



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO**

**OBJETO:** “Pregão Presencial do tipo Menor Preço por Item com registro de preço, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMATICA para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Capivari de Baixo-SC, conforme as quantidades e especificações contidas anexo no edital.”.

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N.º 14/FMS/2014.**

**PROCESSO DE COMPRA N.º 20/2014.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 20/2014.**

**REGISTRO DE PREÇO.**



**DATA DA ABERTURA: 11/06/2014 ÀS 10:00 HORAS**  
**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES**

**EDITAL DE PREGÃO N.º 14/FMS/2014**

**O MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO torna público, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, no Setor de licitações, na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, no município de CAPIVARI DE BAIXO - SC, onde será realizada licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM" por REGISTRO DE PREÇO, com o objetivo de “CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMATICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO-SC, CONFORME AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS ANEXO NO EDITAL”.**



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

### **DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

**1** - O pregoeiro agirá na forma estabelecida na legislação pertinente e é a autoridade máxima no certame podendo, inclusive, suspender o evento se julgar conveniente, justificando o ato consignando os motivos em ata, abrir diligência para averiguação de documentos, produtos e outros que se fizerem necessários.

**2** - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) analisar documentos de credenciamento, bem como quanto a sua autenticidade;
- d) abrir as propostas de preços;
- e) analisar a aceitabilidade das propostas;
- f) desclassificar propostas indicando os motivos;
- g) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- h) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- i) conferir autenticidade de documentos emitidos via internet; **verificação quanto a sua autenticidade, bem como quanto a sua regularidade;**
- j) declarar o vencedor;
- k) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- l) elaborar a ata da sessão;
- m) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- n) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.
- o) fica terminantemente proibido, conversações ao telefone, visualização de vídeos e etc., no transcorrer da sessão de licitação, salvo para redução de preço;
- p) na etapa de lances, se o pregoeiro verificar que os lances estão sendo ofertados de forma mínima, fica desde já, o pregoeiro autorizado a estipular lance mínimo aos licitantes.

### **DAS RESPONSABILIDADES DO LICITANTE**

**1** - O licitante deverá atentar para as disposições abaixo relacionadas:

- a) O credenciamento implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão;
- b) O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema PRESENCIAL, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- c) O licitante vencedor deverá cumprir o fornecimento dos materiais/equipamentos e ou serviços nos valores provenientes da etapa de lance do referido certame;
- d) Incumbirá ao licitante acompanhar o certame durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer das regras estabelecidas neste edital;
- e) Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento do Edital e atendimento às exigências de habilitação nele previstas. Sendo falsa tal declaração, sujeitar-se-á o licitante às sanções previstas na legislação pertinente;
- f) Os documentos e certidões deverão ser verdadeiros e passíveis de verificação quanto a sua autenticidade, bem como quanto a sua regularidade, sujeitando-se o licitante as sanções previstas na legislação pertinente;



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

- g) Apresentar documentos em cópia autêntica, a qual poderá ser feita através de tabelionato ou por servidor público da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo este em até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão;
- h) Colaborar para o bom andamento da sessão, mantendo a ordem e respeitando os trâmites.
- O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006, assim como, o Decreto Municipal nº 276/2007, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

### 1- DO OBJETO

**1.1.** O presente Edital tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇO PARA, CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO-SC, CONFORME AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS ANEXO NO EDITAL.**

**2.1** - Conforme Artigo 12 do Decreto 276 de 06 de agosto de 2007, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no protocolo geral da Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas através do telefone (0XX48) 3621- 4400 ou do fone/fax - (0XX48) 3621-4434 devidamente endereçado ao setor de licitação ou ao Pregoeiro.

**2.2** - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidade supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**2.3** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**2.4** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**a)** Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO - situado na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, CAPIVARI DE BAIXO - SC, até às **10:00 horas do dia 11/06/2014**. Não haverá atendimento aos Sábados, Domingos e feriados.

**b)** Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

**c)** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficara automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

### 3 - DA ABERTURA



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**3.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um (a) Pregoeiro (a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 11 DE Junho DE 2014**

**HORA: 10:00 HORAS**

LOCAL: Setor de licitações da Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro – CAPIVARI DE BAIXO – SC.

### **4 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1** - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**4.2** - Não poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de CAPIVARI DE BAIXO, e ou com o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como, licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

### **5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** - Antes do início da sessão, os representantes das empresas interessadas em participar do certame, que pretendam ofertar lances, ou apenas acompanhar a licitação, com poderes gerais de representação, porém sem poderes para ofertar lances, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, conforme (ANEXO VI), se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto n.º 3.555/2000

**5.2** - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

#### **5.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:**

**I** - documento oficial de identidade;

**II** - procuração por instrumento público ou particular, que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços, se for o caso, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, em caso de procuração particular a mesma deverá ter a assinatura autenticada por verdadeira e cópia autenticada de documento comprobatório para tal, conforme:

**a.** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b.** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

**c.** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**d.** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**III** - documentos comprobatórios, quando este for o caso, de ser o credenciado sócio da sociedade, com poderes para sua representação, ou titular de firma individual (atos constitutivos da pessoa jurídica, atos comprobatórios de eleição, declaração de firma individual, etc., conforme o caso).

**5.3.1** - Caso seja representante de cooperativa de prestação de serviços, também deverá ser apresentada cópia da ata/assembleia de posse dos dirigentes.

**5.3.2** - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em caso de documento a ser autenticado por servidor público da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo este poderá ser feito em até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão.

**5.4** - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

**5.5** - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**5.6** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**5.7** - Em caso de contrato social emitido via internet o mesmo será consultado sobre sua autenticidade e validade sob pena de desclassificação do licitante.

