

TERMO DE FOMENTO Nº 001/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO, E O CENTRO DE APOIO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA, VISANDO O CUSTEIO DE DESPESAS AO PROJETO “DIGNIDADE NOSSA SEGUNDA PELE” VIA FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

O MUNICÍPIO DE Capivari de Baixo-SC, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Ernani Cotrin, 187, Capivari de Baixo, SC, inscrita no CNPJ sob nº. 95.780.441/0001-60, doravante denominada simplesmente ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Vicente Corrêa Costa, inscrito no CPF nº 048.165.469-01, através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, inscrito sob o CNPJ nº 21.216.663/0001-18 neste ato e data representado pelo Secretário de Gestão e Fazenda, Sr. Mário Latrônico Junior, CPF: 056233749-05 e o Centro de apoio á criança e ao adolescente - CEACA, entidade inscrita no CNPJ sob nº 02.310.058/0001-87, com sede na Rua Ismael Coelho de Souza, nº 456 bairro Centro em Capivari de Baixo - SC, doravante denominada PARCEIRA, neste ato representada pelo seu Presidente Pe. José Eduardo Bittencourt, inscrito no CPF nº 597.482.229-34, resolvem com base na Lei nº 13.019, de 2014, e suas alterações advindas da Lei nº 13.204, de 2015, e Decreto Municipal 1.478/2022, celebrar o presente Termo de Fomento, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

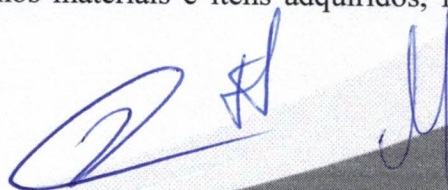
1.1 O presente Termo de Fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros destinados a custear as despesas no montante de R\$ 99.900,00 (noventa e nove mil e novecentos reais) para execução do Projeto denominado “DIGNIDADE NOSSA SEGUNDA PELE” iniciativa do CEACA, visando aquisição de 250 jogos de uniforme de verão e 250 jogos de uniformes de inverno para atender até 210 crianças e adolescentes já matriculados e atendidos pela instituição com uma reserva de contingência de 20% no total das peças adquiridas para casos de urgência ou emergência que surgirem ou no caso de novos alunos durante o ano de 2023, conforme Plano de Trabalho em anexo, constituindo este parte integrante do presente Termo, como se nele estivesse transcrito.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA PARCEIRA



2 São compromissos da PARCEIRA:

- 2.1 Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública Municipal, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei n. 13.019, de 2014, e no Decreto Municipal 1.478/2022.
- 2.2 Aplicar os recursos discriminados no Plano de Trabalho exclusivamente no custeio das despesas objeto do presente Termo de fomento conforme item 6.2 “estimativa de despesas”;
- 2.3 Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo art. 45 da Lei n. 13.019/2014;
- 2.4 Apresentar Relatório de Execução do Objeto e Relatório de Execução Financeira de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014 e artigo 47 do Decreto Municipal 1.478/2022 ao órgão técnico da administração pública municipal e à comissão de monitoramento e avaliação constituída;
- 2.5 Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros fixados neste instrumento, indicados na cláusula atinente ao valor e à dotação orçamentária;
- 2.6 Realizar todos os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e demais informações, quando couber, incluindo regularmente as informações e os documentos exigidos pelo Decreto Municipal 1.478/2022, mantendo-o atualizado;
- 2.7 Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019/2014;
- 2.8 Manter, em sua página oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;
- 2.9 Prestar contas a Administração Pública Municipal, durante a execução do objeto deste Termo de Fomento e no encerramento da vigência deste, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014, e artigo 47 do Decreto Municipal 1.478/2022.
- 2.10 Assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Administração Pública Municipal em toda e qualquer ação, relacionada com a execução do objeto descrito neste Termo de Fomento e, apor a logomarca da Administração Pública Municipal nos materiais e itens adquiridos, folders,



flyers, cartazes, placas, painéis e outdoors de identificação do projeto custeado, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo de Fomento.

