



**Capivari**  
de Baixo  
Juntos construindo o futuro

Av. Ernani Cotrin, 187, Centro  
88745-000 - Capivari de Baixo - SC

@prefeituracapivaridebaixo.official

@prefeituradecapivaridebaixo

48 3621-4400

**TERMO DE FOMENTO Nº 006/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO E O CENTRO DE APOIO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA, VISANDO O CUSTEIO NA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2023.**

O **MUNICÍPIO DE Capivari de Baixo-SC**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Ernani Cotrin, 187, Capivari de Baixo, SC, inscrita no CNPJ sob nº. 95.780.441/0001-60, doravante denominada simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. Marcia Roberg Cargnin, inscrito no CPF nº 507.017.119-49, através do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito sob o CNPJ nº 01.816.531/0001-00 neste ato e data representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. Carla Regina Thomé Xavier, CPF nº 003.622.029/90 e o Centro de apoio á criança e ao adolescente - CEACA, entidade inscrita no CNPJ sob nº 02.310.058/0001-67, com sede na Rua Ismael Coelho de Souza, nº 456 bairro Centro em Capivari de Baixo - SC, doravante denominada **PARCEIRA**, neste ato representada pelo seu Presidente Pe. José Eduardo Bittencourt, inscrito no CPF nº 597.482.229-34, resolvem com base na Lei nº 13.019, de 2014, e suas alterações advindas da Lei nº 13.204, de 2015, e Decreto Municipal 1.478/2022, celebrar o presente Termo de Fomento, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1 O presente Termo de Fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros no montante de R\$ 107.335,08 (cento e sete mil, trezentos e trinta e cinco reais e oito centavos) a ser repassado em 10 parcelas mensais iguais a partir do segundo mês do exercício de 2023 ao mês de novembro ao Centro de apoio á criança e ao adolescente - CEACA, destinados a custear as despesas específicas de aquisição de gêneros alimentícios (itens de mercearia básicos, laticínios, carnes e itens de hortifrúti em geral) durante o exercício de 2023 destinados a atender duas refeições diárias aos 210 alunos atualmente matriculados e assistidos pela OSC no contra turno escolar durante os dias letivos semanais, conforme Plano de Trabalho em anexo, constituindo parte integrante do presente Termo, como se nele estivesse transcrito.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA PARCEIRA**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Capivari**  
de Baixo  
Juntos construindo o futuro

Av. Ernani Cotrin, 187, Centro  
88745-000 - Capivari de Baixo - SC

@prefeituracapivaridebaixo.official

@prefeituradecapivaridebaixo

48 3621-4400

- 2 São compromissos da PARCEIRA, especificado no Plano de Trabalho, parte integrante do presente termo:
- 2.1 Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública Municipal, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei n. 13.019, de 2014, e no Decreto Municipal 1.478/2022.
- 2.2 Aplicar os recursos discriminados no Plano de Trabalho exclusivamente no custeio das despesas objeto do presente Termo de fomento;
- 2.3 Não utilizar os recursos recebidos em outra finalidade que não seja seu objeto e nas finalidades vedadas pelo art. 45 da Lei n. 13.019/2014;
- 2.4 Apresentar Relatório de Execução do Objeto e Relatório de Execução Financeira de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014 e artigo 47 do Decreto Municipal 1.478/2022 ao órgão técnico da administração pública municipal e a comissão de monitoramento e avaliação caso lhe for solicitado;
- 2.5 Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros fixados neste instrumento, indicados na cláusula atinente ao valor e à dotação orçamentária;
- 2.6 Realizar todos os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e demais informações, quando couber, incluindo regularmente as informações e os documentos exigidos pelo Decreto Municipal 1.478/2022, mantendo-o atualizado;
- 2.7 Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019/2014;
- 2.8 Manter, em sua página oficial na internet, a relação das parcerias celebradas com a administração pública municipal e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;
- 2.9 Prestar contas a Administração Pública Municipal, durante a execução do objeto deste Termo de Fomento e no encerramento da vigência deste, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014, e artigo 47 do Decreto Municipal 1.478/2022.
- 2.10 Garantir a qualidade e quantidade dos itens de alimentação equilibrada e saudável buscando atender a Resolução FNDE-PNAE quanto à nutrição sadia de crianças e adolescentes, como dos demais alunos assistidos e atendidos pela OSC.



