



**CMDCA** - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC

**Criado pela Lei Municipal de nº 24, de 19 de abril de 1993, alterada pela Lei Municipal de nº 1409, de 04 de outubro de 2011.**

### **RESOLUÇÃO N.º 254/2020**

Dispõe sobre a **aprovação** da publicação da tabela de planejamento das ações referentes ao FIA – Fundo da Infância e adolescência a serem realizadas no biênio 2021-2022.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Capivari de Baixo, órgão deliberativo e controlador da política de atendimento, vinculado ao Gabinete do Prefeito, no exercício das suas atribuições;

CONSIDERANDO a Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a Lei Federal n.º 8.069 – Estatuto da Criança e do Adolescente, de 13 de julho de 1990 e suas alterações;

CONSIDERANDO a Lei Municipal de n.º 1.409/2011 e suas alterações;

CONSIDERANDO o Parecer n.º 001/2020 da Comissão do FIA do CMDCA;

Em reunião ordinária de 26 de novembro de 2020, ata de n.º 252/2020;

**RESOLVE:**

Art. 1º - **Aprovar** a publicação da tabela de ações referentes ao FIA – Fundo da Infância e adolescência no biênio 2021/2022.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua Publicação.

Parágrafo único. A tabela de ações encontra-se em anexo.

Capivari de Baixo, 26 de novembro de 2020.

**André Pinto Dalcarobo**  
**Presidente do CMDCA**





**CMDCA** - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CAPIVARI DE BAIXO/SC

**PARECER Nº 01/2020/DA COMISSÃO DO FIA DO CMDCA  
REFERENTE AO ENVIO DA TABELA DE AÇÕES À PLENÁRIA DO CMDCA.**

Comunicamos que no dia 13 de novembro de 2020, às 10h, através de videoconferência, reuniram-se os membros da **Comissão do FIA – Fundo para a infância e adolescência do CMDCA de Capivari de Baixo-SC**, conforme ata de nº 17/92020 da Comissão do FIA.

Nesta reunião foi apresentada e devidamente revisada a tabela de planejamento das ações acerca do FIA, com base nas atribuições da comissão dispostas no Regimento Interno de 2018 deste conselho.

Deste modo esta comissão encaminha da referida tabela de planejamento das ações, que encontra-se em anexo, para a apreciação e votação em plenária do CMDCA, com o **parecer favorável à aprovação da publicação**.

Atenciosamente,

Capivari de Baixo, 13 de novembro de 2020.

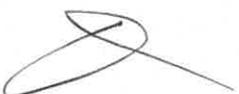
  
André Pinto D'Alcarobo  
Relator da Comissão do FIA do CMDCA

## PLANILHA DE TRABALHO FIA - RESULTADOS FINAIS (2021-2022).

| Área        | Objetivos   | Ação/Descrição  | Prazo inicial                   | Prazo final | Responsável            |
|-------------|---|---|---------------------------------|-------------|------------------------|
| GT          | Monitorar o trabalho desenvolvido por este grupo                                | Reunião mensal para monitoramento do trabalho.  | Fevereiro/2021                  | Contínuo    | Relator da comissão    |
| GT          | Apresentar mensalmente as ações do FIA  | Requerer espaço mensal na pauta da plenária para falar do FIA   | Fevereiro/2021                  | Contínuo    | Relator da comissão    |
| Comunicação | Confeccionar o Release mensal informando dos projetos ativos.                   | <p><b>sugestão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar mensalmente quais projetos estão em execução, quem pode se beneficiar e cronograma de atividades.</li> <li>- Disponibilizar no site do CMDCA e redes sociais<sup>1</sup></li> </ul>   | Fevereiro/2021                  | Contínuo    | Integrante da comissão |
| Comunicação | Definir que publicidade e propaganda podemos fazer do FIA, ANTES da arrecadação | <p><b>sugestão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adesivo de carro</li> <li>- adesivos pequenos "sou doador do FIA";</li> <li>- outdoor em ponto logístico da cidade;</li> <li>- banner's para colocar em eventos oficiais da cidade;</li> </ul> | Fazer cotação<br>Fevereiro/2021 | Anual       | Integrante da comissão |

<sup>1</sup> Buscar organizar o Release (digital ou impresso): sugestão (buscar números, quantos projetos que estão sendo executados, qual a abrangência de atendimento, e informar cronograma de atendimento à sociedade) O Release deverá conter informações detalhadas dos projetos e cronograma de execução e meios para inscrição de usuários a determinado projeto; Ainda constar demonstrativos por meio de números e gráficos com atendimento e gastos nos últimos anos!

