



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS NAS ÁREAS DE ARTE, MÚSICA, ESPORTES, PARA SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, CRAS, SCVF, CREAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTE SOB MEDIDA SOCIEDUCATIVA EM MEIO ABERTO, ABRIGO INSTITUCIONAL, GRUPO DE MULHERES E IDOSOS.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2017

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAPIVARI DE BAIXO/SC, FAZ SABER que, a partir das **07:00 horas do dia 14/06/2017**, na Rua: Ernani Cotrin, nº 187, Centro, estarão abertas as inscrições para Credenciamento de pessoas jurídicas para realização de oficinas nas áreas de arte, música, esporte, visando desenvolver atividades esportivas e culturais, nas seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1. O presente edital visa o credenciamento de pessoas jurídicas para realização de oficinas nas áreas da arte, música esportes e monitoramento, para serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, CRAS, SCVF, CREAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ADOLESCENTE SOB MEDIDA SOCIEDUCATIVA EM MEIO ABERTO, ABRIGO INSTITUCIONAL, grupos de mulheres e idosos.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES

2.1. Todas as informações necessárias à prestação dos serviços constam no anexo I deste Edital (Projeto).

3. DAS EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Serão admitidos a participar do presente credenciamento as pessoas jurídicas que atendam às exigências constantes neste Edital.

3.2 Não poderão se inscrever empresas que possuam servidores municipais integrando seu quadro de funcionário.

4 - DAS VAGAS

4.1. As vagas serão oferecidas da seguinte forma:

4.1.1. Os credenciados serão contratados na ordem estabelecida por sorteio, sendo uma empresa profissional para cada evento realizado, com fundamento no artigo 25, "caput", da Lei Federal nº. 8666/93.

4.1.1.2 O sorteio será realizado no dia 20/06/2017, às 09hs, pela Comissão Permanente de Licitação do Município, no Departamento de Licitações, localizado à Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, Capivari de Baixo – SC.

4.1.1.3 O resultado do sorteio deverá ser publicado na Imprensa Oficial do Município e Imprensa local, ficando a Administração vinculada à ordem estabelecida pelo sorteio para a efetivação das contratações.

4.1.1.4 Em casos excepcionais, devidamente justificados nos autos em que a contratação será formalizada, a ordem estabelecida no sorteio poderá ser alterada, por decisão fundamentada da autoridade competente para a autorização das contratações.

4.1.1.5 Os credenciados serão contratados à medida das necessidades, sendo acionados na ordem estabelecida pelo sorteio, para prestação de serviços.

4.1.1.6 O credenciado que declinar da convocação para atuar em algum Evento/Projeto ou Programa perderá a vez, sendo chamado novamente somente após a chamada de todos os demais credenciados ainda restantes na lista, pela ordem.

4.1.2. Para cada contratação será autuado processo administrativo próprio, apartado daquele que tratou do credenciamento, devendo, no entanto, ser instruído com a lista dos credenciados atualizada até aquele momento, a



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

homologação da autoridade superior competente e com a justificativa para a contratação, além dos demais documentos pertinentes.

4.1.3 Toda contratação estará condicionada à prévia apresentação dos seguintes documentos, devidamente dentro da validade:

4.1.3.2 Comprovante de regularidade perante a Fazenda Municipal;

4.1.3.3 Comprovante de regularidade perante o INSS e o FGTS (CRF);

4.1.3.4 Declaração, sob as penas da lei, de que não possui em seu quadro funcionário público municipal e de que não possui impedimento legal para contratar com o Município de Capivari de Baixo;

4.1.3.5 Declaração de que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14anos, nos termos do art. artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Os credenciamentos serão realizados a partir da data descrita no preâmbulo deste Edital, no seguinte endereço: Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, Capivari de Baixo/SC, Setor de Licitações (Paço Municipal). Será permitido o envio da documentação via postal.

