



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**MUNICIPIO DE CAPIVARI DE BAIXO/SC.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO**

**OBJETO: “Contratação através de pregão presencial com registro de preço para aquisição de fardamento completo para o efetivo da guarda municipal de Capivari de Baixo-SC, visando atender as exigências de identificação que a função exige, conforme especificações contidas no edital e seus anexos”.**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N.º 41/PMCB/2014.**  
**PROCESSO DE COMPRA N.º 82/2014.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 88/2014.**

**REGISTRO DE PREÇO.**



**DATA DA ABERTURA: 20/11/2014 ÀS 09:00 HORAS**  
**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES**

**EDITAL DE PREGÃO N.º 41/PMCB/2014.**

**O MUNICIPIO DE CAPIVARI DE BAIXO torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, no Setor de licitações, na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, no município de CAPIVARI DE BAIXO - SC., onde será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO POR LOTE**" por **REGISTRO DE PREÇO**, com o objetivo de **Contratação através de pregão presencial com registro de preço para aquisição de fardamento completo para o efetivo da guarda municipal de Capivari de Baixo-SC, visando atender as exigências de identificação que a função exige, conforme especificações contidas no edital e****



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**seus anexos.**

**DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

**1** - O pregoeiro agirá na forma estabelecida na legislação pertinente e é a autoridade máxima no certame podendo, inclusive, suspender o evento se julgar conveniente, justificando o ato consignando os motivos em ata, abrir diligência para averiguação de documentos, produtos e outros que se fizerem necessários.

**2** - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) analisar documentos de credenciamento, bem como quanto a sua autenticidade;
- d) abrir as propostas de preços;
- e) analisar a aceitabilidade das propostas;
- f) desclassificar propostas indicando os motivos;
- g) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- h) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- i) conferir autenticidade de documentos emitidos via internet, verificação quanto a sua autenticidade, bem como quanto a sua regularidade;
- j) declarar o vencedor;
- k) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- l) elaborar a ata da sessão;
- m) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- n) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

**DAS RESPONSABILIDADES DO LICITANTE**

**1** - O licitante deverá atentar para as disposições abaixo relacionadas:

- a) O credenciamento implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão;
- b) O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema PRESENCIAL, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- c) O licitante vencedor deverá cumprir o fornecimento dos materiais e ou serviços nos valores provenientes da etapa de lance do referido certame;
- d) Incumbirá ao licitante acompanhar o certame durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer das regras estabelecidas neste edital;
- e) Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento do Edital e atendimento às exigências de habilitação nele previstas. Sendo falsa tal declaração, sujeitar-se-á o licitante às sanções previstas na legislação pertinente;
- f) Os documentos e certidões deverão ser verdadeiros e passíveis de verificação quanto a sua autenticidade, bem como quanto a sua regularidade sujeitando-se o licitante as sanções previstas na legislação pertinente;



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

g) Apresentar documentos em cópia autêntica, a qual poderá ser feita através de tabelionato ou por servidor público da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo este em até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão;

h) Colaborar para o bom andamento da sessão, mantendo a ordem e respeitando os trâmites.

O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006, assim como, o Decreto Municipal nº 276/2007, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

### 1- DO OBJETO

**1.1.** O presente Edital tem por objetivo de **Contratação através de pregão presencial com registro de preço para aquisição de fardamento completo para o efetivo da guarda municipal de Capivari de Baixo-SC, visando atender as exigências de identificação que a função exige, conforme especificações contidas no edital e seus anexos**, conforme especificações contidas no edital e seus anexos, obedecendo integralmente os termos da minuta da ata de registro de preço (**anexo I**), Planilha com especificações e quantidades do produto (**anexo II**), demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, e conforme condições constantes neste Edital.

### 2 - DOS ESCLARECIMENTOS

**2.1** - Conforme Artigo 12 do Decreto 276 de 06 de agosto de 2007, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no protocolo geral da Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas através do telefone (0XX48) 3621- 4400 ou do fone/fax - (0XX48) 3621-4434 devidamente endereçado ao setor de licitação ou ao Pregoeiro.

**2.2** - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidade supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**2.3** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**2.4** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**a)** Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO - situado na Rua Ernani



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

Cotrin, 187, Centro, CAPIVARI DE BAIXO - SC, até às **09:00 horas do dia 20/11/2014**. Não haverá atendimento aos Sábados, Domingos e feriados.

b) Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

c) Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficara automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

### 3 - DA ABERTURA

3.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um (a) Pregoeiro (a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 20 DE NOVEMBRO DE 2014**

**HORA: 09:00 HORAS**

LOCAL: Setor de licitações da Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro – CAPIVARI DE BAIXO – SC.

### 4 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2 - Não poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de CAPIVARI DE BAIXO, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como, licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

### 5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 - Antes do início da sessão, os representantes das empresas interessadas em participar do certame, que pretendam ofertar lances, ou apenas acompanhar a licitação, com poderes gerais de representação, porém sem poderes para ofertar lances, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, conforme (ANEXO VI), se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto n.º 3.555/2000

5.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**5.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:**



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**I** - documento oficial de identidade;

**II** - procuração por instrumento público ou particular, que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços, se for o caso, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, em caso de procuração particular a mesma deverá ter a assinatura autenticada por verdadeira e copia autenticada de documento comprobatório para tal, conforme:

**a.** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b.** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

**c.** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**d.** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**III** - documentos comprobatórios, quando este for o caso, de ser o credenciado sócio da sociedade, com poderes para sua representação, ou titular de firma individual (atos constitutivos da pessoa jurídica, atos comprobatórios de eleição, declaração de firma individual, etc., conforme o caso).

**5.3.1** - Caso seja representante de cooperativa de prestação de serviços, também deverá ser apresentada cópia da ata/assembleia de posse dos dirigentes.

**5.3.2** - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em caso de documento a ser autenticado por servidor publico da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo este poderá ser feito em até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão.

**5.4** - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de conseqüência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

**5.5** - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**5.6** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**5.7** - Em caso de contrato social emitido via internet o mesmo será consultado sobre sua autenticidade e validade sob pena de desclassificação do licitante.

**5.8** - O licitante que não enviar representante para participar da sessão, mesmo credenciado, não poderá requerer o direito a recurso, das decisões do pregoeiro, nos termos do inciso XX do artigo 4º da lei 10.520/2002.

**5.9** - De acordo com o que dispõe a legislação, será dado direito de preferência de contratação para as microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP).



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**5.10** - Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as que se enquadrarem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo quarto do seu artigo terceiro.

**5.11** - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido pela Lei Complementar nº 123/06, deverá declarar, no ato de apresentação do credenciamento, que atende os requisitos do artigo 3º da mencionada Lei.

**5.12** - No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento, o Registro **expedido pela Junta Comercial do Estado**, comprovando seu enquadramento, e em se tratando de Sociedades Simples, Certidão expedida pelo Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, sob pena da perda dos privilégios estabelecidos na Lei Complementar nº. 123/06. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente juntamente com o Credenciamento.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**6.1** – Logo após o credenciamento as licitantes deverão **Apresentar** ao pregoeiro, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo – (**Anexo V do Edital**).

