



**CMDCA** - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC

**Ao Senhor Valdecir Francisco Algayer**

(ASSOCIAÇÃO JORGE LACERDA)

**Ofício de nº 212/CMDCA/2019**

**Capivari de Baixo, 31 de junho de 2019.**

**Assunto: Resposta quanto às readequações dos projetos: Estação Cultural e Guardas Ambientais.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo - SC, órgão deliberativo e controlador da política de atendimento, vinculado ao Gabinete do Prefeito, conforme art. 6º A da Lei Municipal 1409/2011, por sua Comissão de normas e documentos analisou as readequações dos projetos: Estação Cultural e Guardas ambientais, sendo verificado que não houve detalhamento sobre os valores apresentados em ambos.

Assim, a Comissão requer que sejam apresentadas adequações, em forma física e digitalizada, para cada projeto específico (como sugestão este conselho solicita que seja conforme o modelo disponível na última cartilha disponibilizada pelo Tribunal de Contas: TCE/SC 2019, em anexo.).

Solicitamos que seja encaminhado para a análise pela comissão no prazo de 15 dias. Reforçamos ainda que a planilha orçamentária deve ser apresentada constando os três orçamentos específicos de cada item a ser utilizado em cada projeto.

Nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

**André Pinto Dalcarobo**  
**Presidente do CMDCA**

Recebemos em:	31/06/2019
Órgão:	A. 5L
Funcionário(a):	MARCOS NUNES
Assinatura:	[assinatura]



**CMDCA** - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC

## DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PROJETO

<b>PROJETO</b> (Todo em fonte Arial, tamanho 12, justificado, espaçamento 1,5)
<b>Capa: (INSERIR A CAPA NO INÍCIO DOS ANEXOS)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Primeiras linhas: Nome da Instituição.</b> Indicação se é governamental (vinculado a qual instituição) ou não governamental.</li><li>• <b>No centro da folha, Arial, 12, centralizado, em negrito: Nome do projeto</b></li><li>• <b>No fim da folha centralizado: Cidade, mês e ano de entrega do projeto para avaliação FIA.</b></li></ul>
<b>Resumo: Incluir objetivos, metodologia e resultados esperados (até 1 página)</b>
<b>1. Histórico da Instituição (até 2 páginas)</b>
<b>2. Justificativa do Projeto (1 página)</b>
<b>Objetivo Geral</b>
<b>2.1. Objetivos Específicos</b>
<b>3. Estado da arte: Apresentar o projeto, exemplificar a situação do local ou comunidade a ser atingida pelo projeto, formas de acesso para participar do projeto, público alvo, reflexões sobre a importância no projeto na comunidade, entre outras informações relevantes (até 7 páginas)</b>
<b>4. Planejamento/Cronograma de ações</b>
<b>5. Metodologia: qual será a metodologia, como funcionará os processos, inclusive como será a avaliação da efetivação ou dos objetivos do projeto; (até 3 páginas)</b>
<b>6. Recursos: Humano, físico e financeiro</b>
<b>7. Plano de Aplicação</b>
<b>8. Impactos sociais esperados (até 3 páginas)</b>
<b>Anexos: Se houver.</b>