5.2. No Ato da Inscrição a empresa deverá entregar 01 (um) envelope com 01 via da ficha de inscrição preenchida em todos os campos colados na parte externa. Dentro do Envelope deverão constar os seguintes documentos ordenados conforme abaixo, sem encadernação e em folhas soltas:

a. 01 via da Ficha de inscrição totalmente preenchida e assinada (Anexo III);

b. Comprovante de regularidade com a Fazenda municipal;

c. Comprovante de regularidade com o INSS e FTGS (CRF);

d. Documentos elencados no termo de referência para cada oficina/monitoria;

5.3. Todos os documentos, devidamente preenchidos e assinados, em original ou cópia autenticada, deverão ser colocados dentro do envelope, que corresponderá a uma única proposta.

6. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

6.1. As contratações serão realizadas nos termos do artigo 25, caput, da Lei Federal nº 8666/1993.

6.2. As contratações serão feitas apenas com pessoa jurídica.

6.3. O Centro de Referência Assistência Social, segundo as necessidades do Município e disponibilidade orçamentária, convocará os selecionados para contratação sempre respeitando os critérios de credenciamento em cada uma das áreas e as formas de contratação aqui definidas.

7.DA REMUNERAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

7.1 Os valores a serem pagos, previstos no Termo de Referência, são brutos, sujeitos aos impostos previstos em lei, e abrange todos os custos e despesas diretas ou indiretamente envolvidas na realização das atividades, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.

7.2 O pagamento será realizado mensalmente, 30(trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, mediante apresentação pela contratada dos seguintes documentos:

Nota Fiscal devidamente preenchida;

Comprovação da execução dos serviços, mediante relatório de assiduidade, avaliação de cada atividade, certificado pelos coordenadores responsáveis;

Indicação do banco, agência e conta bancária da empresa que receberá o valor da prestação do serviço.

7.3 O pagamento está condicionado, ainda, ao atesto na referida nota fiscal pelo Gestor do Contrato;

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do contrato cabem exclusivamente ao contratado.



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

7.6 A Secretaria Municipal de Assistência Social não se responsabilizará em hipótese alguma pelos atos, contratos, ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do contrato com o Município de Capivari de Baixo.

8. DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. Dar-se-á rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

8.2. A rescisão de contrato será amigável quando o contratado, com antecedência mínima de 30 dias de seu desligamento, avisar à Direção, por escrito, que pretende deixar o projeto da oficina antes de seu término.

9. DAS PENALIDADES

9.1. Na hipótese de inexecução dos serviços, o contratado estará sujeito às seguintes sanções:

9.2. Para inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato.

9.3. Para inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato.

9.4. Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor devido. O limite é de 01 falta injustificada durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência de multa prevista acima.

9.5. As faltas justificadas, que não sejam por motivo de força maior (doença, morte em família, gravidez, etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação sob pena de inexecução parcial e incidência de multa prevista acima.

9.6. As faltas justificadas, assim como as de motivo de força maior, não ensejam a aplicação de penalidade ao contratado, mas deverão ser repostas no mesmo mês da sua efetivação.

9.7. A não pontualidade aos horários estabelecidos pela Coordenação dos serviços no ato da contratação poderá ser considerada como falta, caso a caso. Será admitido um atraso de no máximo 15 minutos para o início de cada oficina ou atividade planejada, sendo que fica automaticamente obrigatória a reposição deste período em seguida à atividade do dia.

9.8. Durante a vigência do contrato o contratado estará sujeito ao cumprimento da seguinte legislação: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso e Código Penal.

10. AS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Os casos omissos relativos ao presente Edital serão resolvidos pela Secretaria de Assistência Social, ouvidas as áreas competentes.

10.2. A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital.

10.5. O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade e pelas informações contidas dos documentos apresentados, excluindo qualquer responsabilidade civil ou penal da Secretaria Municipal de Assistência Social.

10.6. O credenciamento e/ou a contratação não geram vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o Contratado.

10.7. Será vedada a subcontratação.

10.8. A qualquer momento, durante a vigência deste credenciamento, que é de 05 meses, será permitido o credenciamento de novos interessados.