**6.1.1** - a declaração deverá conter nome ou razão social e endereço completo, telefone, fac-símile, *e-mail* da licitante, bem como assinada por pessoa com poderes para tal;

**6.2** - Em caso de não apresentação da declaração citada no item anterior, poderá ser preenchida, através de formulário (**Anexo V**), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pelo Pregoeiro na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal. Ou, ainda, poderá ser entregue na Sessão Pública caso esteja em poder de pessoa presente;

**6.2.1.** A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão, deverá entregar o documento solicitado no subitem **6.1.** fora dos envelopes ou em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: **ENVELOPE Nº 03** – declaração de que cumpre plenamente as condições de habilitação. O não atendimento deste quesito, importará na não aceitação da proposta.

**6.3** - Não atendidos os itens anteriores (6.1 e 6.2), implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

**6.3.1** - em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido,





## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

### **7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1-** Apresentar os documentos da proposta e da habilitação, em envelopes distintos que passamos a chamar de ENVELOPE N.º 1, ou envelope da "PROPOSTA DE PREÇO", e o ENVELOPE N.º 2, ou "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" no local, data e horário indicados neste Edital, na forma dos incisos I e II a seguir:

#### **I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:**

ENVELOPE N.º 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)  
MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 41/PMCB/2014  
LICITANTE:  
CNPJ:

#### **II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:**

ENVELOPE N.º 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)  
MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 41/PMCB/2014  
LICITANTE:  
CNPJ:

**7.2 -** Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: no original; ou por cópia com autenticação procedida por tabelião; por servidor designado pela Administração Municipal; ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em caso de documento a ser autenticado por servidor público da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo este poderá ser feito em até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão.

**7.2.1 -** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**7.2.2 -** Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**7.2.3 -** O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer os materiais e ou serviços, objeto da presente licitação.

**7.3 -** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

### **8 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N.º 1)**

**8.1** - O envelope “Proposta de Preços” deverá conter a proposta de preços da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

**8.1.1** ser apresentada em formulário próprio contendo, assinatura por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando os preços propostos expressos em Real (R\$), em algarismos arábicos, e por extenso, devendo suas folhas serem rubricadas;

**8.1.1.1. Apresentar, anexo a proposta em formulário, um arquivo gravado em PEN DRIVE extraído do sistema Betha AutoCotação Versão 2.0 do município de CAPIVARI DE BAIXO, ou em CD.**

**8.1.2.** os preços propostos completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

**8.1.3.** constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

**8.1.4.** indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico ("e-mail"), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta corrente, banco e agência poderão ser informados na fase de contratação;

**8.1.5. A proposta poderá ser apresentada para um LOTE ou para tantos quantos sejam de conveniência da licitante, dentro dos quantitativos máximos previstos no objeto deste edital;**

**8.1.5.1. Os valores unitários a serem apresentados deverão constar com no máximo de duas casas após a vírgula, se não for apresentada a segunda casa esta será considerada "0" (zero).**

**8.1.6. indicar a marca dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação;**

**8.1.7. conter Nome, R.G. e CPF do signatário, sua função e/ou cargo na empresa, tudo de modo legível.**

**8.2** - Ocorrendo discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para o objeto do Edital, será considerado o primeiro.

**8.3** - Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.4** - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

**8.5** - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.





## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**8.6** - A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos dos materiais e ou serviços necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

**8.7** - As propostas porventura sem data, serão consideradas emitidas para o dia do vencimento desta licitação.

**8.8** - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

**8.9** - O licitante deve observar na proposta o critério de aceitabilidade dos preços, conforme artigo 40, X da Lei 8.666/93.

### **9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**

**9.1.** O licitante deverá apresentar os documentos a seguir descritos, em original, fotocópia autenticada por Tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em caso de documento a ser autenticado por servidor público da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo este poderá ser feito em até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão, **todos da sede da proponente**, em única via:

**9.1.1** Declaração expressa do proponente, sob as penas da Lei, da não ocorrência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98, conforme modelo (**anexo III**).

**9.1.2** Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao preceito do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de conformidade com a Lei nº 9.854/99, conforme modelo (**anexo IV**).

#### **9.1.3. Relativos à Habilitação Jurídica.**

**A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:**

- a.** registro comercial, no caso de empresa individual;
- b.** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c.** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d.** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **9.1.4. Relativos à Regularidade Fiscal:**



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual se houver, ou municipal, relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c. Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, na forma da lei;
- d. prova de regularidade perante a Fazenda municipal do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e. prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- f. prova de regularidade relativa à Seguridade Social: Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- g. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- h. Certidão Negativa de Débito Trabalhista, conforme a Lei 12.440/2011;**

### 9.1.5. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a. Certidão **negativa de falência ou concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### 9.1.6. Relativos à Qualificação Técnica

- a- Alvará de Localização e Funcionamento;

## 9.2. Disposições Gerais da Habilitação

### 9.2.1. Serão feitas consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela Internet, ficando as proponentes dispensadas de autenticá-las.

9.2.2. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “comprovantes de solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.2.3. Serão inabilitadas as empresas que não comprovarem possuir boa situação financeira, bem assim as que não satisfizerem as demais exigências estabelecidas para habilitação.

9.2.4. Na ocorrência de a documentação de habilitação não estar completa e correta e contrariar qualquer dispositivo deste Edital de Licitação e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, caso não consiga fazer sua correção durante a sessão, bem como sanar os vícios referente às mesmas documentações.

9.2.5. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto atestados(s).

9.2.6. Os Documentos Relacionados quanto à documentação deverão vir na seqüência disposta conforme item 9. **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**, visando facilitar sua análise.



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

### 10 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

**10.1** - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, receberá, em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preços e Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

**10.2** - Depois de recebidos os documentos pelo Pregoeiro na forma do subitem **10.1** e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

**10.3** - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preço, sendo feita sua conferência e rubrica, pelo pregoeiro.

**10.4** - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### 11 - DO JULGAMENTO

**11.1** - Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos

**11.1.1** - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (**PRIMEIRA ETAPA: PROPOSTA DE PREÇOS** e **SEGUNDA ETAPA: HABILITAÇÃO**), e obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**:

**I** – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

**II** – a etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

**11.2 - Etapa de Classificação de Preços.**

**11.2.1** - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

**11.2.2** - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**11.2.3** - O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

**11.2.4** - O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**11.2.4.1** - O valor máximo, em Reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 11.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço por LOTE.

**11.2.5** - Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços classificadas conforme o



## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**11.2.6** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**11.2.7** - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

**11.2.7.1** – O Pregoeiro poderá no momento da disputa de lances estipular o valor mínimo para lance, bem como o tempo máximo para que o mesmo ocorra.

**11.2.8** - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

**11.2.9** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva, podendo o licitante caso deseje registrar o seu valor final da proposta.

**11.2.10** - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**11.2.11** - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**11.2.12** - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**11.2.13** - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

**11.2.14** - Nas situações previstas nos subitens 11.2.8, 11.2.11 e 11.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

**11.2.15** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes, deste Edital.

**11.2.16** - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do produto, condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**11.2.17** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

### **11.3 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.**

**11.3.1** - Efetuados os procedimentos previstos no item 11.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**11.3.2** - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

**11.3.3** - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

**11.3.4** - Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

**11.3.5** - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

**11.3.6** - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado a Ata de Registro de Preço pela licitante vencedora. Após esse fato, e desde que não haja recurso administrativo pendente, ação judicial em curso ou qualquer outro fato impeditivo, os mesmos ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**11.3.7.** No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

**11.3.8.** Atendidas as condições de julgamento, a adjudicação será feita a licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

**11.3.9** - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvimento dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## 12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**12.1** - Ao final da sessão, após declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à



## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

licitante vencedora.