**Capivari**  
de Baixo  
Juntos construindo o futuro

Av. Ernani Cotrin, 187, Centro  
88745-000 - Capivari de Baixo - SC

@prefeituracapivaridebaixo.official

@prefeituradecapivaridebaixo

48 3621-4400

2.11 Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, fiscal, comercial e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Termo de Fomento, bem como por todos os encargos tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Instrumento;

2.12 Assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Administração Pública Municipal em toda e qualquer ação, relacionada com a execução do objeto descrito neste Termo de Fomento e, apor a logomarca da Administração Pública Municipal nos materiais, folders, flyers, cartazes, placas, painéis e outdoors que houver de identificação da atividade custeada com esta parceria, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo de Fomento.

2.13 Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às aquisições realizadas e até as aplicações financeiras resultantes que houver na conta específica da parceria efetuando a devolução de recursos caso haver resultantes na conta ao final de execução da parceria;

2.14 Permitir o livre acesso de servidores da Administração Pública Municipal e dos órgãos de controle interno e externo, a qualquer tempo, aos processos, documentos e informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução das atividades do respectivo objeto;

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**3** São compromissos do Município:

3.1 Transferir os recursos à PARCEIRA, o valor equivalente a R\$ 107.335,08 (cento e sete mil, trezentos e trinta e cinco reais e oito centavos) a ser repassado em 10 parcelas mensais iguais a partir do segundo mês do exercício de 2023 ao mês de novembro conforme quadro item 06 “cronograma de desembolso” constante no Plano de Trabalho julgado procedente pelo processo de inexigibilidade 004/2023, Ata 013/2023 da Comissão de Seleção de Parcerias;

3.2 Dar ciência ao órgão técnico de parcerias que receberá os Relatórios de execução do objeto pela PARCEIRA nos termos do Decreto Municipal 1.478/2022 e Lei Federal 13.019/2014 e suas respectivas alterações, com a finalidade de elaborar o relatório de Monitoramento e Avaliação nos termos do artigo 59 da Lei federal e decreto Municipal, respectivos e comunicar formalmente à PARCEIRA qualquer irregularidade encontrada na execução do presente Termo;



3.3 Dar ciência à Comissão de Monitoramento e Avaliação devidamente instituída e nomeada, acerca do respectivo Termo de Fomento a fins de acompanhamento e fiscalização nos termos do decreto Municipal 1.478/2022, incluindo as seguintes competências:

3.3.1 Apreciar a prestação de contas apresentada pela PARCEIRA sob o Relatório emitido pelo órgão técnico da Administração Pública Municipal;

3.3.2 Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da PARCEIRA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

3.3.3 Manter os Conselho de Alimentação Escolar e Conselho Municipal de Assistência Social informados acerca do presente Termo de Fomento visando o não prejuízo de acompanhamento e fiscalização, controle social por parte dos mesmos dentro de suas áreas de competência.

3.4 Emitir o parecer conclusivo de apreciação da prestação de contas da PARCEIRA observados o decreto Municipal 1.478/2022 e Lei federal 13.019/2022, através do gestor de parceria designado.

3.5 Dar publicidade ao presente Termo de Fomento através da publicação em Diário Oficial de publicação municipal e na página virtual oficial do Município.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E BENS ADQUIRIDOS**

4.1 A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL repassará à PARCEIRA, via Fundo Municipal da Assistência Social, um valor equivalente a R\$ R\$ 107.335,08 (cento e sete mil, trezentos e trinta e cinco reais e oito centavos) a ser repassado em 10 parcelas mensais iguais a partir do segundo mês do exercício de 2023 ao mês de novembro conforme quadro item 06 “cronograma de desembolso” constante no Plano de Trabalho anexo;

4.2 A PARCEIRA movimentará os recursos em conta bancária específica, de sua titularidade mantida junto ao **Banco do Brasil agência 5456-9 – Conta 83838-1.**

4.3 Não há previsto a aquisição de bens móveis e imóveis com recursos desta parceria;

4.4 As despesas com a execução da presente parceria correrão por conta da rubrica de dotação Orçamentária do exercício de 2023 Proj/ativ. 13.001, 2.046, 87 3.3.50 01.500. 5000.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA GESTÃO DO TERMO DE FOMENTO**

5.1 O acompanhamento, a avaliação e fiscalização do cumprimento do objeto e condições do presente instrumento serão exercidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL a quem



também incumbirá à análise dos relatórios da devida aplicação dos recursos e execução das atividades pertinentes ao objeto constante da CLAUSULA PRIMEIRA e dos demais documentos apresentados pela PARCEIRA nos termos da Clausula terceira deste Termo;

5.2 O gestor de parceira, de acordo com a necessidade e para fins de análise do relatório, poderá solicitar informações adicionais, examinar documentos e praticar demais atos pertinentes ao exato cumprimento das finalidades do presente termo.