10.9. A Critério da Administração, será permitida a prorrogação da vigência deste Credenciamento.

10.9. Será assegurado o prazo recursal de 05 (cinco) dias, referente às decisões decorrentes deste Credenciamento.

Capivari de Baixo, 13 de junho de 2017.

Ana Maria Fabiano Costa
Secretaria Municipal da Assistência Social



Município de Capivari de Baixo
Estado de Santa Catarina

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência o credenciamento de pessoas jurídicas para realização de oficinas de música (técnica vocal), música (violão), música (teclado), oficinas de artes cênicas (teatro), Artesanato (bijuteria, pintura em madeira, pintura em tecido, feltragem, E.V.A, reciclagem, crochê, tricot, corte e costura), capoeira e dança.

1.2. As oficinas serão realizadas de acordo com as especificações dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, nos grupos dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS e SCFV, no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, PAEFI e Serviço de Proteção Social a Adolescentes sob Medida Socioeducativa em Meio Aberto: Liberdade Assistida e Prestação de Serviços a Comunidade, Abrigo Institucional, Grupo de Mulheres e Idosos.

Justificativa

2.1 As ações da Política de Assistência Social promovem o desenvolvimento de potencialidades das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

A contratação de oficinheiro, por meio de pessoa jurídica, na prestação das atividades para os serviços de convivência e fortalecimento de vínculo – SCFV e demais serviços executados pelo SUAS vem ao encontro dos compromissos obrigatórios a serem cumpridos no âmbito do SUAS, produzindo segurança social aos seus usuários em situação de vulnerabilidade/risco social. As atividades ofertadas buscam resultar mudanças efetivas e duradouras nas condições de vida, na perspectiva do fortalecimento de sua autonomia, conforme preconiza a Política Nacional de Assistência Social em todo o território brasileiro.

Do Prazo do Credenciamento

3.1 O credenciamento terá um prazo de 07 meses consecutivos, podendo ser prorrogado conforme Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

• **Dos Recursos e da Classificação Orçamentária**

5.1 O recurso e classificação orçamentária correrão:

Entidade: 01 - Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo
Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: Secretaria Municipal Assistência Social

Proj./Ativ.: 2031 – Manutenção CRAS/SCFV
Dotação: 58/2017, 136/2017, 140/2017



Município de Capivari de Baixo
Estado de Santa Catarina

Proj./Ativ. : 2032 – Manutenção CREAS

Dotação: 144/2017

- **Condições para participação do credenciamento**

5.1 Poderão participar desta licitação Pessoas Jurídicas legalmente constituídas, que apresentem profissionais com os conhecimentos específicos a respeito do tema que constitui objeto da oficina pretendida.

5.2 Os interessados deverão apresentar Projeto no âmbito de sua especialidade, ou seja, de acordo com a oficina de referência em concordância com o valor hora/aula estabelecido pelo presente Termo de Referência.

5.3 Somente serão admitidos a integrar o cadastramento os profissionais que comprovem experiência na área relativa à oficina proposta, com pelo menos um dos documentos a seguir: diploma, certificado, contrato de trabalho e/ou carteira de trabalho, atestado ou declaração original de capacidade técnica.

- **Documentação relativa à qualificação técnica**

7.1 O licitante deverá informar qual a oficina será ministrada, por meio do modelo de Declaração em Anexo.

7.2 *Curriculum vitae* referente a (s) oficina(s) a ser (em) ministrada(s) com endereço completo, telefone e e-mail;

7.3 Cópias simples de diplomas, certificados e demais documentos que comprovem a expertise para realização de atividades desenvolvidas nas áreas previstas na(s) oficina(s) almejadas pelo licitante;

7.4 Cópias de quaisquer eventuais documentos que possam demonstrar sua qualificação nas atividades desenvolvidas na(s) oficina(s) almejadas pelo licitante;

- **Das vagas**

7.1 Os credenciados serão contratados na ordem estabelecida por entrevista, com fundamento no artigo 25, caput, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 A entrevista deverá ser precedido de aviso publicado na Imprensa Oficial do Município, com a antecedência de, no mínimo, dois dias úteis.

