

## ATA Nº 008/2023 - Da Comissão Especial do processo de escolha do Conselho Tutelar

1 Aos sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às dez horas e trinta minutos, por  
2 meio de videoconferência na Plataforma Google Meet, reuniu-se os membros da  
3 Comissão do processo de escolha do Conselho Tutelar, formada por membros do  
4 CMDCA, sob a condução da relatora: Dafna Corrêa Rodrigues (representante titular da  
5 Associação Jorge Lacerda). Estando presentes os conselheiros, representantes  
6 governamentais e não governamentais integrantes desta comissão: Rosa Machado  
7 Silveira (representante suplente do CEACA), Rosilene Costa Antonio (representante  
8 titular da APAE), Saray Battistella (representante titular da Secretaria de  
9 Desenvolvimento Social), e Viviane Pereira Alves (representante titular da Secretaria de  
10 Saúde). Esteve ainda presente: Marta Carolina Wendhausen (procuradoria PMCB). Dafna  
11 explica que receberam as documentações do processo de escolha, da contratada: Maiara  
12 Diamantino, sendo elas: caderno de prova, lista de classificação do processo seletivo e  
13 Gabarito. Dafna observa que duas questões foram anuladas durante a prova e diz que  
14 pediu a evidência: o caderno de provas e gabarito assinalados pelas candidatas. Sabrina  
15 explica que as documentações já estão no e-mail dos conselheiros. Dafna explica que ela  
16 já não havia atendido na Conferência Municipal da Criança e do Adolescente, porém  
17 devido aos prazos acabaram não formalizando. Dafna diz que ouviu das candidatas que  
18 houve erro na apresentação do Powerpoint na capacitação e houve erro também na prova.  
19 Marta cumprimenta os presentes e diz que todo contrato prevê item sobre a má execução,  
20 e diz que tem sim como fazer relato para a licitação, que entrará em contato, possibilitando  
21 a defesa da contratada e diz que tem sanções caso constatado que causou prejuízo e evitar  
22 contratações com ela. Dafna diz que foi contratada por ser o menor preço, porém diz que  
23 o serviço deve ser de qualidade, e diz que pode ser que não haja sanção grave, mas é para  
24 que ela entenda que deve fazer o padrão correto. Rosa diz que ela já tinha deixado à  
25 desejar e explica que na prova tinha questão que não tinha a resposta e diz que o conselho  
26 tutelar passou a ser quatro anos já faz tempo, desde 2012 e que a assessora colocou na  
27 prova 3 anos e por isso não tinha correta. Dafna questiona se demais conselheiros tem  
28 observações. Rosa diz que achou as notas baixas e que acha que as candidatas à  
29 conselheiras irão reclamar. Sabrina afirma que todas passaram da nota mínima, que é 6.  
30 Saray explica que uma questão foi questão de gráfica e impressão e outra. Dafna diz que  
31 deve ter relatório da aplicação. Marta sugere que a contratada disponibilize a ata da prova  
32 com as intercorrências, onde constará como foi a aplicação da prova. Dafna sugere que a  
33 assessora apresente a ata da prova e justificativa das questões anuladas. Saray diz que se  
34 o candidato entender que a nota é baixa esses entrarão com recurso. Rosa diz que se não  
35 disponibilizarem a comissão terá mais trabalho. Sabrina relembra que a contratada  
36 responderá o recurso. Saray questiona quem falará com a assessora, se será Sabrina.  
37 Dafna confirma. Sabrina questiona se a solicitação do relatório e da ata pode ser por e-  
38 mail, pra formalizar. Dafna confirma. Rosa sugere pedir pra assessora o peso das  
39 questões, pois uma pode valer mais que outra. Dafna diz que foram 30 questões e diz que  
40 está com o caderno de provas aberto e realiza a leitura do início: Instruções ao candidato  
41 1. Confira se, além deste boletim de questões, você recebeu o cartão-resposta, destinado  
42 à marcação das respostas das questões objetivas. 2. Este boletim de questões contém 30  
43 (trinta) questões objetivas. Caso exista alguma falha de impressão, comunique  
44 imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova  
45 terá duração de 03 (três) horas, tendo seu início às 09:00h e término às 12:00h (horário  
46 local). 3. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas  
47 com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão,  
48 considerando a numeração de 01 a 30. 4. É obrigatório que você assine a lista de presença  
49 e o cartão-resposta do mesmo modo como está assinado no seu documento de  
50 identificação. 5. A marcação do cartão-resposta e a transcrição definitiva devem ser feitas

51 somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.  
52 6. A maneira correta de marcar as respostas no cartão-resposta é cobrir totalmente o  
53 espaço correspondente à letra a ser assinalada. 7. Em hipótese alguma haverá substituição  
54 do cartão-resposta por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for  
55 constatada falha de impressão. 8. O cartão-resposta é o único documento válido para o  
56 processamento de suas respostas. 9. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente,  
57 na sala de realização da prova por, no mínimo, 30 minutos após o início da prova. A  
58 inobservância acarretará a eliminação do processo seletivo. 10. O candidato deverá  
59 devolver no final da prova, o boletim de questões, cartão-resposta. 11. Será  
60 automaticamente eliminado do Processo Seletivo do Conselho Municipal dos Direitos da  
61 Criança e do Adolescente o candidato que durante a realização da prova descumprir os  
62 procedimentos definidos. Dafna observa que não menciona que as questões tem pesos  
63 diferentes. Sabrina diz que repassou o áudio das explicações da assessora no grupo de  
64 Whatsapp, onde ela explica que a prova continua valendo dez e as questões anuladas  
65 foram contabilizadas, ficando 0,33 cada questão. Dafna diz que o áudio foi encaminhado  
66 hoje pela manhã, e que os conselheiros tem outras atribuições, explica que estava em  
67 outra reunião e diz que ela deve formalizar. Dafna observa que pediu à assessoria o  
68 caderno de prova do candidato e reforça para pedir ata e relatório separados e explica que  
69 a ata deveria ter sido feita na sala e que os três últimos assinam como testemunhas.  
70 Sabrina reforça que o caderno de prova das candidatas já estão no e-mail e questiona se  
71 então não publicarão ainda a lista de classificação e alerta que o prazo que consta no edital  
72 é dia 10, segunda-feira, sendo os dias 11 e 12 o prazo de dois dias para entrar com recurso.  
73 Rosa sugere já deixar agendada reunião para segunda às 8h. Dafna concorda e diz para  
74 informar a assessora que ela tem que encaminhar os documentos solicitados no máximo  
75 até segunda às 7h. Dafna diz que fica agendada reunião segunda 10/07/23 às 8h, por  
76 vídeo. E não tendo mais a se tratar, a reunião foi encerrada às 10h55min. E, para constar  
77 eu: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de Assistente administrativo do Conselho  
78 Municipal de Capivari de Baixo, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue  
79 subscrita pelos membros presentes.