5.3 A forma de acompanhamento, monitoramento e avaliação do presente Termo de Fomento deve ocorrer sem prejuízo do acompanhamento pelos órgãos de controle social inclusive no que toca às atribuições dos respectivos conselhos gestores, devendo-se observar também os parâmetros contidos no Decreto Municipal 1.478/2022.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

6.1 O prazo de vigência do presente Termo de Fomento é de 11 (onze) meses a partir de sua publicação tendo sua execução entre os meses de fevereiro a novembro de 2023.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO**

7.1 O presente instrumento pode ser rescindido, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

7.2 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Parceria, a OSC deverá restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, os saldos financeiros remanescentes da respectiva parceria.

7.3 Os recursos a serem restituídos na forma do item 7.2 incluem:

I – o eventual saldo remanescente dos recursos financeiros depositados na conta bancária específica, inclusive o proveniente das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas e não utilizadas no objeto pactuado;

II - os valores relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada;

7.4 A inobservância ao disposto nesta Cláusula enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, conforme art. 52 da Lei nº 13.019/2014.

7.5 Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros equivalentes à taxa Selic.



## CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 A PARCEIRA deverá apresentar a prestação de contas, conforme previsto na cláusula segunda;

8.2 A Prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os documentos mencionados no artigo 47 do Decreto Municipal 1.478/2022;

8.3 A análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será formalizada por meio de parecer conclusivo emitido pelo gestor de parceria que deverá verificar o cumprimento do objeto constante no Plano de Trabalho e considerará:

I - o relatório de execução do objeto emitido pela Parceira;

II - o relatório de execução financeira emitido pela Parceira;

III - relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pelo órgão técnico da administração pública municipal.

IV – parecer e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação constituída;

8.4 Além da análise do cumprimento do objeto no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer, avaliará os efeitos da parceria e se houve saldo remanescente na referida conta específica da parceria não aplicado a ser devolvido.

8.5 A PARCEIRA deverá observar o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da data de finalização de execução do objeto da parceria para entregar o relatório de execução do objeto e de execução financeira finais, ambos conclusivos, para a Administração Pública Municipal, conforme Decreto 1.478/2022.

8.6 O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final emitido pelo gestor de parcerias embasará a decisão da autoridade competente, administrador público, e poderá concluir pela:

I - aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;

II - aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, forem constatados impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

III - rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.7 A decisão sobre a prestação de contas final, nos termos do artigo 72 da Lei 13.019/2014, caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, assim representado neste Termo de Fomento, vedado a subdelegação.

8.7.1 O gestor da parceria deve receber quaisquer proposições e parecer de órgão de controle social respectivo e/ou conselho gestor da política pública respectiva, a título de fiscalização e cumprimento da parceria, podendo acatar ou não para sua deliberação final.

8.8 A PARCEIRA será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

I - apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

8.8.1 Exaurida a fase recursal, a Administração Pública Municipal deverá:

I - no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, notificar a PARCEIRA as causas das ressalvas; e

II - no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a PARCEIRA para que, no prazo de 30 (trinta) dias devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada.

8.9 O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções;

8.10 No caso de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

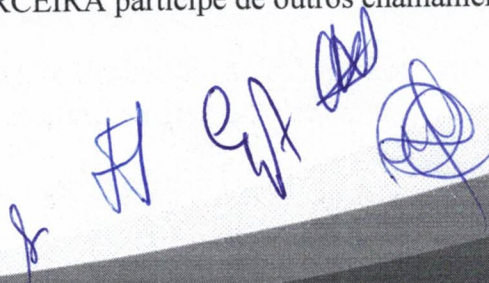
I - A instauração da Tomada de Contas Especial, nos termos da legislação vigente; e

II - o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

8.11 O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será de até 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período uma única vez.

8.12 O transcurso do prazo definido na anterior, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não impede que a OSC PARCEIRA participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e





**Capivari**  
de Baixo  
Juntos construindo o futuro

Av. Ernani Cotrin , 187, Centro  
88745-000 - Capivari de Baixo - SC

@prefeituracapivaridebaixo.official

@prefeituradecapivaridebaixo

48 3621-4400

II - não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

### CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

9.1 O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

9.2 Pela execução da parceria em desacordo com o projeto, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PARCEIRA as sanções do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS


10.1 Tanto quanto possível os partícipes se esforçarão para resolver amistosamente as questões que surgirem no presente termo e, no caso de eventuais omissões, deverão observar as disposições contidas na Lei Federal nº 13.019/14, Decreto Federal nº 8.726/2016 e Decreto Municipal 1.478/2022.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO JUDICIAL

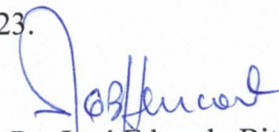
11.1 Os partícipes elegem o Foro da comarca de Capivari de Baixo- SC, com renúncia de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo.

11.2 Por estarem assim de comum acordo, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produzam os devidos efeitos legais.

Capivari de Baixo, SC., 07 de fevereiro de 2023.

  
Marcia Reberg Carginin  
Prefeita Municipal

Carla Regina Thomé Xavier  
Fundo Municipal de  
Assistência Social

  
Pe. José Eduardo Bittencourt  
Presidente CEACA

Testemunha01: \_\_\_\_\_

Nome: Gaspar Olyveira Amato Jr.

CPF: \_\_\_\_\_

029.889.099-20

Testemunha02: \_\_\_\_\_

Nome: Alyne M. B. Pinter

CPF: 052.130.729-50





*CEACA - CENTRO DE APOIO À  
CRIANÇA E AO ADOLESCENTE*

**PLANO DE APLICAÇÃO MERENDA ESCOLAR  
TERMO DE COLABORAÇÃO  
CEACA/PMCB**

**Valor: R\$ 107.335,08**

**EXERCICIO DE 2023**



## CEACA - CENTRO DE APOIO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Ofício Nº 03/CEACA/2023

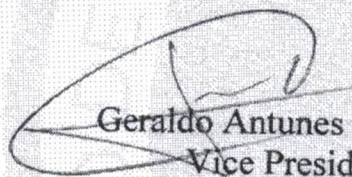
Capivari de Baixo, 01 de Fevereiro de 2023

Exmo. Sr.  
Vicente Correa Costa  
DD. Prefeito Municipal  
Capivari de Baixo - SC

Prezado Senhor,

Cumprimentando cordialmente, vimos através desta, encaminhar a V.S<sup>a</sup>, plano de aplicação da merenda escolar para realização do Termo de Fomento para o ano 2023 no **valor de R\$ 107.335,08** (cento e sete mil, trezentos e trinta e cinco reais e oito centavos) ao mesmo tempo agradecer em nome de nossas crianças e adolescentes a parceria realizada em 2022.

Nos colocamos a disposição para qualquer esclarecimento.

  
Geraldo Antunes Gonçalves  
Vice Presidente

## ANEXO I

## PLANO DE APLICAÇÃO

## 1. DADOS CADASTRAIS

CEACA – CENTRO DE APOIO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			CNPJ 02.310.058/0001-67		
Endereço: Rua: Ismael Coelho de Souza, 456			Bairro Centro		
Cidade:	UF	CEP	DDD/telefone	Nº Inscrição no CMAS	
Capivari de Baixo	SC	88745-000	(48) 36231255 / (048)36230172	Nº 09	
Conta Corrente 83838-1		Banco BB		Agência 5456-9	
Nome do Responsável Pe. José Eduardo Bittencourt			CPF 597.482.229-34		
CI/ Órgão Exp. 5/R 1.566.750 - SSP		Cargo: Presidente		Matrícula	
Endereço: Rua: Pe. Hilário Puzisk		Bairro	Cidade	CEP	DDD/Telefone
		Centro	Capivari de Baixo-SC	88745-000	(48)999291377

## 2. OUTROS PARTICIPES

Nome		CNPJ/CPF		
Endereço	Bairro	Cidade	CEP	

## 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto	
CEACA	

## Identificação do Objeto

Atendimento à criança e ao adolescente no contra turno escolar.

## Justificativa da Proposta

Desenvolver um trabalho sócio-educativo, preventivo e sistemático junto as crianças e adolescentes advindas de famílias de baixa renda incluindo duas refeições diárias (lanche e almoço) uma alimentação rica e balanceada.

## 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Unidade	Quantidade	Início:	Término:
Atendimento a crianças e adolescentes em vulnerabilidade social.		210	Fevereiro /2023	Novembro/2023

5. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)		Concedente	Conveniente	Total
Natureza das despesas				
Custeio	Compra de gêneros alimentícios (hortifruti granjeiro, mercearia, carnes e laticínios).			107.335,08
Total Geral				107.335,08

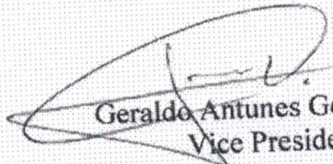
#### 6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

Concedente							
Item	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
Custeio	10.135,08	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
	Setembro	Outubro	Novembro				
	10.800,00	10.800,00	10.800,00				

#### 7. DEFERIMENTO SOLICITADO-

Na qualidade de representante legal do conveniente, peço deferimento ao que ora é solicitado para fins de desenvolver o Plano de Trabalho acima apresentado.

Capivari de Baixo, 01 de Fevereiro de 2023.

  
 Geraldo Antunes Gonçalves  
 Vice Presidente