7.3 O resultado da entrevista deverá ser publicado na Imprensa Oficial do Município, ficando a Administração vinculada à ordem estabelecida na entrevista para a efetivação das contratações.

7.4 Em casos excepcionais, devidamente justificados nos autos em que a contratação será formalizada, a ordem estabelecida após a entrevista poderá ser alterada, por decisão fundamentada da autoridade competente para a autorização das contratações.

7.5 Os credenciados serão contratados à medida das necessidades, sendo acionados na ordem estabelecida após as entrevistas para prestação de serviços.



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

7.6 O credenciado que declinar do convite para atuar em algum Evento/Projeto ou Programa perderá a vez, sendo chamado novamente somente após a chamada de todos os demais credenciados ainda restantes na lista, pela ordem.

7.7 Para cada contratação será autuado processo administrativo próprio, apartado daquele que tratou do credenciamento, devendo, no entanto, ser instruído com a lista dos credenciados, a homologação da autoridade superior competente e com a justificativa para a contratação, além dos demais documentos pertinentes.

- **Da remuneração**

8.1 Os contratados receberão como contrapartida financeira pelos serviços prestados o pagamento por hora de serviço efetivamente prestado, conforme especificado no quadro abaixo:

8.2. Quadro de valores

ÁREA	OFICINA	VALOR/HORA	QNT. MENSAL	VLR. MÊS/ VLR. ANO
Música	Tecnica Vocal	R\$ 28,00	32HS	R\$ 896,00/ 5.376,00
	Violão	R\$ 35,00	32HS	R\$ 1.120,00/6.720,00
	Teclado	R\$ 30,00	32HS	R\$ 960,00/ 5.760,00
Esport e e Lazer	Capoeira	R\$ 35,00	32HS	R\$ 1.120,00/6.720,00
Artes	Artes Cênicas (teatro)	R\$ 50,00	32HS	R\$ 1.600,00/ 9.600,00
	Dança	R\$ 35,00	32HS	R\$ 1.120,00/6.720,00
	Artesanato (Bijuteria, pintura em madeira, pintura em tecido, feltragem, E.V.A, reciclagem,crochê, tricot, corte e costura)	R\$ 30,00	32HS	R\$ 960,00/ 5.760,00

8.3 Esses valores abrangem todos os custos e despesas direta ou indiretamente envolvidas, com exceção dos materiais a serem utilizados nas oficinas, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.

8.4 O valor bruto está sujeito a dedução de impostos previstos em lei.

8.5 O pagamento será realizado mensalmente, 30(trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, mediante apresentação pela contratada dos seguintes documentos:

- ✓ Nota Fiscal devidamente preenchida;



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

- ✓ Comprovação da execução dos serviços, mediante relatório de assiduidade e relatório de cada atividade com fotos das ações, certificado pelos coordenadores responsáveis;
- ✓ Indicação do banco, agência e conta bancária da empresa que receberá o valor da prestação do serviço.

8.6 O pagamento está condicionado, ainda, ao atesto na referida nota fiscal pelo Gestor do Contrato;

8.7 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

- **Oficinas/Objetivos Específicos**

9.1 As oficinas organizadas pela Secretaria de Assistência Social, serão de acordo com a necessidade e cronograma de atividades constantes no Planejamento da Assistência Social, e autorizada pelas coordenações da gestão da proteção social básica e especial, nos horários previstos neste termo de referência. Elas terão uma estruturação em horas-aula e acontecerão no mínimo de duas vezes por semana.

9.2 Os dias e os horários das atividades serão definidos no momento da contratação, conforme o planejamento de cada Secretaria/serviço, portanto, o oficineiro deve estar ciente da necessidade de disponibilidade de horário para atender as necessidades do Serviço.

9.3 As oficinas serão realizadas tanto nas dependências do CRAS/CREAS/ GRUPOS quanto em outros locais da territorialidade dos Serviços conforme a necessidade dos grupos atendidos.

9.4 O profissional irá integrar-se a equipe técnica dos serviços no desenvolvimento dos trabalhos de modo que todos se auxiliem.