2.11 Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio até as aplicações financeiras resultantes que houver na conta específica da parceria efetuando a devolução de recursos caso haver resultantes na conta ao final de execução da parceria;

2.12 Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Fomento em conta específica, inclusive os resultantes de eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos como contrapartida, aplicando-os, na conformidade do Plano de Trabalho e, exclusivamente, no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações constantes neste instrumento relativas à execução das despesas;

2.13 Permitir o livre acesso de servidores da Administração Pública Municipal e dos órgãos de controle interno e externo, a qualquer tempo, aos processos, documentos e informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução das atividades do respectivo objeto;

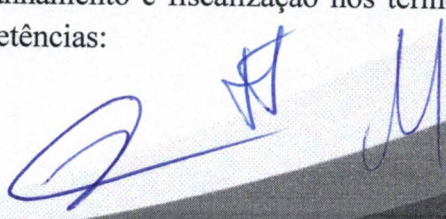
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

3 São compromissos do Município:

3.1 Transferir os recursos à PARCEIRA, o valor equivalente a R\$ 99.900,00 (noventa e nove mil e novecentos reais) em parcela única no primeiro mês do exercício de 2023, conforme descrito na tabela do item 6.2 de estimativa de despesas do respectivo Plano de Trabalho julgado procedente pelo processo de inexigibilidade 005/2022, Ata 010 da Comissão de Seleção de Parcerias e devidamente cadastrado e aprovado no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente pela resolução nº 378/2022;

3.2 Dar ciência ao órgão técnico de parcerias que receberá os Relatórios de execução do objeto pela PARCEIRA nos termos do Decreto Municipal 1.478/2022 e Lei Federal 13.019/2014 e suas respectivas alterações, com a finalidade de elaborar o relatório de Monitoramento e Avaliação nos termos do artigo 59 da Lei federal e decreto Municipal, respectivos e comunicar formalmente à PARCEIRA qualquer irregularidade encontrada na execução do presente Termo;

3.3 Dar ciência à Comissão de Monitoramento e Avaliação devidamente instituída e nomeada, acerca do respectivo Termo de Fomento a fins de acompanhamento e fiscalização nos termos do decreto Municipal 1.478/2022, incluindo as seguintes competências:



3.3.1 Apreciar a prestação de contas apresentada pela PARCEIRA sob o Relatório emitido pelo órgão técnico da Administração Pública Municipal;

3.3.2 Fiscalizar a aplicação dos recursos e execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da PARCEIRA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

3.3.3 Manter o respectivo Conselho Gestor da política pública voltada à criança e adolescente informado acerca do acompanhamento, fiscalização e prestação de contas do referido termo de fomento.

3.4 Emitir o parecer conclusivo de apreciação da prestação de contas da PARCEIRA observados o decreto Municipal 1.478/2022 e Lei federal 13.019/2022, através do gestor de parceria designado.

3.5 Dar publicidade ao presente Termo de Fomento através da publicação em Diário Oficial de publicação municipal e na página virtual oficial do Município.


CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E BENS ADQUIRIDOS

4.1 A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL repassará à PARCEIRA, via Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, um valor equivalente a R\$ 99.900,00 (noventa e nove mil e novecentos reais) em parcela única a partir do primeiro mês do exercício de 2023, conforme descrito no plano de trabalho em anexo e tabela abaixo;

Tabela 01 – Estimativa de despesas

Código	Descrição	Valor Total
1	Camisetas manga curtas	14.780,00
2	Camisetas manga longa	17.155,00
3	Bermudas	15.784,00
4	Calças	25.386,00
5	Jaquetas	24.602,50
6	Coffee Break para palestras dos pais (03 reuniões)	1.992,50
7	Tarifas Bancarias	200,00
TOTAL		99.900,00

Elaboração: CEACA (janeiro/2023)



4.2 A PARCEIRA movimentará os recursos exclusivamente em conta bancária específica, de sua titularidade mantida junto ao Banco do Brasil agência 5456-9, conta corrente 5385-6 desde o repasse até as aplicações financeiras resultantes que houver,

4.3 Não há previsão de aquisição de bens móveis e imóveis com recursos desta parceria;

CLÁUSULA QUINTA – DA GESTÃO DO TERMO DE FOMENTO

5.1 O acompanhamento, a avaliação e fiscalização do cumprimento do objeto e condições do presente instrumento serão exercidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL a quem também incumbirá à análise dos relatórios da devida aplicação dos recursos e aquisição dos uniformes e dos demais documentos apresentados pela PARCEIRA;

5.2 A comissão de monitoramento e avaliação de parcerias designada homologará ou não o respectivo relatório emitido pelo órgão técnico;

5.3 A comissão de que trata item anterior e/ou o gestor de parceira, de acordo com a necessidade e para fins de análise de relatório, poderá solicitar informações adicionais, examinar documentos e praticar demais atos pertinentes ao exato cumprimento das finalidades do presente termo.