**12.3** - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.4** - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações, na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, no Município de CAPIVARI DE BAIXO - SC.

**12.5** – Improvidos os recursos, o Prefeito Municipal de CAPIVARI DE BAIXO fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

**12.6** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas as petições de contra-razões intempestivamente apresentadas.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**13.1.** As obrigações da Ata de Registro de Preço são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta da Ata de Registro de Preço (anexo I) que independentemente faz parte integrante deste edital.

### **14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**14.1** Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte da Ata de Registro de Preço que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços do licitante vencedor e na Nota de Empenho.

**14.2** Após a homologação deste certame, o licitante adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, por escrito, para assinatura da Ata de Registro de Preço, nos termos da Minuta constante do Anexo I deste Edital.

**14.3** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do licitante adjudicatário e aceita pela Administração municipal de CAPIVARI DE BAIXO.

**14.4** Se o licitante vencedor convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preço, conforme disposto no inciso XXIII, do art. 4º, da Lei nº. 10.520/2002, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seus Anexos, podendo o Pregoeiro, ainda, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo este declarado vencedor, na forma dos incisos XVI, XVII da Lei em comento.

### **15 - DAS PENALIDADES**





## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

**15.1** A recusa da assinatura da Ata de Registro de Preço e/ou desistência na execução dos serviços contratados e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

**15.1.1** Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária.

**15.1.2** Advertência.

**15.1.3** Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, e conseqüente Declaração de Inidoneidade, exarada pelo Secretário Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

**15.1.4** Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

### **16 - DO PAGAMENTO**

**16.1** O pagamento sera efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente.

**16.2** A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

**16.3** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**16.4** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

**16.5** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### **17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos do Orçamento vigente no ano de 2014 e ou 2015.

### **18 - OS ENCARGOS**

#### **18.1- Incumbe a Contratante:**

**I** – acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço, bem como atestar nas notas



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

fiscais/faturas a efetiva entrega dos **MATERIAIS E OU SERVIÇOS**, objeto desta licitação.

**II** – efetuar os pagamentos à Contratada.

**III** – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

### **18.2 - Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:**

**I** - realizar a entrega dos **materiais e ou serviços**, objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

**II** - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para-fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os **materiais e ou serviços** fornecido;

**III** - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para os **materiais e ou serviços** rejeitado, recusado pela fiscalização da Ata de Registro de Preço;

**IV** - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização da Ata de Registro de Preço, inerentes ao objeto da contratação;

**V** - manter, durante a execução da Ata de Registro de Preço, as mesmas condições da habilitação.

**VI** - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega dos materiais.

### **19 - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**19.1-** A execução da Ata de Registro de Preço, será acompanhada e fiscalizada por um ou mais servidores representantes do MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO, especialmente designados pela Secretaria ou departamento Solicitante.

**19.2** - A fiscalização será exercida no interesse do MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**19.3** - Estando os **materiais e ou serviços** licitados em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização da Ata de Registro de Preço e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

### **20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1-** A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

**20.2** - Em caso de inexecução da Ata de Registro de Preço, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**I - advertência;**

**II - multas** (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

**a)** de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global da Ata de Registro de Preço, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega equipamento no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato

**b)** de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

**c)** de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

**d)** de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso os materiais e ou serviços não ser entregue a partir da data aprazada.

**20.3** -No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**20.4** -No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

**20.5** -O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## **21 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**21.1** -A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93.

## **22 - DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO**

**22.1** - Os produtos deste edital deverão ser entregues no prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias após a data de recebimento da ordem de fornecimento, pôr conta e risco da licitante.

**22.1.1** - Para as entregas de caráter imediato referem-se a Secretaria que não possui almoxarifado próprio impossibilitada de armazenar os materiais.

**22.2. Caso não seja entregue o objeto do certame no prazo ao subitem 22.1, a empresa licitante será multada em R\$ 500,00 (quinhentos reais) por dia de atraso e mais as penalidades cabíveis na lei de licitação, Ata de Registro de Preço e demais disposições deste Edital.**



## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

**22.3. O subitem 22.1.1 refere-se a materiais e ou serviços em caráter de emergência devidamente justificado pela Secretaria ou departamento solicitante.**

### **23 - DO REGISTRO DOS PREÇOS**

23.1- A ata de registro de preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto municipal nº 276/2007 e 197/2006, e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

23.2 - A licitante que convocada para assinar a ata e deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

23.3 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

### **24 - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

24.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

24.2 - O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 276/2007 e 197/2006.

### **25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1-** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**25.2-** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

**25.3-** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**25.4-** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**25.5-** A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

**25.6-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**25.7-** O Prefeito Municipal de CAPIVARI DE BAIXO /SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante



## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

**25.8** - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**25.9** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de CAPIVARI DE BAIXO /SC, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina.

**25.10** - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

**25.11** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

### **25.12 - Fazem parte integrante deste Edital:**

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preço

Anexo II - Especificações técnicas e quantidade dos produtos

Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação (modelo);

Anexo IV - Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal (modelo);

Anexo V - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo VI - Credenciamento.

**25.13.** Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Compras do Município de CAPIVARI DE BAIXO na Rua Ernani Cotrin, 187, centro, no horário das 07:00 as 13:00, ou pelo telefone (0\*\*48) 3621-4400.

**CAPIVARI DE BAIXO /SC, 06 DE NOVEMBRO DE 2014.**

**MOACIR RABELO DA SILVA**

**PREFEITO MUNICIPAL**



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO I**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/2014**  
**EDITAL DE PREGÃO 41/PMCB/2014**

***MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO***

**PREGÃO PRESENCIAL – PROCESSO 82/2014**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/20XX**

Aos dia, mês e ano, no MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 95.780.441/0001-60, sediada na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Capivari de Baixo, Sr. MOACIR RABELO DA SILVA, o Pregoeiro, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e dos Decretos 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelos de n.ºs 3.693, de 20 de dezembro de 2000, e 3.784, de 06 de abril de 2001, integrantes do presente ajuste, diante do disposto no artigo 15, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Decreto n.º 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo de n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002, Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 e demais normas legais aplicáveis e decreto municipal n.º 276 de 06 de agosto de 2007, em face da classificação das Propostas apresentadas, **RESOLVE registrar os preços abaixo indicados, para Contratação através de pregão presencial com registro de preço para aquisição de fardamento completo para o efetivo da guarda municipal de Capivari de Baixo-SC, visando atender as exigências de identificação que a função exige, conforme especificações contidas no edital e seus anexos**, durante o período de validade da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, oferecidos pela empresa CADASTRO DA EMPRESA VENCEDORA CONFORME CODIGO DA EMPRESA, classificada em primeiro lugar para os itens abaixo discriminados e pelas empresas remanescentes DA EMPRESA DO SEGUNDO E TERCEIRO COLOCADOS, na ordem sucessiva de classificação, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial **PROCESSO 82/2014**.

Prazo de entrega do(s) produto(s): 45 (quarenta e cinco) dias, contadas do recebimento da Autorização de Fornecimento.

A presente Ata tem validade de 01 (um) ano, iniciando a partir da data de sua assinatura.

A(s) empresa(s) detentora(s) do registro assume(m) o compromisso de fornecer o(s) produto(s) solicitado(s), na(s) quantidade(s) definida(s) no(s) pedido(s) a ser(em) emitido(s) pelo MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO/SC ou a SECRETARIA ou DEPARTAMENTO SOLICITANTE, pelo(s) preço(s) registrado(s) e nas condições constantes do edital, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a(s) empresa(s) detentora(s) deverá(ão), a cada fatura emitida, comprovar sua(s) regularidade(s) perante o Sistema de Seguridade Social(INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço(FGTS).