9.5 O profissional deverá expedir relatório da atividade grupal com fotos, com suas ocorrências, juntamente com a lista de presença ao término de cada atividade, para apreciação/ intervenção da equipe técnica dos serviços.

9.6 O profissional deverá ter disponibilidade para atividade mensal à noite e nos sábados a ser definida no planejamento dos serviços.

ÁREA	OFICINA	EMENTA	DURAÇÃO
Música	Técnica Vocal	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas de acordo com o planejamento. Desenvolver habilidade de se expressar musicalmente através do canto num contexto musical. Exercícios de técnica vocal. Controle da respiração, ressonância, extensões, passagens vocais, emissões de vogais e consoantes. Dicção. Exercícios específicos para o desenvolvimento da leitura musical, manutenção da afinação e precisão rítmica.	Junho à Dezembro
	Violão	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as	Junho à



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

		aulas teóricas e práticas de acordo com o planejamento. Estimular o desenvolvimento de habilidades musicais como conhecimento de notas, acordes, formação dos acordes. Exercícios de coordenação motora e lateralidade; percepção musical e Ritmo.	Dezembro
	Teclado	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas de acordo com o planejamento. Desenvolver suas habilidades musicais, utilizando as técnicas, exercícios, dinâmicas e ritmos.	Junho à Dezembro
Esporte e Lazer	Capoeira	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas e práticas de acordo com o planejamento. Introduzir novas abordagens da capoeira em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; realizar atividades desenvolvendo as técnicas da capoeira, movimento, disciplina, dança e canto. Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em equipe; desenvolver os diversos passos de capoeira, danças e conhecer a sua história.	Junho à Dezembro
	Artes Cênicas (teatro)	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas de acordo com o curso relacionado. Promover o autoconhecimento e desenvolver a autoconfiança através de técnicas como jogos teatrais, expressão corporal, expressão facial e técnica de voz, proporcionando interação da cultura com crianças, jovens, adultos e idosos.	Junho à Dezembro
Artes	Bijuteria	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas práticas de acordo com o curso relacionado. Realizar a montagem e confecções de bijuterias através das técnicas, estimulando o manuseio das peças e a criatividade na montagem das bijuterias.	Junho à Dezembro
	Pintura em madeira e tecido	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas e práticas de acordo com o planejamento. Propagar o conhecimento do desenho e da pintura através de suas técnicas, exercitando a percepção visual e estimulando técnicas para o afinamento da memória com o propósito de ampliar o conhecimento e gerar criatividade.	Junho à Dezembro



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

	Artesanato com feltragem	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas e práticas de acordo com o planejamento. Realizar atividades desenvolvendo técnicas em feltragem, confecção de enfeites decorativos, de acordo com a necessidade do projeto. Enfim, desenvolver nos alunos as diversas possibilidades de artes manuais, fornecendo técnicas e conceitos sobre materiais, ferramentas diversas e estilos.	Junho à Dezembro
	Artesanato com E.V.A	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas e práticas de acordo com o planejamento. Realizar atividades desenvolvendo técnicas em EVA, confecção de enfeites decorativos, de acordo com a necessidade do projeto. Enfim, desenvolver nos alunos as diversas possibilidades de artes manuais, fornecendo técnicas e conceitos sobre materiais, ferramentas diversas e estilos.	Junho à Dezembro
	Artesanato com Reciclagem	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas e práticas de acordo com o planejamento. Vivências práticas de economia solidária, com o objetivo de contribuir para a formação da cidadania, do ponto de vista da preservação ambiental e do desenvolvimento da criatividade, na produção de objetos utilitários e decorativos, a partir da reutilização de materiais reciclados, na perspectiva de ampliar a qualidade de vida e a leitura de mundo.	Junho à Dezembro
	Corte e Costura Crochê e Tricot	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas de acordo com a oficina, relacionado a um público diverso conforme especificação do serviço.	Junho à Dezembro
	Dança	Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas. Possibilitar a melhora da coordenação motora, agilidade, ritmo e percepção espacial; Contribuir para o desenvolvimento da musculatura corporal de forma integrada e natural; Colaborar para a melhora na auto-estima e quebra de diversos bloqueios psicológicos; Possibilitar o convívio e aumento do rol de relações sociais	Junho à Dezembro