5.4 A forma de acompanhamento, monitoramento e avaliação do presente Termo de Fomento deve ocorrer sem prejuízo do acompanhamento pelos órgãos colegiados de controle social inclusive no que toca às atribuições dos respectivos conselhos gestores, devendo-se estes observar também os parâmetros contidos no Decreto Municipal 1.478/2022.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 O prazo de vigência do presente Termo de Fomento é de 06 (seis) meses a partir de sua publicação tendo sua execução entre os meses de fevereiro e maio de 2023 conforme item 07 do respectivo Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1 O presente instrumento pode ser rescindido, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.



7.2 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Parceria, a OSC deverá restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, os saldos financeiros remanescentes da respectiva parceria.

7.3 Os recursos a serem restituídos na forma do item 7.2 incluem:

I – o eventual saldo remanescente dos recursos financeiros depositados na conta bancária específica, inclusive o proveniente das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas e não utilizadas no objeto pactuado;

II - os valores relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada;

7.4 A inobservância ao disposto nesta Cláusula enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, conforme art. 52 da Lei nº 13.019/2014.

7.5 Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros equivalentes à taxa Selic.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 A PARCEIRA deverá apresentar a prestação de contas, conforme previsto na cláusula segunda;

8.2 A Prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os documentos mencionados no artigo 47 do Decreto Municipal 1.478/2022;

8.3 A análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será formalizada por meio de parecer conclusivo emitido pelo gestor de parceria que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho e considerará:

I - o relatório de execução do objeto emitido pela Parceira;

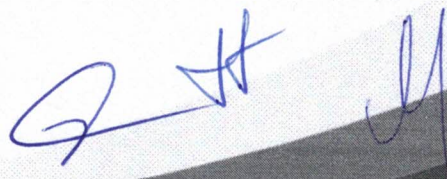
II - o relatório de execução financeira emitido pela Parceira;

III - relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pelo órgão técnico da administração pública municipal.

IV – parecer e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação constituída;

8.4 Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer, avaliará os efeitos da parceria.

8.5 A PARCEIRA deverá observar o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da data de finalização de execução do objeto da parceria para entregar o relatório de execução do objeto e de



execução financeira, ambos conclusivos, para a Administração Pública Municipal, conforme Decreto 1.478/2022.

8.6 O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final emitido pelo gestor de parcerias embasará a decisão da autoridade competente, administrador público, e poderá concluir pela:

I - aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;

II - aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, forem constatados impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

III - rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.7 A decisão sobre a prestação de contas final, nos termos do artigo 72 da Lei 13.019/2014, caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, assim representado neste Termo de Fomento, vedado a subdelegação.

8.7.1 O gestor da parceria deve receber quaisquer proposições e parecer de órgão de controle social respectivo e/ou conselho gestor da política pública respectiva, a título de fiscalização e cumprimento da parceria, podendo acatar ou não para sua deliberação final.

8.8 A PARCEIRA será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

I - apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

8.8.1 Exaurida a fase recursal, a Administração Pública Municipal deverá:

I - no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, notificar a PARCEIRA as causas das ressalvas; e





II - no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a PARCEIRA para que, no prazo de 30 (trinta) dias devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada.

8.10 O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções;

8.11 No caso de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I - A instauração da Tomada de Contas Especial, nos termos da legislação vigente; e

II - o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

8.12 O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será de até 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período uma única vez.