O registro de preços objeto desta Ata poderá ser cancelado por determinação Do MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO/SC, após comunicação à detentora, presentes as razões de interesse público, devidamente comprovadas em processo administrativo próprio, e pela detentora, mediante solicitação e comprovação da ocorrência de caso fortuito ou fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Para o caso de descumprimento de quaisquer condições estabelecidas no edital, relativas ao fornecimento objeto desta Ata, serão aplicadas as penalidades especificadas conforme edital.

**14. DAS PENALIDADES**





## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

14.1 A recusa da assinatura do Contrato e/ou desistência na execução dos serviços contratados e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

14.1.1 Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária, ou o valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por ato de infração, podendo ser multiplicado pelos dias de infração.

14.1.2 Advertência.

14.1.3 Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, e conseqüente Declaração de Inidoneidade, exarada pelo Secretário Municipal de Saúde, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

14.1.4 Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666/93, e, na lacuna também desta, pelas disposições contidas no Código Civil Brasileiro.

Fica eleito o Foro da Comarca de CAPIVARI DE BAIXO para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

---

MUNICIPIO DE CAPIVARI DE BAIXO/SC

CNPJ 95.780.441/0001-60

MOACIR RABELO DA SILVA

CPF: 178.871.199-87

PREFEITO MUNICIPAL

---

### CADASTRO DO FORNECEDOR

RAZÃO SOCIAL

CNPJ N.º

Endereço:

Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Preço Unit. Máximo	Preço Total



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO II**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/2014**  
**EDITAL DE PREGÃO 41/PMCB/2014**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES**

**PREÇO MÁXIMO**

<b>LOTE nr.:</b>	<b>1</b>	<b>Total do Lote</b>			<b>25.885,12</b>
<b>Item</b>	<b>Descrição do Material</b>	<b>Un.Med.</b>	<b>Qtde do Item</b>	<b>Valor Unitário Máximo</b>	<b>Valor Total Máximo</b>
3	<p>BOTAS TATICAS PARA A GUARDA MUNICIPAL - FEM/MAS, TIPO CUTURNO -Pares, Cano Curto, Bota tática altura 160cm (externo), 100% impermeável. Cabedal: deverá ser confeccionado em couro bovino tipo nobuck hidrofugado, com espessura de 20/22 linhas (2,0 a 2,2 milímetros), estruturado com não tecido de 1,5mm ou similar, aparência final semifosca, na cor preta. Colarinho e língua: ser confeccionado em tecido tipo cordura rip stop, com acolchoamento de espuma polimérica de 6mm bi-densidade de D60/45 na parte interna do cano para melhor conforto. Forro do cabedal: deve ser confeccionado em mala têxtil de poliamida/poliéster, gramatura superior a 400g/cm<sup>2</sup> e sem espuma de célula fechada, deve possuir rápida dispersão de umidade interna. Malha 3D com proteção antimicrobiana. Ter permeabilidade superior a 20mg/cm<sup>2</sup>. A forração interna deve possuir permeabilidade ao vapor de água. Calcanhar: confeccionado em material termoplástico de alta durabilidade e resistência, constituído por uma lamina de resina polimérica, reforçada por uma tela de poliéster, com espessura de 1,8 mm. Palmilha de montagem: constituída de fibra resinada resistente a penetração de objetos pontiagudos, espessura de 2,5mm. Sobrebiqueira: confeccionado em borracha de polibutadieno elástica de 1,5mm de espessura.</p> <p>Acabamento com lixa dos dois lados e fixada na região da biqueira através de vulcanização (sem costuras). Palmilha de conforto: molda em EVA com formato anatômico e sistema shock zero. Revestida com tecido poliéster pluma, espessura de 09mm no salto, 12mm no enfranque e 07mm na planta. Deve ser resistente a cor ao atrito. Atacador ou cadarço: cadarço com trama em poliamida com cabo duplo de poliéster e ponteiros resinados, com 2,0 metros de comprimento, na cor preta. Passadores e ganchos: na parte superior do passador de cadarço deverá possuir 03 pares em cada pé de ganchos em nylon com pino de latão maciço rebitado. Rebites: confeccionados em latão sendo o pino inferior com a medida de 09 mm de comprimento, base 07 mm e na parte superior medindo 07mm. Os rebites devem ser na cor preta com pintura eletrostática anti-corrosiva. Aviaamentos: 100% poliamida, sendo que as costuras do reforço da gáspea, reforço frontal, partes dianteira e traseira do cano devem ser feitas com linha 30 e demais com linha 40. Solado: vibram window, com borracha de alta resistência e superior aderência, com dureza 65 shore, densidade 1,14 g/cm<sup>3</sup>, solado com boa aderência em superfícies molhadas e com sulcos para saída de lama, com biqueira de proteção contra impactos frontais.</p>	PAR	32,000	311,58	9.970,56



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

4	<p>BOTAS TATICAS PARA A GUARDA MUNICIPAL - FEM/MAS, TIPO CUTURNO -Pares, Cano Longo, Bota tática altura 210cm (externo), 100% impermeável. Cabedal: deverá ser confeccionado em couro bovino tipo nobuck hidrofugado, com espessura de 20/22 linhas (2,0 a 2,2 milímetros), estruturado com não tecido de 1,5 mm ou similar, aparência final semifosca, na cor preta. Colarinho e língua: confeccionado em napa tipo vestuário de 9/11mm. Acolchoamento deve ser com espuma polimérica de 6 milímetros bi-densidade de D60/45 na parte interna do cano. Forro do cabedal: confeccionado em mala têxtil de poliamida/poliéster, gramatura superior a 400g/m<sup>2</sup> e sem espuma de célula fechada. Malha 3D com proteção antimicrobiana de prata ativa ou similar. Forração interna deve possuir permeabilidade ao vapor de água. A estrutura molecular do material de poliéster deve possuir efeito condutor de vapor de água. A bota deve obrigatoriamente possuir este sistema com pelo menos 75% altura do eixo do cano. Calcanhar: confeccionado em material termoplástico de alta durabilidade e resistência, constituído por um lamina de resina polimérica, reforçada por uma tela de poliéster, com espessura de 1,8 mm. Palmilha de montagem: feita de fibra resinada resistente a penetração de objetos pontiagudos, espessura de 2,5mm. Sobrebiqueira: confeccionada em borracha de polibutadieno elástica de 1,5mm de espessura. Acabamento com lixa dos dois lados e fixada na região da biqueira através de vulcanização a frio (sem costuras). Palmilha de conforto: moldada em EVA com formato anatômico e sistema shock zero. Revestida com tecido poliéster pluma, espessura de 9mm no salto, 12mm no enfranque e 7mm na planta. Deverá possuir tratamento bactericida integral. Atacador ou cadarço: cadarço com trama em poliamida com cabo duplo de poliéster e ponteiros resinadas, com 2,0 metros de comprimento, na cor preta. Passadores e ganchos: na parte superior do passador de cadarço deverá possuir 03 pares em cada pé de ganchos em nylon, com pino de latão maciço rebitado. Na área de flexão e ajuste, deverá possuir um travador com orifício em nylon com dentes de travamento para segurança da amarração. Rebites: confeccionados em latão (liga de cobre e zinco) sendo o pino inferior com a medida de 09mm de comprimento, base de 07mm e na parte superior medindo 07mm. Os rebites devem ser na cor preta e com pintura eletrostática anti-corrosiva. Aviamentos: 100% poliamida, sendo que as costuras do reforço da gáspea, reforço frontal, partes dianteira e traseira do cano deverão ser feitas com linha 30 e as demais com linha 40. Solado: tipo x-treme composto em bi-componente de borracha ultragrip para melhor aderência e desempenho, com plataforma de tecnologia estabilizadora, com canais para fluxo contínuo da água, possuir entressola em evaprene.</p>	PAR	32,000	497,33	15.914,56
---	--	-----	--------	--------	-----------

