

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às oito horas, na sala de reuniões da Secretaria de Assistência Social, localizada na Avenida Ernani Cotrim, 163, Centro, Capivari de Baixo-SC, reuniu-se ordinariamente o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), sob a condução da presidente: Alessandra Vieira Francioni Silva (titular da Secretaria de Assistência Social) e posteriormente, em sua ausência, pela vice-presidente: Dafna Correa Rodrigues (Associação Jorge Lacerda). Estando presentes os conselheiros de direito, representantes da sociedade civil e governamentais: Álvaro Dalmagro (titular da Secretaria de educação), Lucas Joaquim Borges (titular do Grupo Escoteiro Carijós), Rosa Machado Silveira (titular do CEACA), Simone Fernandes Floriano (titular da Secretaria de Saúde), Sulani Zanini Pizzolo Stupp (titular da APAE). Ainda estiveram presentes: Alessandra Pascoali (Controle Interno), Camila Guimarães (Convênios/suplente secretaria de adm. e finanças), Louizi Cristina Eich (Conselho tutelar), Saray Batistela (Comitê da Escuta especializada) e Janira Lima Barbosa (CREAS). Alessandra inicia a reunião saudando a todos, e informando que terá que se ausentar às 9h. devido outra reunião e solicita que a partir desse horário a vice conduza. Dafna concorda. Alessandra(SAS) apresenta o Temica, atual Secretário de Assistência Social. Temica diz que veio para somar e se coloca à disposição. Alessandra (SAS) questiona se teve justificativa de faltas. Camila Guimarães diz que foi indicada para ser suplente da Secretaria de administração e finanças, substituindo a Alyne, item dois da pauta. Dafna alerta que, por ser entidade governamental, o prefeito deve formalizar por escrito, atualizando o decreto e informando o conselho. Alessandra (SAS) diz que passará ao item oito em pauta: Sobre os pagamentos dos projetos CEACA através do FIA – Fundo para infância e adolescência de Capivari de Baixo-SC; Alessandra(SAS) observa que o recurso está represado, e reforça que, segundo o cronograma apresentado no projeto, o mesmo está previsto iniciar em 03 de março, ou seja, já na próxima quinta e ainda não foi liberado. Alessandra (SAS) diz que juntamente com Rosa (CEACA) conversou com Glauco (Secretário de administração e finanças), Alessandra Pascoali(CI) e Camila Guimarães (Convênios), sobre a importância de liberar o recurso considerando o cronograma de início da execução das atividades. Rosa diz que ao procurar os setores passam pra um e pra outro e a instituição se esgota resolvendo questões burocráticas, enquanto poderia estar fazendo outras ações em prol das crianças e adolescentes. Rosa diz que fica bastante preocupada e que quer uma posição do conselho quanto a essa questão de não terem recebido o repasse, pois tem o compromisso com a palestrante, que tem sua agenda. Dafna observa que passou pela deliberação do conselho, o conselho aprovou a liberação dos recursos do FIA para os projetos e sugere que a administração apresente um fluxograma dos trâmites da prefeitura para que todos tenham conhecimento. Alessandra (CI) diz que para facilitar devem especificar qual a fonte de recurso. Camila Guimarães (convênios) informa que muda de ano para ano e que devem vincular a dotação orçamentária, para que quando a Resolução chegar lá no setor já ter a dotação. Alessandra (SAS) diz que a Secretaria de Assistência Social também está com dificuldades na questão da dotação. Alessandra (CI) diz que o superávit já tem e questiona a quem devem direcionar o questionamento. Alessandra (CI) informa que devem solicitar a dotação à contabilidade. Camila (convênios) explica que isso também acontece com recursos próprios. Rosa relata que os conselheiros não tinham essa informação, e explica que o primeiro projeto que não passou pela câmara foi do CEACA: Metamorfose. Camila Guimarães informa que foi um projeto chancelado, portanto não tiveram dúvidas. Rosa questiona se não é igual. Dafna diz que entende que é diferente para a contabilidade. Alessandra (CI) diz que o recurso fica bloqueado para a utilização. Alessandra (CI) sugere utilizar o superávit. Camila Guimarães diz que, referente a dotação, se muda o ano há mudanças e sugere que verifiquem. Alessandra (CI) diz que há também a questão do