



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2010

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC**, no uso de suas atribuições, através da Secretaria da Educação e Cultura torna público o Edital no. 006/2010, que abre inscrições, no período de 23 a 25 de junho de 2010 para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, destinado a selecionar candidatos para o provimento de **cargos temporários de Professor de Educação Física , Professor Nível I e II para atendimento à Educação Infantil e Professor Nível II para atendimento ao Ensino Fundamental – Séries Iniciais , em razão da necessidade de substituição de servidores efetivos, tendo em vista ter-se esgotado a chamada pela lista com classificados em processo seletivo anterior.**

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, de acordo com a Lei complementar municipal 1087/2007 será regido por este Edital e executado pela Secretaria da Educação e Cultura.

1.2 Todas as etapas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO serão realizadas na cidade de CAPIVARI DE BAIXO – SC.

1.3 O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO obedecerá ao cronograma constante no **Anexo I**, do presente edital, podendo a critério da Secretaria, sofrer alterações, em razão de melhor atendimento aos objetivos do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO. As possíveis alterações serão publicadas pelos meios de divulgação disponíveis para este certame.

1.4 As inscrições serão realizadas na Secretaria da Educação e Cultura no seguinte endereço:

1.4.1 Rua: Ernani Cotrin, 187 – centro Capivari de Baixo
Telefone: 3621 - 4444 Horário: 8h até 12h

1.5 Os cargos, com a respectiva carga horária semanal, o vencimento, o número de vagas, as atribuições e os requisitos de escolaridade estão definidos no Quadro Geral de Vagas, **Anexo II** e Atribuições por cargos, **Anexo III** deste Edital.

1.6 As **inscrições** ocorrerão no período de 29/06 a 01/07/2010, conforme instruções constantes no **Anexo IV**, podendo ser prorrogadas mediante interesse da **Administração Municipal de CAPIVARI DE BAIXO - SC**.

1.6.1 Os candidatos **Portadores de Necessidades Especiais – PNE** deverão observar as orientações constantes no **Anexo V**.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO constará de Prova de Títulos na forma dos **Anexos VI** do presente Edital.

2.2 Os candidatos serão submetidos à prova de títulos, conforme discriminado abaixo:

2.2.1 **Prova de Títulos:** aplicada a todos os cargos.

2.3 Os critérios de desempate estabelecidos para a prova de títulos, constam no seu respectivo anexo.

2.4 A divulgação oficial referente a este PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO se dará através de avisos publicados nos seguintes meios e locais:

2.4.1 No site da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo (<http://www.capivaridebaixo.sc.gov.br>)

2.4.3 No mural da Secretaria da Educação e Cultura, no horário das 8h até 12h, conforme endereço descrito **subitem 1.4** deste Edital.

2.5 O resultado final será o somatório dos pontos dos títulos e demais requisitos exigidos estabelecidos neste edital.

2.6 A interposição de recursos deverá obedecer às orientações e ao modelo constantes no **Anexo VII e VIII** deste Edital.

2.7 Os candidatos aprovados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO serão convocados para ocupar os cargos, em função das vagas existentes e de acordo com as necessidades da Administração Municipal de CAPIVARI DE BAIXO - SC.

2.8 Os candidatos aprovados, quando convocados ao trabalho, deverão apresentar os documentos arrolados no **Anexo IX** e outros vinculados às exigências admissionais da **Administração Municipal de CAPIVARI DE BAIXO - SC**.



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2010

2.9 É de responsabilidade exclusiva do candidato, o acompanhamento integral das etapas deste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, através dos meios de divulgação citados neste Edital.

3 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 A aprovação neste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO não implica a admissão imediata do candidato. Todavia o processo admissional do candidato deverá obedecer, rigorosamente, a ordem de classificação dos aprovados, sendo que serão chamados à medida que a necessidade funcional, assim, o permitir, obedecendo aos critérios da **Administração Municipal de CAPIVARI DE BAIXO - SC**.

3.1 O Edital do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO estará disponibilizado nos meios e locais de divulgação citados, no **subitem 2.4**, mantendo-se acessíveis até a data da homologação.

3.4 Será excluído do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, o candidato que:

- a) tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;
- b) for responsável por falsa identificação pessoal.