LOTE nr.:	2	Total do Lote			8.599,20
Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
2	BONE PARA A GUARDA MUNICIPAL, em tecido RIP-STOP, 70% poliéster, 30 % algodão, cor azul marinho (Pantone 194013 TC), corte americano com 06 gomos; ajustador na parte de trás para regulagem de tamanho, por lingote com velcro em toda a extensão; botão forrado do mesmo tecido no topo (junção das partes); proteção de costura dos gomos na parte interna revestida de tecido; bandeira do município bordado e ou fixado sobre o gomo, na parte frontal, em 01 cm acima da pala plastica revestida com o mesmo tecido.	UN	32,000	16,00	512,00



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

5	CALÇA TÁTICA PARA GUARDA MUNICIPAL - FEMININA / MASCULINA, em tecido Rip-Stop, 30% poliéster, 70% algodão, gramatura 220g/m <sup>2</sup> ; Cor azul marinho (Pantone 194013 TC); Costuras duplas; Cós posição com 04 cm de largura, com 07 passantes e fechamento através de botão da cor do tecido e caseado; Reforço do mesmo tecido localizado no entre pernas; Espuma nos joelhos com reforço do mesmo tecido; Vista embutida com zíper de metal; 02 bolsos frontais embutidos com abertura oblíqua tipo faca, com forro do mesmo tecido Rip Stop; 02 bolsos laterais tipo cargo com pregas fêmeas, com base na altura dos joelhos, com portinhola e cantos chanfrados, fechamento através de velcro; Abertura no bolso lateral esquerdo para colocação de caneta na extremidade superior direita; 02 bolsos traseiros chapados com cantos chanfrados e pregas fêmeas, com portinhola de cantos chanfrados, fechamento através de velcro.	UN	32,000	127,16	4.069,12
13	GANDOLA TÁTICA MANGA CURTA PARA GUARDA MUNICIPAL - FEM/MAS, tecido RIP-STOP, 70% poliéster, 30% algodão, cor azul marinho (Pantone 194013 TC), costuras duplas, gola esporte dupla; platinas abotoáveis, com caseado sentido horizontal e 01 botão da mesma cor do tecido sobre os ombros na dimensão de 05 cm de largura e de 14cm a 19cm de comprimento (medidas aproximadas que devem obedecer o padrão de modelagem anexo tabela de medidas), abertura frontal com tarja de fechamento através de botões caseados no sentido vertical, botão adicional reserva; 02 bolsos frontais chapados com cantos chanfrados com pregas fêmeas e portinhola com cantos chanfrados, fechamento através de velcro, abertura no bolso esquerdo para colocação de caneta na extremidade superior direita; acima do bolso direito velcro (lado fêmea - 13 cm de comprimento e 02 cm de altura) para fixação de tarjeta de identificação; com bandeira do município bordado na própria peça e ou fixado na manga direita à 05 cm da costura do ombro e conforme modelo anexo. SOMENTE PARA OS MODELOS FEMININOS cintada, tendo duas penses retas abaixo do busto e duas traseiras saindo da altura das cavas das mangas, todas no sentido vertical e seguindo até a costura da bainha.	UN	16,000	113,33	1.813,28
14	GANDOLA TÁTICA MANGA LONGA PARA GUARDA MUNICIPAL - FEM/MAS, tecido RIP-STOP, 70% poliéster, 30% algodão, cor azul marinho (Pantone 194013 TC), costuras duplas, gola esporte dupla; platinas abotoáveis, com caseado sentido horizontal e 01 botão da mesma cor do tecido sobre os ombros na dimensão de 05 cm de largura e de 14cm a 19cm de comprimento (medidas aproximadas que devem obedecer o padrão de modelagem anexo tabela de medidas), abertura frontal com tarja de fechamento através de botões caseados no sentido vertical, botão adicional reserva; 02 bolsos frontais chapados com cantos chanfrados com pregas fêmeas e portinhola com cantos chanfrados, fechamento através de velcro, abertura no bolso esquerdo para colocação de caneta na extremidade superior direita; acima do bolso direito velcro (lado fêmea - 13 cm de comprimento e 02 cm de altura) para fixação de tarjeta de identificação; com bandeira do município bordado na própria peça e ou fixado na manga direita à 05 cm da costura do ombro e conforme modelo anexo. SOMENTE PARA OS MODELOS FEMININOS cintada, tendo duas penses retas abaixo do busto e duas traseiras saindo da altura das cavas das mangas, todas no sentido vertical e seguindo até a costura da bainha.	UN	16,000	137,80	2.204,80

<b>LOTE nr.:</b>	<b>3</b>	<b>Total do Lote</b>	<b>2.986,88</b>
------------------	----------	----------------------	-----------------



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
6	CAMISETA GOLA POLO MANGA CURTA - GUARDA MUNICIPAL FEM/MAS, cor azul marinho, em tecido pique poliéster transpirável (composição 75% poliéster e 25% algodão), com bandeira do município bordado direto no tecido ou fixado na manga direita à 05cm da costura do ombro, gola polo com abertura no peito 13cm com 03 botões na cor do tecido, caseados; nome de guerra bordado direto no tecido ao lado direito do peito, na cor branca e o tipo sanguíneo na cor vermelha, com nome guarda municipal serigrafado nas costas (fonte federation, em caixa alta e negrito, letra na altura de 04,5cm e largura 02cm).	UN	32,000	39,00	1.248,00
7	CAMISETA MALHA AZUL MANGA CURTA P/ GUARDA MUNICIPAL FEM/MAS, malha em tecido 100% algodão. fio 30.1 cardado em penteado; cor azul marinho (Pantone 194013 TC); com bandeira do município serigrafado no lado esquerdo do peito; gola redonda com ribana da mesma cor.	UN	32,000	29,67	949,44
8	CAMISETA MALHA BRANCA MANGA CURTA - GUARDA MUNICIPAL FEM/MAS, malha em tecido 100% algodão. fio 30.1 cardado em penteado; cor branca; com bandeira do município serigrafado no lado esquerdo do peito; gola redonda com ribana da mesma cor.	UN	32,000	24,67	789,44

LOTE nr.:	4	Total do Lote			1.335,68
Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
1	ARNE REFLETIVO	UN	16,000	83,48	1.335,68

LOTE nr.:	5	Total do Lote			1.679,52
Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
11	CINTO AZUL COM FIVELA E PONTEIRA EM METAL PRATA, Cinto em nylon na cor azul marinho, Largura de 3,5 cm e aproximadamente 1,20 m de comprimento, perfurado e com aplicação de ilhós, Com travamento através de pino transversal corredeiro. A fivela deverá ser fixada à correia através de dispositivo dentado basculante que permita sua remoção e ajuste.	UN	16,000	18,30	292,80
12	CINTO TÁTICO COM PROTETOR LOMBAR	UN	16,000	86,67	1.386,72