restos à pagar que difere do superávit, e lá na contabilidade entra em restos à pagar, sugere verificar a nomenclatura. Rosa diz que então devem pedir a dotação. Dafna concorda e diz que tem editais que já colocam a dotação. Alessandra (SAS) diz que os indicados da prefeitura deveriam ser técnicos, pois é uma informação que já deveriam ter a muito tempo. Dafna diz que os conselheiros devem ter conhecimento de direito, de contabilidade, um pouco de cada área. Álvaro diz que, no seu caso, foi indicado pela secretária de educação, porém diz que já informou que não tem tempo, mas não houve escolha, e diz que pode observar que em todos os conselhos são sempre as mesmas pessoas, pois não há pessoas interessadas. Rosa questiona se até sexta conseguem repassar o recurso, para que se organize. Alessandra (CI) diz que já estarão repassando em seguida. Camila Guimarães observa que ainda está aguardando a dotação da contabilidade e pede licença para se ausentar, às 8h30min, para resolver essas questões, e se despede informando que fica à disposição do conselho. Alessandra (SAS) passa ao item 6 em pauta: Deliberar sobre relatório da prestação de contas do FIA, para liberar a Alessandra (CI) em seguida. Alessandra (CI) apresenta o relatório de prestação de contas do ano de 2021, relativos aos recursos do FIA. Alessandra (CI) explica que das receitas: Durante os meses de janeiro a dezembro o total das transferências e receitas recebidas a título de FIA, foram na ordem de R\$ 392.046,65 (trezentos e noventa e dois mil quarenta e seis reais sessenta e cinco

58 centavos); sendo distribuídos: R\$ 39.369,72 Transferência TAC; R\$ 10.265,33 Receita de remuneração; R\$
59 15.554,52 Transferência de Pessoas físicas; R\$ 1.100,00 Transferência Depósito não Identificado; R\$
60 14.583,50 Devolução Entidade Escoteiros; R\$ 279.300,00 Transferência Instituições Privadas Chancelados;
61 R\$ 6,71 Devolução CEACA; R\$ 10.849,40 Multas MP; R\$ 16.168,39 Devolução Estação Cultural; R\$
62 4.849,08 Devolução Guarda Ambiental; Da aplicação dos recursos (RECEITA X DESPESA). Alessandra (CI)
63 mostra a tabela com comparativo da receita e despesa com aplicação dos recursos do FIA: FIA - Fundo para a
64 infância e adolescência de Capivari de Baixo-SC e explica que tiveram o saldo Inicial 2021: R\$ 360.161,23;
65 Total arrecadado: R\$ 392.046,65; Repasses Mensais 2021 (TAC) 12 parcelas mensais R\$3.280,81: R\$
66 39.369,72; Rendimento na conta R\$ 10.265,33; Transferências à instituições Privadas Chancelados: R\$
67 279.300,00; Pessoas Físicas Recurso 1009: R\$ 15.554,52; Depósitos não Identificados: R\$ 1.100,00; outras
68 restituições e indenizações -Tributos – Escoteiro: R\$ 14.583,50; Devolução CEACA: R\$ 6,7; Devolução
69 Estação Cultural: R\$ 16.168,39; Devolução Guarda Ambiental: R\$ 4.849,08; Multas TCE receita: R\$
70 10.849,40; Saldo até agosto de 2021: R\$ 752.207,88; Despesa Ano de 2021: R\$ 215.997,34; CEACA projeto
71 chancelado Construção do espaço multifuncional: R\$ 40.000,00; Despesas bancárias (tarifa): R\$ 682,05;
72 Readequação Aditivo Associação Jorge Lacerda projeto chancelado Guardas Ambientais saldo remanescente
73 n.º 269/2021: R\$ 35.845,06; Readequação Associação Jorge Lacerda projeto chancelado Estação Cultural 2021
74 saldo remanescente, resolução n.º 270/2021: R\$ 13.230,23; Aditivo Associação Jorge Lacerda projeto
75 chancelado Estação Cultural resolução n.º 272/2021 R\$ 64.800,00; Aditivo Associação Jorge Lacerda projeto
76 chancelado Guardas Ambientais, resolução n.º 271/2021: R\$ 30.400,00; CEACA projeto chancelado:
77 Metamorfose 2021: R\$ 31.040,00. Ale (CI) relata que o saldo Banco: R\$ 536.210,54; falta pagar: os projetos
78 da entidade CEACA: Cidadania em ação – direitos e deveres do ECA, resolução nº315/2021: R\$ 39.000,00 e
79 Mídias sociais - Os benefícios e malefícios das redes sociais, resolução nº316/2021: R\$ 40.000,00, sendo o
80 saldo financeiro para o ano de 2022: R\$ 457.210,54. Alessandra (CI) ressalta ainda que, embora o saldo
81 bancário esteja apresentando um valor de R\$ 536.210,54 (quinhentos e trinta e seis mil duzentos e dez reais e
82 cinquenta e quatro centavos), deverá ser considerada as deduções relativas aos projetos aprovados conforme