Atribuições para Oficineiros

10.2 Oficineiro



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

10.2.1 Desenvolvimento, organização e coordenação de oficinas e atividades sistemáticas, esportivas, artísticas e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local;

10.2.2 Desenvolvimento de atividades relativas a sua aptidão técnica de trabalho para a execução do serviço;

10.2.3 Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço, juntamente com a equipe de trabalho;

10.2.4 Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias de acordo com as diretrizes dos serviços, projetos ou programas ao qual estiver designado;

10.2.5 Auxiliar no acompanhamento e fiscalização para garantir aplicação dos preceitos contidos nos Estatutos da Criança e do Adolescente – ECA e do Idoso;

10.2.6 Produzir relatórios e pesquisas com levantando de dados, aplicar questionários, preencher fichas, coletar informações de acordo com especificação dos serviços/programas/projetos e/ou atendendo determinações de instâncias superiores;

10.2.7 Participar de reuniões, encontros, comissões e debates conforme especificação no serviços/programas/projetos ou por determinação superiores;

10.2.8 Desenvolver atividades ocupacionais, recreativas e sociais;

10.2.9 Participar na construção do projeto de vida do adolescente, do idoso e outros, executando proposta pedagógica definida pela instituição de forma a permitir redimensionar hábitos, valores com a perspectiva de formação para o exercício da cidadania;

Oficinas	Requisitos
Técnica Vocal	a) Habilitação no mínimo de Ensino Médio; b) Experiência comprovada de no mínimo de 01 (um) ano na área afim; c) Boa comunicação; d) Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Violão	a) Habilitação no mínimo de Ensino Médio; b) Experiência comprovada de no mínimo de 01 (um) ano na área afim; c) Boa comunicação; d) Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Teclado	a) Habilitação no mínimo de Ensino Médio; b) Experiência comprovada de no mínimo de 01 (um) ano na área afim; c) Boa comunicação; d) Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Capoeira	a) Habilitação no mínimo de Ensino Médio, b) Apresentação de certificado que comprove o grau de MESTRE na



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

	arte especificada; c) Experiência comprovada de no mínimo de 02 (dois) anos na área afim; d) Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Artes Cênicas (teatro)	a) Habilitação no mínimo de Ensino Médio; b) Experiência comprovada na atividade com adolescentes jovens e adultos. c) Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Dança	a) Habilitação no mínimo de Ensino Médio; b) Experiência comprovada na atividade com adolescentes jovens e adultos. c) Disponibilidade de horário para execução das oficinas.
Artesanato (Bijuteria, pintura em madeira, feltragem, E.V.A., reciclagem, crochê, tricô e corte e costura)	a) Habilitação no mínimo de Ensino Fundamental; b) Experiência comprovada na atividade com adolescentes jovens e adultos. c) Disponibilidade de horário para execução das oficinas.

• **Quadro de horários dos Equipamentos da Secretaria de Assistência Social**

Programa/Serviço	Ações	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
SCFV - CEACA	Atividades lúdico-pedagógicas para crianças e adolescentes no CEACA em Capivari de Baixo	8h as 12h 13h as 17h	8h as 12h 13h as 17h	8h as 12h 13h as 17h	8h as 12h 13h as 17h	8h as 12h 13h as 17h
		Possibilidade de atividade no período noturno (19h as 21h) respeitando-se a carga horária semanal				
SCVF - Grupos nos territórios do CRAS	Atividades lúdico-pedagógicas e vivências para crianças, adolescentes e idosos de	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs



Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

	Capivari de Baixo	Possibilidade de atividade no período noturno (19h as 21h) respeitando-se a carga horária semanal				
CREAS	Atividades lúdico-pedagógicas e vivências para crianças, adolescentes e idosos de Capivari de Baixo	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs
		Possibilidade de atividade no período noturno (19h as 21h) respeitando-se a carga horária semanal				
CRAS	Atividades lúdico-pedagógicas e vivências para crianças e adolescentes de Capivari de Baixo	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs	8h as 16hs
		Possibilidade de atividade no período noturno (19h as 21h) respeitando-se a carga horária semanal				

- **Local para realização das Oficinas**

12.1 As oficinas serão realizadas tanto na dependência da unidade de atendimento da Assistência Social, quanto em outros locais da territorialidade do Serviço conforme a necessidade dos grupos atendidos.

