

À Prefeitura Municipal De Capivari De Baixo/SC

À Excelentíssima Senhora Prefeita Márcia Roberg Cargnin
(GABINETE DO PREFEITO CAPIVARI DE BAIXO -SC)

c/cópia ao Senhor Secretário Mário Latrônico Júnior
(SECRETARIA DE GESTÃO E DA FAZENDA PMCB)

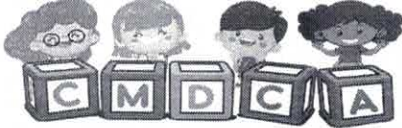
Ofício de nº 44/CMDCA/2023

Capivari de Baixo, 07 de agosto de 2023.

Assunto: Solicitação de contratação de empresa para a assessoria ao CMDCA.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	
Nº do Processo:	
Órgão: FIA – Fundo da Infância e Adolescência	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
Responsável pela Demanda: MÁRIO LATRONICO JUNIOR – Secretário de Gestão e da Fazenda PMCB/ DAFNA CORREA RODRIGUES/ Presidente do CMDCA	Matrícula: _____
E-mail: cmdca@capivaridebaixo.sc.gov.br	Telefone: (48) 3623-1146
1. Objeto: Solicito a contratação de ASSESSORIA/CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA AVALIAÇÃO E REGULARIZAÇÃO DAS NORMAS, REGIMENTOS E PROCEDIMENTOS INTERNOS DO CMDCA	
2. Justificativa da necessidade da contratação: Justifica-se tal contratação tendo em vista a necessidade da realização das Ações previstas:	
<ul style="list-style-type: none">I. Elaborar diagnóstico da realidade do CMDCA;II. Elaborar avaliação de impacto acerca das alterações sugeridas;III. Revisar e adequar edital de projetos cancelados e de acesso ao fundo.IV. Revisar e adequar regimento interno do CMDCA;V. Revisar e adequar legislação municipal do CMDCA;VI. Orientar acerca da elaboração resoluções;VII. Revisar e adequar atividades das comissões internas;VIII. Revisar e adequar procedimento de inscrição e renovação de entidades governamentais e não-governamentais.IX. Revisar e adequar edital de fórum das entidades;X. Reavaliar e adequar o procedimento de publicação das documentações do CMDCA no site oficial do município.	
Requisitos necessários:	
<ul style="list-style-type: none">I. Currículo com experiência prática e atuação em conselhos de direito municipal (CMDCA) por pelo menos 3 anos;II. Capacidade técnica comprovada;III. Formação comprovada em áreas afins, como Direito ou Serviço Social.	





3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO MENSAL	QUANTID ADE
1	ASSESSORIA MARIANA JACQUES	R\$ 2.350,00	12

OBS: OS ORÇAMENTOS ESTÃO EM ANEXO.

4. Grau de prioridade da compra: urgente

5. Necessita de análise de riscos:

SIM

Não

Justificativa: _____

6. Previsão no PCA

SIM Descrição: _____ Não, precisa incluir

7. Estimativa de valor: R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais)

8. Prazo de entrega/ execução: 15 dias.

9. Recursos orçamentários: FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA - FIA

10. Local e horário da entrega/execução:

1 – Serão realizados 2 encontros presenciais e mensais com carga horária de 3 (três) horas.

2 - Os demais encontros poderão ser realizados de forma remota (virtual).

3 - A contratação terá a validade de **12 (doze)** meses.

1 – Será 3 – a empresa apresentará o relatório de execução contendo fotos;

11. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: não

12. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Dafna Correa Rodrigues/Mário Latrônico Junior

Capivari de Baixo, 02 de agosto de 2023

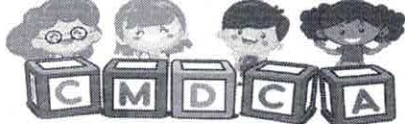

Mário Latrônico Junior

Secretaria de Gestão e da Fazenda


Dafna Correa Rodrigues

Presidente do CMDCA

OBSERVAÇÕES:

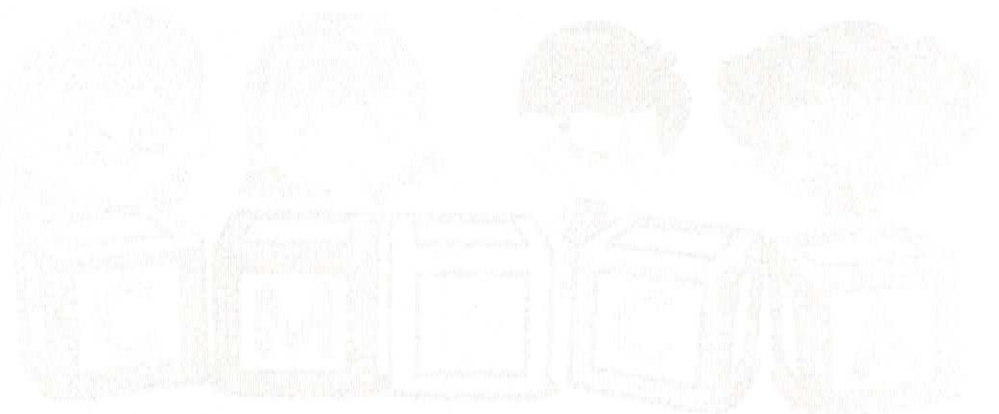


CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Capivari de Baixo/SC

Recebemos em: 11.08.23
Órgão: SEC. COOP. C. FAZENDA
Funcionário(a): MARIA
Assinatura: [Assinatura]

Recebemos em: 11.08.2023
Órgão: Prefeitura
Funcionário(a): Tatúcia
Assinatura: [Assinatura]



CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
CAPIVARI DE BAIXO