83 resoluções nº315 e 316/2021, restando assim o saldo atualizado para 2022 de R\$ 457.210,54 (quatrocentos e
84 cinquenta e sete mil duzentos e dez reais cinquenta e quatro centavos). E que para 2022, o valor das
85 transferências da Prefeitura para o FIA será corrigido pelo IPC no período de jan/2021 à dez/2021, refletindo
86 no valor mensal de R\$ R\$3.642,77, conforme previsto no TAC. Alessandra diz que são essas as informações
87 relativas aos recursos do Fundo da Infância e Adolescência de Capivari de Baixo. Alessandra (CI) coloca em
88 deliberação a aprovação as contas do FIA do ano de 2021. Conselheiros aprovam por unanimidade. Dafna
89 informa que continuarão com projetos utilizando recursos da cultura e posteriormente buscarão novamente
90 recursos do FIA. Alessandra (Controle interno) diz que é sensacional o trabalho da Associação Jorge Lacerda
91 nas escolas, e diz que as entidades devem buscar o público e que a comunidade deve ter o conhecimento do
92 que é oferecido. Louizi observa que o CMDCA usa pouco a rede social. Alessandra (CI) explica que a
93 prefeitura agora tem uma equipe técnica de comunicação disponível, antes era só o Álvaro. Dafna explica que
94 o CMDCA já fez solicitações, porém até então não atenderam, e que a ideia é contratar responsável pela
95 divulgação nas mídias. Simone explica que a comissão pensou em algo maior. Dafna diz que podem também
96 contratar somente para fazer o material e repassar pronto para divulgação para o setor de comunicação. Dafna
97 passa ao item 3: Informe recebimento de e-mails e ofícios no último mês; Dafna sugere deixar esse item para
98 o final e passar aos itens mais importantes, como o item: Deliberar sobre a atualização dos membros do
99 CMDCA, incluindo suas comissões; e diz que são os conselheiros: do grupo escoteiro, onde Lucas Joaquim
100 Borges, passa a ser titular e Mário Sérgio Rodrigues suplente; da APAE, onde Sulani Zanini Pizzolo Stupp
101 passa a ser titular e Hamilton Gomes de Sousa o suplente; e também, devido à informação nesta reunião,
102 solicitar a atualização da suplente da Secretaria de administração e finanças: Camila Guimarães; Alessandra
103 passa ao item dez em pauta: Apresentar protocolo integrado de atendimento à crianças e adolescentes vítimas
104 e testemunhas de violência. Louizi relembra que em 2021 tiveram capacitação com a assistente social
105 Roselaine, muito boa. Saray diz que foi construído o protocolo pelos membros da rede de atendimento, porém
106 observa que agora devem colocar em prática. Louizi diz que precisam montar a equipe da Escuta Especializada,
107 junto com os secretários, e diz que o comitê já tem reunião marcada para quinta-feira, dia 03/03, às 8h., onde
108 estarão presentes os secretários: de assistência social, da educação e da saúde, pra terem também suas
109 responsabilidades. Simoni diz que o perfil já foi definido. Louizi explica que será uma reunião para solicitar o
110 comprometimento, pois a lei é pra ser tratada com seriedade e todos terão que trabalhar com a prevenção e
111 essa questão será amarrada com os secretários. Saray diz que a intenção de vir no CMDCA é mostrar o que o
112 Comitê gestor vem realizado, e diz que o ponto de partida será a capacitação e verificar se de repente dá pra
113 ser a mesma profissional, e o segundo passo será capacitar os profissionais indicados e a rede e que poderia
114 ser pelo FIA. Dafna diz que para ser custeado com recursos do FIA as entidades governais devem apresentar

115 projetos. Rosa diz que querem contratar com o FIA, e que pode ser um projeto simples. Dafna recorda que foi
116 questão que aprenderam na visita que fizeram à Criciúma: que as entidades governamentais também devem
117 apresentar os projetos para deliberação do conselho, seguindo as orientações do edital, pois pode ser questão
118 de recurso que as próprias secretarias tem para aquela determinada política pública, e que não deve ser custeada
119 com recursos do FIA e sim da sua pasta. Rosa concorda. Dafna diz que então agora não será somente por ofício
120 ou solicitação com os orçamentos na reunião, e sim projeto. Louizi diz que irá pesquisar, porém acredita que
121 o Conselho Tutelar não pode apresentar projeto, pois não é esse o papel e não é inscrito no CMDCA. Rosa