- **CRAS** – Centro de referência de Assistência Social
 - Localização: Rua Monteiro Lobato, 803 – Centro – Capivari de Baixo/SC
 - Fone: 3623-4726
- **CREAS** – Centro de Referência Especializado de Assistência Social
 - Localização: Rua Monteiro Lobato, 791 – Centro – Capivari de Baixo/SC
 - Fone: 48 3623-5981

- **Das condições de contratação**

13.1 Os proponentes selecionados serão credenciados formando um banco de dados, a partir do qual conforme solicitação e necessidades da Secretaria de Assistência Social se reserva o direito de contratar as propostas, durante o período de 07 (sete) meses da aprovação do proponente neste credenciamento.

13.2 Os nomes dos selecionados estarão disponíveis em forma de lista no site <http://www.capivaridebaixo.sc.gov.br/> e na sede da mesma, devendo o credenciado aguardar o chamado para a efetiva contratação, quando deverá apresentar-se no prazo máximo de dois dias úteis, munido dos seguintes documentos:



Município de Capivari de Baixo
Estado de Santa Catarina

13.2.1. MEI (Micro Empreendedor individual) ou CNPJ de empresa representante ou própria do proponente, cópias do PIS/PASEP/NIT, CPF, RG e dados bancários.

13.2.2. O projeto da oficina a ser desenvolvida, apresentado de forma detalhada e pedagógica.

13.2.3 Na falta de documentação, de manifestação ou na hipótese de desistência do interessado no prazo estabelecido, será convocado o próximo credenciado selecionado.

13.3 A Secretaria de Assistência Social, de acordo com as necessidades reserva-se ao direito de remanejar os horários, datas, locais e períodos, caso necessário e atendendo ao interesse público, sem qualquer ônus.

13.4 A Secretaria de Assistência Social não se responsabilizará em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do Contrato.

13.5 As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do contrato cabem exclusivamente ao contratado.

• **Das obrigações da Contratada**

14.1. A CONTRATADA obriga-se a:

14.1.1 Realizar o objeto licitado de acordo com as especificações deste Termo de Referência que originou esta contratação, utilizando normas técnicas oficiais para a boa execução do serviço, realizando os serviços conforme planejamento do serviço e projeto apresentado;

14.1.2 Utilizar profissionais, quando no serviço, devidamente habilitados e identificados, conforme dispõem as normas em vigor;

14.1.3 Responder pelas despesas de salários e vantagens e ainda as decorrentes de acidentes de que venham a serem vítimas seus funcionários, quando em serviço;

14.1.4 Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas e ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, bem como, todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução do fornecimento e, ainda, quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive, com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato e de sua execução, desde a origem até sua entrega no local de destino;

14.1.5 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento nem poderá onerar o objeto desta licitação;

14.1.6 Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados a CONTRATANTE e/ou a terceiros, quando caracterizado a má-fé, o dolo, a negligência ou a imperícia profissional de seus funcionários, durante o fornecimento do serviço.

14.1.7 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste ato convocatório.



Município de Capivari de Baixo
Estado de Santa Catarina

- **Das obrigações do Contratante**

15.1. Constituem atribuições da CONTRATANTE:

15.1.1 Emitir nota de empenho estimativa, entregando-a a empresa Contratada ou remetendo-a por e-mail.

15.1.2 Pagar, 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal, o valor do fornecimento recebido, em conformidade com o item 8.5.

- **Cancelamento do contrato**

16.1 Dar-se-á rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

16.2 A rescisão de contrato será amigável quando o contratado, com antecedência mínima de 30 dias de seu desligamento, avisar à Direção do respectivo equipamento que pretende deixar o projeto da oficina antes de seu término.