LOTE nr.:	6	Total do Lote			1.957,12
-----------	---	---------------	--	--	----------



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
9	CAPA DE CHUVA COMPRIDA	UN	16,000	122,32	1.957,12

LOTE nr.:	7	Total do Lote			3.425,60
Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
10	CAPA DE COLETE TATICO	UN	16,000	214,10	3.425,60

LOTE nr.:	8	Total do Lote			2.560,00
Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
15	Jaqueta tática manga longa para guarda municipal - FEM/MAS Tecido 100% poliéster impermeável; Cor azul marinho; Costuras duplas; Forração com enchimento (fibra), manta acrílica, de poliéster; Aberta na frente em toda a extensão vertical com zíper de poliamida azul marinho; Platinas abotoáveis, com caseado sentido horizontal e 01 botão da mesma cor do tecido sobre os ombros, na dimensão de 5 cm de largura e de 14 cm a 19 cm de comprimento (medidas aproximadas que devem obedecer o padrão de modelagem anexo tabela de medidas); Aplicação da bandeira do município bordado direto na peça ou fixado na manga direita; Aplicação de faixa reflexiva (5 cm de largura) no corpo da jaqueta, abrangendo a parte da frente e das costas horizontalmente, estando posicionada na altura do peito; Bolsos tipo faca na parte frontal; Punho com elástico resistente (2 cm de largura); Na cintura em toda volta, barra de 03 cm de largura com elástico resistente; Nas costas aplicação do nome GUARDA MUNICIPAL (cada letra com 4,5 cm de altura e 2 cm de largura) bordado direto na peça com a fonte Federation em caixa alta.	UN	16,000	160,00	2.560,00

LOTE nr.:	9	Total do Lote			3.115,68
Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo





**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

16	LANTERNA TÁTICA A PROVA DE AGUA, Potência máxima de no mínimo até 800 lumens, Tempo de execução máximo de no mínimo até 45 horas, no mínimo 04 modos de brilho, SOS e Strobe, Turbo: 800 lumens / 2h no mínimo, Alta: 250 lumens / 5h no mínimo, Medio: 78 lumens / 17h30m no mínimo, Baixo : 25 lumens / 45h no mínimo, Bateria: 2x CR123A ou 1x 18650 (Incluso, deverá acompanhar o produto), Memória de funções inteligente, Projeto anti-rolling, Proteção contra inversão de polaridade, Circuito de tensão compatível com baterias de íons de lítio recarregáveis e não-recarregáveis, Vidro temperado mineral ultra-claro, com revestimento anti-reflexo, Refletor de alumínio garante um feixe suave e potente, Liga de alumínio Aeronautico, material à prova d'água (submersível a dois metros no mínimo), Dimensões mínimas: Comprimento: 149 milímetros, Chefe Diâmetro: 34 milímetros, Cauda Diâmetro: 25,4 milímetros, Peso: 133gramas (sem bateria), Conteúdo da embalagem: Lanterna, Clipe, anel tático, cordão, coldre de qualidade, tampa de plástico de reposição, e peças O-ring	UN	16,000	194,73	3.115,68
----	--	----	--------	--------	----------

LOTE nr.:	10	Total do Lote			2.640,00
Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
17	PULÔVER DE LÃ PARA A GUARDA MUNICIPAL - FEM/MAS - confeccionado em 100% lã; Cor azul marinho (Pantone 194013 TC); Decote em forma "V"; Reforço nos cotovelos e ombros em tecido na cor azul marinho (Pantone 194013 TC); Platinas abotoáveis, com caseado sentido horizontal e 01 botão da mesma cor do tecido sobre os ombros, na dimensão de 5 cm de largura e de 14 cm a 19 cm de comprimento (medidas aproximadas que devem obedecer o padrão de modelagem anexo tabela de medidas ); Com bandeira do município bordada e fixada, na manga direita à 05cm da costura do ombro;	UN	16,000	165,00	2.640,00
<b>Total Geral</b>					<b>54.184,80</b>

**Ê de responsabilidade da contratada:** Providenciar a substituição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, do(s) material(is) que apresentarem defeito.

- Efetuar a substituição de forma rápida, eficaz e eficiente, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.
- Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.
- Zelar pela padronização e qualidade do trabalho fornecido, empregando matérias primas condizentes com as necessidades de uso do produto e que proporcionem longa durabilidade.

### ANÁLISE DAS AMOSTRAS

A empresa vencedora dos LOTES deste processo deverá efetuar a entrega das amostras dos produtos logo após a etapa de lances conforme sua classificação, para que a comissão de licitação e



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

o responsável indicado pela secretaria solicitante, possam avaliar os mesmos, e dar a respectiva aprovação.

Em caso de reprovação da amostra, o licitante será desclassificado para o respectivo LOTE, passando-se à análise da amostra do segundo colocado, assim sucessivamente, para todos os LOTES.

As amostras deverão ser os próprios produtos a serem comercializados (marca, embalagem, entre outros), devendo estar etiquetadas contendo o nº do Pregão Presencial 41/2014, nº do LOTE e nome da Empresa.

**Esta análise possui caráter eliminatório.**

**Modelo de etiqueta**

<b>PREGÃO Nº 41/2014 – PR/PMCB.</b>
<b>PROCESSO Nº 82/2014 – PMCB.</b>
<b>LOTE 01</b>
<b>Empresa:</b>
<b>CNPJ:</b>

**DA AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS SERÁ VERIFICADO:**

- Tabela de referencias de medidas;
- Defeitos nas costuras;
- Travete nos pontos específicos;
- Costuras que em seu visual não estejam retilíneas ou que não obedeçam à simetria do contorno da parte onde está empregada;
- Caseados e botões nos aspectos de especificação em relação ao posicionamento que interfira no uso normal;
- Aviamentos dentro da especificação quanto às dimensões e características;
- Passamento e dobragem que permita fácil identificação da peça;
- Nuances de cores;
- Etiquetas contendo a composição do tecido, tamanho da peça e instruções para conservação;
- Atendimento das especificações contidas no anexo II.

**OBS:** O licitante deverá observar a tabela de medida que faz parte integrante desse edital.



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**CROQUI**

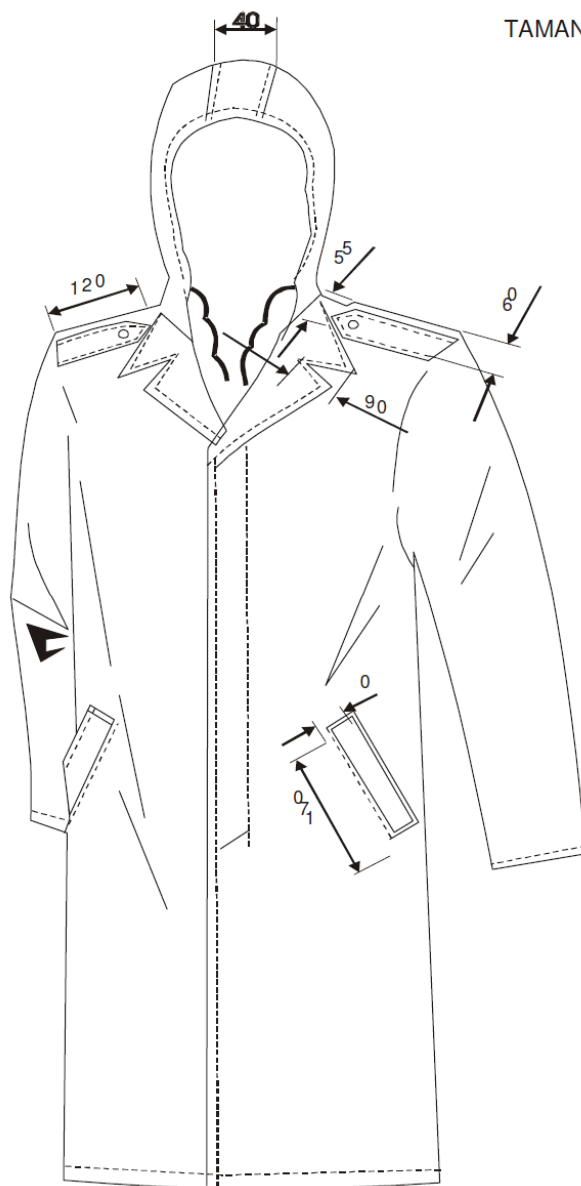
Croqui - Capa de chuva – Item 09 – Lote 06