122 sugere que solicitem pelo CREAS, que já possui inscrição. Lucas questiona sobre a contratação do profissional
123 que dispunha a resolução, e diz que não cumpriram o prazo que foi determinado. Alessandra (SAS) diz que foi
124 acordado com os conselheiros que assim que formulassem novo protocolo o anterior seria revogado. Rosa
125 questiona se já não foi revogada a resolução. Alessandra nega e diz que o assunto ficou pendente para
126 discutirem esse ano: estavam aguardando a confecção do novo fluxograma para revogar o anterior. Lucas
127 questiona se então já teve a capacitação. Louizi explica que a capacitação que tiveram foi para refazer o
128 protocolo e explica que reiniciaram ao perceber que o anterior estava equivocado e explica que estava fora da
129 realidade do município. Dafna questiona quem era o presidente da época. Rosa informa que era o André. Rosa
130 concorda e diz que foi aprovado na época pela maioria, porém que houve discussões e os que discordaram
131 acabaram indo pela maioria. Alessandra (SAS) explica que a Rosania fez a capacitação no município de São
132 Martinho e ficou redondo. Louizi questiona se devem buscar três orçamentos. Saray questiona se o CMDCA
133 não pode sugerir diretamente a contratação. Dafna reforça que devem apresentar projeto por escrito. Saray diz
134 que a escuta especializada é responsabilidade do CMDCA. Louizi concorda e diz que é responsabilidade do
135 CMDCA implantar. Dafna discorda e diz que o CMDCA deve cobrar a execução da escuta, cabe ao CMDCA
136 acompanhar e monitorar, pois CMDCA não é órgão executor. Saray diz que a escuta não é responsabilidade
137 de uma secretaria só. Rosa sugere que os membros do comitê levem para que os secretários paguem. Janira
138 sugere que falem com os secretários, pois é responsabilidade de todos. Louizi questiona se então a capacitação
139 da escuta especializada foi feita errada, pois não teve projeto. Alessandra (SAS) explica que a capacitação da
140 Escuta foi custeada com recurso da Assistência Social e não do FIA e sugere que o comitê leve a sugestão aos
141 Secretários para cada um custear a parte que lhe couber. Dafna diz que o CMDCA deve ter conhecimento do
142 que o comitê quer com valores e solicitar para os Secretários. Saray diz que então o comitê encaminhará ofício
143 ao CMDCA. Alessandra (SAS) diz que se coloca à disposição para auxiliar no projeto, porém não para a
144 Secretaria de Assistência Social custear tudo sozinha. Louizi concorda que envolverá a todos. Rosa sugere que
145 cada Secretaria pague alguma capacitação. Dafna sugere o envio imediato para a prefeitura com o teor
146 conforme o comitê gestor, solicitando a implantação da escuta especializada. Saray diz que solicitando a
147 capacitação. Simoni diz que devem ter as informações: de para quem será, quantas pessoas. Alessandra solicita
148 que o comitê encaminhe o relatório atualizado com o fluxo para encaminhamento. Alessandra coloca em
149 deliberação a publicação do novo protocolo integrado de atendimento à crianças e adolescentes vítimas e
150 testemunhas de violência a revogação da Resolução de n. 249/2020, que dispõe sobre a aprovação do protocolo
151 que institui o fluxograma de atendimento à criança e adolescente vítima ou testemunha de violência,
152 apresentado pelo Comitê Gestor. Conselheiros aprovam por unanimidade. Alessandra se ausenta da reunião
153 às 9h15, informando que retornará assim que possível, passando à palavra à Dafna. Louizi questiona se não
154 tem uma pessoa do CMDCA para fazer o projeto, pois Simone e Saray estão com atribuições. Dafna passa ao
155 item nove da pauta: Relatoria da Comissão de normas e documentos e informa que o conselho deve deliberar
156 pelo envio de ofício à FECAM solicitando capacitação acerca do FIA, com relação a apresentação de projetos
157 pelas entidades. Dafna lê o plano de ação e aplicação, conforme arrumado pela comissão de normas e
158 documentos e explica que a maioria das alterações foi para um melhor entendimento e pontua as alterações
159 principais: da diretriz 1, meta 1, ação 1 - que as secretarias também devem encaminhar os relatórios
160 quadrimestralmente para o CMDCA. Com relação à diretriz 2, meta 1, ação 1 - Revisar a Lei n.º 1.409/2011,
