pela execução da proposta?** \*

[ ]  Organização da Sociedade Civil sem Fins Lucrativos

[ ]  Órgão Público (Passe para a questão 22)

[ ]  Organização de outra natureza Indique Qual:       (Passe para a questão 22)

### **17- Procedimentos adotados pelo Conselho para a escolha da Organização da Sociedade Civil sem Fins Lucrativos que será responsável pela execução da proposta.**

**A escolha da Organização da Sociedade Civil sem Fins Lucrativos que será responsável pela execução da proposta foi feita com base na Lei Federal nº 13.019, de 31/07/2014, que estabelece normas para a escolha de organizações que executarão ações financiadas com recursos provenientes de Fundos Públicos?** \*

[x]  Sim

[ ]  Não (Passe para a questão 21)

**18- Chamamento Público** \*

Foi elaborado e publicado nos canais oficiais do município um documento contendo as normas do Edital de Chamamento Público por meio do qual a organização foi selecionada, ou, caso o Chamamento Público não tenha sido exigível para a escolha da organização, foi elaborado um documento justificando a razão da dispensa desse chamamento?

[x]  Sim

[ ]  Não (Passe para a questão 20)

### **19- Anexe aqui a cópia do documento que foi publicado para divulgação do Edital de Chamamento Público, ou a cópia do documento que foi publicado para divulgação do motivo da dispensa desse chamamento:** \*

(Passe para a questão 22)

### **20- Explique por que o documento não foi elaborado e publicado** \*

### **21- Indique como o Conselho fez a escolha da organização** \*

### **22- A organização selecionada possui registro no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente?** \*

[ ]  Sim

[ ]  Não (Passe para a questão 24)

### **23- Informe o número do registro** \*

### **24- Informe a razão pela qual o registro não foi efetuado** \*

### **25- Descreva o perfil da organização e a experiência que, segundo avaliação do Conselho, ela possui na área de atuação da proposta que está sendo inscrita:** \*

(Passe para a SEÇÃO 3)

### **26- Escolha da organização: Procedimentos que serão empregados pelo Conselho para escolha da organização que será responsável pela execução da proposta:**

**A escolha da organização será feita com base na Lei Federal nº 13.019, de 31/07/2014, que estabelece normas para que organizações da sociedade civil sejam selecionadas para execução de ações que serão financiadas com recursos provenientes de Fundos Públicos?** \*

**[x]** Sim (Passe para a SEÇÃO 3)

**[ ]** Não (Passe para a questão 27)

### **27- Indique como o Conselho fará a escolha da organização:** \*

**SEÇÃO 3**

### **Descrição da proposta que está sendo inscrita**

Atenção: Antes de preencher os itens seguintes, leia com atenção o Regulamento para Inscrição de Propostas - Edital FIA 2024, disponível na Plataforma.

### **1- Estágio da proposta** \*

[ ]  Trata-se de uma ação que ainda não foi iniciada

[ ]  Trata-se de uma ação iniciada no passado e que está em andamento. Indique qual foi o mês e ano de início:   **/**

### Descreva os resultados que já foram ou estão sendo alcançados e os eventuais desafios que já foram enfrentados para a realização das ações

[ ]  Trata-se de uma ação iniciada no passado e que foi interrompida

### Indique as razões da interrupção

### Descreva os resultados que já foram ou estão sendo alcançados e os eventuais desafios que já foram enfrentados para a realização das ações

### **2- Descreva o(s) objetivo(s) da proposta** \*

Atenção: Se for o caso, indique o objetivo geral e os objetivos específicos

### **3- Justificativa da proposta** \*

Descreva os principais problemas (riscos, ameaças ou violações de direitos) que atingem crianças e adolescentes, que a proposta buscará enfrentar, prevenir ou superar:

### **4-Descreva os principais problemas, lacunas ou necessidades dos profissionais e das organizações da rede local que a proposta buscará enfrentar ou superar** \*

### **5- Descreva as características dos territórios ou comunidades que serão alcançados ou focalizados pelas ações previstas na proposta:** \*

### **6- Indique os tipos de beneficiários da proposta** \*

Atenção: Marque mais de uma opção, se for o caso. Caso a ação proposta ainda não tenha sido iniciada, indique os tipos de beneficiários previstos.

[ ]  Crianças de 00 a 06 anos

[ ]  Crianças de 07 a 11 anos

[ ]  Adolescentes de 12 a 14 anos

[ ]  Adolescentes de 15 a 17 anos

[ ]  Jovens de 18 a 21 anos (em cumprimento de medida socioeducativa)

[ ]  Profissionais (professores, educadores sociais, assistentes sociais ou outros) que atendam crianças e adolescentes

[ ]  Familiares ou responsáveis pelas crianças, adolescentes ou jovens

### [ ]  Outros Indique qual(is):

### **7- Indique a quantidade prevista de beneficiários** \*

Atenção: Caso a ação proposta ainda não tenha sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades para cada segmento de público indicado no item anterior

Número de crianças de 00 a 06 anos

Número de crianças de 07 a 11 anos

Número de adolescentes de 12 a 14 anos

Número de adolescentes de 15 a 17 anos

Número de jovens de 18 a 21 anos (em cumprimento de medida socioeducativa)

Número de profissionais (professores, educadores sociais, assistentes sociais ou outros) que atendam crianças e adolescentes

Número de familiares ou responsáveis pelas crianças, adolescentes ou jovens

Número de outro(s)

### **8- Indique as quantidades de crianças e adolescentes que serão beneficiados, por raça/cor)**

Caso a ação proposta ainda não tenha sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades de crianças e adolescentes para cada raça/cor. Caso a ação proposta não tenha crianças e adolescentes como público-alvo direto, passe para a próxima questão.

