

ATA Nº 27/2022 – Da Comissão do FIA – Fundo da infância e Adolescência - do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo – SC.

1 Aos dezoito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às oito horas, na sala de reuniões da
2 Secretaria de Assistência Social, localizada na Avenida Ernani Cotrin, 163, Centro, no município de
3 Capivari de Baixo, reuniu-se a Comissão do FIA – Fundo da Infância e adolescência do Conselho
4 Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), sob a condução de Dafna, eleita ,
5 relatora da comissão para essa reunião, pelos conselheiros presentes, devido à ausência justificada
6 da: Alyne Mota Barbosa Pinter (titular da Secretaria de administração e finanças), estando presentes
7 os conselheiros, representantes das entidades governamentais e não governamentais do município:
8 Alessandra Vieira Francioni Silva (titular da Secretaria de Assistência Social), e Hamilton Gomes de
9 Sousa (titular da APAE). Sabrina saúda a todos e passa ao item um em pauta: Informe justificativa
10 de faltas e relata que Alyne justificou a sua ausência por estar de férias nos próximos vinte dias devido
11 à realização de uma cirurgia. E justificou ainda a ausência de sua suplente, pois até então seria a
12 Camila Macalossi, que não está mais presente na prefeitura. Sabrina diz que fica registrado que será
13 assunto para a pauta da próxima plenária: solicitar representante suplente da Secretaria de
14 administração e finanças. Sabrina passa ao item dois: Retorno acerca dos orçamentos de materiais
15 para a campanha do FIA, onde inicialmente foram sugeridos: outdoor, cartilha, agenda e informa que
16 Alyne repassou que sua sugestão é contratar uma empresa de marketing para fazer os materiais:
17 agenda, cartilha, que foram sugeridos, pois estava difícil orçar. Dafna concorda e diz que poderiam
18 fazer a divulgação de uma cartilha on-line, e observa que existem muitas prontas na internet. Hamilton
19 sugere a divulgação de um banner sucinto com a explicação relevante de quem pode doar e a
20 porcentagem. Sabrina observa que ainda existem no conselho materiais disponíveis de campanhas
21 anteriores. Alessandra diz que devem pensar no custo da agenda, que poderiam fazer calendário com
22 as fotos dos projetos que foram executados com o FIA no ano passado e assim já realizariam a
23 divulgação dos projetos, programas e serviços. Dafna informa que encaminhará os relatórios de
24 execução dos projetos da AJL, que utilizaram recursos do FIA que estão pendentes. Sabrina relembra
25 que seria assunto para a comissão do FIA, da qual ainda não fizeram o cronograma de visitação, pois
26 depende do andamento da execução dos projetos desse ano. Dafna diz que será assunto a ser levado
27 diretamente para a plenária. Dafna diz que com relação aos materiais a quantidade é de quatro
28 outdoors, pois seria um para arrecadar e um posterior para agradecer as doações a serem colocados
29 na AJL e Transferro. Sabrina observa que para pegar os orçamentos devem definir a quantidade e o
30 mesmo tipo de material, seja papel, que seja encaminhado igual para todos os fornecedores, pois isso
31 pode diferir no preço e o setor de compras observa muito. Dafna diz que devem pensar também quem
32 entregará, pois não adianta confeccionar para ficar estocado no conselho. Hamilton sugere deixar na
33 entidade de classe para distribuição. Dafna observa que raramente os associados irão até o local.
34 Dafna sugere que para a distribuição desses materiais seja contratado ou um motoboy, ou ainda incluir
35 no orçamento da gráfica para que eles também realizem essa entrega. Hamilton sugere deixar com os
36 lojistas, no comércio. Dafna explica que o objetivo é atingir pessoas físicas e pessoas jurídicas, e diz
37 que as empresas maiores da região seriam cerca de cinquenta e sugere a confecção de
38 aproximadamente: cinquenta agendas e cinquenta calendários e reforça que deve ter alguém definido
39 para realizar a entrega. Dafna diz que podem também fazer uma ação presencial para a apresentação
40 dos projetos que foram realizados com o FIA. Sabrina relembra que em 2018 foi feita a campanha
41 presencialmente, sendo convidados os contadores do município, onde foi observado pelos
42 conselheiros que como público tiveram a presença de somente um contador. Dafna diz que lembra e
43 que considerando as falas dos presidentes anteriores: Eliezer e após André, essa mobilização com os
44 contadores não deu certo. Alessandra diz que hoje a ideia é convidar todos os interessados,
45 principalmente quem doou. Dafna diz que algumas pessoas da Engie tem interesse em ver os
46 resultados, onde de fato são aplicados os recursos. Sabrina passa ao item três em pauta: Retorno setor
47 de comunicação sobre a divulgação dos projetos que utilizaram o FIA; Sabrina repassa que Alyne
48 informou, através do Whatsapp, que está cobrando frequentemente do Rafael, do setor de
49 comunicação, porém até então sem sucesso. E que Alyne sugeriu ainda que se quiserem que a coisa

50 saia, verifiquem a contratação de empresa que faça a arte. Dafna concorda que contratem empresa
51 para fazer as artes, mas que também os próprios conselheiros podem divulgar mais o CMDCA, como
52 por exemplo o cronograma das reuniões. Sabrina diz que, caso queiram realizar o evento presencial,
53 devem definir datas: dia, local, horário e organização. Dafna diz que, levando em consideração a fala
54 da Sabrina em reunião da Comissão de normas anterior, tudo deve ser levado para aprovação da
55 plenária, portanto sugere que levem para sugestão da plenária definir o dia, local, horário, entidades
56 que participarão, bem como a quantidade de materiais a serem confeccionados, sendo distribuídos
57 nesse dia. Dafna diz que devem fazer um convite forte, elaborar um cerimonial, com data para final
58 de março, entre os dias 21 e 25/03, levando em consideração as datas que já estão reservadas para a
59 prefeitura, aguardando somente a assinatura dos convênios. Dafna sugere ainda que as entidades:
60 AJL, CEACA, APAE realizem apresentações: de teatro/dança/música. Dafna diz que podem convidar
61 os parceiros, como a GAM, para participar, pois já apoiam outros projetos. Dafna explica que
62 atualmente estão com uma assessoria jurídica forte, que tem contato com as empresas. Sabrina passa
63 ao item quatro em pauta: Atualizar a tabela de ações para 2022; e recorda que é a tabela que foi
64 confeccionada em ano anterior e que deve ser revista: definir quais ações devem permanecer e quais
65 devem ser revistas, devido a atualização dos membros da comissão e conseqüentemente dos
66 responsáveis. Com relação a ação do Grupo de trabalho, que é esta comissão: Monitorar o trabalho
67 desenvolvido por este grupo, Reunião mensal para monitoramento do trabalho. Prazo: Contínuo.
68 Responsável: o Relator da comissão: atualmente Alyne (Sec. De adm.). Apresentar mensalmente as
69 ações do FIA; Manter espaço mensal na pauta da plenária para falar do FIA. Prazo: Contínuo.
70 Responsável: Relator da comissão: Alyne (Sec. De adm.); Com relação às ações relacionados à
71 comunicação: Confeccionar o Release mensal informando dos projetos ativos. A sugestão é: Informar
72 bimensalmente quais projetos estão em execução, quem pode se beneficiar e o cronograma de
73 atividades. Disponibilizar no site do CMDCA e redes sociais. Cronograma: Contínuo. Responsável:
74 Hamilton (APAE); Definir que publicidade e propaganda podemos fazer do FIA, antes da
75 arrecadação. Sugestão: divulgação nas rádios; Dafna sugere a contratação de alguém para essa
76 divulgação, divulgação presencial, colocação de adesivos de carro; adesivos pequenos “do FIA”;
77 outdoor em ponto logístico da cidade; banner’s para colocar em eventos oficiais da cidade; Fazer
78 cotação: Anualmente. Responsáveis: Dafna (AJL)/Hamilton (APAE); Divulgar o FIA entre pessoas
79 jurídicas para aumentar doações no IRPJ. Sugestão: Contratar empresa responsável pela busca das
80 parcerias com entidades, articulando junto aos empresários, mostrando números de atendimentos e
81 desenvolvendo estratégias para ligar a marca destes ao FIA. (divulgando o seu nome em materiais de
82 publicidade) - ex. OUTDOOR. Fevereiro/março2022. Prazo: Contínuo. Responsáveis: Hamilton
83 (APAE)/Dafna (AJL). Ações para Comunicação/População em Geral: Divulgar o FIA entre as
84 pessoas físicas para aumentar doações no IRPF; Aproximar a comunidade. Sugestão: Contratar
85 empresa que desenvolva estratégia de marketing digital (atuando em diversas redes sociais), junto a
86 pessoas físicas tributáveis. Divulgar em Redes sociais e outros meios de comunicação, o que é FIA,
87 ECA e o próprio conselho; Prazo: Fevereiro/2022. Contínuo. Responsáveis: Hamilton (APAE)/Dafna
88 (AJL); ainda com relação a comunicação: Definir que publicidade e propaganda podemos fazer do
89 FIA, depois da arrecadação. A sugestão é: publicitar os projetos do FIA, outdoor com agradecimento
90 da arrecadação e agradecimento das doações. Confecção: Fevereiro/2022. Entrega após declaração
91 IRPF. Responsável: Dafna (AJL); Acompanhar a divulgação as entidades e serviços que utilizem o
92 FIA promovem a divulgação do fundo em seus materiais publicitários. Sugestão: Manter nos editais,
93 da obrigação de inclusão de divulgação do FIA em todos materiais publicitários e locais de
94 atendimento, bem como conferência pela comissão de fiscalização. Prazo: Fevereiro/2022. Contínuo.