3.5 A inscrição dos candidatos implicará na aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.6 Fica delegada competência à Secretaria da Educação e Cultura, para:

- a) elaborar o Edital do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO;
- b) coordenar e executar todas as fases do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO;
- c) elaborar, aplicar, julgar e avaliar a prova do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, bem como divulgar seu respectivo resultado;
- d) receber e julgar os recursos previstos neste Edital;
- e) criar Banca Examinadora e Comissão Coordenadora formada exclusivamente por membros habilitados e designados, para acompanhar, julgar e definir os processos de classificação e eliminação de candidatos ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

3.7 Ficam impossibilitados de participarem da, Comissão Coordenadora e/ou Comissão Especial, do presente certame, pessoas que detém algum grau de parentesco, em linha reta, ou na linha colateral, até o segundo grau com candidato inscrito no certame, nos moldes do artigo 134 do Código de Processo Civil.

3.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

3.10 O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de que trata este Edital é o da Comarca de CAPIVARI DE BAIXO - SC.

Capivari de Baixo(SC) , 21 de junho de 2010

Luiz Carlos Brunel Alves
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2010

ANEXO I

CRONOGRAMA

DATA	EVENTO	LOCAL
23/06	Publicação do Edital.	Site: www.capivaridebaixo.sc.gov.br Mural da Secretaria da Educação e Cultura – Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo
28/06	Data limite para interposição recurso sobre as disposições do Edital	Posto de Atendimento: Secretaria da Educação e Cultura Rua: Ernani Cotrin, 187 – centro - Capivari de Baixo Telefone: 3621 - 4444 Horário: 8h até 12h
29/06 a 01/07	Período de inscrição: entrega de Títulos no posto de atendimento	Posto de Atendimento: Secretaria da Educação e Cultura Rua: Ernani Cotrin, 187 – centro – Capivari de Baixo Telefone: 3621 – 4444 Horário: 8h até 12h
29/06 a 01/07	Recebimento dos requerimentos para Atendimento de Necessidades Especiais	Posto de Atendimento: Secretaria da Educação e Cultura Rua: Ernani Cotrin, 187 – centro – Capivari de Baixo Telefone: 3621 – 4444 Horário: 8h até 12h
02/07	Publicação da Lista das inscrições deferidas e relação das inscrições indeferidas com respectivos motivos.	Posto de Atendimento: Secretaria da Educação e Cultura Rua: Ernani Cotrin, 187 – centro – Capivari de Baixo Site: www.capivaridebaixo.sc.gov.br
05/07	Data limite para interposição de recurso sobre as inscrições indeferidas .	Posto de Atendimento: Secretaria da Educação e Cultura Rua: Ernani Cotrin, 187 – centro – Capivari de Baixo Telefone: 3621 – 4444 Horário: 8h até 12h
06/07	Publicação da Homologação do Resultado Final do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	Posto de Atendimento: Mural - Secretaria da Educação e Cultura – Prefeitura de Capivari de Baixo Rua: Ernani Cotrin, 187 – centro - Capivari de Baixo Telefone: 3621 - 4444 Horário: 8h até 12h Site: www.capivaridebaixo.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

ANEXO II

QUADRO GERAL DE VAGAS

NÍVEL SUPERIOR

CARGOS	VAGAS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE REQUISITOS BÁSICOS
Professor de Educação Física	01	663,89	20h	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC.
Professor de Educação Infantil Nível I	01	463,42	20h	Habilitação obtida no curso de nível médio na área do magistério com registro na Secretaria de Estado da Educação.
Professor de Educação Infantil Nível II	01	663,89	20h	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC.
Professor de Ensino Fundamental – Séries Iniciais Nível II	01	663,89	20h	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC.

Obs.: Todas as vagas disponíveis neste Edital, estão sujeitas a alterações e os candidatos serão chamados conforme a necessidade da Administração Municipal de Capivari de Baixo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

ANEXO III

ATRIBUIÇÕES POR CARGO

NÍVEL MÉDIO

CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Professor de Educação Infantil Professor Nível I	<ul style="list-style-type: none">- Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem;- Participar do processo de planejamento das atividades da escola;- Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino;- Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola;- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino;- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;- Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento;- Atualizar-se em sua área de conhecimento;- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional;- Zelar pela aprendizagem do aluno;- Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;- Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe;- Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s);- Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;- Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;- Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;- Zelar pela disciplina e pelo material docente;- Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.- Auxiliar nas atividades de integração e ensino-aprendizagem de alunos portadores de necessidades especiais, em cumprimento a Lei Municipal 438 de 16/12/1998.

