

1 **ATA Nº 270/2021**

2  
3 Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às oito horas, na sala de reuniões  
4 da Secretaria de Assistência Social, localizada na Avenida Ernani Cotrim, 163, Centro, Capivari de  
5 Baixo-SC, reuniu-se ordinariamente o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
6 (CMDCA), sob a condução da presidente: Alessandra Vieira Francioni Silva (titular da Secretaria de  
7 Assistência Social). Estando presentes os conselheiros de direito, representantes da sociedade civil e  
8 governamentais: Alyne Mota Barbosa Pinter (Titular da Secretaria de administração e finanças),  
9 Álvaro Dalmagro (titular da Secretaria de Educação), Hamilton Gomes de Sousa (titular da APAE),  
10 Rosa Machado Silveira (titular do CEACA), Simone Fernandes Floriano (titular da Secretaria de  
11 Saúde). Ainda estiveram presentes: Alessandra Pascoali (Controle Interno), Priscila Alves Viana  
12 Pires e Sumara Volpato (Conselho tutelar). Alessandra inicia a reunião saudando a todos, informando  
13 que é sua primeira reunião como presidente e passa ao item 1 em pauta: Lembrar aos conselheiros de  
14 assinarem as documentações das reuniões anteriores; Alessandra passa ao item 2: Justificativa dos  
15 conselheiros faltantes. Alessandra questiona se houve alguma justificativa. Sabrina informa que foi  
16 colocado no grupo de Whatsapp por Dafna, que da AJL o suplente participaria e também do Grupo  
17 Escoteiro, onde Mário informou a impossibilidade da participação de ambos: titular e suplente.  
18 Alessandra passa ao item 4. Eleição da Secretária do CMDCA; e passa a palavra à Sabrina. Sabrina  
19 explica que agora que a Alessandra decidiu permanecer na presidência, deve ser alterada a secretária  
20 do CMDCA que antes era ela, e explica que de acordo com o art. 24, II do regimento interno atual no  
21 conselho há uma secretária geral que auxilia nas reuniões a registrar a frequência caso alguém chegar  
22 atrasado e a assistente administrativo, que muitos chamam de secretária executiva, já ter iniciado a  
23 ata; Priscila (CT) questiona se não foi eleita a Alyne como secretária na última reunião. Alessandra  
24 explica que, na ocasião, ela foi aprovada como novo membro do CMDCA. Sabrina diz que se os  
25 conselheiros aprovarem ela pode ser eleita. Alessandra questiona se os conselheiros aprovam Alyne  
26 Mota Barbosa Pinter (Titular da Secretaria de administração e finanças) como secretária do CMDCA.  
27 Conselheiros aprovam por unanimidade. Alessandra passa ao item 3: Relembrar ofícios recebidos no  
28 último mês e responder os que forem necessários o envio de resposta; Alessandra relata que no último  
29 mês receberam: do Itaú social acerca do lançamento do livro: Avaliação de Programas  
30 Socioeducacionais; do CEDCA, o ofício de nº 119/2021 acerca da XII Conferência Nacional dos  
31 Direitos da Criança e do Adolescente - municipal até julho de 2022; da Secretaria de educação,  
32 ofício n.º88, em resposta ao n.45/CMDCA/202, acerca das ações pra combate à automutilação, da  
33 Secretaria de saúde, Ofício n. 621/2021, em resposta ao n.44/CMDCA, acerca das ações pra combate  
34 à automutilação; da Secretaria de Assistência Social e da família, ofício de n. 123/2021, em resposta  
35 ao n.43/CMDCA, acerca das ações pra combate à automutilação; da assessoria especial da prefeitura,  
36 encaminhando o Decreto n.º 1.383/2021, de 12 de novembro de 2021 e questiona se é que se trata dos  
37 convênios com as entidades. Alessandra (CI) informa que só colocaram no papel o que já é feito; do  
38 Conselho Tutelar, receberam o relatório dos atendimentos do mês de outubro de 2021; da Secretaria  
39 de assistência Social/Prefeito acerca de curso da Cairo sobre o CMDCA com ênfase no orçamento e  
40 finanças dias 29/11 e 01/12 e questiona se alguém tem interesse, sendo um curso pago: R\$ 290,00  
41 para uma pessoa e R\$ 750,00 pra três pessoas; receberam do Ministério Público, o ofício de n.  