8.13 O transcurso do prazo definido na anterior, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não impede que a OSC PARCEIRA participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

II - não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

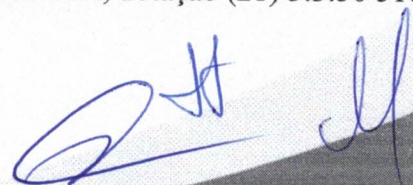
CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

9.1 O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

9.2 Pela execução da parceria em desacordo com o projeto, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PARCEIRA as sanções do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas com a execução da presente parceria correrão por conta da rubrica de dotação Orçamentária do exercício de 2023: 05.001, 2007 – Manutenção do FIA, dotação (21) 3.3.50 5109.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS


11.1 Tanto quanto possível os partícipes se esforçarão para resolver amistosamente as questões que surgirem no presente termo e, no caso de eventuais omissões, deverão observar as disposições contidas na Lei Federal nº 13.019/14, Decreto Federal nº 8.726/2016 e Decreto Municipal 1.478/2022.

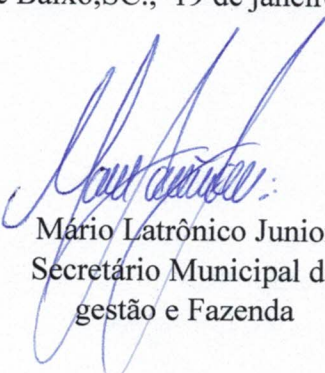
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

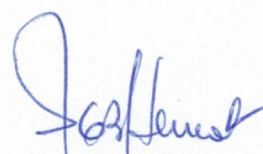
12.1 Os partícipes elegem o Foro da comarca de Capivari de Baixo- SC, com renúncia de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo.


12.2 Por estarem assim de comum acordo, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produzam os devidos efeitos legais.


Capivari de Baixo, SC., 19 de janeiro de 2023.


Vicente Corrêa Costa
Prefeito Municipal


Mário Latrônico Junior
Secretário Municipal de
gestão e Fazenda


Pe. José Eduardo Bittencourt
Presidente CEACA

Testemunhas: 
Nome: Maíra Probst Bergamin
CPF: 50701719 49

Testemunhas: Roberto M. Silva
Nome: 
CPF: 415.661.578-00

5. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES:

6.1 - PREVISÃO DE RECEITAS:

Parcela	Recursos R\$	Mês
01	99.900,00	Janeiro

6.2 - ESTIMATIVA DE DESPESAS:

Código	Descrição	Valor Total
1	Camisetas manga curtas	14.780,00
2	Camisetas manga longa	17.155,00
3	Bermudas	15.784,00
4	Calças	25.386,00
5	Jaquetas	24.602,50
6	Coffee Break para palestras dos pais (03 reuniões)	1.992,50
7	Tarifas Bancarias	200,00
	TOTAL	99.900,00

OBS: O Coffee Break se faz necessário tendo em vista que as famílias são de baixa renda e muitos vem direto do trabalho.

6.3- CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO:

Água, luz, gasolina e lanche serão contrapartida da entidade.

6.4- PLANILHA UNIFICADA DOS TRÊS ORÇAMENTOS PREENCHER TABELA

ANEXO - II) SEGUIDOS DOS TRÊS ORÇAMENTOS.

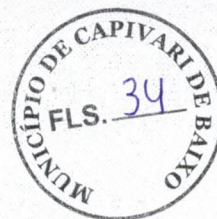
7- PRAZO DE EXECUÇÃO:

AÇÕES	METAS	PERÍODO (Mês) Fevereiro à Maio/2023											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Vestuário	2.250		X	X	X	X							
2. Oficinas	08		X	X	X	X							
3. Palestras	03			X	X	X							

Pe. José Eduardo Bittencourt
Presidente
[Assinatura]



CEACA - CENTRO DE APOIO À
CRIANÇA E AO ADOLESCENTE



PROJETO DIGNIDADE NOSSA SEGUNDA PELE FIA/2022



Rua Ismael Coelho de Souza, 456 - Cx Postal 11 - CEP 88745-000 - Capivari de Baixo/SC
Fone/Fax (48) 3623 1255 - CNPJ 02.310.058/0001-87 - Lei de Utilidade Pública
* Municipal nº 433/98 * Estadual nº 11.098/99 * Federal Portaria nº 120 de 08/02/02
Entidade Beneficente de Assistência Social nº 71000.053 530/2013-21 40441