NÍVEL SUPERIOR

CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Professor de Educação Física	<ul style="list-style-type: none">- Planejar e ministrar atividades de acordo com as diretrizes do Programa Segundo Tempo;- Contribuir com a elaboração de programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino;- Executar o trabalho docente em consonância com as orientações do Instituto Contato e Ministério dos Esportes;- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino;- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;- Atualizar-se em sua área de conhecimento;- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional;- Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;- Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;- Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;- Zelar pela disciplina e pelo material docente;- Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.
Professor de Educação Infantil Nível II	<ul style="list-style-type: none">- Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem;- Participar do processo de planejamento das atividades da escola;- Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino;- Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola;- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino;- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;- Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento;- Atualizar-se em sua área de conhecimento;- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

	<p>educacional;</p> <ul style="list-style-type: none">- Zelar pela aprendizagem do aluno;- Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;- Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe;- Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s);- Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;- Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;- Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;- Zelar pela disciplina e pelo material docente;- Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.
<p>Professor de Ensino Fundamental, Séries Iniciais Nível II</p>	<ul style="list-style-type: none">- Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem;- Participar do processo de planejamento das atividades da escola;- Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino;- Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola;- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino;- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;- Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento;- Atualizar-se em sua área de conhecimento;- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional;- Zelar pela aprendizagem do aluno;- Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;- Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe;- Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s);- Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;- Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;- Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;- Zelar pela disciplina e pelo material docente;- Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

ANEXO IV

1 – INSCRIÇÕES

1.1 Para a inscrição, os candidatos deverão atender aos requisitos básicos para investidura no cargo que constam no **Anexo XI**.

1.2 As inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO deverão ser realizadas no Posto de Atendimento.

1.3 São considerados válidos para identificação no dia da inscrição e apresentação da documentação para a realização da Prova de títulos um dos seguintes documentos: identidade (RG), carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelo Corpo de Bombeiro Militar, pela Polícia Militar, pelos Conselhos e Órgãos Fiscalizadores de exercício profissional, certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação com foto recente e dentro do prazo de validade.

1.4 O candidato deverá inscrever-se apenas para um cargo., e após a apresentação do formulário, em hipótese alguma será aceito o pedido de alteração quanto à identificação do candidato ou quanto ao cargo escolhido.

1.5 A inscrição, uma vez efetivada, não será cancelada ou modificada, salvo em caso de cancelamento do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, pela **Administração Municipal de CAPIVARI DE BAIXO - SC**.

1.6 É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, via fax, ou por qualquer outro meio não especificado neste Edital.

1.7 A inscrição no presente PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO implica no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

ANEXO V

1 – DAS VAGAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS – PNE

1.1 Dos cargos disponíveis para este certame, é reservado o percentual de 5% (**cinco por cento**) para Candidatos Portadores de Necessidades Especiais - PNEs, na conformidade do (art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal de 1988, c/c art. 37, do Decreto nº 3.298/1999) Sua aceitação estará condicionada à compatibilidade da sua limitação com as atribuições dos Cargos constantes do **Anexo III**.

1.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem acima resulte em número fracionado, igual, ou, que ultrapasse 0,5 percentuais, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, com distribuição proporcional às vagas ofertadas.

1.2 Os candidatos PNEs deverão encaminhar o atestado médico, contendo o respectivo CID e confirmação de sua capacidade física e mental para exercer o cargo pretendido, pelos Correios via AR ou SEDEX - Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), ou entregar, diretamente no Posto de Atendimento até o prazo de 16 de junho de 2010.

1.2.1 O laudo médico (original ou cópia autenticada), referente à solicitação de atendimento especial, terá validade somente para esta seleção pública e não será devolvido, assim como não será fornecida cópia desse laudo

1.3 A apresentação do laudo médico, referido no item anterior, não elidirá a atuação da Junta Médica Oficial do Município de Capivari de Baixo, cuja conclusão terá prevalência sobre qualquer outra.

1.4 Após análise da Junta Médica Oficial, se a deficiência do candidato não for atestada como compatível ao cargo para o qual se inscreveu, o mesmo deverá concorrer às vagas gerais do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

1.5 Para efeito deste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, consideram-se deficiências que assegurem o direito de concorrer às vagas reservadas, somente as conceituadas na medicina especializada, concordes com os padrões internacionalmente reconhecidos.

1.6 A opção de concorrer às vagas reservadas à pessoa portadora de deficiência é de inteira responsabilidade do candidato.

1.7 O candidato portador de deficiência participará do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, avaliação, horário e local de realização da prova.

1.8 Não havendo candidatos PNEs classificados em números suficientes para preencher as vagas reservadas, estas se reverterão às vagas gerais do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

1.9 Será publicada uma listagem específica para os candidatos PNEs.

1.10 Segue abaixo o quadro de cargos correspondentes às vagas reservadas para os Candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNEs:

Nível	Cargos	Nº geral de vagas	Nº de vagas destinada aos Portadores de Necessidades Especiais
Superior	Professor de Educação Física	01	01
	Professor de Educação Infantil	01	
	Professor de Ensino Fundamental – Séries Iniciais	01	
Médio	Professor de Educação Infantil	01	
Total		04	01



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

ANEXO VI

1- PROVA DE TÍTULOS – ORIENTAÇÕES GERAIS

1.1 A Prova de Títulos terá caráter classificatório, tendo como objetivo comprovar a habilitação do candidato às especificidades do Cargo.

1.2 O candidato a ser submetido à Prova de Títulos, deverá apresentar os títulos no posto de atendimento durante o período de inscrição conforme estabelecido no **Anexo I** (Cronograma) deste Edital.

1.3 A Prova de Títulos será apurada por Comissão do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, através das documentações comprobatórias previstas que deverão ser entregues pelo candidato no período previsto.

1.5 O Local de recebimento dos documentos referente a Prova de Títulos será no posto de atendimento, que deverá ser entregue pelo candidato no período de 29/06/2010 a 01/07/2010, no horário das 8h até 12h conforme já descrito no **Anexo I** deste edital.

1.6 A seleção Curricular dos candidatos, considerará os títulos e a pontuação equivalente, conforme tabela abaixo:

Nível superior

TÍTULO	PONTUAÇÃO	PONTO MÁXIMO
Doutorado	22 pontos	22 pontos
Mestrado	16 pontos	16 pontos
Especialização	12 pontos	12 pontos
Curso de aperfeiçoamento no mínimo 10h, na área específica da formação	2,5 ponto por curso	5 pontos
Curso de aperfeiçoamento de no mínimo 20h, na área específica da formação	5 pontos por curso	10 pontos
Curso de aperfeiçoamento de no mínimo 40h, na área específica da formação	10 pontos por curso	10 pontos
Curso de aperfeiçoamento de no mínimo 80h, na área da formação específica	15 pontos por curso	15 pontos
Tempo de Serviço na área específica	2 pontos por ano	10 pontos
Soma total dos pontos		100 pontos



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

1.7 A contagem de pontos é cumulativa, respeitado o total máximo estabelecido por título.

1.8 A comprovação de cursos *stricto sensu* (mestrado e doutorado) e *lato sensu* (especialização), deverão ser feitos mediante apresentação de original ou fotocópia autenticada do Certificado do Curso emitido por estabelecimento reconhecido pelo MEC. Os documentos apresentados deverão possuir uma cópia comum para ser entregue a comissão de Prova de Títulos no momento da apresentação.

1.9 A comprovação de cursos de aperfeiçoamento, deverá ser feita mediante a apresentação de original ou fotocópia autenticada do Certificado do Curso, com no mínimo 10 horas/aula por curso, emitido por estabelecimento reconhecido pelo MEC e/ou instituição competente. Os documentos apresentados deverão possuir uma cópia comum para ser entregue a comissão de Prova de Títulos no momento da apresentação.

1.10 A comprovação de experiência profissional, deverá ser feita mediante a apresentação de cópia autenticada da carteira profissional e/ou de certidão emitida por entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, ou ainda, declaração emitida por instituição privada devidamente reconhecida. Os documentos apresentados deverão possuir uma cópia comum para ser entregue a comissão de Prova de Títulos no momento da apresentação.

1.10.1 – Os documentos de experiência profissional solicitados estarão sujeitos a identificação de autenticidade e comprovação via administrativa ou judicial.

1.11 O período de validade dos cursos de aperfeiçoamento será 12/12/2007 à 30/12/2009.

1.12 Cada documento comprobatório será considerado uma única vez;

1.13 O resultado final de pontuação e conseqüente classificação do candidato será oriunda da soma total da pontuação da Prova de Títulos aplicada ao respectivo cargo.

1.14 A não apresentação de documentos para a Prova de Títulos pelo candidato eliminará automaticamente o candidato do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, e seus respectivos critérios.