42 500/2021, solicitação de informações. Alessandra solicita que Sabrina recorde. Sabrina informa o MP  
43 solicitou informações acerca de uma doação de pessoa física. Alessandra (CI) questiona se o  
44 tesoureiro Luiz Fernando já deu o retorno. Alessandra explica que já responderam ao MP, informando  
45 que receberam o valor questionado na referida, porém não puderam especificar nominalmente, pelo  
46 fato de o depósito ter sido realizado em caixa eletrônico. Alessandra diz que receberam também da  
47 Alessandra (CI), sobre o Parecer de Prestação de Contas e envio do plano de ação e aplicação.  
48 Alessandra (CI) explica que é assunto para o ano que vem e que na primeira reunião em fevereiro  
49 estará apresentando as contas para deliberação dos conselheiros; da Alessandra Francioni – social  
50 acerca dos editais chancelados FIA do CEDCA; do Controle Interno - Alessandra Pascoali, o  
51 Relatório de prestação de Contas dos projetos da Associação Jorge Lacerda: Estação Cultural e  
52 Guardas Ambientais; do Controle Interno - Alessandra Pascoali, o Relatório de prestação de Contas

53 FIA mês 10/2021; da Secretaria de estado da educação, o ofício n.º118/2021, em resposta ao  
54 n.46/CMDCA/2021- acerca das ações pra combater à automutilação. Hamilton questiona se há um  
55 relatório que aponte o aumento sobre essa questão. Priscila (CT) informa que foi visto através do  
56 relatório do Conselho Tutelar e explica que chegam mais casos das escolas: Tereza e São João Batista.  
57 Hamilton questiona qual a faixa etária. Priscila (CT) diz que em sua maioria adolescentes, porém já  
58 houve crianças. Alessandra informa que a Assistência social, através do CRAS e CREAS está em  
59 conversa com outras secretarias e a rede em geral para realizarem ações conjuntas de prevenção nas  
60 escolas em 2022, devido estarmos no final do ano. Alessandra diz que estão previstas ações como:  
61 palestras, campanhas educativas em mídia social e panfletagem. Alessandra (CI) diz que a sugestão  
62 é as entidades também trabalharem a automutilação. Alessandra realiza a leitura do ofício n. 118/2021  
63 da Secretaria de Estado de educação. Assessoria legislativa – Gladis: Informe publicado o decreto de  
64 n.º 1391/2021, que altera a composição do CMDCA. A conselheira Rosa chega e questiona se o  
65 horário da reunião era as 8h. Sabrina confirma. Hamilton diz que tem como sugestão no próximo ano  
66 iniciar às 10h., pois no início da manhã tem compromisso com a rádio. Alessandra diz não ser  
67 possível, pois os assuntos da plenária são extensos. Sabrina pontua que há um item ao final para que  
68 possam discutir. Alessandra passa ao item 5 em pauta: Deliberar sobre relatório da prestação de contas  
69 do FIA, referente ao mês de outubro e passa a palavra para Alessandra (Controle interno); Alessandra  