Município de Capivari de Baixo
Estado de Santa Catarina

ANEXO II
MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº. X.X/20X.X

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº X.X/20X.X

PREÂMBULO

CONTRATANTES

O Município de Capivari de Baixo/SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 95.780.441.0001-60, sediada na Rua Ernani Cotrin, nº. 187, bairro Centro, Capivari de Baixo/SC.

FUNDAMENTO LEGAL DA ADJUDICAÇÃO

Este contrato decorre do procedimento licitatório na Inexigibilidade de Licitação nº. x.x.x.x.x., Processo nº. x.x.x.x.x.x., homologado em x.x.x/x.x.x/x.x, em conformidade com o que consta no referido processo, sujeitando-se as partes constantes às suas cláusulas e às normas da Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Complementar nº. 123/2006, o Decreto Municipal nº. 2.450/07, e demais legislações aplicáveis, inclusive quanto aos casos omissos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

O objeto do presente contrato é a **credenciamento de pessoas jurídicas para realização de oficinas nas áreas de arte, música, esporte, para serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, CRAS, SCFV, CREAS, grupo de mulheres e idoso**, conforme especificação constantes nos anexos que integram o edital de Credenciamento nº 01/2017, o qual integra o presente instrumento em todos os termos.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Fica a CONTRATADA obrigada a efetuar a prestação dos serviços a critério do CONTRATANTE, de acordo com as especificações dos serviços licitados, bem como com os prazos e condições estabelecidos no edital licitatório e seus anexos, o qual integra o presente instrumento em todos os seus termos.

A partir da assinatura do Contrato, e conseqüentemente emissão da ordem de serviço, a empresa disporá do prazo de ____ dias para conclusão dos serviços.



Município de Capivari de Baixo
Estado de Santa Catarina

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO CONTRATUAL

Este Contrato terá vigência até __/__/____. Será permitida a prorrogação contratual, nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇOS E PAGAMENTOS PREÇOS

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo objeto contratual o(s) valor(es) constantes da proposta financeira apresentada durante o procedimento licitatório, qual seja, R\$ DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

A despesa para a aquisição do objeto licitado correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado mensalmente, 30(trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, mediante apresentação pela contratada dos seguintes documentos:

Nota Fiscal devidamente preenchida;

Comprovação da execução dos serviços, mediante relatório de assiduidade, avaliação de cada atividade, certificado pelos coordenadores responsáveis;

Indicação do banco, agência e conta bancária da empresa que receberá o valor da prestação do serviço.

CLÁUSULA QUINTA- GARANTIAS

A CONTRATADA compromete-se a garantir os serviços licitados, objeto do presente instrumento, sendo que quaisquer problemas surgidos durante o período de vigência contratual deverão ser resolvidos pela CONTRATADA e às suas expensas, sem que isto gere qualquer tipo de ônus para o CONTRATANTE, conforme Termo de Referência (Anexo I do edital).

CLÁUSULA SEXTA- PENALIDADES

As penalidades a serem aplicadas à Contratada procederão na forma do item XI descrito no edital que deu origem a este Contrato.

A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s) ou cobrada judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO



Município de Capivari de Baixo
Estado de Santa Catarina

Poderão ser motivos de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93. A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão prevista nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Capivari de Baixo-SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim ajustados e contratados, firmam as partes o presente Contrato em 2 (duas) vias de iguais forma e teor, que vão assinadas pelas partes e por duas testemunhas.

Tubarão/SC,de de 20xx.

Secretaria

Ana

CONTRATADA

Representante Legal

Testemunha

Testamunha



Município de Capivari de Baixo
Estado de Santa Catarina

ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo: _____
Nome em arte: _____
Estado Civil: _____ Nacionalidade: _____
Identidade: _____ CPF: _____
PIS/NIT: _____
Endereço: _____
Bairro: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
e-mail: _____
Fone 1: _____ Fone 2: _____ Fone 3: _____

Capivari de Baixo, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato: _____