|             |   |  |                          |                              |  |
|-------------|---|--|--------------------------|------------------------------|--|
| Comunicação | Divulgar o FIA entre pessoas jurídicas para aumentar doações no IRPJ                    | <p><b>sugestão:</b></p> <p>Ter alguém responsável pela busca das parcerias com entidades, articulando junto aos empresários, mostrando números de atendimentos e desenvolvendo estratégias para ligar a marca destes ao FIA. (divulgando seu nome em materiais de publicidade) - ex. OUTDOOR</p>                               | Fevereiro/2021           | Contínuo                     | Integrante da comissão Hamilton (APAE) |
| Comunicação | Divulgar o FIA entre pessoas físicas para aumentar doações no IRPF                      | <p><b>sugestão:</b></p> <p>Ter alguém dentro do grupo que desenvolve estratégia de marketing digital (atuando em diversas redes sociais) junto a pessoas físicas tributáveis.</p>  | Fevereiro/2021           | Contínuo                     | Integrante da comissão                 |
| Comunicação | Definir que publicidade e propaganda podemos fazer do FIA, <b>DEPOIS</b> da arrecadação | <p><b>sugestão:</b></p> <p>publicitar os projetos do FIA, outdoor com agradecimento da arrecadação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caneca para os doadores;</li> <li>- camisetas;</li> <li>- Calendários;</li> <li>- Cartazes, para distribuição aos contadores e empresas e demais pessoas envolvidas</li> </ul> | Confecção Fevereiro/2021 | Entrega após declaração IRPF | Integrante da comissão                 |



|                    |  |  |                |           |                        |
|--------------------|--|--|----------------|-----------|------------------------|
| <b>Comunicação</b> | <i>Definir que forma pediremos as entidades e serviços que utilizem o FIA promovem a divulgação do fundo em seus materiais publicitários</i> | <b>Sugestão:</b><br>Inclusão nos editais, da obrigação de inclusão de divulgação do FIA em todos materiais publicitário e locais de atendimento. | Fevereiro/2021 | Contínuo  | Integrante da comissão |
| <b>Comunicação</b> | <i>Agradecer aos doadores</i>  | <b>Sugestão:</b><br>Organizar lista de doadores e criar cronograma de visitas para entrega dos respectivo agradecimentos                         | após doação    | Contínuo  | Integrante da comissão |
| <b>Contadores</b>  | <i>Agradecer e Reforçar a participação destes profissionais</i>  | <b>Sugestão:</b><br>Enviando certificados: "Contador Amigo do FIA"   | após doação    | Contínuo  | Integrante da comissão |
| <b>Contadores</b>  | <i>Ter um banco de dados com contatos dos contadores do município.</i>   | <b>Sugestão:</b><br>Atualizar a listagem, aumentando sua abrangência.  | Fevereiro/2021 | Contínuo  | Integrante da comissão |
| <b>Contadores</b>  | <i>Enviar informativo aos contadores, com periodicidade bimestral, resumindo as ações do CMDCA, entidades que</i>                            | <b>Sugestão:</b><br>Encaminhar relatórios ao profissionais, demonstrando o uso do FIA de forma eficiente.  | Abril/2021     | bimestral | Integrante da comissão |

|   |   |  |                |            |                        |
|---|---|--|----------------|------------|------------------------|
|   | estão com projetos e programas em execução  |  |                |            |                        |
| <b>Contadores</b>                           | Capacitar e instruir os profissionais em contabilidade, em encontro anual a respeito do FIA                   | <b>Sugestão:</b> Conversa/Palestra/Encontro com os contadores para sensibilizar os profissionais a divulgarem a retenção do IR de seus clientes;   | Fevereiro/2021 | Março/2021 | Integrante da comissão |
| <b>Contadores</b>                           | Relatório anual de atendimento em números, relacionando os projetos e serviços executados com recursos do fia | <b>Sugestão: Relatório anual</b>   | Dezembro/2021  | anual      | Integrante da comissão |
| <b>Governo</b>                              | sensibilizar os altos escalões da administração para valorizar a importância do FIA                           | <b>Sugestão:</b><br>- Reunir-se com prefeito e secretários para apresentar as possibilidades de uso do FIA pelo governo em projetos pilotos.<br>- Pedir apoio para intervenção e sensibilização de empresários conhecidos da adm. municipal para angariar fundos ao FIA. | Fevereiro/2021 | Março/2021 | Relator da comissão    |
| <b>Associação Empresária e Comunitárias</b> | sensibilizar as associações para valorizar a importância do FIA   | <b>Sugestão:</b><br>Mapear associações entrar em contato pedindo apoio.  | Fevereiro/2021 | Março/2021 |                        |

|                           |   |   |                |            |  |                        |
|---------------------------|---|---|----------------|------------|--|------------------------|
|                           |   |   |                |            |  | Integrante da comissão |
| <b>Empresas</b>           | <i>Sensibilizar as empresas para valorizar a importância do FIA, e pedir doações e parcerias.</i> | <b>Sugestão:</b><br>Mapear empresas<br>Saber regime tributário<br>Encaminhar Relatórios sobre o uso do FIA          | Fevereiro/2021 | Março/2021 |  | Integrante da comissão |
| <b>População em Geral</b> | <i>Aproximar a comunidade</i>   | <b>Sugestão:</b><br>Divulgar em Redes sociais e outros meios de comunicação, o que é FIA, ECA e o próprio conselho; | Fevereiro/2021 | Contínuo   |  | Integrante da comissão |