70 explica que durante os meses de janeiro a outubro o total das transferências e receitas recebidas a  
71 título de FIA, foi na ordem de R\$ 228.765,41 (duzentos e vinte e oito mil setecentos e sessenta e cinco  
72 reais quarenta e um centavos); Distribuídos: R\$ 29.526,93 Transferência TAC; R\$ 5.467,45 Receita  
73 de remuneração; R\$ 15.354,52 Transferência de Pessoas físicas; R\$ 1.100,00 Transferência Depósito  
74 não Identificado; R\$ 13.708,49 Devolução Entidade Escoteiros; R\$ 157.800,00 Transferência  
75 Ins.Privada Chancelado; R\$ 6,71 Devolução CEACA; R\$ 5.800,95 Multas MP. Da aplicação dos  
76 recursos (RECEITA X DESPESA) Abaixo comparativo da receita e despesa com aplicação dos  
77 recursos do FIA: FIA - Fundo para a infância e adolescência de Capivari de Baixo-SC. Saldo Inicial  
78 2021 R\$ 360.161,23; Total arrecadado R\$ 228.765,41 Repasses Mensais 2021 (TAC) até mês 10, ao  
79 mês R\$3.280,81 R\$ 29.527,29. Alessandra explica que em outubro não houve o repasse, pois o  
80 tesoureiro Luiz estava de férias, sendo efetuado em novembro, portanto explica que nesse mês  
81 aparecerão dois repasses. Rendimento na conta R\$ 5.467,45; Transferências Instituições Privadas  
82 Chancelado Recurso R\$ 157.800,00 ; Pessoas Físicas R\$ 15.354,52; Depósito não Identificados  
83 Recurso R\$ 1.100,00; outras restituições e indenizações - Tributos - Escoteiro R\$ 13.708,49  
84 Devolução Ceaca R\$ 6,71; Multas MP receita R\$ 5.800,95; Saldo até outubro de 2021 R\$ 588.926,64;  
85 Despesa Ano de 2021 184.848,89; CEACA projeto chancelado Construção do espaço multifuncional  
86 R\$ 40.000,00; Despesas bancárias (tarifa) R\$ 573,60; Readequação Associação Jorge Lacerda projeto  
87 chancelado Guardas Ambientais saldo remanescente n.º 269/2021 R\$ 35.845,06; Readequação  
88 Associação Jorge Lacerda projeto chancelado Estação Cultural 2021 saldo remanescente n.º 270/2021  
89 R\$ 13.230,23;Aditivo Associação Jorge Lacerda projeto chancelado Estação Cultural n.º 272/2021  
90 R\$ 64.800,00; Aditivo Associação Jorge Lacerda projeto chancelado Estação Cultural n.º 271/2021  
91 R\$ 30.400,00; Saldo Banco: R\$ 404.077,75. Hamilton solicita explicação sobre os depósitos não  
92 identificados. Alessandra (CI) diz que são recursos que entraram e não tem como saber. Rosa diz que  
93 no CEACA também existe e diz que são pessoas que doam e não informam. Alessandra (CI) diz que  
94 em média entra R\$ 100,00 por mês. Alessandra (CI) diz que pode ser observado o valor de R\$ 250,00  
95 que foi questionado pelo MP. Alessandra (SAS) atualiza a Rosa e explica que o MP questionou se foi  
96 recebido o depósito de uma senhora, sendo respondido que o depósito foi feito em caixa eletrônico e  
97 por isso não é nominal. Hamilton questiona onde fica o valor deduzido do imposto de renda.  
98 Alessandra (CI) informa que no item: pessoas físicas e explica eu foi somado as pessoas que doaram  
99 ao FIA com o valor recebido da receita. Alessandra (CI) solicita que Sabrina confirme o valor. Sabrina  
100 informa, que de acordo com o documento encaminhado no grupo de Whatsapp anteriormente o valor  
101 do IR foi: R\$ 13.754,52 (treze mil, setecentos e cinquenta e quatro e cinquenta e dois). Alessandra  
102 explica que há alguns depósitos pequenos de pessoas físicas que o CNPJ do FIA recebe. Rosa  
103 questiona se, estão considerando nesse valor final os recursos que já estão empenhados para projetos  
104 e explica que ainda tem um recurso a ser repassado para os projetos da AJL, há também o recurso

105 projeto chancelado: metamorfose e para os projetos: Cidadania em ação – direitos e deveres do ECA  
106 e Mídias sociais - Os benefícios e malefícios das redes sociais, do CEACA. Alessandra diz que o  
107 parque não recebeu ainda, e que ainda não entrou em conta. Rosa questiona se os repasses da AJL  
108 são mensais. Alessandra (CI) explica que recebem igualmente em um único repasse, e o mesmo para  
109 os aditivos, o que mensalmente eles prestam contas para facilitar a análise. Alessandra questiona se  
110 o recurso para o projeto metamorfose do CEACA já entrou. Rosa confirma que já está na conta do  
111 FIA faz aproximadamente dois meses e explica que no momento não há pressa no repasse, pois o  
112 projeto iniciará ano que vem. Alessandra (CI) diz que devem levar em consideração os repasses já a  
113 serem feitos e solicita que a lembrem de colocar essa observação na próxima apresentação ao final  
114 da tabela. Alessandra (controle interno) questiona se observaram que saiu novo decreto de  
115 composição do CMDCA. Sabrina relembra que já foi repassado o decreto n.º 1.391 e seria para  
116 formalizar a entrada dos membros titular e suplente da Secretaria de administração: Alyne e Camila  
117 e titular da Secretaria de educação: Álvaro. Rosa diz que é interessante a capacitação da rede laço,  
118 que será segunda, quarta, sexta. Álvaro diz que falou com a Luiza sobre a capacitação sobre a  
119 apresentação de projetos. Rosa diz que em fevereiro organizarão capacitação gratuita dos próprios  
120 conselheiros e viria uma pessoa capacitada explicar. Álvaro relembra que ele quem ficou responsável  
121 por conversar e explica que Luiza é pessoa jurídica, que também faz capacitação para a Amurel e em  
122 conversa ela sugeriu que a capacitação fosse aberta para outros municípios também. Rosa sugere que  
123 façam no próprio CMDCA para ser mais rápido. Álvaro diz que cabe ainda definir se será gratuito ou  
124 pago. Rosa diz que pago já resolveram que não, pois nem todo mundo vai, nem mesmo nos gratuitos.  
125 Alessandra (CI) sugere que façam um manual escrito a ser disponibilizado no site explicando como  
126 apresentar. Rosa explica que a Comissão de normas já arredondou o edital, e diz que o Estado está  
127 disponibilizando uma capacitação profunda e de forma gratuita. Rosa diz que a Capacitar também já  
128 veio no Parque ambiental, porém poucos conselheiros estiveram presentes. Álvaro diz que participou,  
129 porém não aprendeu por falta de conhecimento prévio sobre o assunto e explica que Estado às vezes  
130 muda da realidade do município. Rosa diz que as entidades tem que seguir o que consta em cada  
131 edital e diz que quase falhou em itens básicos: rubrica do presidente e paginação. Hamilton diz que  
132 se a pessoa não trabalha na área dificulta o entendimento. Rosa diz que no início do ano falaram em  
133 fazer capacitação aos conselheiros, que não deu certo, depois decidiram ir em Criciúma ver como era  
134 o funcionamento do FIA e CMDCA lá, aprenderam, porém devem adequar a realidade de Capivari.  
135 Hamilton questiona se essas mudanças serão disponibilizadas. Rosa diz que a previsão é publicar o  
136 edital em fevereiro. Sabrina relembra que antes do edital devem aprovar o plano de ação e aplicação.  
137 Rosa diz que nessa capacitação paga podem ir por conta da entidade e não do FIA. Álvaro diz que  
138 recorda que a Engie, que na época ainda Tractebel, disponibilizou capacitação sobre tudo: PRONAS,  
139 os diversos fundos, etc. Rosa diz que tem muita capacitação, inclusive gratuitas, é só os conselheiros  
140 se interessarem. Alessandra diz que quem deve fazer a capacitação é a pessoa que irá fazer os projetos  
141 da entidade e não o conselheiro. Hamilton explica que a APAE participou do último edital para não  
142 perder o prazo, e hoje a ex-diretora da APAE de Tubarão: Sulane juntamente com a Cláudia, assistente  
143 social participarão da rede laço. Rosa diz que cada edital deve ser estudado, pois um difere do outro  
144 e explica que às vezes também tem dúvidas. Alessandra (CI) diz que o check-list exigido pra parceria  
145 é todo baseado em lei e questiona se os conselheiros tem mais algum questionamento a ela. Não  
146 havendo, conselheiros aprovam a prestação de contas do FIA até outubro por unanimidade e  
147 Alessandra (CI) se ausenta. Alessandra passa ao item 6: Informe recebimento do relatório dos  
148 atendimentos do Conselho Tutelar do mês de outubro de 2021; Priscila (CT) informa que tiveram  
149 muitos casos de abandono intelectual, que em sua maioria retornaram, casos de negligência e  
150 automutilação. Alessandra passa ao item 7: Retorno sobre a capacitação sobre o SIPIA para as  
151 conselheiras tutelares; Priscila (CT) explica que houve incompatibilidade de horários com a Cíntia  
152 para a realização da capacitação e diz que em ano anterior ela fez nos finais de semana, porém nesse  
153 final de ano todos já tem compromissos, portanto conversaram com Sabrina, que buscou informações  
154 com o setor de licitações acerca da impossibilidade da execução nesse ano, e sugere que o assunto  
155 seja novamente pautado no início do ano que vem. Alessandra passa ao item oito em pauta: Ajuste  
156 dos membros das comissões de acordo com o Regimento Interno; Sabrina explica que colocou este

157 item em pauta devido ao presidente ter que estar presente nas discussões do FIA e sugere que os  
158 membros da comissão do FIA e de normas sejam alterados, passando a Alyne e sua suplente à compor  
159 a Comissão de normas, por ter experiência com editais e Alessandra e sua suplente a comissão do  
160 FIA por ser a presidente. Alyne questiona se a comissão do FIA é a responsável pela divulgação dos  
161 materiais e comunicação. Sabrina confirma e sugere que, se aprovado, repasse o andamento das  
162 situações para a Alessandra. Alyne diz que concorda, porém informa que dará continuidade às ações  
163 que iniciou. Conselheiros aprovam por unanimidade. Alessandra passa ao item 9 em pauta: Relatoria  
164 da Comissão de normas e documentos do CMDCA; e questiona, na ausência da Dafna, quem fica  
165 responsável. Rosa explica que Dafna repassou a ela e relembra que deixaram a confecção do plano  
166 de ação e aplicação para o início do ano que vem. Rosa sugere que as alterações do edital sejam  
167 repassadas pra Alyne dar uma olhada e sugere colocar um item para que seja entregue encadernado  
168 para melhor organização. Conselheiros concordam. Rosa diz que da forma que ficou disposto ficará  
169 mais fácil para a comissão analisar depois. Rosa questiona se pode deixar a discussão da data da  
170 reunião de dezembro para depois. Sabrina diz que terá um item ao final da pauta para definirem a  
171 questão dos cronogramas das reuniões. Alessandra passa ao item 10 em pauta: Relatoria da Comissão  
172 do FIA do CMDCA, e passa a palavra à Alyne. Alyne informa que houve sugestão sobre o envio dos  
173 editais para acesso ao FIA que forem abertos para as entidades devidamente registradas no CMDCA;  
174 Sobre a divulgação pelo setor de comunicação dos projetos que utilizaram recursos do FIA; Alyne  
175 diz que conversou com o setor e deram muitas ideias, como fazer uma entrevista com as entidades  
176 que utilizaram o recurso do FIA em seus projetos, também matéria com fotos para visualização, e  
177 tendo o material pronto ver se alguém pública. Alyne explica que é para dizer o que foi recebido e  
178 onde foi gasto de forma simplificada. Alyne diz que irá buscar as entidades para agendar as  
179 entrevistas, fazer vídeos de curta duração e junto fazer a questão do pedido de doação ao FIA. Alyne  
180 explica que há muito o questionamento de pra onde vai o recurso. Alyne diz que montarão também  
181 uma agenda, à princípio uma ação permanente, para direcionar aos contadores do município, e sugere  
182 que os projetos realizados sejam expostos mês a mês, talvez artes das crianças, porém alerta que a  
183 agenda é em torno de três meses para montar o layout. Quanto ao outdoor da frente da igreja, que foi  
184 mencionado na reunião da comissão de normas, buscou o responsável, que é o Fábio da Eclipse,  
185 porém explica que também dependem da arte da comunicação. Alyne diz que foram passadas as  
186 medidas dos outdoors. Rosa questiona para quem irão essas fotos das crianças, pois dependendo  
187 precisarão de autorização para uso de imagem. Priscila sugere que façam. Alyne diz que as fotos  
188 seriam para a agenda e matérias jornalísticas. Rosa questiona para quando é isso. Alyne diz que o  
189 quanto antes conseguirem encaminhar melhor. Com relação à reunião com a Caixa sobre o FIA,  
190 Alyne diz que conversou com Larissa para fazer através de videochamada, ela aceitou, porém informa  
191 que irão combinar data na próxima semana com o Claiton, que é o gerente. Alyne explica que Larissa  
192 disse que havia conversado com outra pessoa à respeito desse assunto e questiona se Claiton é o  
193 responsável. Hamilton confirma e diz que chegou a conversar com ele em outro momento agendando  
194 data. Sabrina explica que desmarcaram em seguida devido a Larissa estar em capacitação no dia.  
195 Alyne informa que sendo agendada a data informará no grupo. Alessandra passa ao item 11: Informe  
196 acerca do andamento da capacitação sobre a escuta especializada. Alessandra informa que os  
197 encontros estão acontecendo, sendo que no dia 16/11 tiveram encontro presencial no Centro de  
198 Eventos da Terceira Idade, onde discutiram o fluxograma de atendimento, e informa que a palestrante  
199 encaminhou o esboço do fluxograma da escuta especializada para os que estiveram presentes, para  
200 que mandem sugestões de alterações em até quinze dias. Simone questiona se o fluxograma está  
201 pronto. Alessandra confirma e diz que tem 127 páginas. Simone questiona se foi encaminhado para a  
202 saúde. Alessandra diz que falta encaminhar para alguns órgãos e entidades e que estará pegando os  
203 e-mails. Sabrina sugere que Alessandra encaminhe ao CMDCA que ela repassa a todos os  
204 conselheiros. Alessandra passa ao item 12 em pauta: Informe sobre o andamento das atualizações da  
205 presidência do CMDCA quanto ao registro ata de eleição no cartório, na RFB e CAIXA para acesso  
206 ao FIA; Alessandra informa que a ata foi registrada e no momento está aguardando o tesoureiro Luiz  
207 atualizar na Caixa para posteriormente em seguida estar realizando as tramitações que estão  
208 pendentes. Item 13 em pauta: Atualizar o Comitê da Escuta Especializada. Alessandra diz que devem

209 atualizar o comitê e que está pendente somente a indicação do membro da Secretaria de Saúde. Rosa  
210 questiona quem são os demais. Alessandra explica que conversou com os membros que constam na  
211 Resolução anterior e os demais membros permaneceram, sendo: Saray Battistela a representante da  
212 Secretaria de Assistência, Louizi Cristina Eich do Conselho Tutelar e Tays Sousa Goulart da  
213 Secretaria de Educação. Simone questiona quem era o membro representante da Secretaria de Saúde.  
214 Sabrina informa que era Fernanda Firmino da Silva. Alessandra pede que Simone reforce com o  
215 Secretário da necessidade dessas indicações de representantes para o Comitê e CMDCA. Simone  
216 concorda. Alessandra questiona se às reuniões do CMDCA continuarão na última quinta, às 8h; às da  
217 Comissão de normas nas segundas, às 8h30min., e Comissão do FIA, nas sextas, às 10h. Sabrina  
218 observa que as reuniões da comissão de fiscalização são agendadas de acordo com o andamento dos  
219 projetos. Rosa sugere deixar todas as reuniões às 8h. Hamilton questiona se não pode ser 08h30min,  
220 e observa que hoje chegou 08h15min e ainda não havia iniciado. Após discussões a maioria dos  
221 conselheiros aprovam: 08h. Álvaro sugere que Hamilton se organize e nos dias das reuniões deixe  
222 outra pessoa responsável. Alessandra (CI) retorna para explicar o parecer de n. 31/2021, acerca da  
223 prestação de contas dos projetos da Associação Jorge Lacerda: Guardas Ambientais e Estação  
224 Cultural. Rosa sugere que as entidades façam três cópias dos projetos que apresentarem uma para  
225 ficar no CMDCA, uma para o setor de convênios, e um para a entidade. Rosa diz que as  
226 documentações solicitadas para parceria já deveriam ir com o projeto para o setor. Alyne explica que  
227 no setor de convênios já chega com toda a documentação. Rosa diz que ela está se referindo aos  
228 projetos da Assistência, e diz que os do FIA também deveriam ser assim. Alessandra (CI) sugere  
229 encaminhar depois que aprovado o projeto, pois posteriormente pode haver alguma mudança, seja  
230 readequação ou aditivo. Rosa observa que os projetos de recursos gerais do FIA diferem dos projetos  
231 cancelados, e que entende que nos projetos que utilizam recursos já existentes no FIA não pode ter  
232 aditivo de valor. Alyne sugere dar um prazo para a entidade apresentar as documentações após o  
233 projeto ser aprovado no conselho. Alessandra (CI) sugere cinco dias. Rosa diz que a comissão de  
234 normas retornará a conversar no próximo ano e sugere que Sabrina encaminhe o edital com os anexos  
235 arrumados para a análise da Alyne. Sabrina confirma. Com relação ao parecer apresentado pelo  
236 Controle Interno, Rosa questiona se os projetos da Associação Jorge Lacerda já finalizaram.  
237 Alessandra nega e diz que esse valor é até 31/10/21. Rosa diz que não é necessário apresentar ao  
238 CMDCA agora, somente ao final para deliberação. Alessandra (CI) diz que a Comissão de  
239 fiscalização deve realizar as visitas para confirmar o andamento dos projetos. Rosa diz que estão  
240 fazendo as visitas. Alessandra (CI) diz que no parecer mostra quanto está o dinheiro, do que falta  
241 prestar contas e questiona se alguém tem alguma dúvida. Sabrina questiona se já devem emitir  
242 resolução da deliberação do CMDCA sobre essa prestação de contas. Alessandra nega e diz que  
243 encaminhou somente para conhecimento. Rosa reforça que a prestação de contas seja encaminhada  
244 ao CMDCA somente ao final para deliberação, para não ser mais um assunto em pauta.  
245 Alessandra(SAS) retorna à definição do Cronograma das reuniões e diz que todas ficaram agendadas  
246 para as 8h, sendo que Sabrina fará o cronograma para a aprovação na próxima reunião. Alessandra  
247 observa que a reunião de dezembro estava agendada para dia 09/12, porém iria coincidir com a data  
248 da reunião da Escuta especializada, portanto a Comissão sugeriu ser 08/12, na quarta-feira, às 8h.  
249 Rosa questiona se não pode ser por videoconferência. Alessandra sugere que façam de forma  
250 presencial para haver também uma confraternização. Sabrina questiona, considerando a data, se então  
251 este ano não haverá a deliberação acerca do fluxograma da escuta especializada, devido ao último  
252 encontro da capacitação estar marcado para dia 16/12. Alessandra sugere que deixem a aprovação do  
253 fluxograma para o próximo ano. Conselheiros concordam por unanimidade. E nada mais havendo a  
254 tratar-se, foi encerrada a reunião às 09h40min. E, para constar eu: Sabrina Medeiros da Silva, na  
255 condição de assistente administrativa do CMDCA, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada,  
256 segue subscrita pelos membros presentes.

257

258 Em tempo, retifico a linha 163 e seguintes, no que se refere à troca dos membros das comissões, onde  
259 consta: Comissão do FIA, passa a ser: Comissão de fiscalização, justificando que da Comissão do  
260 FIA a conselheira Alessandra já participa.