161 delimitando as atribuições do Conselho Tutelar e CMDCA, de acordo com as normativas superiores. Louizi
162 observa que já foi conversado de separar a lei conforme orientações, porém continua junto. Dafna pede maior
163 atenção à ação 7: Reavaliar a Resolução n.º 002/2014 do CMDCA – sugestão: Edital de credenciamento das
164 entidades civis com data de validade unificada até março. E informa que já será sugestão da comissão de
165 normas e documentos e diz que pensaram em unificar os vencimentos a cada dois anos em março devido no
166 município existirem poucas entidades e explica que para realizar um maior controle buscaram que não fiquem
167 em datas separadas. Louizi reforça, dizendo que já falou em outra ocasião, que o Conselho Tutelar deve ter
168 cópia das entidades inscritas no CMDCA e suas documentações. Rosa sugere que aguardem para encaminhar
169 ao Conselho Tutelar, pois irão arrumar a questão da data, portanto as entidades trarão suas documentações
170 atualizadas. Álvaro questiona quais são as entidades inscritas. Dafna informa que: CEACA, APAE, Grupo
171 Escoteiro e AJL. Dafna informa que incluíram a ação 9: Lançar Edital para processo de escolha da Sociedade

172 civil em novembro de 2022, posteriormente organizar a eleição da presidência até dezembro de 2022. Com
173 relação à diretriz 3, meta 1, ação 2: Acompanhar a organização de instrumental utilizado para o registro de
174 atendimentos do Conselho Tutelar, Dafna explica que seria a utilização do SIPIA. Dafna pede atenção também
175 a ação 3: Divulgação ampla das competências do CT e do CMDCA, por meio de materiais informativos e
176 assessoria de imprensa e marketing digital. Louizi observa que as conselheiras tutelares ainda querem a
177 capacitação do SIPIA, que não deu para ser no ano anterior devido a incompatibilidade de horários e diz que
178 irão agilizar a questão dos orçamentos. Dafna explica que devem apresentar projeto. Com relação a diretriz 4,
179 meta 1, ação 5, Sabrina informa que tem uma solicitação da Camila Guimarães para mudar a nomenclatura:
180 da comissão de fiscalização para comissão de monitoramento e avaliação, conforme disposto no MROS. Dafna
181 diz que ainda deve passar pela deliberação da plenária e complementa que de fato o nome da comissão está
182 equivocado, pois quem fiscaliza é o Ministério público. Sabrina confirma. Dafna coloca em deliberação a troca
183 da nomenclatura de comissão de fiscalização para comissão de monitoramento e avaliação. Conselheiros
184 aprovam por unanimidade. Lucas destaca no plano para arrumação posterior. Louizi questiona se o Conselho
185 tutelar pode apresentar o projeto pra contratação, pois diz que não tem nada legal que diga que possa, e diz que
186 o conselho tutelar é vinculado ao executivo e questiona se então pede ao executivo para fazer o projeto. Sulani
187 explica que, considerando sua experiência em Tubarão, seria o executivo que apresenta e o Conselho Tutelar
188 executa. Com relação à diretriz 6, meta 1, acrescentou-se a ação 5: Organizar a Conferência Municipal dos
189 direitos da criança e do adolescente, que deve ser realizada até junho 2022, segundo orientações CONANDA.
190 Dafna diz que já está em pauta para a discussão da comissão de normas na reunião de março. Dafna diz que
191 organizará o cronograma das pautas, para que nesse ano todos os assuntos sejam contemplados. Com relação
192 à diretriz 7, meta 1, Acompanhar e monitorar a implantação do Plano Municipal de Atendimento
193 Socioeducativo – SINASE. Louizi explica que de fato o SINASE deve ser acompanhado, pois muitos
194 adolescentes que cometem ato infracional não estão chegando no CREAS. Com relação à diretriz 8, meta 1,
195 ação 3, Dafna explica que os conselheiros devem participar da audiência pública quadrimestral que é realizada
196 pela prefeitura e solicita a aprovação do Plano de Ação e Aplicação do ano de 2022. Conselheiros aprovam
197 por unanimidade. Dafna observa que nesse ano tentarão fazer o plano de ação e aplicação do próximo ano até
198 agosto. Dafna informa que organização da Conferência municipal estará em pauta do mês de março na reunião
199 da comissão de normas. Dafna diz que o próximo item é: Deliberar acerca da alteração na Resolução n.