1.15 O critério de desempate da Prova de Títulos obedecerá a seguinte ordem:

- a) Obtenção de pontuação em Pós-graduação *strictu sensu*, nível doutorado na área de atuação;
- b) Obtenção de pontuação em Pós-graduação *strictu sensu*, nível mestrado na área de atuação;
- c) Obtenção de pontuação em Pós-graduação *lato sensu*, nível especialização na área de atuação;
- d) Obtenção de maior pontuação em Experiência profissional;
- e) Maior idade, a preferência será dada ao candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei 10.741, de 01.10.2003 (Estatuto do Idoso).

1.16 A divulgação do resultado da Prova de Títulos será feita através do endereço eletrônico: www.capivaridebaixo.sc.gov.br e Mural do Posto de atendimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

ANEXO VII

1 – INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS – ORIENTAÇÕES

1.1 Caberá interposição de recursos, na data de publicação, a respeito:

- a) das disposições de Edital;
- b) do indeferimento da inscrição;
- c) das demais etapas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO estabelecido no **subitem 2.2** deste Edital.

1.2 Os recursos deverão ser entregues e protocolados pessoalmente pelo candidato ou por seu procurador, no Posto de Atendimento ao Candidato.

1.3. O recurso deverá obedecer ao padrão estabelecido pela Secretaria, constante do **Anexo VIII** deste Edital, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:

- a) ser duas vias assinadas, preferencialmente datilografado ou digitado;
- b) ser fundamentado, com argumentação lógica e consistente;
- c) ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes (quando for o caso).
- d) estar relacionado ao próprio impetrante.

1.4 Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão liminarmente indeferidos.

1.5 Não será aceito pedido de recurso de qualquer natureza, via fax, correios eletrônicos, ou apócrifos.

1.6 Somente será apreciado o recurso que for expresso em termos convenientes e que aponte as circunstâncias que o justifique, bem como, tiver indicado o número de sua inscrição, endereço para correspondência e telefone e/ou e-mail para contato.

1.7 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada a data e hora de seu protocolo.

1.8 As decisões dos recursos serão entregues ao candidato no Posto de Atendimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

ANEXO VIII

Modelo de formulário para a interposição de recurso

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO da Prefeitura de Capivari de Baixo
Edital no 006/2010

Protocolo nº: _____

SOLICITAÇÃO: À Comissão Organizadora.

Como candidato à vaga de atividade de:

() Nível Superior

Solicito revisão:

- EDITAL
 INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
 PROVA DE TÍTULOS

Conforme especificações anexas.

_____, _____ de _____ de 2010.

Horário:

Cargo:

Número de inscrição:

Endereço:

Telefones de contato:

e-mail:

Assinatura do Candidato

Destacar

Protocolo nº: _____

Horário: _____

Inscrição: _____

Nome: _____ Cargo: _____

_____, _____ de _____ de 2010

Assinatura SECE



ESTADO DE SANTA CATARINA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº006 /2010

ANEXO IX

REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO E DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.

1 – REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

- 1.1. Ter nacionalidade brasileira, admitidos estrangeiros na forma da lei.
- 1.2. Contar com, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação.
- 1.3. Estar no gozo dos direitos políticos.
- 1.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 1.5. Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.
- 1.6. Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo acordo com o estabelecido no **Anexo II** do presente Edital, na data da contratação.
- 1.7. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

2 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO

2.1 Para admissão os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos, entre outros, vinculados às exigências admissionais da **Administração Municipal de CAPIVARI DE BAIXO - SC**:

- CPF;
- RG;
- Título de eleitor;
- Declaração de bens e valores;
- Carteira de Trabalho - CTPF;
- Registro de Casamento ou Nascimento, se solteiro;
- Registro de Nascimento dos Filhos menores de 14 anos(fotocópia);
- Comprovante de quitação com o serviço Militar;
- Comprovante de quitação eleitoral (Fotocópia do título e comprovante da última eleição)
- Comprovante de residência (Fotocópia)
- PIS/PASEP (Fotocópia)
- Diploma de licenciatura na área de atuação;
- 02 Fotos 3X4
- Atestado admissional
- apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão a bem do serviço no exercício de função qualquer, e ainda declaração do respectivo Conselho de Classe, quando for o caso, de não possuir nenhum impedimento para o exercício da atividade profissional;
- apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da convocação, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador;
- declaração de não possuir acúmulo de cargo, exceto aqueles previstos na Lei.

2.2 A não apresentação dos documentos e condições acima relacionados, na ocasião da convocação, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua aprovação no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

2.3 O candidato que não aceitar assumir o cargo, quando chamado pela segunda vez, será eliminado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.