

ATA Nº 34/2023 – Da Comissão do FIA – Fundo da infância e Adolescência - do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo – SC.

1 Aos dezenove dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos, na
2 sala de reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social, localizada na rua Ernani Cotrin, 163,
3 Centro, Capivari de Baixo-SC, reuniram-se os membros da comissão do FIA –Fundo da
4 Infância e Adolescência sob a condução do relator, o representante não governamental: Arthur
5 Michels (representante titular da ACICAP). Estando presentes a conselheira não
6 governamental: Dafna Correa Rodrigues (representante titular da AJL), e os representantes
7 governamentais: Maria das Dores Laurentino (representante titular da Secretaria Municipal de
8 Educação), Rodrigo Vargas de Souza (representante suplente da Secretaria de Gestão e da
9 Fazenda). Arthur passa ao primeiro item em pauta e afirma que todos já assinaram a lista de
10 presença e atas. Arthur passa ao item três em pauta: Definir arte do outdoor/ busca pelos 3
11 orçamentos; Dafna questiona se ficou com essa atribuição. Arthur diz que consta ele como
12 responsável na tabela. Dafna recorda que também tem que agendar a gravação do vídeo
13 mostrando as crianças beneficiadas com os projetos do FIA. Dafna pede para constar que o
14 marketing aceitou postergar o pagamento do contrato, estendendo o serviço para receber os
15 meses. Sabrina observa que é assunto de outra comissão: Comissão de monitoramento do
16 marketing. Arthur observa que iam postar referente a captação do IR e questiona se foi feito.
17 Sabrina questiona se não seria o marketing através do Instagram. Dafna diz que já fizeram.
18 Arthur diz que tem também a ação de apresentar os resultados dos projetos na Câmara de
19 Vereadores. Dafna diz que precisam dos valores que foram repassados aos projetos para
20 formularem a arte do agradecimento. Sabrina diz que o valor foi disposto na prestação de contas
21 apresentada pela Alessandra do Controle interno e pede a confirmação de que é do ano de 2022.
22 Dafna confirma e busca o documento. Quanto à apresentação na Câmara de Vereadores, Dafna
23 diz que a sugestão é oficiar a Câmara pedindo espaço para a apresentação dos projetos. Dafna
24 diz que primeiro devem reunir as entidades para verificar os projetos realizados em 2022.
25 Sabrina questiona se a sugestão é levar a proposta pra plenária. Dafna explica que a tabela de
26 ações do FIA já foi aprovada, portanto a ação de apresentar na Câmara também, então já podem
27 encaminhar o ofício. Conselheiros concordam. Dafna diz que a data da apresentação deve ser
28 após o dia 19. Arthur sugere propor dia 26/06, já que é segunda. Dafna diz que pensaram
29 também em realizar a filmagem. Dafna diz que a sugestão é que a equipe do CEACA reúna os
30 alunos do projeto e façam uma filmagem com todos e com uma das crianças falando. A APAE
31 também. Arthur observa para não esquecerem da folha de autorização do uso de imagem. Dafna
32 diz que atualmente as entidades fazem junto a matrícula. Rosilene confirma e diz que tem pais
33 que não aceitam e já deixam claro. Arthur questiona se o marketing contratado faria a montagem
34 da filmagem. Dafna diz que irá questioná-lo, porém acredita que não entraria no serviço. Arthur
35 questiona quanto a ação: reuniões mensais na pauta da plenária. Dafna diz que estão fazendo,
36 levando as questões da comissão à plenária. Arthur questiona quanto a ação: Pedir relatório,
37 dos projetos com o FIA, às entidades para disponibilizar no site e redes sociais, já foi feito.
38 Dafna diz que não está sendo feito, mas já tem alguma coisa e diz que poderá disponibilizar o
39 modelo de relatório no grupo de Whatsapp para que as demais entidades sigam. Quanto à ação:
40 Divulgar campanha IR; Dafna diz que foi feita, mas foi fraca e diz que pra 2024 a sugestão é
41 iniciar em dezembro. Arthur diz que apresentar os projetos na câmara de vereadores já será um
42 chamatiz; Dafna diz que com relação a publicar os vídeos nas redes sociais, sugere colocar
43 como prazo: até a próxima reunião desta comissão. Dafna diz que, caso o marketing não fizer,

44 falará com o marketing do parque, e caso não der falará com Kelvim pra montar
45 voluntariamente os vídeos e depois passar pronto para os conselheiros darem o ok; Arthur diz
46 que a próxima pauta seria: Definir data prevista para a colocação do outdoor; porém diz que
47 dependerá de quando pegarem os orçamentos. Dafna diz que solicitará dos projetos aprovados
48 no ano anterior e em 2023: nome, valor, não atendidos e fotos até sexta-feira dia 26/05/2023
49 (sexta-feira). Sabrina alerta que precisará de algumas fotos para repassar a Alessandra do
50 Controle interno que faz o slide para a audiência Pública. Danfa diz que coincidirá com a data.
51 Sabrina explica que sexta ela apresentará, porém marcou para segunda-feira montar, junto a
52 prestação de contas do FIA. Dafna diz que são informações que a maioria das entidades já tem
53 pronta e diz que já pedirá no grupo de Whatsapp o envio. Rosilene questiona se traem no
54 pendrive. Dafna sugere que encaminhem por e-mail devido o marketing não ser daqui. Dafna
55 diz que o objetivo tem nos projetos. Dafna diz que já solicitou no grupo e reforçou no privado.
56 Dafna sugere colocar em pauta o envio de ofício para a procuradoria do município, solicitando
57 se é possível colocar a logo da prefeitura junto a do FIA nos materiais dos projetos, pois em
58 Tubarão fazem. Arthur diz que o vídeo dependerá das informações que virão das entidades.
59 Dafna sugere solicitar para o setor de Tributos se podem passar a informação das empresas que
60 são de lucro-real e verificar se eles podem encaminhar por –mail solicitação de apoio, o
61 marketing faz a arte. Se autorizado criar nova ação, a assessoria da prefeitura também pode
62 fazer pra encaminhar pra tributação. Rodrigo sugere que já chamem o Álvaro para tirar uma
63 foto da comissão reunida e publicar matéria. Conselheiros concordam. Sabrina questiona qual
64 o texto irá na matéria. Dafna diz que: A comissão do FIA se reuniu para definir estratégias para
65 arrecadar recursos para projetos na área da infância e adolescência. Dafna questiona se tem
66 mais alguma questão. Maria questiona se não pode participar das reuniões de forma remota,
67 para não necessitar sair. Dafna confirma. Sabrina nega, e diz que quando as reuniões são on-
68 line são todos on-line, e quando presencial o ideal é que todos venham, pois se é presencial é
69 porque tem análise de documentos, e orienta que não abram exceções, pois daqui a pouco
70 metade do conselho estará on-line. Dafna diz que quando surgir alguma urgência possibilitar a
71 forma híbrida, colocam um celular com o conselheiro, pois assim acabam resolvendo o
72 problema da falta de quórum. Sabrina alerta para a assinatura do livro de presença, na qual já
73 foi alertada pela conselheira Rosa colocar observação quando só tem uma conselheira colada,
74 pois pode gerar dúvidas pra quem pegar o livro depois. Sabrina acrescenta que porém, sempre
75 é constado em ata quando a pessoa participa por vídeo. Arthur diz que entende a preocupação
76 pois pode se tornar rotineiro. E nada mais havendo a tratar-se, foi encerrada a reunião às
77 09h30min. E, para constar eu: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de assistente
78 administrativo do CMDCA, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita
79 pelos membros presentes.