200 002/2014, e solicita que Sabrina a recorde. Sabrina informa que é a resolução versa sobre os procedimentos e
201 critérios para concessão e ou renovação do registro de entidades não governamentais e inscrição de programas
202 de entidades governamentais e não governamentais de atendimento à Criança e ao Adolescente do Município
203 de Capivari de Baixo, devido a alteração pontuada para as inscrições serem unificadas no mês de março. Dafna
204 diz que considerando o parecer n. 002/2014 fica alterado o art. 7, da Resolução n. 002/2014, passando a vigorar
205 a seguinte redação: Art. 7. O prazo de validade da resolução de certificação de credenciamento será unificado
206 no mês de março a cada 2(dois) anos, devendo ambos serem renovados por igual e sucessivos períodos, em
207 conformidade com o Art.10 da presente resolução. Altera também o art. 9, da Resolução n. 002/2014, passando
208 a vigorar a seguinte redação: Art. 9. Após a aprovação da inscrição do programa governamental de
209 atendimento, serão emitidos pelo CMDCA, no prazo de 10 (dez) dias úteis, resolução que autoriza o
210 funcionamento do programa, que terá validade de até 2(dois) anos, respeitando a data unificada no mês de
211 março, devendo ser renovado por igual e sucessivos períodos, em conformidade com o Art.10 da presente
212 resolução. Dafna, e explica que está temporariamente de relatora da comissão do FIA, devido à ausência da
213 Alyne que está de férias e passa ao item 10 em pauta: Relatoria da Comissão do FIA: Deliberar acerca da
214 divulgação da tabela de ações da comissão do FIA em 2022; Dafna realiza a leitura da tabela disposta no
215 Datashow, contendo as atualizações feitas pela comissão, sendo a mudança principal a contratação de empresa
216 para a realização de marketing. Dafna solicita que Sulani se inteire das ações que o senhor Hamilton iria
217 realizar e que estão de responsabilidade da APAE, como a questão da busca de orçamentos. Sulani concorda.
218 Dafna diz que não recorda do item: divulgação presencial. Sabrina recorda que na reunião da Comissão do
219 FIA foi conversado de fazer um evento presencial para divulgação. Dafna observa que da forma que ficou
220 exposto ficou vago. Sulani sugere que, com relação à divulgação, utilizem a TV Unisul, pois por ser uma tv
221 local muitas pessoas da comunidade assistem. Sulani sugere também que se realize a divulgação na Câmara
222 de Vereadores. Dafna concorda e elogia a ideia. Sulani sugere que as entidades divulguem na câmara de
223 vereadores, peçam cinco minutos de fala para incentivar mais a população. Sabrina diz que a Alessandra do
224 Controle interno apresenta as ações realizadas com o FIA na audiência quadrimestral na Câmara. Dafna diz
225 que a apresentação seria das próprias entidades. Sulani questiona se a APAE, mesmo que não foi contemplada
226 com o recurso do FIA, poderia explicar sobre as atividades que são realizadas pela entidade. Dafna diz que
227 seria outro ponto de pauta, mas que podem conversar. Rosa observa o prazo disposto para contratar a empresa:
228 fevereiro e diz que fevereiro já acaba na semana que vem. Dafna diz que irá verificar os orçamentos na parte

229 da tarde e diz que ao coletarem solicitarão extraordinária para a aprovação dos orçamentos. Rosa diz que por
230 isso a importância da confecção do plano com antecedência em julho, para já iniciarem o ano realizando as
231 ações. Dafna reforça que então a APAE e AJL são responsáveis por buscar os orçamentos. Dafna sugere que
232 no item governo incluam a apresentação na câmara de vereadores e solicita que verifiquem essa possibilidade
233 da apresentação. Sabrina questiona se inicialmente será uma conversa verbal sobre a possibilidade ou
234 encaminham solicitação via ofício. Dafna sugere envio de ofício pedindo espaço na Câmara para apresentar os
235 projetos executados com o FIA. Sulani diz que é importante publicitar para a comunidade para saber o que
236 estão fazendo. Conselheiros concordam por unanimidade. Sulani diz que os vereadores são o olhar perante a
237 comunidade e diz que em Tubarão trabalharam muito a questão da dedução do Imposto de Renda, e sugere
238 pedir aos vereadores que repassem para a comunidade. Sulani diz que é apresentar o resultado e pedir o recurso.