**5.8** - O licitante que não enviar representante para participar da sessão, mesmo credenciado, não poderá requerer o direito a recurso, das decisões do pregoeiro, nos termos do inciso XX do artigo 4º da lei 10.520/2002.

**5.9** - De acordo com o que dispõe a legislação, será dado direito de preferência de contratação para as microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP).

**5.10** - Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as que se enquadrarem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo quarto do seu artigo terceiro.

**5.11** - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido pela Lei Complementar nº 123/06, deverá declarar, no ato de apresentação do credenciamento, que atende os requisitos do artigo 3º da mencionada Lei.

**5.12** - No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento, o Registro **expedido pela Junta Comercial do Estado**, comprovando seu enquadramento, e em se tratando de Sociedades Simples, Certidão expedida pelo Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, sob pena da perda dos privilégios estabelecidos na Lei Complementar nº. 123/06. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente juntamente com o Credenciamento.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**6.1** – Logo após o credenciamento as licitantes deverão **Apresentar** ao pregoeiro, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo – (**Anexo V do Edital**).

**6.1.1** - a declaração deverá conter nome ou razão social e endereço completo, telefone, fac-símile, *e-mail* da licitante, bem como assinada por pessoa com poderes para tal;

**6.2** - Em caso de não apresentação da declaração citada no item anterior, poderá ser preenchida, através de formulário (**Anexo V**), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pelo Pregoeiro na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal. Ou, ainda, poderá ser entregue na Sessão Pública caso esteja em poder de pessoa presente;

**6.2.1.** A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão, deverá entregar o documento solicitado no subitem **6.1.** fora dos envelopes ou em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: **ENVELOPE Nº 03** – declaração de que cumpre plenamente as condições de habilitação. O não atendimento deste quesito, importará na não aceitação da proposta.

**6.3** - Não atendidos os itens anteriores (5.1 e 5.2), implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

**6.3.1** - em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

## **7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1-** Apresentar os documentos da proposta e da habilitação, em envelopes distintos que passamos a chamar de ENVELOPE Nº. 1, ou envelope da "PROPOSTA DE PREÇO", e o ENVELOPE Nº. 2, ou "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" no local, data e horário indicados neste Edital, na forma dos incisos I e II a seguir:

### **I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:**

ENVELOPE N.º 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 14/FMS/2014  
LICITANTE:  
CNPJ:

### **II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:**

ENVELOPE N.º 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/FMS/2014  
LICITANTE:  
CNPJ:



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**7.2** - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: no original; ou por cópia com autenticação procedida por tabelião; por servidor designado pela Administração Municipal; ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em caso de documento a ser autenticado por servidor público da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo este poderá ser feito em até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão.

**7.2.1** - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**7.2.2** - Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**7.2.3** - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer os materiais/equipamentos e ou serviços, objeto da presente licitação.

**7.3** - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

## **8 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N.º 1)**

**8.1** - O envelope "Proposta de Preços" deverá conter a proposta de preços da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

**8.1.1** ser apresentada em formulário próprio contendo, assinatura por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando os preços propostos expressos em Real (R\$), em algarismos arábicos, e por extenso, devendo suas folhas serem rubricadas;

**8.1.2.** os preços propostos completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

**8.1.3.** constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

**8.1.4.** indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico ("e-mail"), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta corrente, banco e agência poderão ser informados na fase de contratação;

**8.1.5. A proposta poderá ser apresentada para um ITEM ou para tantos quantos sejam de conveniência da licitante, dentro dos quantitativos máximos previstos no objeto deste edital;**

**8.1.5.1. Os valores unitários a serem apresentados deverão constar com no máximo de duas casas após a vírgula, se não for apresentada a segunda casa esta será considerada "0" (zero).**



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

### **8.1.6. indicar a marca dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação;**

### **8.1.7. conter Nome, R.G. e CPF do signatário, sua função e/ou cargo na empresa, tudo de modo legível.**

**8.2** - Ocorrendo discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para o objeto do Edital, será considerado o primeiro.

**8.3** - Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.4** - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

**8.5** - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**8.6** - A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos dos materiais/equipamentos e ou serviços necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

**8.7** - As propostas porventura sem data, serão consideradas emitidas para o dia do vencimento desta licitação.

**8.8** - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

**8.9** - O licitante deve observar na proposta o critério de aceitabilidade dos preços, conforme artigo 40, X da Lei 8.666/93.

## **9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**

**9.1.** O licitante deverá apresentar os documentos a seguir descritos, em original, fotocópia autenticada por Tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em caso de documento a ser autenticado por servidor público da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo este poderá ser feito em até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão, **todos da sede da proponente**, em única via:

**9.1.1** Declaração expressa do proponente, sob as penas da Lei, da não ocorrência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98, conforme modelo (**anexo III**).

**9.1.2** Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao preceito do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de conformidade com a Lei nº 9.854/99, conforme modelo (**anexo IV**).

### **9.1.3. Relativos à Habilitação Jurídica.**

**A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:**

**a.** registro comercial, no caso de empresa individual;



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

- b.** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c.** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d.** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 9.1.4. Relativos à Regularidade Fiscal:

- a.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b.** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual se houver, ou municipal, relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c.** Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, na forma da lei;
- d.** prova de regularidade perante a Fazenda municipal do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e.** prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- f.** prova de regularidade relativa à Seguridade Social: Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- g.** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- h.** Certidão Negativa de Débito Trabalhista, conforme a Lei 12.440/2011;
- i.** Alvará de Localização e Funcionamento;

### 9.1.5. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### 9.1.6. Relativos à Qualificação Técnica

- a-** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. Esta comprovação será feita com a apresentação de no mínimo 01 (um) **atestado de capacidade técnica**, compatível(eis) com o objeto desta licitação fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito público ou privado, de no mínimo 50% da quantidade licitada.
- b-** Todas os atestados deverão ser apresentados em originais ou em cópias autenticadas.