**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

TAMANHOS 01, 02 e 03

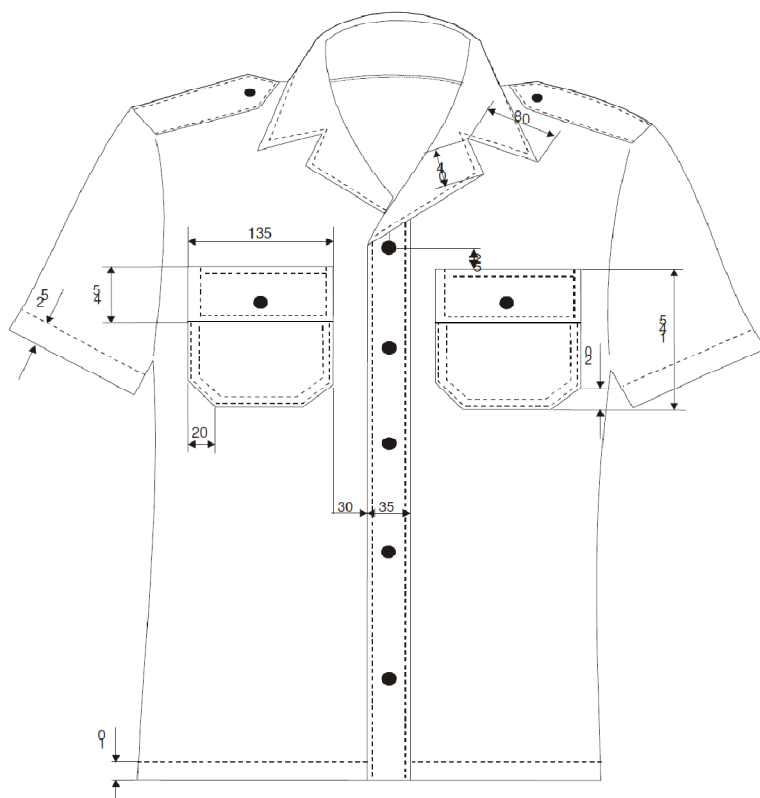


MEDIDAS EM MILÍMETROS



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

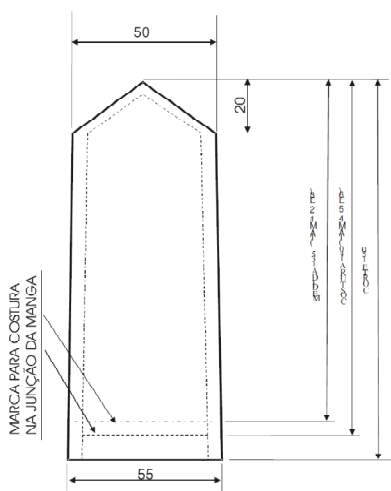
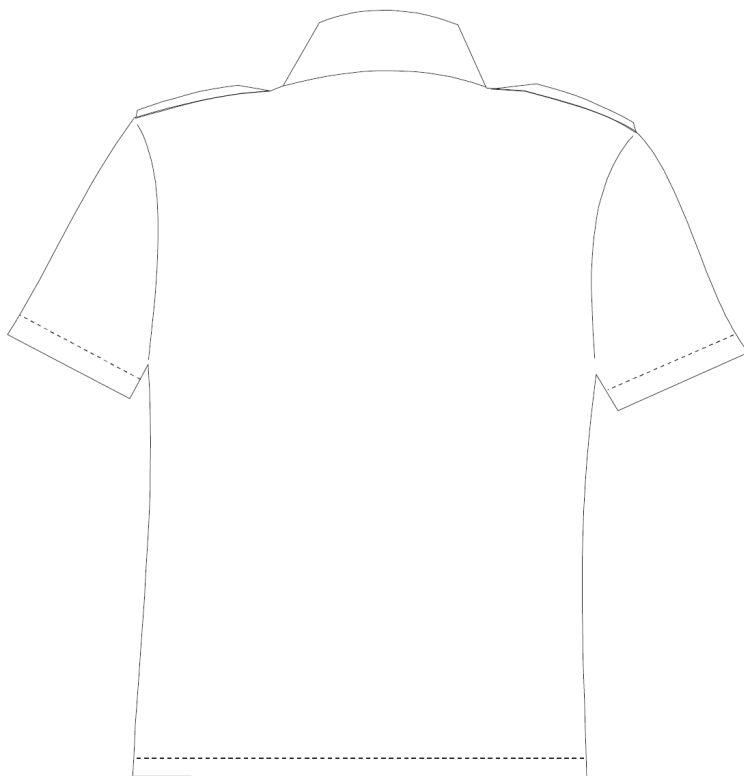
Croqui Gandola Manga Curta – Item 13 – Lote 02