239 Dafna sugere apresentar o valor total e valor por criança. Sulani questiona se o valor repassado apresentado
240 pela Alessandra do Controle interno vem da caixa do governo que repassam ao FIA, pois em Tubarão a cada
241 um real na dedução do imposto de renda, o governo dá um real em cima e passam também 0,01% para o FIA
242 e diz que pode conversar para trazer pra prefeitura de Capivari. Dafna sugere que seja uma discussão posterior,
243 pois hoje alguns conselhos estão tendo dificuldades de manter secretárias para realizar o funcionamento dos
244 conselhos. Dafna observa que também o secretário de Assistência mudou sexta. Simone observa que há a
245 mudança de secretários em quase todas as secretárias. Dafna sugere que coloquem em prática as ações que
246 foram pontuadas. Rosa observa, quanto à resolução da escuta especializada foi aprovada pela maioria dos
247 conselheiros, baseando-se na fala do assessor da época com o presidente, porém não foi pra frente pois previa
248 a contratação de pessoal. Dafna abre à palavra livre e observa que o Conselho Tutelar ainda vê o CMDCA
249 como executor. Rosa diz que muitas pessoas da rede também tem essa visão. Dafna relata que para acesso ao
250 FIA, tanto das organizações não governamentais, quanto governamentais, deve ser através de projeto. Rosa
251 diz que não há liberação sem projeto. Sulani diz que foi correta na colocação e que não podem esquecer que
252 estão em prol das crianças e adolescentes, portanto partidária, buscando o melhor e questiona se não podem
253 incluir a solicitação de recurso na tabela de ações. Dafna diz que nesse momento entende como incoerente,
254 pois ainda não usaram o recurso que está em conta. Sulani observa que não foi questão do conselho, mas dos
255 demais setores. Dafna concorda e diz que vale a pena colocar a apresentação dos projetos na câmara de
256 vereadores, porém a questão de solicitar recurso somente após esse ser utilizado. Simoni diz que provavelmente
257 será até o final do ano. Com relação a confecção do outdoor, Rosa questiona o teor, e sugere colocar as fotos
258 dos projetos que foram realizados com recursos do FIA. Dafna concorda e sugere colocar o valor total investido
259 no projeto, o valor por criança, número de atingidos e diz que colocará as artes no grupo de Whatsapp para a
260 aprovação dos conselheiros. Dafna reforça que irá atrás dos orçamentos na parte da tarde, e que irá ver a
261 questão da divulgação na Unisul TV com Gilberto, pois tem permuta com o parque e pode estar realizando.
262 Realizadas as alterações Dafna questiona se todos aprovam. Conselheiros aprovam a tabela de ações da
263 Comissão do FIA por unanimidade. Dafna diz que sobre o item: Deliberar acerca do evento presencial visando
264 a arrecadação de recursos e divulgação dos projetos que utilizaram o FIA será o ofício para a Câmara de
265 vereadores. Rosa diz que dessa comissão faltou o item: Deliberar acerca dos orçamentos para materiais da
266 campanha do FIA: Divulgação na rádio, mídia, calendário, e outdoor; e questiona que então não vão deliberar.
267 Dafna confirma e diz que primeiro passaram a tabela pra ser aprovada e reforça que os orçamentos ainda não
268 foram levantados. Álvaro solicita que Sabrina encaminhe a parte da contratação de empresa de marketing, pois
269 pode estar auxiliando para a busca de orçamento. Lucas informa que também encaminhou no grupo o contato
270 de empresa que trabalha com marketing. E nada mais havendo a tratar-se, foi encerrada a reunião às 09h55min.
271 E, para constar eu: Sabrina Medeiros da Silva, na condição de assistente administrativa do CMDCA, lavrei a
272 presente ata que, após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.

Alessandra Vieira Franconi Silva

Alvaro Aragão - Dafna Cecília Rodrigues

Sulani F. Silva - Simone Rosa Machado Silva

Daniela Fede Guimarães Lucas Joaquim Berge

A