## 9.2. Disposições Gerais da Habilitação

### 9.2.1. Serão feitas consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela Internet, ficando as proponentes dispensadas de autenticá-las.



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**9.2.2.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “comprovantes de solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**9.2.3.** Serão inabilitadas as empresas que não comprovarem possuir boa situação financeira, bem assim as que não satisfizerem as demais exigências estabelecidas para habilitação.

**9.2.4.** Na ocorrência de a documentação de habilitação não estar completa e correta e contrariar qualquer dispositivo deste Edital de Licitação e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, caso não consiga fazer sua correção durante a sessão, bem como sanar os vícios referente às mesmas documentações.

**9.2.5.** Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto atestados(s).

**9.2.6.** Os Documentos Relacionados quanto à documentação deverão vir na seqüência disposta conforme item **9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**, visando facilitar sua análise.

### **10 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**10.1** - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, receberá, em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preços e Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

**10.2** - Depois de recebidos os documentos pelo Pregoeiro na forma do subitem **10.1** e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

**10.3** - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preço, sendo feita sua conferência e rubrica, pelo pregoeiro.

**10.4** - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### **11 - DO JULGAMENTO**

**11.1** - Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos

**11.1.1** - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (**PRIMEIRA ETAPA: PROPOSTA DE PREÇOS** e **SEGUNDA ETAPA: HABILITAÇÃO**), e obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR ITEM:**

**I** – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

**II** – a etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

**11.2 - Etapa de Classificação de Preços.**



## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

**11.2.1** - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

**11.2.2** - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**11.2.3** - O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

**11.2.4** - O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**11.2.4.1** - O valor máximo, em Reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 11.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço por ITEM.

**11.2.5** - Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços classificadas conforme o subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**11.2.6** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**11.2.7** - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

**11.2.7.1** – O Pregoeiro poderá no momento da disputa de lances estipular o valor mínimo para lance, bem como o tempo máximo para que o mesmo ocorra.

**11.2.8** - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

**11.2.9** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva, podendo o licitante caso deseje registrar o seu valor final da proposta.

**11.2.10** - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**11.2.11** - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**11.2.12** - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**11.2.13** - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

**11.2.14** - Nas situações previstas nos subitens 11.2.8, 11.2.11 e 11.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

**11.2.15** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

constantes, deste Edital.

**11.2.16** - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do produto, condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**11.2.17** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

### **11.3 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.**

**11.3.1** - Efetuados os procedimentos previstos no item **11.2** deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

**11.3.2** - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

**11.3.3** - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

**11.3.4** - Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

**11.3.5** - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

**11.3.6** - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado a Ata de Registro de Preço pela licitante vencedora. Após esse fato, e desde que não haja recurso administrativo pendente, ação judicial em curso ou qualquer outro fato impeditivo, os mesmos ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**11.3.7.** No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

**11.3.8.** Atendidas as condições de julgamento, a adjudicação será feita a licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

**11.3.9** - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos à Secretária do Fundo Municipal de Saúde do Município de Capivari de Baixo, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvemento dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.



## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

### **12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1** - Ao final da sessão, após declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

**12.3** - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.4** - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações, na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, no Município de CAPIVARI DE BAIXO - SC.

**12.5** – Improvidos os recursos, o Prefeito Municipal de CAPIVARI DE BAIXO fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

**12.6** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas as petições de contra-razões intempestivamente apresentadas.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**13.1.** As obrigações da Ata de Registro de Preço são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta da Ata de Registro de Preço (anexo I) que independentemente faz parte integrante deste edital.

### **14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**14.1** Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte da Ata de Registro de Preço que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços do licitante vencedor e na Nota de Empenho.

**14.2** Após a homologação deste certame, o licitante adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, por escrito, para assinatura da Ata de Registro de Preço, nos termos da Minuta constante do Anexo I deste Edital.

**14.3** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do licitante adjudicatário e aceita pela Administração municipal de CAPIVARI DE BAIXO.

**14.4** Se o licitante vencedor convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preço, conforme disposto no inciso XXIII, do art. 4º, da Lei nº. 10.520/2002, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seus Anexos, podendo o Pregoeiro, ainda, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo este declarado vencedor, na



## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

forma dos incisos XVI, XVII da Lei em comento.

### **15 - DAS PENALIDADES**

**15.1** A recusa da assinatura da Ata de Registro de Preço e/ou desistência na entrega dos materiais/equipamentos e ou execução dos serviços contratados e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

**15.1.1** Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária ou o valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por ato de infração, podendo ser multiplicado pelos dias de infração.

**15.1.2** Advertência.

**15.1.3** Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, e conseqüente Declaração de Inidoneidade, exarada pelo Secretário Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

**15.1.4** Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

### **16 - DO PAGAMENTO**

**16.1** O pagamento sera efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da emissão da respectiva nota fiscal.

**16.2** A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC.

**16.3** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**16.4** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

**16.5** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### **17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos do Orçamento vigente no ano de 2014.

### **18 - OS ENCARGOS**

**18.1- Incumbe a Contratante:**



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

**I** – acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega dos **MATERIAIS/EQUIPAMENTOS E OU SERVIÇOS**, objeto desta licitação.

**II** – efetuar os pagamentos à Contratada.

**III** – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

### **18.2 - Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:**

**I** - realizar a entrega dos **materiais/equipamentos e ou serviços**, objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

**II** - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para-fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os **materiais/equipamentos e ou serviços** fornecido;

**III** - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para os **materiais/equipamentos e ou serviços** rejeitado, recusado pela fiscalização da Ata de Registro de Preço;

**IV** - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização da Ata de Registro de Preço, inerentes ao objeto da contratação;

**V** - manter, durante a execução da Ata de Registro de Preço, as mesmas condições da habilitação.

**VI** - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega dos medicamentos.

### **19 - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**19.1-** A execução da Ata de Registro de Preço, será acompanhada e fiscalizada por um ou mais servidores representantes do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO, especialmente designados pela Secretaria ou departamento Solicitante.