95 Responsável: Dafna (AJL). Comunicação: Agradecer aos doadores. Sugestão: No lugar de:
96 Organizar lista de doadores e criar agradecimentos gerais nas redes sociais e verificar com as
97 empresas as quais querem divulgar. Constar: Encaminhar ofício, assinado pelo presidente, através de
98 e-mail, um agradecimento aos doadores. Após doação. Contínuo. Membros da Comissão de normas
99 e documentos; Com relação as ações referentes aos contadores, Dafna sugere a retirada, pois foram
100 ações que não deram certo: Ter um banco de dados com contatos dos contadores do município; Enviar
101 informativo aos contadores, com periodicidade anual bimestral, resumindo as ações do CMDCA,

102 entidades que estão com projetos e programas em execução com os recursos do FIA; Capacitar e
103 instruir os profissionais em contabilidade, em encontro anual a respeito do FIA; Relatório anual de
104 atendimento em números, relacionando os projetos e serviços executados com recursos do FIA; Dafna
105 diz que algumas ações direcionadas aos contadores entrarão na ação de comunicação de divulgação.
106 Com relação às ações direcionadas ao Governo: Apresentar os resultados do FIA para a administração
107 fomentando a valorização e importância do FIA. Sugestão: Reunir-se com prefeito e secretários para
108 a apresentação das possibilidades de uso do FIA pelo governo em projetos pilotos. Pedir apoio para
109 intervenção e sensibilização de empresários conhecidos da adm. municipal para angariar fundos ao
110 FIA; Solicitar inclusão na pauta da reunião da LOA: Projetos financiados pelo FIA. Dafna questiona
111 à Sabrina se é possível. Sabrina repassa o questionamento à Alessandra (SAS). Alessandra diz que é
112 possível, porém devem conversar com a nova gestão. Sabrina relembra que os projetos já são
113 apresentados na audiência do quadrimestre, contendo fotos que são repassadas nos relatórios. Dafna
114 diz que se houver a possibilidade melhor. Prazo: Agosto/2022. Relator da comissão: Alyne (Sec. De
115 adm.). Com relação às ações direcionadas à: Associações Empresárias e Comunitárias; Apresentar os
116 resultados do FIA para as associações para valorizar a importância do FIA. Sugestão: Mapear
117 associações e entrar em contato pedindo apoio. Prazo: Fevereiro/2022/Março/2022. Responsável:
118 Alyne (Sec. Adm. e fin.). Com relação às Empresas, Sabrina recorda que a Larissa ficou responsável
119 por essa ação devido trabalhar no setor de tributação, porém retornou aos conselheiros da dificuldade
120 em saber o regime tributário não tendo continuidade dessa ação. Alessandra (SAS) diz que recorda e
121 sugere a retirada: Apresentar os resultados obtidos para as empresas para valorizar a importância do
122 FIA, e pedir doações e parcerias; Mapear empresas, Saber regime tributário, Encaminhar Relatórios
123 sobre o uso do FIA. Conselheiros concordam por unanimidade. Com relação as ações relacionadas à
124 população em geral: Aproximar a comunidade; Divulgar em Redes sociais e outros meios de
125 comunicação, o que é FIA, ECA e o próprio conselho; Dafna explica que também será ação inclusa
126 no item comunicação e portanto sugere a retirada. Conselheiros aprovam por unanimidade. Dafna
127 sugere que na ação da mídia divulguem com falas dos profissionais e participantes. Conselheiros
128 concordam. Sabrina diz que finalizaram a análise da tabela e questiona se alguém tem mais alguma
129 ação à ser inclusa. Conselheiros negam. E nada mais havendo a tratar-se, foi encerrada a reunião às
130 09h55min. E, para constar eu: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de assistente administrativo
131 do CMDCA, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.