

ATA Nº 30/2022– Da Comissão de Monitoramento e avaliação do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo – SC.

1 Aos vinte e oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às nove horas, através de
2 videoconferência na plataforma Google meet, reuniu-se os membros da Comissão de Monitoramento e
3 avaliação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), sob a condução
4 da relatora: Alessandra Vieira Francioni Silva (titular da Secretaria de Desenvolvimento Social), Estando
5 presentes os conselheiros de direito, representante não governamental e governamental: Dafna Corrêa
6 Rodrigues (titular da AJL) e Frederico José de Oliveira Folgearini (titular da Secretaria de Educação).
7 Ainda esteve presente: Alexandre de Jesus Pizzetti (Responsável pelo marketing/mídia Rocket).
8 Alessandra explica que os conselheiros conversaram em reunião plenária para que quando o responsável
9 pelo marketing tiver algo para publicar, colocar primeiro no grupo para a análise e o ok dos conselheiros.
10 Outra questão é fazer o papel timbrado para utilização nas resoluções e ofícios do CMDCA. Alexandre
11 Pizzetti informa que a logomarca está em formato PDF porém é possível fazer de outros modos, inclusive
12 em branco e preto e questiona se agora querem fazer a parte de papelaria. Conselheiros concordam.
13 Alexandre Pizzetti diz que sobre a questão da autonomia do marketing ficou: encaminhar ao grupo de
14 Whatsapp antes. Alessandra confirma e explica que o marketing também deve encaminhar o relatório
15 de execução a ser levado para a assembleia geral do CMDCA. Dafna explica que o relatório deve ser
16 encaminhado no máximo até o dia vinte de cada mês para ser colocado na plenária que ocorre na última
17 quinta do mês. Alessandra questiona se Sabrina pode encaminhar o cronograma das reuniões ao
18 Alexandre. Sabrina diz que já encaminhou anteriormente de todas as reuniões e pede a confirmação do
19 responsável pelo marketing. Alexandre confirma. Sabrina diz que caso necessite pode encaminhar
20 novamente. Dafna diz que é necessário explicar ao Alexandre que o relatório é pra passar na plenária.
21 Alexandre Pizzetti explica que até o momento não fez, pois a logo ainda não estava definida, e diz que
22 fará para o próximo mês. Dafna diz que no relatório deve ter todo o trabalho anterior: desde as propostas
23 de logo que foram encaminhadas, mesmo as não aprovadas. Alexandre Pizzetti questiona se pode ser em
24 Word. Sabrina observa que o relatório deve estar assinado. Alexandre Pizzetti questiona se pode ser
25 assinatura eletrônica. Conselheiros confirmam. Alexandre diz que verificará então a questão dos
26 cabeçários, para após iniciar essa questão de publicação. Sabrina sugere que assim que feito Alexandre
27 encaminhe o cabeçário no grupo. Conselheiros concordam. Dafna sugere que tenham um cronograma
28 de plano de trabalho pra apresentar na plenária. Alexandre diz que provavelmente na semana que vem
29 iniciarão as publicações. Alexandre diz que foi disponibilizado um drive, pois por Whats pode não ter
30 uma boa resolução e diz que pode encaminhar o drive novamente. Alessandra concorda. Alexandre diz
31 que a parte da papelaria, logos podem ser encontradas lá. Alessandra questiona se alguém tem mais
32 alguma questão. Sabrina questiona se as reuniões semanais dessa comissão com a mídia permanecem e
33 se querem agendar a próxima reunião. Dafna questiona a opinião de Alexandre. Alexandre sugere deixar
34 em aberto por enquanto, sem reunião agendada para a próxima semana e que inicialmente vão
35 conversando no grupo. Conselheiros concordam. Alessandra questiona se devem construir o plano de
36 ação da mídia daqui em diante. Dafna diz que é o planejamento do marketing. Alexandre diz que
37 inicialmente estava aguardando a aprovação da logo pra iniciar a parte da comunicação e diz que
38 adaptará as mídias e papelaria, conforme solicitado e irão na próxima semana definir a comunicação.
39 Conselheiros concordam. E nada mais havendo a tratar-se, foi encerrada a reunião às 09h20min. E, para
40 constar, eu, Sabrina Medeiros da Silva, assistente administrativo do CMDCA, lavrei a presente ata que,
41 após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.