**ATA Nº 44/2023– Da Comissão de Monitoramento e avaliação da contratação direta de terceiros com o FIA do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo – SC**

Aos dezessete dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às nove horas, através de videoconferência na plataforma Google Meet, reuniram-se os membros da comissão de monitoramento e avaliação dos projetos da contratação direta de terceiros executados com o FIA – Fundo da Infância e adolescência, do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, estando presentes os conselheiros, representantes governamentais e não governamentais: Dafna Correa Rodrigues (titular da Associação Jorge Lacerda), Rosa Machado Silveira (suplente do CEACA), Saray Battistella (titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social) e Viviane Pereira Alves (titular da Secretaria Municipal de Saúde). Sabrina questiona se a relatora: Marina não participará. Rosa diz que está representando o CEACA na reunião de hoje. Dafna diz que Rosa informou que não havia ficado claro para Marina que ela ia ficar de relatora desta comissão e observa que consta em reunião que a mesma participou. Rosa diz que também participou desta reunião, porém havia entendido que seria algo simples, porém tem que acompanhar a execução e a entidade já tem muitas atribuições. Dafna diz que ela não estando, os conselheiros definem um relator. Dafna explica que o pagamento das notas fiscais não dependem da aprovação dessa comissão, pois já aprovaram a contratação do serviço e o valor através da resolução e explica que a relatoria é para analisar junto à comissão o relatório de execução que é encaminhado pelo marketing, onde irão verificar se estão ok com as publicações feitas no Instagram. Rosa diz que a comissão e a relatoria tem que monitorar o serviço. Dafna explica que a relatoria do marketing é simples, o marketing coloca as datas e as atividades que fez e diz que é acompanhar e monitorar o Instagram e diz que alguns conselheiros já repostam as publicações, e o marketing realmente posta. Dafna diz que comparando com os projetos, a nota fiscal já foi aprovada, pois comparando com os projetos: quando ele é parcelado não ficam verificando mensalmente e diz que o pagamento vão sendo acompanhados junto à controladoria da prefeitura. Dafna diz que na assessoria que irão contratar poderão acabar corrigindo se não for isso mesmo. Dafna diz que identificou que todas as atividades estão sendo feitas e questiona se os conselheiros aprovam. No silêncio Dafna questiona novamente e sugere aprovar novo relator pra essa comissão. Rosa explica que o pessoal das entidades já estão em muitas comissões e sugere que os membros governamentais também assumam. Dafna diz que Saray já está em alguma. Saray diz que, se a sugestão é ser governamental, sugere Vivi, da saúde. Viviane concorda. Dafna questiona se demais conselheiros concordam. Conselheiros aprovam por unanimidade. Viviane solicita apenas que repasse o que deve fazer. Dafna diz que a Comissão de monitoramento irá conferir o relatório de execução das atividades que o marketing encaminha por e-mail à Sabrina e Sabrina repassa, é verificar se o relatório se está ok com as publicações. Dafna pede a confirmação se todos concordam com a troca da relatoria, passando a ser: Viviane Pereira Alves, representante titular da Saúde. Conselheiros concordam por unanimidade. Sabrina recorda que deve ser passado em plenária para sair a resolução. Dafna diz que passarão, porém ninguém irá se opor. Rosa justifica que os membros do CEACA não poderão estar presentes na plenária agendada para 27/07 (quinta) e questiona se não poderiam mudar para dia 31/07 (segunda). Rosa acrescenta que devem já pensa nisso ao formular o cronograma, pra passar pra semana seguinte. Sabrina explica que as reuniões ordinárias são calendários fixos na última quinta e diz que encaminha ao Ministério Público. Dafna diz que se for da vontade da maioria podem mudar. Sabrina diz que antecipado em plenária. Dafna questiona se tem a possibilidade da utilização da salas. Sabrina diz que a princípio sim, porém a Cleide ainda está em reunião não tem como confirmar, e dos conselhos da Rosália por enquanto não está agendada. Sabrina observa que a APAE pediu pra mudar a normas pra terça, pois segundas seriam ruins. Rosa diz que acredita que a APAE poderia parar também devido às férias dos alunos. Dafna questiona se mais alguém terá férias e questiona se os conselheiros sabem se a educação para. Rosa diz que provavelmente farão rodízio. Dafna sugere definir no grupo de Whatsapp pela maioria, caso a maioria possa na quinta, as conselheiras do CEACA justificam, e diz para sugerir no grupo a alteração para dia 31/07, segunda. Dafna questiona, para deixar registrado, se os conselheiros aprovam os relatórios de execução do marketing, referente aos meses de maio e junho de 2023. Conselheiros aprovam por unanimidade. Dafna diz que levarão à plenária. Rosa pede a confirmação se será colocado no grupo de ficará pra quinta ou segunda. Dafna diz que decidirão no grupo. E não tendo mais a se tratar, a reunião foi encerrada às 09h16min. E, para constar, eu, Sabrina Medeiros da Silva, na condição de Assistente administrativo do CMDCA, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.