**19.2-** A fiscalização será exercida no interesse do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**19.3** - Estando os **materiais/equipamentos e ou serviços** licitados em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização da Ata de Registro de Preço e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

### **20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1-** A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

**20.2** - Em caso de inexecução da Ata de Registro de Preço, erro de execução, execução imperfeita, mora de



## Município de Capivari de Baixo

Estado de Santa Catarina

execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

**I** - advertência;

**II** - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do Item adjudicado, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega equipamento no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula 14.1.1 do Registro de Preço;

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do Item adjudicado, por infração a qualquer cláusula ou condição do Registro de Preço, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Item adjudicado, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do Item adjudicado, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de Registro de Preço, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso os materiais não ser entregue a partir da data aprazada.

**20.3** - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**20.4** - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

**20.5** - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

### **21 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**21.1** - A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93.

### **22 - DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO**

**22.1** – Os produto e equipamentos a ser adquirido neste edital deverá ser entregue em até 05 (CINCO) dias, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento, pôr conta e risco da licitante, conforme anexo II, conforme edital.



## **Município de Capivari de Baixo**

Estado de Santa Catarina

**22.2. Caso não seja entregue o objeto do certame no prazo ao subitem 22.1, a empresa licitante será multada em R\$ 500,00 (quinhentos reais) por dia de atraso e mais as penalidades cabíveis na lei de licitação, Ata de Registro de Preço e demais disposições deste Edital.**

**22.3. O subitem 22.1.1 refere-se a materiais/equipamentos e ou serviços em caráter de emergência devidamente justificado pela Secretaria ou departamento solicitante.**

### **23 - DO REGISTRO DOS PREÇOS**

23.1- A ata de registro de preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto municipal nº 276/2007 e 197/2006, e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

23.2 - A licitante que convocada para assinar a ata e deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

23.3 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

### **24 - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

24.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata e ou sua Assinatura.

24.2 - O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 276/2007 e 197/2006.

### **25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1-** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**25.2 -** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

**25.3 -** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**25.4 -** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**25.5 -** A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

**25.6 -** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**25.7-** O Prefeito Municipal de CAPIVARI DE BAIXO /SC poderá revogar a presente licitação por razões de



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

**25.8** - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**25.9** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de CAPIVARI DE BAIXO /SC, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina.

**25.10** - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

**25.11** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**25.12 - Fazem parte integrante deste Edital:**

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preço

Anexo II – Especificações técnicas e quantidade dos produtos

Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação (modelo);

Anexo IV- Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal (modelo);

Anexo V – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo VI - Credenciamento.

**25.13.** Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Compras do Município de CAPIVARI DE BAIXO na Rua Ernani Cotrin, 187, centro, no horário das 07:00 as 13:00, ou pelo telefone (0\*\*48) 3621-4400.

**CAPIVARI DE BAIXO /SC, 27 DE MAIO de 2014.**

**INES EULALIA DOS REIS MACHADO**  
**SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DE BAIXO**



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO I**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2014**  
**EDITAL DE PREGÃO 14/FMS/2014**

***MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO***

**OBJETO: “Pregão Presencial do tipo Menor Preço por Item com registro de preço, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada para Aquisição de EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Capivari de Baixo-SC, conforme as quantidades e especificações contidas anexo no edital.”**

**PREGÃO PRESENCIAL – 14/2014**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2014

Aos dias xx, do mês de xx do ano de 2014, no MUNICIPIO DE CAPIVARI DE BAIXO, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n.º 10.971.858/0001-57, sediada na Rua Ernani Cotrin, 187, Centro, neste ato representado pela Secretária de Saúde do Município de Capivari de Baixo, Sr.ª INÊS EULÁLIA DOS REIS MACHADO, o Pregoeiro, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e dos Decretos 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelos de n.ºs 3.693, de 20 de dezembro de 2000, e 3.784, de 06 de abril de 2001, integrantes do presente ajuste, diante do disposto no artigo 15, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Decreto n.º 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo de n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002, Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 e demais normas legais aplicáveis e decreto municipal n.º 276 de 06 de agosto de 2007, em face da classificação das Propostas apresentadas, **RESOLVE** registrar os preços abaixo indicados, para, durante o período de validade da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, oferecidos pela empresa **VENCEDORA CONFORME CONDIGO DA EMPRESA**, classificada em primeiro lugar para os itens abaixo discriminados e pelas empresas remanescentes **DA EMPRESA DO SEGUNDO E TERCEIRO COLOCADOS**, na ordem sucessiva de classificação, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial **PROCESSO 20/2014**.

Prazo de entrega do(s) produto(s): em até 05 (Cinco) dias, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento, conforme anexo II do edital.

A presente Ata tem validade de 01 (um) ano, iniciando a partir da data de sua assinatura.

A(s) empresa(s) detentora(s) do registro assume(m) o compromisso de fornecer o(s) produto(s) solicitado(s), na(s) quantidade(s) definida(s) no(s) pedido(s) a ser(em) emitido(s) pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC, pelo(s) preço(s) registrado(s) e nas condições constantes do edital, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a(s) empresa(s) detentora(s) deverá (ão), a cada fatura emitida, comprovar sua(s) regularidade(s) perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

O registro de preços objeto desta Ata poderá ser cancelado por determinação Do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC, após comunicação à detentora, presentes as razões de interesse público, devidamente comprovadas em processo administrativo próprio, e pela detentora, mediante solicitação e comprovação da ocorrência de caso fortuito ou fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Para o caso de descumprimento de quaisquer condições estabelecidas no edital, relativas ao fornecimento objeto desta Ata, serão aplicadas as penalidades especificadas conforme edital.

**14. DAS PENALIDADES**

14.1 A recusa da assinatura do Contrato e/ou desistência da entrega dos materiais/equipamentos e ou na execução dos serviços contratados e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

14.1.1 Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária, ou o valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por ato de infração, podendo ser multiplicado pelos dias de infração.

14.1.2 Advertência.

14.1.3 Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de CAPIVARI DE BAIXO, e conseqüente Declaração de Inidoneidade, exarada pelo Secretário Municipal de Saúde, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

14.1.4 Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666/93, e, na lacuna também desta, pelas disposições contidas no Código Civil Brasileiro.

Fica eleito o Foro da Comarca de CAPIVARI DE BAIXO para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

---

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC

CNPJ 10.971.858/0001-57

INES EULALIA DOS REIS MACHADO

CPF: 711.784.309-87

Secretária de Saúde

---

**CADASTRO DO FORNECEDOR**

RAZÃO SOCIAL

CNPJ N.º

Endereço:

**Itens:**

Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Preço Unit. Máximo	Preço Total
------	-----------------------	---------	--------------	--------------------	-------------



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

1	<p>Gabinete a) Baseado em processador Intel i3 de 4ª Geração ou superior, operando com clock real a 3.4 GHz e cache de 3 MB; b) Suportar processadores Intel® Core™ i7 / Intel® Core i5™ / Intel® Core i3™ / Intel® Pentium® processadores / Intel® Celeron® processadores LGA1150; c) Chipset Intel H87 ou superior; d) BIOS Plug&amp; Play; e) Memória DDR3 4GBytes, disposto em um pente de 4 GBytes, expansível a 16GBytes, através de 02 slots DIMM, deve suportar Suporte para DDR3 1600/1333 MHz módulos de memória; f) Possuir unidade de disco rígido com capacidade de 500Gigabytes, SATA 6.0 Gbit/s, 7200 RPM; g) Interface controladora gráfica de vídeo integrado compartilhando memória de no máximo 1MB. Deve possuir 2saídas digitais HDMI ou DVI ou Display Port com resolução máxima de 4096x2160 e uma saída padrão VGA, suportando uma resolução máxima de 1920x1200; h) Suportar para a versão HDMI 1.4a; i) Interface de áudio estéreo de Alta Definição, canais 2/4/5.1/7.1. j) Possuir no mínimo 6 Portas USB 3.0 sendo 4 portas traseiras e 2 portas internas para conector frontal. k) Possuir no mínimo 4 Portas USB 2.0 sendo 2 portas traseiras e 2 portas internas para conector frontal. l) Possuir 2 Interface padrão IEEE 802.3, 10/100/1000BaseT/Tx/T, integrada a placa mãe; m) Possuir slots para expansão, sendo no mínimo 01 PCI x16, 02 PCIe x1; n) Possuir Módulo de comunicação sem fio Wi-Fi 802.11 b / g / n, suportando 2,4 GHz Single-band; o) Controladora de periféricos integrada a placa mãe, com no mínimo 4 portas SATA 6.0Gb/s; p) Suportar RAID 0, RAID 1, RAID 5 e RAID 10; q) Teclado 101 teclas auto-repetitivas, padrão ABNT2, conector nativo USB; r) Mouse 800 dpi, dois botões, óptico, interface USB; s) Gabinete formato: Mini ITX com Dimensão máxima: LAP 95 x 280 x 320 mm t) Baias: 1 x 3½ externo; 1 x 3½ interno; 1 x 5¼ externo. u) Fonte de alimentação: 110/220 VAC (seleção automática), 150W TFX, PFC Ativo v) Entrada frontal duplo USB + áudio. w) Anilha para lacre de segurança, com ventilador 80 mm incluso; x) Gabinete, teclado e mouse no mesmo padrão de cor; y) Sistema operacional Windows 7 Profissional 64 bits em português (Brasil) OEM, devidamente integrado pelo fabricante do Desktop. CONDIÇÕES GERAIS</p> <p>1) Fornecimento por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante do Desktop (anexar declaração específica para este Pregão); 2) Todos os componentes do Desktop devem ser integrados pelo fabricante do mesmo (anexar declaração específica para este Pregão); 3) Para o Desktop, apresentar a homologação Microsoft Windows Certified Products List para MS-Windows 7 64bits, obtido através do link oficial abaixo: <a href="https://sysdev.microsoft.com/ptBR/Hardware/LPL/">https://sysdev.microsoft.com/ptBR/Hardware/LPL/</a>; 4) Garantia de total de 03 anos on-site, disponibilizada pelo fabricante do Desktop (anexar declaração específica para este Pregão, comprovando este prazo e informando os dados da empresa autorizada para a prestação dos serviços em garantia); 5) Equipamentos no portfólio de produtos do(s) fabricante(s) e com previsão de continuidade de fabricação de no mínimo um ano. Caso seja descontinuado no período mencionado deverá ser substituído (anexar declaração, específica para este Pregão, do fabricante do Desktop, garantindo esta condição); 6) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante contemplado todos os requisitos solicitados;</p>	UN	90,000		
2	MONITOR DE 19" POLEGADAS : Padrão LCD ou LED com 19" de tela; Fonte de alimentação com seleção automática de tensão entre 110/127 e 220 V	UN	90,000		
3	MOUSE USB ÓPTICO: Conexão USB, Tecnologia Óptico, 1000 dpi, Acompanhado de Mouse Pad.	UN	90,000		
4	TECLADO USB ABNT: Com 104 teclas, padrão ABNT, bloco numérico independente e 12 teclas de função, com leds indicadores de Num Lock, Caps Lock, Scroll Lock; Com identificação das teclas com serigrafia a quente ou alto relevo ou baixo relevo ou dispositivo equivalente para evitar o apagamento da identificação; Conexão USB.	UN	90,000		
5	ESTABILIZADOR: Tensões de entrada 127V e 220V, selecionável através de chave comutadora com comando externo; Mínimo de 4 tomadas. Proteção: fusível geral de vidro, ação rápida; Acionamento através de chave liga-desliga; LED (s) de sinalização do funcionamento do equipamento. Potência mínima de 500W.	UN	90,000		
6	PROJETOR 1080P COM HDMI: Sistema de Projeção: DLP® tecnologia de Texas Instruments ou 3LCD; Lâmpada de longa duração - até 5.000 horas; Resolução Nativa: WXGA (1280 x 800); Brilho: 2800 ANSI Lumens; Contraste: 3000:1; Tamanho da Imagem: 30" a 300"; Zoom: Manual ,1.20:1; Lâmpada: 190W, 6000 horas; Interface: HDMI, USB, áudio entrada e saída: Mini Jack x 1, Speaker: 2W x 1 (Alto falante integrado); Função: Compatível com HDTV; Acessórios Incluídos: Cabo VGA, Cabo de Força e Controle Remoto com Bateria; Bolsa com alça de ombro regulável e removível, material impermeável, que absorve choques e protege de poeira e arranhões, bolso principal para o projetor e bolso para acessórios. Garantia mínima de 1 ano. Fonte de alimentação com seleção automática de tensão entre 110/127 e 220v.	UN	5,000		
7	SUPORTE PROJETO TRIPÉ RETRATIL ATÉ 3,15 MTS ALTURA	UN	4,000		
8	TECIDO PARA TELA DE PROJEÇÃO PARA PROJETO	UN	4,000		