Número de brancos

Número de preto

Número de amarelos

Número de pardos

Número de indígenas

### **9- Indique a quantidade de crianças e adolescentes que serão beneficiados e que apresentam algum tipo de deficiência**

Caso a ação proposta ainda não tenha sido iniciada, faça uma estimativa do número de crianças e adolescentes que apresentam deficiência. Caso a ação proposta não tenha crianças e adolescentes que apresentam deficiência como público-alvo direto, passe para a questão seguinte.

Crianças e adolescentes que apresentam deficiência

### **10- Descreva o perfil social, econômico e cultural dos beneficiários da proposta (crianças, adolescentes, familiares, profissionais ou outros públicos que a proposta deverá beneficiar)** \*

### **11- Informe como os públicos-alvo da proposta serão alcançados ou selecionados** \*

### **12- Estão previstas estratégias de busca ativa do público-alvo da proposta \***

[ ]  Sim

[ ]  Não (Passe para a questão 14)

### **13- Descreva como será realizada a busca ativa \***

### **14- Atividades preparatórias previstas na proposta**

Descreva as atividades preparatórias (caso existam), tais como reformas de espaço, compra de itens, contratações de pessoal, etc.):

### **15- Atividades-fim (voltadas diretamente ao atendimento dos beneficiários indicados e/ou à geração de benefícios para esses beneficiários) \***

Descreva de forma detalhada as atividades-fim que serão realizadas ao longo de 12 meses. Inclua na descrição as normas e métodos que orientarão a realização das atividades:

### **16- Previsão de Parcerias \***

No processo de execução da proposta estão previstas parcerias de alguma natureza entre a organização executora e outras organizações tais como: escolas, serviços públicos assistenciais, serviços públicos de saúde, organizações da sociedade civil, associações de bairro, empresas, conselhos de políticas setoriais, etc.?

[ ]  Sim

[ ]  Não (Passe para a questão 18)

### **17- Cite quais serão as organizações parceiras e a forma como a parceria ocorrerá com cada uma delas \***

### **18- Indique os resultados que a execução da proposta deverá trazer para os beneficiários \***

### **19- Estão previstos procedimentos para monitoramento das ações e avaliação dos resultados esperados com a execução da proposta? \***

[ ]  Sim

[ ]  Não (Passe para a SEÇÃO 4)

### **20 - Descreva quais serão os procedimentos para monitoramento das ações e avaliação dos resultados** **\***

**SEÇÃO 4**

### **Orçamento da Proposta**

Atenção: Nos itens que se seguem, informe os valores totais que devem ser idênticos aos indicados na aba "Síntese" da planilha "Orçamento", que está disponível para download na parte superior da tela em Arquivos do Edital.

### **Orçamento solicitado ao Itaú Social. Atenção: não poderá exceder o valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).**

**Informe o valor total solicitado como "Destinação Itaú Social" para execução do projeto: \***

R$

### **Contrapartidas \***

Caso exista, informe o valor total de "Contrapartidas": Atenção: Não é obrigatório a apresentação de contrapartidas.

R$

### **Total geral para execução do projeto \***

Informe o valor "Total Geral" para execução do projeto (Destinação Itaú Social + Contrapartidas):

R$

### **Arquivo com o orçamento detalhado da proposta \***

Anexe aqui o orçamento detalhado da proposta - planilha intitulada "Orçamento" disponível para download na plataforma de Editais: Atenção: A planilha deverá ser enviada em arquivo Excel

**SEÇÃO 5**

### **Cronograma de execução das ações**

### **Anexe aqui o cronograma de execução das ações \***

Atenção: Para apresentar o cronograma, utilize a planilha intitulada “Cronograma”, disponível para download na plataforma de Editais.

**SEÇÃO 6**

### **Carta de inscrição da proposta**

### **Anexe aqui a Carta de Inscrição da proposta** **\***

Atenção: Para apresentar a carta, utilize o documento intitulado “Carta”, disponível para download na plataforma de Editais.

**SEÇÃO 7**

### **Documentos Administrativos**

### **1- Anexe aqui a cópia da Lei Municipal que criou o Conselho Municipal e o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente \***

### **2- Anexe aqui a cópia do Decreto ou Portaria Municipal que nomeou os conselheiros em exercício \***

### **3- Anexe aqui a cópia da Ata do Conselho que estabeleceu a posse do presidente do conselho \***

### **4- Anexe aqui a cópia da Ata de Reunião do Conselho que consagrou a decisão de inscrição da proposta no Edital FIA/2024 \***

### **5- Anexe aqui a cópia do CPF do(a) presidente do Conselho \***

### **6- Anexe aqui a cópia do CPF do(a) ordenador(a) de despesas do Fundo**: **\***

### **7- Anexe aqui a cópia do Decreto de Nomeação do(a) ordenador (a) de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente: \***

### **8- Anexe aqui a cópia da declaração atualizada do Banco em que foi aberta a Conta Bancária do Fundo ou a cópia do contrato de abertura da conta bancária do Fundo \***