DETALHE DOS BOTÕES



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

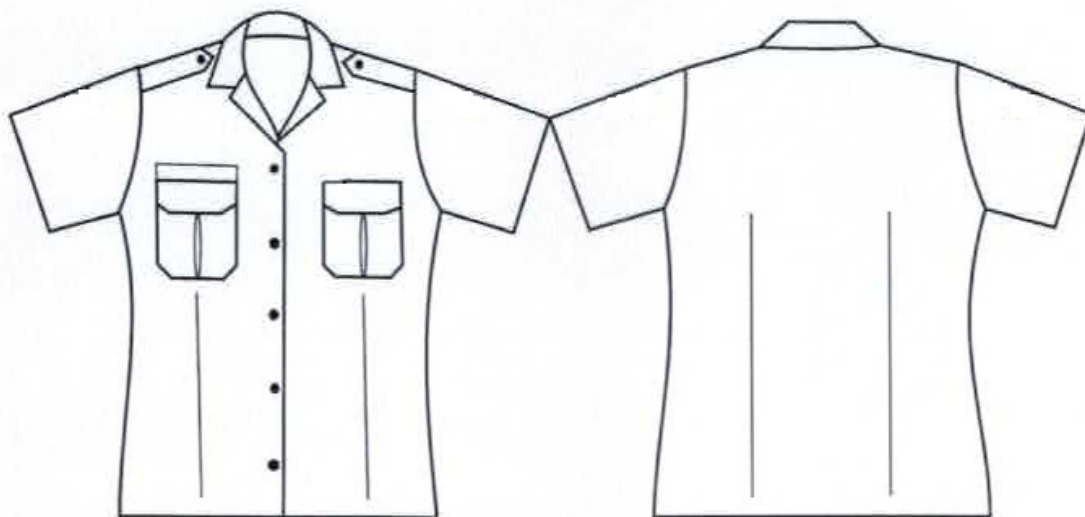


MEDIDAS EM mm





**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina



**Gandola Feminina**

Croqui Gandola Manga Longa – Item 14 – Lote 02



**Gandola Manga Longa - Masculina**

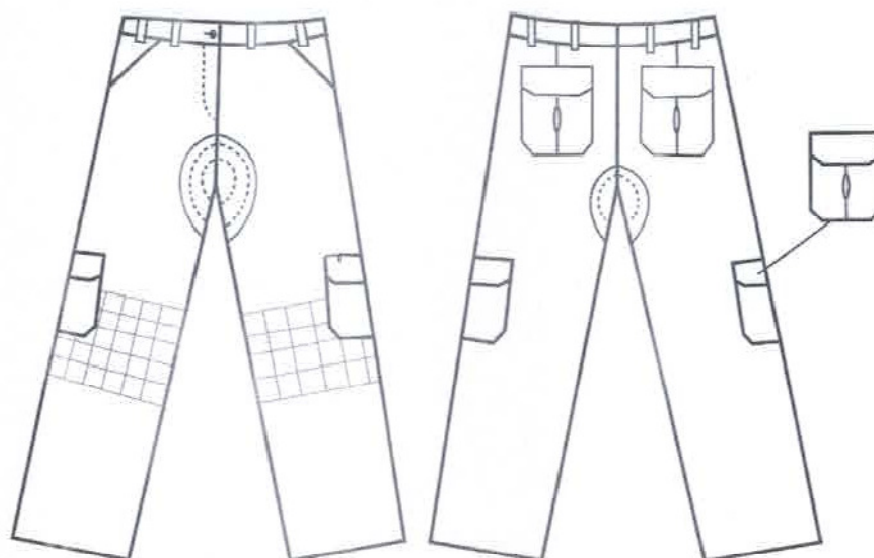


**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina



**Gandola Manga Longa - Feminina**

**Croqui Calça Tática – Item 05 – Lote 02**





**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

Croqui Boné – Item 02 – Lote 02



Croqui Pulôver de Lã – Item 17 – Lote 10

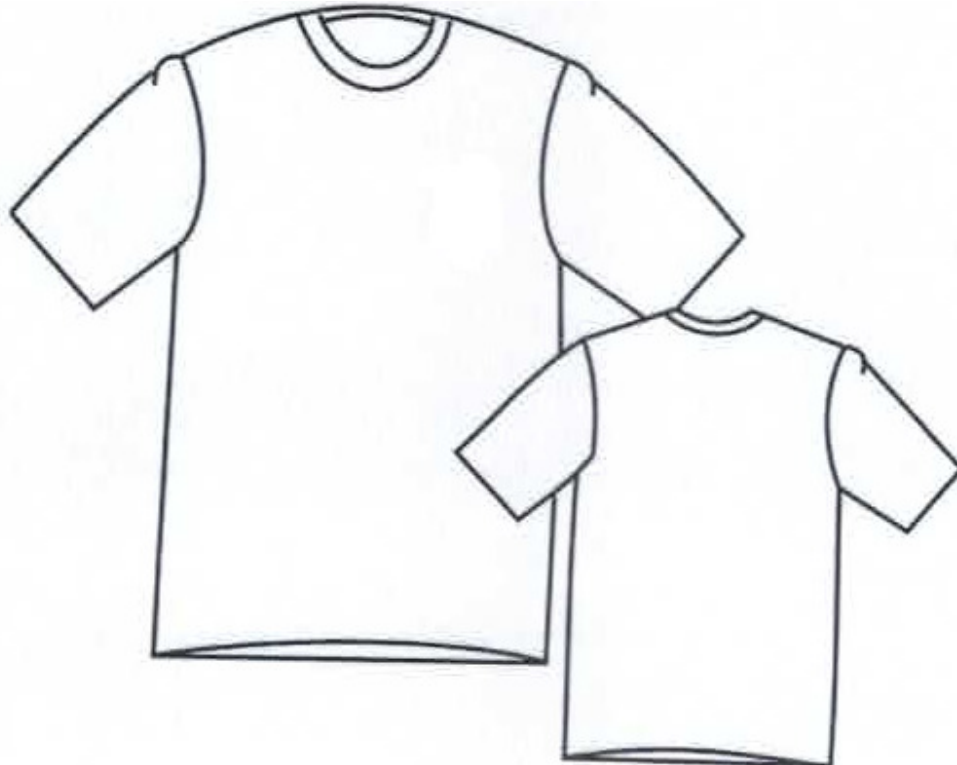


**Pulôver de Lã**



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

Croqui Camiseta de malha – Item 07 e 08 – Lote 03



Croqui Gola Polo – Item 06 – Lote 03





**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

Croqui Jaqueta – Item 15 – Lote 08



Nome dos Agentes

Agente: Claudionor Motta  
Nome de Guerra: **MOTTA**  
Grupo Sanguíneo: **O+**



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

Agente: Diego Silveira da Silva  
Nome de Guerra: **DIEGO**  
Grupo Sanguíneo: **A+**

Agente: Fernando Passeri dos Santos  
Nome de Guerra: **PASSERI**  
Grupo Sanguíneo: **O-**

Agente: Juarez Barreto Pereira Junior  
Nome de Guerra: **PEREIRA**  
Grupo Sanguíneo: **A+**

Agente: Juliana Rodrigues de Lemos  
Nome de Guerra: **LEMOS**  
Grupo Sanguíneo: **O+**

Agente: Ledoir Mendes  
Nome de Guerra: **MENDES**  
Grupo Sanguíneo: **O+**

Agente: Piero dos Santos  
Nome de Guerra: **PIERO**  
Grupo Sanguíneo: **A+**

Agente: Sidnei Pacheco  
Nome de Guerra: **SIDNEI**  
Grupo Sanguíneo: **B+**





**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO III**

**AO EDITAL DE PREGÃO 41/PMCB/2014**

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
C.N.P.J.  
ENDEREÇO

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Para fins de participação no Edital de Pregão Presencial nº 41/PMCB/2014, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Artigo 32 - Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO IV**

**AO EDITAL DE PREGÃO Nº 41/PMCB/2014**

**"M O D E L O"**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
C.N.P.J.  
ENDEREÇO**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.**

Para fins de participação, no Edital de Pregão Nº 41/PMCB/2014, em cumprimento com o que determina o Art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente.



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

*(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação)*

*Prezados Senhores,*

Empresa: \_\_\_\_\_,  
inscrito no CGC/CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu  
representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 do Capítulo V  
do Edital do edital de pregão presencial 41/PMCB/2014, que Atende Plenamente aos Requisitos de  
Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho  
de 2002.

Datado aos \_\_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
*(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)*



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**A N E X O – VI**

**(Modelo de declaração de Credenciamento)**

**PREGÃO Nº 41/2014 – PR/PMCB.**

**PROCESSO Nº 82/2014 – PMCB.**

**OBJETO: “Contratação através de pregão presencial com registro de preço para aquisição de fardamento completo para o efetivo da guarda municipal de Capivari de Baixo-SC, visando atender as exigências de identificação que a função exige, conforme especificações contidas no edital e seus anexos”.**

**CRENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de CAPIVARI DE BAIXO, na modalidade de Pregão, sob o nº PR 41/2014 PMCB, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa