

ATA Nº 20/2021 – Da Comissão do FIA – Fundo da infância e Adolescência - do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo – SC.

1 Aos dezesseis dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, às dez horas, através de videoconferência,
2 no município de Capivari de Baixo, reuniu-se a Comissão do FIA do Conselho Municipal dos Direitos
3 da Criança e do Adolescente (CMDCA), sob a condução da relatora da comissão e presidente do
4 CMDCA: Larissa Schotten Nascimento (titular da Secretaria de administração e finanças) , estando
5 presentes os conselheiros, representantes das entidades governamentais e não governamentais do
6 município: Alessandra Vieira Francioni Silva (titular da Secretaria de Assistência Social), Dafna
7 Correa Rodrigues (titular da Associação Jorge Lacerda), Hamilton Gomes de Sousa (Titular da
8 APAE). Larissa saúda a todos e passa ao item um em pauta: relembra os conselheiros de assinar lista
9 de presença e ata das reuniões anteriores, e solicita que preferencialmente os conselheiros realizem
10 as assinaturas antes da próxima reunião, e sugere que ao menos uma vez no mês os conselheiros se
11 organizarem para ir até o conselho. Larissa passa ao item dois e informa que não houveram
12 justificativas de faltas, pois todas as entidades estão presentes. Larissa passa ao item três em pauta:
13 Informe dos responsáveis sobre as ações com relação ao FIA já realizadas e as pendentes; Larissa
14 relembra que esse item é a questão da tabela de ações, as quais os conselheiros ficaram responsáveis
15 por realizar. Larissa diz que sobre o release mensal informando os projetos ativos ficou como
16 responsável o senhor Hamilton, porém acredita que primeiramente devem ter os relatórios da
17 Comissão de Fiscalização sobre os projetos que estão em andamento, para que após façam uma
18 publicidade através da comunicação da prefeitura. Conselheiros concordam. Larissa diz que quanto
19 aos adesivos nos carros já esteve conversando com a Marta e com o Glauco sobre a possibilidade de
20 plotar os carros da prefeitura e diz que pode ficar responsável por levar os adesivos ao responsável
21 que decidirá em quais irão colocar. Com relação aos adesivos pequenos de doações ao FIA, Larissa
22 sugere ou dividir os adesivos entre os conselheiros e suas entidades ou diretamente com quem faz a
23 doação e questiona quais as sugestões dos conselheiros. Dafna diz que está limitada devido à
24 problemas em sua conexão de internet, porém está participando e diz que avisa caso venha a cair.
25 Dafna diz que é bacana fazer o adesivo para o doador, porém não recorda se tem. Sabrina relembra
26 que tem aqueles adesivos redondos coloridos, que o antigo presidente: André colou na garrafa de
27 café. Dafna recorda e diz que deveria ser direcionado para quem doa se tem como verificar quem
28 doou. Hamilton sugere que deem para os contadores para repassarem, pois são quem tem o contato
29 direto com os doadores e quem tem os maiores detalhes do processo. Dafna diz que por sua
30 experiência acredita ser improvável essa ação, e sugere que seja encaminhado então por correio,
31 porém cabendo observar que em época de pandemia não é uma boa opção, pois papéis são os maiores
32 transmissores, como os flyers, portanto podem ficar muito tempo parados, não sendo efetivo. Larissa
33 sugere aguardar verificarem se tem como ter a lista de doadores, e diz que enquanto isso talvez possam
34 direcionar para quem doou para os projetos cancelados. Hamilton diz que os conselheiros já devem
35 ter condições de saber quem doou. Larissa sugere questionar o controle interno sobre isso. Dafna
36 sugere encaminhar às entidades que sabem quem doaram. Larissa sugere que os conselheiros peguem
37 quando forem assinar a ata. Larissa diz que outro item é divulgar o FIA entre as pessoas jurídicas
38 para aumentar as doações no IRPJ. Dafna questiona quem tem o contato com o Expedito. Hamilton
39 diz que tem o contato e que acredita que ele terá o prazer em ajudar. Seguindo a tabela, Larissa
40 relembra que o marketing está sendo feito junto ao setor de comunicação. Com relação à: definir que
41 publicidade e propaganda podemos fazer do FIA, depois da arrecadação, Larissa questiona se não
42 poderiam deixar a confecção do outdoor com agradecimento da arrecadação para o próximo ano.
43 Dafna diz que é importante essa divulgação e diz que pode ver com o diretor do parque para
44 disponibilizar um local para a colocação. Larissa diz que pode verificar de ir atrás da arte com o setor
45 de comunicação e trazer posteriormente ao grupo. Hamilton diz que já esteve distribuindo flyers aos
46 contadores e diz que no Charles, contador já haviam passado. Larissa diz que ela quem esteve lá
47 levando materiais. Hamilton questiona se com relação aos perfurados de carro, se ele tiver interesse
48 em colocar no seu, como pode fazer. Larissa diz que pode buscar diretamente com a Sabrina no
49 conselho. Larissa diz que com relação ao agradecimento aos doadores decidiram fazer um

50 agradecimento mais geral. Dafna diz que ouviu falar que a maioria já fez sua dedução. Dafna sugere
51 que faça uma campanha geral que atinja todas as documentações. Dafna diz que a Engie por doar
52 trimestralmente, e tem funcionários que podem estar doando até dezembro. Larissa relembra que está
53 aguardando o envio das artes arrumadas com as logos pelo setor de comunicação para realizarem à
54 divulgação nas redes sociais. Larissa diz que ficaram de ações, nesse primeiro momento: a confecção
55 do outdoor, a colocação dos adesivos nos carros e divulgação no Instagram da prefeitura. Larissa
56 relembra que as artes foram aprovadas em reunião ordinária, e que pode estar solicitando que, além
57 de publicar, seja divulgado através de stories uma ou duas vezes por semana, pra reforçar e não ficar
58 somente uma vez. Conselheiros concordam. Dafna questiona se vão fazer a live sobre o FIA. Larissa
59 diz que na ordinária foi comentado adiar devido estar muito em cima do final do prazo para a dedução,
60 mas com o adiamento para o dia 31 de maio podem decidir rever e porém como já foi mencionado é
61 de conhecimento que muitos já fizeram. Dafna diz que nesse momento então deveriam fazer o
62 outdoor. Larissa explica aos conselheiros que está havendo falhas de áudio na fala da Dafna e por
63 isso lerá o que ela colocou no chat. Dafna diz que: a sugestão é deixar o vídeo para o final do ano,
64 pois o custo não gera resultado agora, e o outdoor usar para agradecer o resultado de 2020 e ao mesmo
65 tempo reforçar as doações de 2021, otimizando o custo e divulgar os valores arrecadados, seriam dois
66 trabalhos em uma ação: agradecer e arrecadar. Larissa diz que podem fazer agradecendo as doações
67 do ano passado e depois fazer outro. Dafna explica que é para que se otimize o custo, e que no meio
68 do ano agradeçam o de 2021 e solicitem para 2022. Dafna sugere que lá para o mês de setembro
69 comecem a mexer nas ações para 2022. Conselheiros concordam. Hamilton questiona se não seria
70 interessante já fazer um material que possa ser utilizado permanentemente. Larissa questiona quais
71 as sugestões. Hamilton explica que seria um material explicando quem pode direcionar o imposto de
72 renda pontuando o percentual pra Pessoa física e jurídica. Larissa diz que com relação à inclusão nos
73 editais, da obrigação de inclusão de divulgação do FIA em todos os materiais publicitários e locais
74 de atendimento. Dafna informa que foi levado para a comissão de normas por Sabrina e estão
75 incluindo conforme orientação. Larissa diz que o agradecimento através de vídeo pode ser feito lá
76 para setembro. Dafna sugere já fazer um agradecimento na mídia da prefeitura. Larissa questiona se
77 não é melhor fazer mais para o final do ano. Dafna sugere que já iniciem um agradecimento. Larissa
78 questiona se não irá confundir quem lerá, pois estariam ao mesmo tempo solicitando e agradecendo
79 as doações. Dafna diz que pode auxiliar na questão da mídia, pois atua na área junto ao parque.
80 Hamilton sugere também colocar um outdoor na tranferro, pois fica em local bem posicionado, na
81 entrada da cidade. Dafna concorda e diz que pensou em colocar no parque como um plus, mas que
82 devem sim colocar em mais locais. Larissa questiona quem pode ficar responsável em verificar junto
83 a ferrovia. Hamilton diz que pode verificar, pois tem contato com o diretor geral para posicionar,
84 onde atualmente fica uma placa sobre acidentes de trânsito. Hamilton diz que fará ainda hoje essa
85 verificação. Dafna sugere já verificar a questão da arte a zero custos. Larissa confirma. Dafna informa
86 que assim que tiver a resposta repassará aos conselheiros no Whatsapp. Referente ao item: atualizar
87 a listagem dos contadores da região, Larissa diz que havia anotado que passariam em reunião
88 ordinária para verificar se os conselheiros tem o conhecimento de mais algum contador para incluir
89 na lista. Dafna diz que o ideal seria fazer contato com o SINDICONT de Tubarão. Larissa diz que já
90 tentou contato, tanto por e-mail, quanto por telefone, porém não teve retorno. Dafna diz que será
91 sincera: com os contadores como um elo seria o mundo perfeito, mas não funciona na prática, Dafna
92 diz que já tiveram ações direcionados a esse público, sem retorno. Alessandra observa que eles não
93 aderem. Dafna concorda e diz que em sua opinião devem tentar mobilizar diretamente a pessoa física.
94 Larissa questiona se retiram então esse item da tabela. Dafna diz que tiraria pois é uma ação que não
95 traz resultados. Conselheiros confirmam. Larissa diz que em conversa informal com os contadores
96 foi repassado que fazer as doações ao FIA demanda mais tempo e não há benefícios pra eles, somente
97 mais trabalho. Larissa pede a confirmação se todos concordam em retirar do plano de ação a questão
98 dos contadores. Conselheiros concordam por unanimidade. Larissa questiona sobre o envio de
99 relatórios anuais aos contadores. Dafna observa que alguns insights que o assessor Guilherme nos
100 deu ano passado foram válidos, como o questionamento: quer esse relatório para que?! Tem que ver
101 para onde irá, como irá, e visando qual resultado. Larissa sugere passar para a Comissão de

102 fiscalização para que tirem fotos dos projetos prontos. Dafna diz que deve ter a informação de quanto
103 custou o projeto. Hamilton concorda em não enviar, porém sugere que mantenham em mãos o
104 relatório, caso surja algum questionamento. Sabrina recorda que o relatório de execução dos projetos
105 com recursos do FIA já são realizados pela comissão de fiscalização contendo fotos, e que a execução
106 é demonstrada na audiência pública quadrimestral, apresentada por Alessandra do Controle interno.
107 Larissa sugere que a comissão de fiscalização faça uma tabela com os projetos em andamento para
108 melhor controle dos projetos, e também registrem através de fotos durante a execução e depois de
109 pronto para encaminhar para o setor de comunicação para a divulgação. Hamilton questiona se essa
110 informação fica disponível no portal da transparência. Dafna diz que fica disponível, porém não é de
111 forma atrativa e sim muito técnica. Larissa diz que a ideia é os próximos serem encaminhados para a
112 divulgação no setor de comunicação. Larissa diz que com relação a capacitar e instruir os profissionais
113 de contabilidade informa que entregou os flyers para alguns contadores. Larissa observa que fez a sua
114 parte e o que ocorre após é ação deles, não tem como terem certeza se irão fazer depois. Com relação
115 à sensibilizar os altos escalões da administração, Larissa diz que reuniu-se com o prefeito e secretários
116 para fazer a doação no momento da declaração e explica que a mobilização feita foi mais entre eles.
117 Larissa diz que sobre mapear as associações pedindo apoio entraria na ação realizada pelo seu
118 Hamilton juntamente com o Expedito. Hamilton diz que sobre essa ação já entrou em contato com o
119 Expedito, que ainda não deu o retorno, e informa que está aguardando. Com relação à mapear
120 empresas para saber o regime tributário, Larissa diz que na tributação tentou pesquisar, porém no
121 relatório não especifica o regime das empresas, porém pode tentar verificar se tem como filtrar de
122 alguma forma e quem sabe encaminham um e-mail referente à divulgação do FIA. Conselheiros
123 concordam. Larissa explica que com relação as ações com relação ao FIA da tabela foram essas e
124 questiona se algum conselheiro gostaria de se manifestar, questionando se alguém tem mais alguma
125 questão a pontuar. Não havendo manifestações, Larissa questiona se já tem a data da próxima reunião.
126 Sabrina informa que segundo o cronograma será dia 14 de maio de 2021, às 10h. Larissa questiona
127 se não será necessário agendar uma extraordinária antes da próxima para darem o retorno sobre as
128 ações de divulgação. Dafna diz que concorda, porém observa que estão trabalhando com prazos que
129 só o marketing pode retornar, e sugere que à princípio vão conversando através do grupo de
130 Whatsapp. Dafna sugere que até sexta que vem deem o retorno sobre as suas ações no grupo.
131 Conselheiros concordam por unanimidade. Larissa diz que o outro item em pauta seria: Continuar a
132 definição dos responsáveis na planilha de planejamento de ações de campanha de arrecadação e
133 divulgação do FIA; e observa já foi feito conjuntamente no decorrer da reunião. Larissa questiona se
134 há mais alguma questão para a palavra-livre. Não havendo manifestações, conselheiros se despedem.
135 E nada mais havendo a tratar-se, foi encerrada a reunião às 10h57min. E, para constar eu: Sabrina
136 Medeiros da Silva, na condição de assistente administrativo do CMDCA, lavrei a presente ata que,
137 após lida e aprovada, segue subscrita pelos membros presentes.