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

9	ADAPTADOR UNIVERSAL TOMADA AC PADRAO EUROPEU UK PARA O BRASIL	UN	100,000		
10	WEB CAM 2MP COM MICROFONE	UN	10,000		
11	Antena de Internet Via Rádio Setorial - A) BreakthroughPerformance Wireless, AirMax e Suporte AirControl, B) Suporte a Tecnologia Airmax C) OPERATING FREQUENCY 5470MHz-5825MHz D) Potencia de 27 dBm, E) Dupla polarização F) Memoria de 32MB SDRAM G) padrão 802.11.n, H) Permitir duas conexões de rede. I) Homologado Anatel J) Acompanhar fonte POE	UN	20,000		
12	Antena de Internet via rádio Direcional - Especificações: A) BreakthroughPerformance Wireless, AirMax e Suporte AirControl, B) 150 + Mbps de taxa de transferência real no exterior e até 20 km + intervalo. C) Suporte a Tecnologia AirMax e também protocolo TDMA, D) Processor SpecsAtheros MIPS 24KC, 400MHz E) MemoryInformation 32MB SDRAM, 8MB Flash F) Networking Interface 1 X 10/100 BASE-TX (Cat. 5, RJ-45) Ethernet G) OPERATING FREQUENCY 5470MHz-5825MHz , 5GHz H) Weight 135g (feed) , 680g(bracket),610g(dish) , EnclosureCharacteristics Outdoor UV StabalizedPlastic I) Mounting Kit Pole Mounting Kit included J) Power Supply 24V Carrier POE AdapterIncluded (POE-24) K) Power Method Passive Power over Ethernet (pairs 4,5+; 7,8 return) L) OperatingTemperature -30C to 75C M) OperatingHumidity 5 to 95% Condensing N) AntennaGain 25dBi O) Homologado Anatel P) Acompanhar fonte POE 24v com botão reset.	UN	8,000		
13	microcomputador portátil (notebook); com processador de , no mínimo, 04 nucleos e 04 threads; com frequencia de clock real, igual ou superior a 2,5 ghz; memoria ram ddr3 - 1333 mhz ou superior; de 04 gb ou superior; cachê 03 mb ou superior; controladora de disco padrao sata ou superior; com 1 hd; de 500 gb - 5400 rpm; padrão sata ou superior; barramento da controladora de vídeo padrão pci; controladora de video vga ou superior - 128 bit; de 1 gb ou superior; teclado iluminado em português; com gravador de dvd/cd; tela de tecnologia led, de no mínimo 15 polegadas, anti reflexo; resolução de no mínimo 1366 x 768; placa de rede wireless padrao 802.11 b/g/n; embalagem com proteção apropriada; sistema operacional nao acompanha o produto; com bateria de ion de litio de 09 celulas; garantia mínima de 12 meses, onsite, atendimento em 03 dias; com fonte de alimentação, manuais e drivers de instalação	UN	3,000		
14	TELA PARA PROJETOES ELÉTRICA	UN	1,000		
15	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UN	15,000		
16	HD EXTERNO 500GB	UN	5,000		
17	ROTEADOR WIFI 2.4GHZ	UN	15,000		
18	CABO DE REDE CAT5 300M	UN	10,000		
				<b>TOTAL:</b>	



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO II**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2014**  
**EDITAL DE PREGÃO 14/FMS/2014**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES**