ANEXO - I

PLANO DE TRABALHO

1. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DE PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE/PROJETO PROPOSTO E COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS:

O CEACA – Centro de Apoio à Criança e ao Adolescente é uma entidade Não Governamental, filantrópica, sem fins lucrativos que atende crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Atualmente atende até 210 crianças e adolescentes, no contra turno escolar. Funciona de 2ª à 6ª Feira das 8:00 às 17:00h. Oferece duas refeições diárias (almoço e lanche) garantindo uma refeição balanceada, rica e variada. Devido a um bom trabalho desenvolvido nesses 25 anos de existência todas as crianças e adolescentes são encaminhadas pelo CRAS – Centro de Referência de Assistência Social.

Vale registrar que por ser um projeto de inclusão social todas as ações da entidade são planejadas na perspectiva de garantir direitos e evitar e/ou combater negligências. São temas transversais que permeiam nossos objetivos fazendo com que as crianças e adolescentes, suas famílias, como também nosso corpo de colaboradores, cresçam e se comprometam cada vez mais em oferecer um lugar seguro para um crescimento sadio, sabendo que todos tem direitos garantidos e obrigações devidas.

Por se tratar de crianças e adolescentes advindas de famílias de baixa renda a entidade faz uso do uniforme escolar para melhor qualidade de vida e para desenvolver na criança e no adolescente um sentimento de pertencimento ao grupo, fundamental no desenvolvimento psicossocial dos mesmos.

O PROJETO DIGNIDADE – NOSSA SEGUNDA PELE – Com esse tema, queremos não somente adquirir agasalhos para as nossas crianças e adolescentes, mas, fundamentalmente cobri-los de respeito, justiça e dignidade. A primeira pele é a nossa vida; já a segunda é aquilo que fazemos dela. O CEACA deseja continuar lutando para oferecer aos seus atendidos a possibilidade real de crescimento sadio e responsável, tornando-os cidadãos e corresponsáveis da sua vida e da sua história. Com esse projeto supriremos uma deficiência de vestuário que nossa crianças e adolescentes tem, uma vez que nosso público alvo são encaminhados pelo CRAS e com bastante vulnerabilidade social. Ter um vestuário apresentável e confortável é um desafio diário para as famílias atendidas. O mesmo será utilizado na entidade e tem por objetivo uma série de medidas que visam beneficiar exclusivamente o aluno, e que não se limitam a apenas igualá-los. Ele traz muitos outros benefícios, tais como: o fato de identificá-los, os ajuda a ter mais segurança, evitando que outras pessoas se infiltrem no meio escolar; possibilita a identificação dos alunos em possíveis situações de perigo na rua e ainda contribui para evitar a evasão escolar. Sem contar com a economia feita pela família, dispensando-a de uso continuo outras roupas. Um outro fator relevante é o respeito. O “uniforme”

1

como é conhecido, incentiva o respeito às normas e disciplina impostas pela escola, o que é fundamental para a vida em sociedade. Outro benefício é a igualdade. Evita o consumismo e disputa de status, muito comum entre adolescentes. Atua também evitando determinadas situações discriminatórias que ensejam a prática de bullying.

Esse projeto visa conscientizar os alunos do CEACA, da importância do uso do uniforme e os benefícios que eles trazem para uso no seu dia-a-dia. Sabedores que nosso público alvo é advinda de família em vulnerabilidade social, o vestuário ou a falta dele já é um problema bem agravante; sendo assim, ao adquirir o uniforme doado pela entidade, o aluno além de sentir-se um igual entre os iguais, sente-se mais confiante em sua autoestima, como também com mais dignidade.

O uniforme escolar é um item que proporciona grande praticidade para os alunos e economia para os pais. Com certeza, usar diferentes roupas a cada dia de aula é no mínimo, caro, devido ao desgaste. Fora isso, crianças e adolescentes numa certa idade sempre querem chamar a atenção dos colegas usando roupas diferentes e mais caras, desencadeando o consumismo.

Vale ressaltar que temos uma parceria grande com o poder público, porém não conseguimos ainda contemplar com os uniformes. A última doação de uniformes para as crianças e adolescentes foi uma parceria realizada com uma parceria com o Poder Judiciário - FORUM de Capivari de Baixo em 2019, através de um projeto específico.

Com o PROJETO DIGNIDADE – NOSSA SEGUNDA PELE pretende-se abranger até 210 crianças e adolescentes na faixa etária de 6 à 17 anos com um jogo de uniforme de verão (02 camisetas e 02 bermudas) e um jogo de uniforme de inverno (02 camisetas de manga comprida, 02 calças e 01 jaqueta) . Em relação a Jaqueta queremos confeccionar uma jaqueta que supra o rigoroso frio do inverno. É muito comum nossas crianças e adolescentes chegarem na instituição passando frio, muitas vezes precisamos emergencialmente providenciar agasalhos mais quentes. Também esta peça de frio trará mais qualidade de vida e saúde para eles. Também é importante ressaltar que faremos um confecção a mais pois precisamos ficar com uma reserva de 20 % para novos alunos. Gostaríamos de ressaltar que nossas crianças e adolescentes fazem o uso do uniforme diariamente, por isso a necessidades de ser dois jogos de cada.

O projeto citado acima está pautado no art. 6º nos parágrafos V, XI e XII das diretrizes do Edital 01/CMDCA/2022.

2. OBJETIVOS:

- Conscientizar as crianças e adolescentes da importância do uso do uniforme e seus benefícios.
- Despertar na criança e no adolescente o cuidado e a higiene pessoal.
- Refletir que o uso do uniforme inicia sua rotina escolar, onde existem regras, aprendizados e pessoas distintas do ambiente familiar.
- Estimular a elevação da autoestima
- Conscientizar os alunos sobre a importância das vestimentas nas mudanças de estação do ano.
- Trabalhar as diferenças pessoais, culturais e socioeconômicas;
- Conhecer o próprio corpo e as vestimentas adequadas;

4

- Realizar palestras educativas para pais e alunos conscientizando os cuidados e a importância do mesmo.
- Oportunizar as crianças e adolescentes de baixa renda a ter um vestuário digno e quentinho para combater os rigorosos frios de inverno.
- Conscientizar sobre transmitir organização e padronização no ambiente escolar através do uniforme.

3. AÇÕES/METAS/INDICADORES:

O PROJETO DIGNIDADE – NOSSA SEGUNDA PELE suprirá uma deficiência de vestuário que nossa crianças e adolescentes tem, uma vez, que nossa público alvo são encaminhados pelo CRAS e com bastante vulnerabilidade social. Ter um vestuário apresentável, confortável e quentinho para suprir o rigoroso inverno é um desafio diário para as famílias. O mesmo será utilizado na entidade todos os dias de 2ª à 6ª feiras, por isso a necessidade de ser dois jogos para cada aluno, menos a jaqueta que uma só é suficiente.

A meta é adquirir 250 jogos de uniformes de verão e 250 jogos de uniformes de inverno. Serão distribuídos dois jogos de uniformes para cada criança e adolescente. Um Jogo de verão contendo (duas camisetas de manga curta e duas bermudas), a ser entregues aos pais no mês de março e um Jogo de Inverno, contendo (duas camisetas de manga longa, duas calças e uma jaqueta), a ser entregue aos pais no mês de maio. A instituição ficará 20 % dos referidos uniformes para novos alunos ou possíveis emergências. Atingiremos diretamente 117 famílias cadastradas no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social. Esse projeto com certeza trará um benefício imediato para crianças e adolescentes bem como suas famílias, na economia, na segurança do seu dia a dia.

AÇÕES	METAS	INDICADORES
1. Camisetas de Manga Curta	Confeccionar 500 camisetas de manga curta para serem distribuídas para as crianças e adolescentes da entidade.	Distribuir 80% das camisetas a todas as crianças e adolescentes da entidade através da participação dos pais ou responsável na oficina com assinatura do termo de compromisso.
2. Bermudas	Confeccionar 500 bermudas para serem distribuídas para as crianças e adolescentes da entidade	Distribuir 80% das bermudas a todas as crianças e adolescentes da entidade através da participação dos pais ou responsável na oficina com assinatura do termo de compromisso.
3. Camisetas de Manga Longa	Confeccionar 500 Camisetas de manga longa para serem	Distribuir 80% das camisetas a todas as crianças e adolescentes da

	distribuídas para as crianças e adolescentes da entidade	entidade através da participação dos pais ou responsável na oficina com assinatura do termo de compromisso.
4. Calças	Confeccionar 500 Calças para serem distribuídas para as crianças e adolescentes da entidade	Distribuir 80% das camisetas a todas as crianças e adolescentes da entidade através da participação dos pais ou responsável na oficina com assinatura do termo de compromisso
5. Jaquetas	Confeccionar 250 Jaquetas para serem distribuídas para as crianças e adolescentes da entidade	Distribuir 80% das jaquetas a todas as crianças e adolescentes da entidade através da participação dos pais ou responsável na oficina com assinatura do termo de compromisso.
4. Oficinas Educativas abordagem dos temas: Higiene Corporal, cuidados com o vestuário entre outros.	Será realizada 16 oficinas pelos educadores sociais abrangendo os Grupos I, II, III e IV dos períodos matutino e vespertino.	Atingir 80 % dos alunos da entidade.
5. Palestra Educativa para os pais.	Será realizado um Palestra com a equipe técnica da instituição e um técnico de enfermagem na entidade para os 117 pais ou responsável sobre a importância da higiene pessoal e o cuidado com os vestuários e distribuição dos mesmo com assinatura do termo de compromisso.	Atingir 80 % dos pais dos alunos da entidade através da participação na reunião.

4. FORMA DE EXECUÇÃO:

O PROJETO DIGNIDADE NOSSA SEGUNDA PELE visa adquirir 2.250 peças de vestuários através de uma malharia que confeccionará as peças dos uniformes com materiais de ótima qualidade, cada criança ou adolescente receber 09 peças (02 camisetas manga curta, 02 camisetas manga longa, 02 bermudas, 02 calças e 01 jaqueta.

Para realização das Palestras o projeto contará com a participação de uma Técnica de Enfermagem do Município para realização de 02 Palestras com as crianças e adolescentes dos grupos I, II, III e IV do período matutino e vespertino sobre a importância da higiene pessoal na sua saúde e 01 palestra com os 117 pais ou responsáveis.

H

05
CENCA

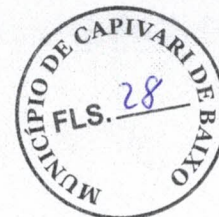
Contará com os educadores sociais para realização de 08 oficinas educativas que abordará diversos temas relevantes: saúde, auto estima, cuidados com vestuários entre outros, para as crianças e adolescentes dos grupos I, II, III e IV do período matutino e vespertino.

Para finalizar, o projeto contará com a equipe Técnica da instituição (Assistente social, psicóloga, coordenadora pedagógica e nutricionista) e a Técnica de Enfermagem para orientar também os pais ou responsáveis, sobre a importância da higiene pessoal relacionado a sua saúde e o cuidado que devem ter com os vestuários e assinando um termo de responsabilidades com os cuidados com os vestuários. Todos as peças de vestuário terá a logo marca da entidade e do órgão financiador FIA – Fundo da Infância e a Adolescência.

5. RECURSOS HUMANOS:

Cargo	Quant	Perfil	Atribuição	Trabalha na OSC	Jornada do Projeto	Remuneração	Encargos	Natureza contratação
Técnica de Enfermagem	01	Habilitada em saúde	Responsável pelas Palestras sobre os cuidados com a saúde p/ crianças e adolescentes e pais ou responsáveis.	Não	12 hs	Rede de apoio	Parceria	Parceria
Educadores Sociais	08	Habilitados em pedagogia	Responsável pela oficinas educativas para crianças e adolescentes.	Sim	32 hs	Contra partida	Contra partida	Contra partida
Equipe Técnica	04	Assistente Social, Nutricionista, Psicóloga e Coordenadora Pedagógica.	Responsável pela oficinas em cuidados com a saúde e vestuários pais ou responsáveis	Sim	04 hs	Contra partida	Contra partida	Contra partida

[Assinatura]



6. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES:

6.1 - PREVISÃO DE RECEITAS:

Parcela	Recursos R\$	Mês
01	99.900,00	Janeiro

6.2 - ESTIMATIVA DE DESPESAS:

Código	Descrição	Valor Total
1	Camisetas manga curtas	14.780,00
2	Camisetas manga longa	17.155,00
3	Bermudas	15.784,00
4	Calças	25.386,00
5	Jaquetas	24.602,50
6	Inflação e/ou outros gasto que surgirem durante a execução do projeto. <i>Quais?</i>	1.992,50
7	Tarifas bancarias	200,00
TOTAL		99.900,00

6.3- CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO:

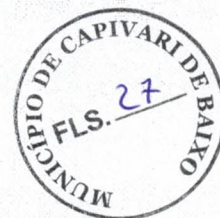
Água, luz, gasolina e lanche serão contrapartida da entidade.

6.4- PLANILHA UNIFICADA DOS TRÊS ORÇAMENTOS PREENCHER TABELA ANEXO - II) SEGUIDOS DOS TRÊS ORÇAMENTOS.

7- PRAZO DE EXECUÇÃO:

AÇÕES	METAS	PERÍODO (Mês) Fevereiro à Maio/2023											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Vestuário	2.250		X	X	X	X							
2. Oficinas	08		X	X	X	X							
3. Palestras	03			X	X	X							



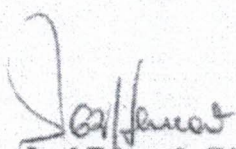


CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

Ação					1.1 – Vestuário 1.2 - Oficinas 1.3 - Palestras					
Meta					1.1 – Confecção das 2.250 peças de vestuários através de uma malharia. 1.2 – Oficinas não terão custos pois serão realizadas pelos educadores sociais da entidade. 1.3 – Palestras não terão custos pois será realizada com uma parceria técnica do município.					
Prazo Período realização					1.1- Fevereiro à Maio 1.2- Fevereiro à Maio 1.3- Março à Maio					
Contas de despesas	Mes 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10
1.1-Vestuário		X	X	X	X					
1.2-Oficinas		X	X	X	X					
1.3- Palestras			X	X	X					

8. ORGÃO FINANCIADOR:

O projeto será financiado pelo FIA - Fundo da Infância e a Adolescência através da participação da entidade no Edital 001/CMDCA/2022 e será divulgado na página do CMDCA, no site da prefeitura de Capivari de Baixo-SC.


Pe. José Eduardo Bittencourt
Presidente



ANEXO II do Edital de n. 001/CMDCA/2022

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS TRÊS ORÇAMENTOS

Nº Ord.	Item	Quantidade	Orçamento	Orçamento	Orçamento	Total (Menor Orçamento)	Fornecedor (Menor Preço)
			1	2	3		
1	VESTUÁRIO						
1.1	Camiseta manga curta	500	R\$ 14.990,00	R\$ 17.040,00	R\$ 14.780,00	R\$ 14.780,00	Dedé Uniformes
1.2	Camiseta manga comprida	500	R\$ 17.490,00	R\$ 18.104,00	R\$ 17.155,00	R\$ 17.155,00	Dedé Uniformes
1.3	Bermuda	500	R\$ 15.850,00	R\$ 18.860,00	R\$ 15.784,00	R\$ 15.784,00	Dedé Uniformes
1.4	Calça	500	R\$ 25.530,00	R\$ 25.995,00	R\$ 25.386,00	R\$ 25.386,00	Dedé Uniformes
1.5	Jaqueta	250	R\$ 24.750,00	R\$ 25.800,00	R\$ 24.602,50	R\$ 24.602,50	Dedé Uniformes
2	OUTROS						
2.1	Inflação e/outras que surgirem no decorrer do projeto.					R\$ 1.992,50	
2.2	Tarifas Bancárias e manutenção da conta					R\$ 200,00	
TOTAL DO PROJETO			R\$ 98.610,00	R\$ 105.799,00	R\$ 97.707,50	R\$ 99.900,00	

OBS: Anexo os três orçamentos total de cada item, a tabela pode ser alterada conforme necessidade.

Pe. José Eduardo Bittencourt
Presidente
[Assinatura]