**PREÇO MÁXIMO**

Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	<p>Gabinete a) Baseado em processador Intel i3 de 4ª Geração ou superior, operando com clock real a 3.4 GHz e cache de 3 MB; b) Suportar processadores Intel® Core™ i7 / Intel® Core i5™ / Intel® Core i3™ / Intel® Pentium® processadores / Intel® Celeron® processadores LGA1150; c) Chipset Intel H87 ou superior; d) BIOS Plug&amp; Play; e) Memória DDR3 4GBytes, disposto em um pente de 4 GBytes, expansível a 16GBytes, através de 02 slots DIMM, deve suportar Suporte para DDR3 1600/1333 MHz módulos de memória; f) Possuir unidade de disco rígido com capacidade de 500Gigabytes, SATA 6,0 Gbit/s, 7200 RPM; g) Interface controladora gráfica de vídeo integrado compartilhando memória de no máximo 1MB. Deve possuir 2saídas digitais HDMI ou DVI ou Display Port com resolução máxima de 4096x2160e uma saída padrão VGA, suportando uma resolução máxima de 1920x1200; h) Suportar para a versão HDMI 1.4a; i) Interface de áudio estéreo de Alta Definição, canais 2/4/5.1/7.1; j) Possuir no mínimo 6 Portas USB 3.0 sendo 4 portas traseiras e 2 portas internas para conector frontal. k) Possuir no mínimo 4 Portas USB 2.0 sendo 2 portas traseiras e 2 portas internas para conector frontal. l) Possuir 2Interface padrão IEEE 802.3, 10/100/1000BaseT/Tx/T, integrada a placa mãe; m) Possuir slots para expansão, sendo no mínimo 01 PCI x16, 02PCIex1; n) Possuir Módulo de comunicação sem fio Wi-Fi 802.11 b / g / n, suportando 2,4 GHz Single-band; o) Controladora de periféricos integrada a placa mãe, com no mínimo 4portas SATA 6.0Gb/s; p) Suportar RAID 0, RAID 1, RAID 5 e RAID 10; q) Teclado 101 teclas auto-repetitivas, padrão ABNT2, conector nativo USB; r) Mouse 800 dpi, dois botões, óptico, interface USB; s) Gabinete formato: Mini ITX com Dimensão máxima:LAP 95 x 280 x 320 mm t) Baias:1 x 3½ externo;1 x 3½ interno;1 x 5¼ externo. u) Fonte de alimentação:110/220 VAC (seleção automática), 150W TFX, PFC Ativo v) Entrada frontal duplo USB + áudio. w) Anilha para lacre de segurança, com ventilador 80 mm incluso; x) Gabinete, teclado e mouse no mesmo padrão de cor; y) Sistema operacional Windows 7 Professional 64 bits em português (Brasil) OEM, devidamente integrado pelo fabricante do Desktop. CONDIÇÕES GERAIS</p> <p>1) Fornecimento por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante do Desktop (anexar declaração específica para este Pregão); 2) Todos os componentes do Desktop devem ser integrados pelo fabricante do mesmo (anexar declaração específica para este Pregão); 3) Para o Desktop, apresentar a homologação Microsoft Windows CertifiedProductsList para MS-Windows 7 64bits, obtido através do link oficial abaixo:<a href="https://sysdev.microsoft.com/piBR/Hardware/LPL/">https://sysdev.microsoft.com/piBR/Hardware/LPL/</a>; 4) Garantia de total de 03 anos on-site, disponibilizada pelo fabricante do Desktop (anexar declaração específica para este Pregão, comprovando este prazo e informando os dados da empresa autorizada para a prestação dos serviços em garantia); 5) Equipamentos no portfólio de produtos do(s) fabricante(s) e com previsão de continuidade de fabricação de no mínimo um ano. Caso seja descontinuado no período mencionado deverá ser substituído (anexar declaração, específica para este Pregão, do fabricante do Desktop, garantindo esta condição); 6) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante contemplado todos os requisitos solicitados;</p>	UN	90,000	2.106,50	189.585,00
2	<p>MONITOR DE 19" POLEGADAS :Padrão LCD ou LED com 19" de tela; Fonte de alimentação com seleção automática de tensão entre 110/127 e 220 V</p>	UN	90,000	498,50	44.865,00
3	<p>MOUSE USB ÓPTICO: Conexão USB, Tecnologia Óptico, 1000 dpi, Acompanhado de Mouse Pad.</p>	UN	90,000	24,75	2.227,50



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

4	TECLADO USB ABNT: Com 104 teclas, padrão ABNT, bloco numérico independente e 12 teclas de função, com leds indicadores de Num Lock, Caps Lock, Scroll Lock; Com identificação das teclas com serigrafia a quente ou alto relevo ou baixo relevo ou dispositivo equivalente para evitar o apagamento da identificação; Conexão USB.	UN	90,000	36,25	3.262,50
5	ESTABILIZADOR: Tensões de entrada 127V e 220V, selecionável através de chave comutadora com comando externo; Mínimo de 4 tomadas. Proteção: fusível geral de vidro, ação rápida; Acionamento através de chave liga-desliga; LED (s) de sinalização do funcionamento do equipamento. Potência mínima de 500W.	UN	90,000	195,25	17.572,50
6	PROJETOR 1080P COM HDMI: Sistema de Projeção: DLP® tecnologia de Texas Instruments ou 3LCD; Lâmpada de longa duração - até 5.000 horas; Resolução Nativa: WXGA (1280 x 800); Brilho: 2800 ANSI Lumens; Contraste: 3000:1; Tamanho da Imagem: 30" a 300"; Zoom: Manual ,1.20:1; Lâmpada: 190W, 6000 horas; Interface: HDMI, USB, áudio entrada e saída: Mini Jack x 1, Speaker: 2W x 1 (Alto falante integrado); Função: Compatível com HDTV; Acessórios Incluídos: Cabo VGA, Cabo de Força e Controle Remoto com Bateria; Bolsa com alça de ombro regulável e removível, material impermeável, que absorve choques e protege de poeira e arranhões, bolso principal para o projetor e bolso para acessórios. Garantia mínima de 1 ano. Fonte de alimentação com seleção automática de tensão entre 110/127 e 220v.	UN	5,000	4.262,50	21.312,50
7	SUORTE PROJETOR TRIPÉ RETRATIL ATÉ 3,15 MTS ALTURA	UN	4,000	764,75	3.059,00
8	TECIDO PARA TELA DE PROJEÇÃO PARA PROJETOR	UN	4,000	850,00	3.400,00
9	ADAPTADOR UNIVERSAL TOMADA AC PADRAO EUROPEU UK PARA O BRASIL	UN	100,000	25,13	2.513,00
10	WEB CAM 2MP COM MICROFONE	UN	10,000	88,25	882,50
11	Antena de Internet Via Rádio Setorial - A) BreakthroughPerformance Wireless, AirMax e Suporte AirControl, B) Suporte a Tecnologia Airmax C) OPERATING FREQUENCY 5470MHz-5825MHz D) Potencia de 27 dBm, E) Dupla polarização F) Memória de 32MB SDRAM G) padrão 802.11.n, H) Permitir duas conexões de rede. I) Homologado Anatel J) Acompanhar fonte POE	UN	20,000	505,00	10.100,00
12	Antena de Internet via rádio Direcional - Especificações: A) BreakthroughPerformance Wireless, AirMax e Suporte AirControl, B) 150 + Mbps de taxa de transferência real no exterior e até 20 km + intervalo. C) Suporte a Tecnologia AirMax e também protocolo TDMA, D) Processor SpecsAtheros MIPS 24KC, 400MHz E) MemoryInformation 32MB SDRAM, 8MB Flash F) Networking Interface 1 X 10/100 BASE-TX (Cat. 5, RJ-45) Ethernet G) OPERATING FREQUENCY 5470MHz-5825MHz , 5GHz H) Weight 135g (feed), 680g(bracket),610g(dish) , EnclosureCharacteristics Outdoor UV StabalizedPlastic I) Mounting Kit Pole Mounting Kit included J) Power Supply 24V Carrier POE AdapterIncluded (POE-24) K) Power Method Passive Power over Ethernet (pairs 4,5+; 7,8 return) L) OperatingTemperature -30C to 75C M) OperatingHumidity 5 to 95% Condensing N) AntennaGain 25dBi O) Homologado Anatel P) Acompanhar fonte POE 24v com botão reset.	UN	8,000	695,00	5.560,00



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

13	microcomputador portatil (notebook); com processador , no minimo, 04 nucleos e 04 threads; com frequencia de clock al, igual ou superior a 2,5 ghz; memoria ram ddr3 - 1333 mhz ou perior; de 04 gb ou superior; cache 03 mb ou superior; ntlroladora de disco padrao sata ou superior; com 1 hd; de 500 - 5400 rpm; padrao sata ou superior; barramento da ntlroladora de video padrao pci; controladora de video vga ou perior - 128 bit; de 1 gb ou superior; teclado iluminado em rtugues; com gravador de dvd/cd; tela de tecnologia led, de no nimo 15 polegadas, anti reflexo; resolucao de no minimo 1366 x 8; placa de rede wireless padrao 802.11 b/g/n; embalagem com otecao apropriada; sistema operacional nao acompanha o bduto; com bateria de ion de litio de 09 celulas; garantia minima 12 meses, onsite, atendimento em 03 dias; com fonte de mentacao, manuais e drivers de instalacao	UN	3,000	3.500,00	10.500,00
14	TELA PARA PROJETOES ELÉTRICA	UN	1,000	2.478,00	2.478,00
15	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UN	15,000	1.208,00	18.120,00
16	HD EXTERNO 500GB	UN	5,000	340,75	1.703,75
17	ROTEADOR WIFI 2.4GHZ	UN	15,000	138,75	2.081,25
18	CABO DE REDE CAT5 300M	UN	10,000	438,75	4.387,50
				<b>TOTAL:</b>	<b>343.610,00</b>

**OBS:** A entrega dos equipamentos objeto dessa licitação deverá acontecer em até 05 (cinco) dias após o recebimento da autorização de fornecimento e a instalação dos mesmos em até 20 (vinte) dias, conforme cronograma ou solicitação da Secretaria de Saúde nas unidades de saúde do Município de Capivari de Baixo que segue.

Todos os equipamentos objeto dessa licitação deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, instalados e devem acompanhar todos os cabos, acessórios e demais itens necessários para o seu perfeito funcionamento.

Lista de Unidades.

Caçador  
Santa Lucia  
Três de Maio  
Santo André  
Otto  
Centro I  
Centro II  
Ilhotinha  
Extensão Vila Flor  
Extensão Paraíso  
Extensão Alvorada  
Farmácia Básica  
Posto Central



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

CAPS

NASF

Secretária de Saúde

Almoxarifado

Pronto Atendimento



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO III**

**AO EDITAL DE PREGÃO 14/FMS/2014**

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
C.N.P.J.  
ENDEREÇO

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Para fins de participação no Edital de Pregão Presencial nº 14/FMS/2014, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Artigo 32 - Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO IV**  
**AO EDITAL DE PREGÃO Nº 14/FMS/2014**

**"M O D E L O"**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**C.N.P.J.**  
**ENDEREÇO**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.**

Para fins de participação, no Edital de Pregão Nº 14/FMS/2014, em cumprimento com o que determina o Art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente.



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

*(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação)*

*Prezados Senhores,*

Empresa: \_\_\_\_\_, inscrito no CGC/CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 do Capítulo V do Edital do edital de pregão presencial 14/FMS/2014, que Atende Plenamente aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

Datado aos \_\_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
*(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)*



**Município de Capivari de Baixo**  
Estado de Santa Catarina

**A N E X O – VI**

**(Modelo de declaração de Credenciamento)**

**PREGÃO Nº 14/2014 – PR/FMS.**

**PROCESSO Nº 20/2014 – FMS.**

**OBJETO: “Pregão Presencial do tipo Menor Preço por Item com registro de preço, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada para Aquisição de EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMATICA para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Capivari de Baixo-SC, conforme as quantidades e especificações contidas anexo no edital.”**

**CRENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPIVARI DE BAIXO, na modalidade de Pregão, sob o nº PR 14/2014-FMS, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa