

# Audiência Pública

## LDO 2020

Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo  
**Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento**

# Conceito

## **PPA - (Plano Plurianual)**

Plano geral elaborado pelo Executivo que orientará as ações no decorrer dos próximos 4 anos;

## **LDO - (Lei de Diretrizes Orçamentárias)**

Lei elaborada pelo Executivo que delimita e estabelece as diretrizes de ações para o ano seguinte;

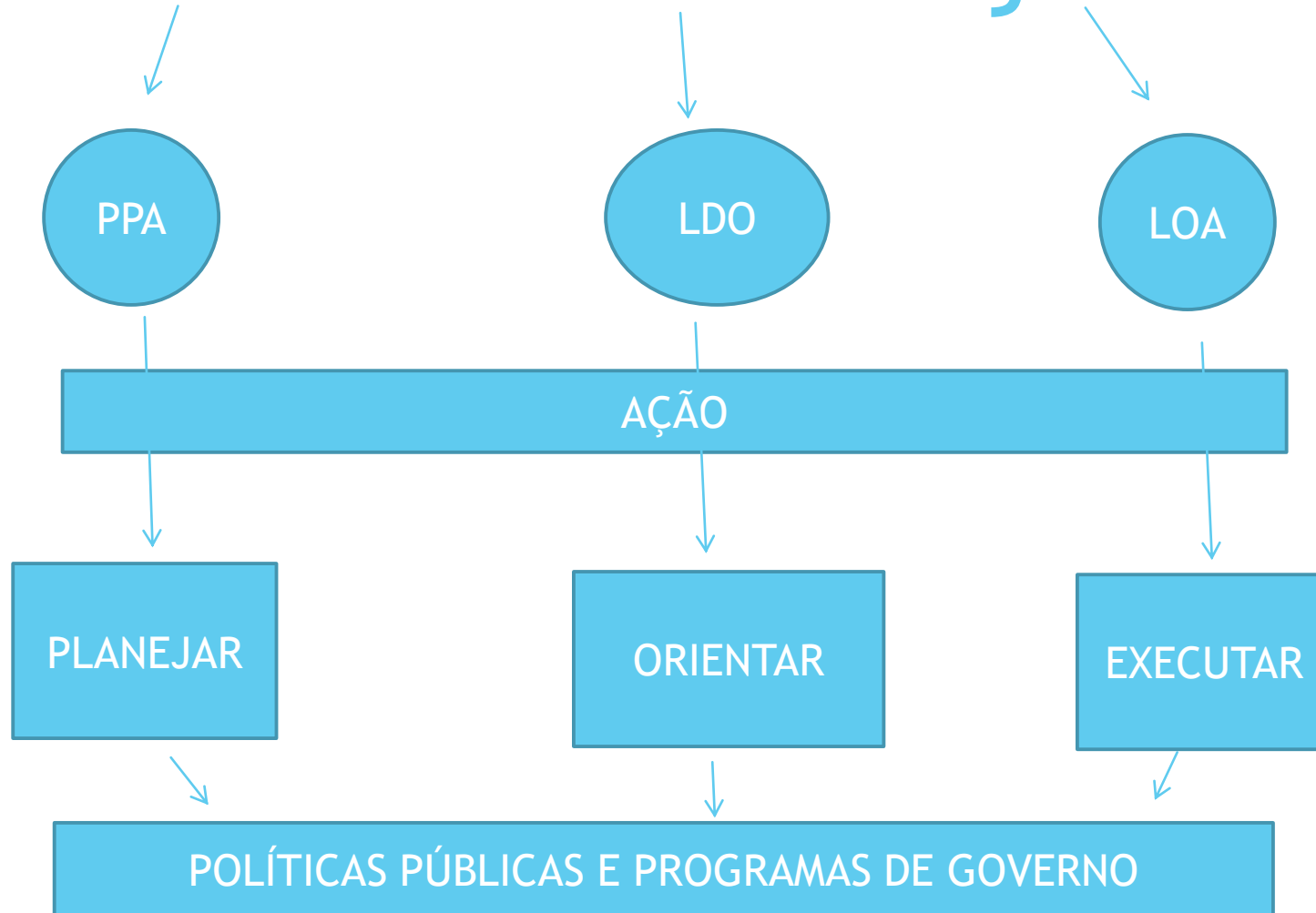
## **LOA - (Lei Orçamentária Anual)**

Lei elaborada pelo Executivo que define as ações a serem executadas no ano seguinte.

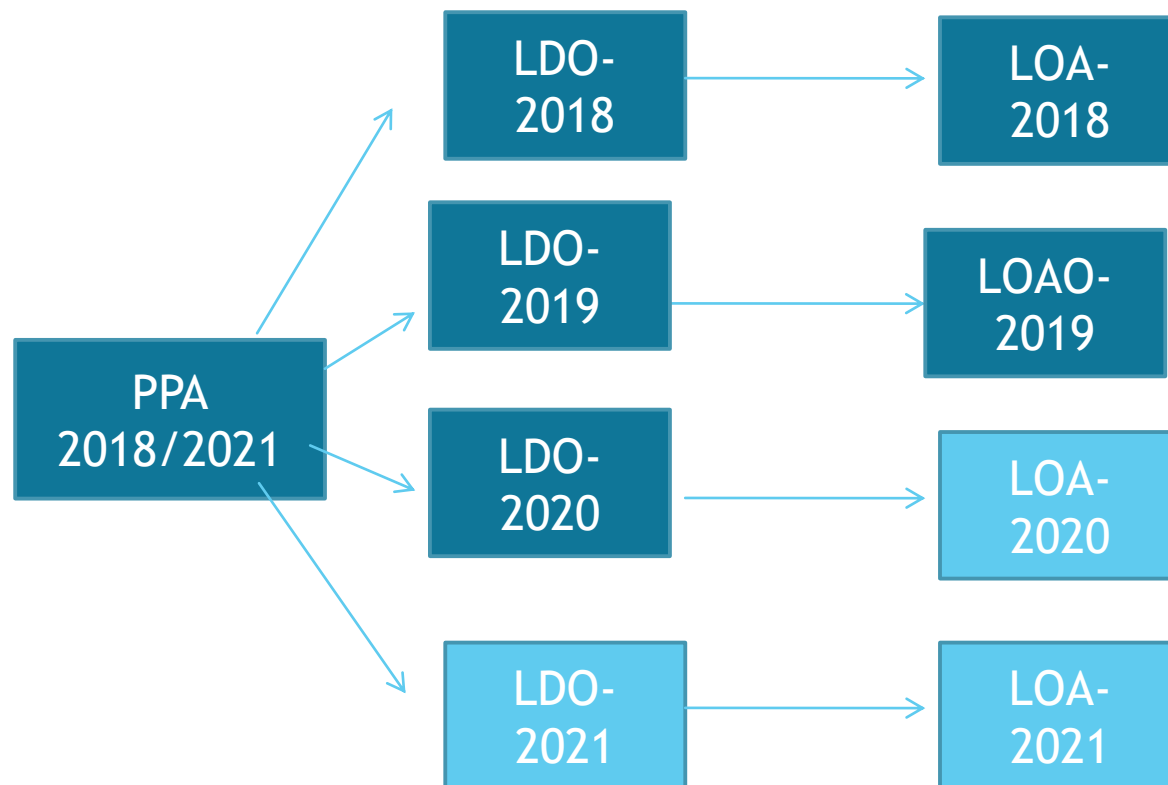
# Base Legal

- Constituição Federal;
- Lei Federal 4320/64;
- Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Lei Orgânica do Município;
- Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado e da Secretaria do Tesouro Nacional.

# Instrumento de Planejamento



# Compatibilização



Selecionar, dentre as ações previstas no PPA 2018-2021, aquelas que terão prioridade na execução do orçamento do ano de 2020.

# Objetivos da LDO

- Estabelecer diretrizes, metas e prioridades da administração;
- Orientar a elaboração da proposta orçamentária;
- Compatibilizar as políticas, objetivos e metas previamente estabelecidas no PPA;
- Adequação entre receitas e despesas

# Composição LDO

## Constituição Federal, Art. 165, § 2º

- As metas e prioridades da Administração Pública;
- Orientações para a elaboração da Lei Orçamentária;
- Alterações na Legislação Tributária;
- Estabelecer a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

# Composição LDO

## Constituição Federal, Art. 169

- Concessão de vantagem, aumento de remuneração, a criação de cargos, a admissão de pessoal, e alteração de carreiras.



# Composição LDO

**Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, Art. 4º,**

- Equilíbrio entre receitas e despesas;
- Critérios e formas de limitação de empenho;
- Normas relativas ao controle de custos e à avaliação de resultados;
- Demais condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas.

## **METAS FISCAIS**

Representam os resultados a serem alcançados para variáveis fiscais visando atingir os objetivos desejados pelo ente da Federação quanto a trajetória de endividamento no médio prazo. Pelo princípio da gestão fiscal responsável, as metas apresentam a conexão entre o planejamento, a elaboração e a execução do orçamento. Parâmetros indicam o rumo da política fiscal para os próximos exercícios e servem de indicadores para a promoção da limitação de empenho e de movimentação financeira.

# DEMONSTRATIVO DAS METAS FISCAIS

## RECEITA

ESPECIFICAÇÃO	EXECUTADO			EXECUTADO VIGENTE	PROJETADO		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>RECEITA TOTAL</b>	<b>61.921.069,76</b>	<b>63.023.419,39</b>	<b>68.123.157,30</b>	<b>76.462.309,40</b>	<b>81.050.047,96</b>	<b>85.577.152,04</b>	<b>91.067.833,89</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>61.095.419,76</b>	<b>62.324.675,95</b>	<b>67.666.684,41</b>	<b>74.812.309,40</b>	<b>79.301.047,96</b>	<b>83.777.152,04</b>	<b>89.102.657,49</b>
Receita Tributária	9.278.256,93	8.370.398,83	8.165.068,42	9.680.939,47	10.261.795,84	10.877.503,59	11.530.153,81
Receitas de Contribuições	1.250.037,34	1.112.627,79	1.305.083,02	1.200.000,00	1.272.000,00	1.348.320,00	1.429.219,20
Receita Patrimonial	581.054,49	736.828,39	1.126.900,63	700.000,00	742.000,00	786.520,00	833.711,20
Receita Agropecuária	0,00	0,00	549,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	3.950.929,72	4.984.350,52	5.204.054,22	5.254.086,36	5.569.331,54	5.903.491,44	6.257.700,92
Transferências Correntes	45.254.810,03	46.508.070,23	50.790.694,71	56.677.283,57	60.077.920,58	63.400.637,01	67.503.551,56
Outras Receitas Correntes	780.331,25	612.400,19	1.074.333,95	1.300.000,00	1.378.000,00	1.460.680,00	1.548.320,80
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>825.650,00</b>	<b>698.743,44</b>	<b>456.472,89</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>1.749.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.965.176,40</b>
Transferências de Capital	825.650,00	698.743,44	456.472,89	1.650.000,00	1.749.000,00	1.800.000,00	1.965.176,40
<b>TOTAL RECEITA BRUTA ESTIMADA</b>	<b>61.921.069,76</b>	<b>63.023.419,39</b>	<b>68.123.157,30</b>	<b>76.462.309,40</b>	<b>81.050.047,96</b>	<b>85.577.152,04</b>	<b>91.067.833,89</b>
<b>DEDUÇÕES DE TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>				<b>-5.342.973,35</b>	<b>-5.663.551,75</b>	<b>-5.667.466,06</b>	<b>-6.363.566,75</b>
<b>TOTAL RECEITA LÍQUIDA ESTIMADA</b>				<b>71.119.336,05</b>	<b>75.386.496,21</b>	<b>79.909.685,98</b>	<b>84.704.267,15</b>

# DEMONSTRATIVO DAS METAS FISCAIS

## META - EVOLUÇÃO DA RECEITA

ESPECIFICAÇÃO	VIGENTE	PROJETADO	
	2019	2020	2021
<b>RECEITA TOTAL</b>	<b>81.050.047,96</b>	<b>85.577.152,04</b>	<b>91.067.833,89</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>79.301.047,96</b>	<b>83.777.152,04</b>	<b>89.102.657,49</b>
Receita Tributária	10.261.795,84	10.877.503,59	11.530.153,81
Receitas de Contribuições	1.272.000,00	1.348.320,00	1.429.219,20
Receita Patrimonial	742.000,00	786.520,00	833.711,20
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	5.569.331,54	5.903.491,44	6.257.700,92
Transferências Correntes	60.077.920,58	63.400.637,01	67.503.551,56
Outras Receitas Correntes	1.378.000,00	1.460.680,00	1.548.320,80
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>1.749.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.965.176,40</b>
Transferências de Capital	1.749.000,00	1.800.000,00	1.965.176,40
<b>TOTAL RECEITA BRUTA ESTIMADA</b>	<b>81.050.047,96</b>	<b>85.577.152,04</b>	<b>91.067.833,89</b>
<b>DEDUÇÕES DE TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>-5.663.551,75</b>	<b>-5.667.466,06</b>	<b>-6.363.566,75</b>
<b>TOTAL RECEITA LÍQUIDA ESTIMADA</b>	<b>75.386.496,21</b>	<b>79.909.685,98</b>	<b>84.704.267,15</b>

# Classificação dos Recursos



ITENS	2018 (R\$)	2019 (R\$)	2020 (R\$)	2021 (R\$)
RECURSOS PRÓPRIOS	50.662.919,51	43.674.494,67	56.902.384,37	60.316.527,44
VINCULADOS	25.799.389,89	37.375.553,29	29.010.666,47	30.751.306,45
(-) Dedução	-5.342.973,35	-5.663.551,75	-6.003.364,86	-6.363.566,75
RECEITA TOTAL LÍQUIDA	71.119.336,05	75.386.496,21	79.909.685,99	84.704.267,15

# DEMONSTRATIVO DAS METAS FISCAIS

## DESPESA

	2015	2016	2017	2018
<b>Tipo Despesa</b>	<b>Valor em R\$</b>	<b>Valor em R\$</b>	<b>Valor em R\$</b>	<b>Valor em R\$</b>
Legislativa	3.213.476,82	3.191.132,08	3.025.078,48	R\$ 3.450.000,00
Administração	4.732.921,71	5.128.890,86	4.938.359,20	R\$ 6.570.017,38
Segurança Pública	1.397.767,52	1.309.781,01	1.280.860,65	R\$ 1.857.000,00
Assistência Social	2.525.903,12	2.373.261,84	2.406.080,65	R\$ 4.012.350,25
Saúde	15.908.718,66	11.157.143,31	13.060.827,43	R\$ 13.883.000,00
Educação	21.062.862,90	21.447.704,80	19.937.401,26	R\$ 18.156.875,79
Cultura	328.428,90	46.404,74	37.429,35	R\$ 246.464,27
Urbanismo	11.723.281,01	7.290.531,23	7.856.223,78	R\$ 9.525.000,00
Habitação	26.709,40		21.174,66	R\$ 640.000,00
Saneamento	83.410,00	4.660.444,12	3.593.274,87	R\$ 5.000.000,00
Gestão Ambiental				R\$ 180.000,00
Agricultura	1.357.858,49	1.301.245,93	1.337.418,90	R\$ 1.826.000,00
Comércio e Serviços	547.485,48	329.347,49	215.854,00	R\$ 660.000,00
Energia				R\$ 1.600.000,00
Transporte	171.325,52		9.725,40	
Desporto e Lazer	472.431,98	196.874,25	50.476,01	R\$ 539.461,82
Encargos Especiais	1.485.234,35	1.713.409,18	2.652.752,55	R\$ 2.200.000,00
Reserva de contingencia				R\$ 60.000,00
<b>TOTAL DA DESPESA REALIZADA</b>	<b>65.037.815,86</b>	<b>60.146.170,84</b>	<b>60.422.937,19</b>	<b>R\$ 70.406.169,51</b>

# META - EVOLUÇÃO DA DESPESA

CÓDIGO	PROGRAMA	VIGENTE	PROJETADA	PROJETADA
		2019	2020	2021
001	GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR	3.142.518,24	3.362.494,52	3.564.244,19
002	ADMINISTRAÇÃO GERAL	7.256.334,58	7.764.278,01	8.230.134,69
003	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	19.558.988,34	20.718.453,45	21.961.560,66
004	PROMOÇÃO CULTURAL	261.252,13	578.400,00	613.104,00
005	ESPORTE SAUDÁVEL	571.829,53	629.500,00	667.270,00
006	PROMOÇÃO TURÍSTICA	222.600,00	200.000,00	212.000,00
007	DEFESA DOS DIREITOS SOCIAIS	3.457.025,70	3.600.000,00	3.816.000,00
008	DEFESA DO DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	132.500,00	150.600,00	159.636,00
009	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E AGROPECUÁRIO	2.476.160,00	2.179.540,00	2.310.312,40
010	SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA, SEGURANÇA E DEFESA	18.289.982,00	18.930.000,00	20.065.800,00
011	SAÚDE HUMANIZADA	16.762.280,09	17.800.000,00	18.868.000,00
013	IDOSO	-	120.000,00	127.200,00
012	PROCESSO LEGISLATIVO	3.657.000,00	3.876.420,00	4.109.005,20
		75.386.496,21	79.909.685,98	84.704.267,13

# DEMONSTRATIVO DAS METAS FISCAIS

## PERCENTUAL REAJUSTADO

<b>Para o exercício estimado 2020, projetado em relação ao exercício vigente.</b>	<b>6%</b>
<b>1º exercício projetado 2020, em relação ao exercício estimado.</b>	<b>6%</b>
<b>2º exercício projetado 2021, em relação ao 1º exercício projetado.</b>	<b>6%</b>



# DEMONSTRATIVO DA ESTRUTURA POR ÓRGÃO

ENTIDADE:	01	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO
ÓRGÃO:	01	GABINETE DO PREFEITO
ÓRGÃO:	02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJ URBANO
ÓRGÃO:	03	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E TURISMO
ÓRGÃO:	04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DA FAMILIA
ÓRGÃO:	05	FUNDO DA INFÊNCIA E ADOLESCÊNCIA
ÓRGÃO:	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENV.RURAL
ÓRGÃO:	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO, TRÂNSITO E MEIO AMBIENTE
ÓRGÃO:	08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ÓRGÃO:	11	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
ENTIDADE:	03	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ÓRGÃO:	9	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

# **DEMONSTRATIVO DAS PRIORIDADES POR PROGRAMA**

# PROGRAMA 001 - GESTÃO SUPERIOR

- ▶ **Objetivo:** Garantir, coordenar e articular as políticas públicas, primando pelo garantindo que os serviços sejam prestados aos Cidadãos e gerindo com responsabilidade o Patrimônio Público.
- ▶ **ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** GABINETE DO PREFEITO E VICE

# Programa 001- Gestão Superior

## PROJETOS:

Proj/ativ	GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR
2 001	Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito
2 002	Manutenção do Controle Interno
2 003	Manut. Assessorias Epeciais
2 004	Manutenção da Assessoria Especial da Habitação
2 005	Manutenção da Procuradoria Geral do Município
2 006	Manut.Fundo Procuradoria
2 007	Manutenção do Conselho Tutelar
2 008	Manutenção da Junta Militar

**INCLUSÃO AÇÃO PARA O CMDCA**

# PROGRAMA 002 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

- ▶ Objetivo: Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo a todos os órgãos do Poder Executivo Municipal.
- ▶ ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO URBANO (órgão Setorial)

**META DESTAQUE: MELHORIA NA REDE TECNOLÓGICA**

**IMPLEMENTAÇÕES AÇÕES DA LAI E OUVIDORIA**

**IMPLEMENTAÇÕES NA FISCALIZAÇÃO**

**PLANO DIRETOR**

# PROGRAMA 002 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

<b>Proj/ativ</b>		<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL E GESTÃO PÚBLICA</b>
1	001	Aquisição de Veículos, Equip. e material permanente em geral
1	002	Aquis.Construção, Ref.Ampliação de Prédios e Espaços Físicos
1	003	Reestruturação, Modernização e Implement Tecnologia da Informação
2	009	Manutenção dos Serviços de Administração Geral
2	010	Manutenção dos Serviços de Administração Financeira
2	011	Manutenção das Atividades de Planejamento Urbano
2	012	Manutenção das Atividades do PROCON
2	013	Manutenção dos Serviços de Imprensa e Comunicação
2	014	Parcerias, Fomento, Cooperação e demais transferências à Entidades
	0000	Encargos Especiais
	0001	Encargos Gerais
	9999	Reserva de Contingência

# PROGRAMA 003 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

▶ Objetivo: Garantir acesso e permanência ao sistema escolar a crianças, jovens e adultos, ampliar a oferta de vagas, de forma inclusiva e acessível, promovendo a qualificação continuada e a valorização dos profissionais, manter e garantir o transporte aos alunos e garantir a manutenção das Escolas Públicas

▶ PROJETOS:

Manutenção RH, magistério, encargos gerais, aquisição de móveis e materiais, manutenção escolas , aquisição de veículos, transformação e ampliação de escolas

**META DESTAQUE: AUMENTAR DE A REMUNERAÇÃO DOS PROFESSORES DE FORMA GRADATIVA ATÉ CHEGAR AO PISO NACIONAL;**

**CONSTRUÇÃO DE CRECHE**

**REFORMAR ESCOLAS E CRECHES**

**AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS NOVO**

**AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA CRECHES E ESCOLAS**

**IMPLEMENTAÇÃO DE ATIVIDADES EM CONTRATURNO ESCOLAR :**

**PROFISSIONALIZANTE**

**PARCERIAS COM ENTIDADES PRIVADAS**

# PROGRAMA 003 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE - PROJETOS

<b>2 015</b>	<b>Manutenção do Ensino Infantil</b>
<b>2 016</b>	<b>Manutenção do Ensino Fundamental</b>
<b>2 017</b>	<b>Incentivo ao Ensino Profissionalizante</b>
<b>2 018</b>	<b>Incentivo ao ensino superior</b>
<b>2 019</b>	<b>Incentivo a Educação de Jovens e Adultos</b>
<b>2 020</b>	<b>Manutenção da Educação Especial</b>
<b>2 021</b>	<b>Manutenção da Secretaria de Educação</b>
<b>1 004</b>	<b>Const.Amp. Manut e Reform. Rede Física Ens. Fundamental</b>
<b>1 005</b>	<b>Const.Amp. Manut e Reform. Rede Física Ens. Infantil</b>
<b>2 022</b>	<b>Manutenção da Alimentação Escolar</b>
<b>2 023</b>	<b>Manutenção do Transporte Escolar</b>



# PROGRAMA 004 - PROMOÇÃO CULTURAL

- ▶ Objetivo: Promoção de ações educativas e culturais, de forma a valorizar as diferentes formas de manifestação, garantindo inclusão, emancipação social e acesso aos patrimônios históricos através da manutenção e implantação de políticas culturais do município e promover incentivo às entidades ligadas a cultura e arte.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Secretaria de Educação (Multi Setorial)

- ▶ PROJETOS:
  - Manutenção das atividades Culturais
  - **PROJETOS CULTURAIS, MÚSICA E DANÇA**

# PROGRAMA 005 - ESPORTE SAUDÁVEL

- ▶ Objetivo: Incentivar e desenvolver a prática de esportes de forma a integrar a comunidade, promovendo o lazer e a saúde.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Secretaria de Educação.

**METAS DESTAQUES: MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO DE ÁREAS ESPORTIVAS**

**CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA**

**INCENTIVO AO ESPORTE AMADOR**

**IMPLEMENTAÇÃO DE AIVIDADES COM ESCOLINHAS**

**PROJETOS/ATIVIDADES:**

2	025	Manutenção das Atividades Esportivas
1	006	Const. Ampl e Obras de Infraestrutura de espaços esportivos

# PROGRAMA 006 - PROMOÇÃO TURÍSTICA

- ▶ Objetivo: Revitalizar a estrutura turística e aumentar o fluxo turístico, valorizando a economia local e o patrimônio histórico-cultural de forma a ampliar as oportunidades municipais de trabalho e geração de renda, implementar ações par promover o turismo local.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Secretaria de Educação.

## REVITALIZAÇÃO GRUTA PROMOVIMENTO INCENTIVO AO TURISMO RELIGIOSO

- ▶ PROJETOS:

Manutenção das atividades de Turismo.

# PROGRAMA 007 - DEFESA DOS DIREITOS SOCIAIS

- **Objetivo:** Manutenção e aprimoramento da infraestrutura de atendimento à rede de proteção social básica, de modo a proporcionar as condições necessárias para a prestação de serviços de assistência e inclusão social à população em situação de vulnerabilidade e risco social, através de projetos assistenciais, convênios e campanhas que estejam de acordo com os dispositivos legais vigentes e com as necessidades do município, firmar parcerias e instrumentos com entidades de cunho social, fortalecer e apoiar os conselhos e grupos municipais Implementar e garantir a manutenção do Serviço de Acolhimento.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria de Assistência Social

**METAS DESTAQUES:** PROJETOS PARA CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES  
IMPLANTAÇÃO DE ACESSIBILIDADE DE VIAS E PRÉDIOS PÚBLICAS.  
VIABILIDADE CONSTRUÇÃO DE LAR INSTITUCIONAL

# PROGRAMA 007 - DEFESA DOS DIREITOS SOCIAIS - PROJETOS

<b>2</b>	027	Manutenção das atividades da Secretaria de Assistência Social
<b>2</b>	028	Atividades de Proteção Básica
<b>2</b>	029	Manutenção Programa Bolsa Família
<b>2</b>	030	Atividades de Proteção de Média Complexidade (CREAS)
<b>2</b>	031	Assistência ao Idoso
<b>2</b>	032	Implementação de mobilidade e Assistência à Pessoas portadoras de cuidados especiais
<b>2</b>	033	Atividades de Proteção de Alta Complexidade (SIACA)
<b>2</b>	034	Benefícios Eventuais
<b>2</b>	035	Assistência aos Grupo de Mulheres
<b>2</b>	036	Manutenção do Conselho de Assistência Social
<b>2</b>	037	Manutenção das atividades dos serviços de Habitação
<b>2</b>	038	Transferências às entidades privadas
<b>1</b>	007	Obras de Infraestrutura de espaços físicos para FMAS

# PROGRAMA 008 - DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- Objetivo: Financiar projetos que atuem na garantia da promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, que zelem pelos direitos da Criança e do Adolescente.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Fundo para Infância e Adolescência

- PROJETOS:  
Manutenção do FIA

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PARA ARREACADAÇÃO DE I.R E MANUTENÇÃO DE PROJETOS COM ENTIDADES

# PROGRAMA 009 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E AGROPECUÁRIO

- Objetivo: Garantir a manutenção e o apoio no desenvolvimento rural e incentivar o pequeno produtor rural, bem como, realizar ações de promoção do comércio e indústria local.

**METAS DESTAQUES: AQUISIÇÃO BALANÇA COMUNITÁRIA**

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO**

**READEQUAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA SECRETARIA**

**CELEBRAR CONTRATO E PARCERIAS COM ENTIDADES GOVERNAMENTAIS**

- PROJETOS:**

2	040	Manutenção das atividades do desenvolvimento rural
2	041	incentivo ao produtor rural pecuarista e equino
2	042	Manutenção das atividades de Indústria e Comércio
2	043	Implementação de ações de Controle de Animais
2	044	Obras e Infraestrutura em geral

# PROGRAMA 010 - SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

- **Objetivo:** Garantir as atividades de infraestrutura Urbana, saneamento e distribuição de água, iluminação pública, segurança, defesa civil e meio ambiente, manter e implementar ações de melhoria em prédios e vias públicas.

## **METAS DESTAQUES:**

**READEQUAÇÃO ESPAÇO FÍSICO DA SECRETARIA;**

**PAVIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO ACESSO CAPIVARI X TUBARÃO**

**PROJETO PARA MELHORIA NO FORNECIMENTO DE ÁGUA E ATENDIMENTO A POPULAÇÃO.**

**MANUTENÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE RUAS DO MUNICÍPIO**

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE .**



# PROGRAMA 010 - SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA - PROJETOS

1	008	Construção, Manut. De Obras e Infraestrutura em Geral
		Aquisição de veículos, máquinas e outros bens móveis para
1	009	a Secretaria
2	045	Manutenção da Secretaria Obras (SV.UTIL.ÚBLICA)
2	046	Manutenção da Limpeza Pública
2	047	Manutenção da Iluminação Pública
2	048	Manutenção das Atividades de Segurança e Trânsito
2	049	Manutenção do Corpo de Bombeiros
2	050	Participação em Consórcio Público
2	050	Manutenção do Meio Ambiente
2	051	Manutenção dos Serviços de Saneamento básico
2	052	Manutenção da Defesa Civil

# PROGRAMA 011 - SAÚDE HUMANIZADA

- **Objetivo:** Ampliar e qualificar a atenção básica de saúde, tanto na infraestrutura, quanto nos serviços prestados para melhorar a qualidade de vida da população. Implementar ações para o Pronto Atendimento, CAPS, NASF, EMAD, qualificar os servidores e modernizar a estrutura física das Unidades de Saúde e implementar ações de prevenção às doenças e melhoria na qualidade de vida dos pacientes.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria da Saúde

- **PROJETOS:**

# PROGRAMA 011 - SAÚDE HUMANIZADA

**CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESF  
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS  
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS  
IMPLEMENTAR AÇÕES RELACIONADAS A SAÚDE MENTAL E  
PRÁTICAS INTEGRATIVAS  
CONTRATAÇÃO DE NOVOS PROFISSIONAIS**

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Secretaria da Saúde**

# PROGRAMA 011 - SAÚDE HUMANIZADA - PROJETOS

2	025	Manutenção da Atenção Básica
		Manutenção das Atividades de Assistência Hospitalar e
2	026	Ambulatorial
2	027	Manutenção Suporte Profilático e Terapêutico
2	028	Manutenção Vigilância em Saúde
2	030	Manutenção da Gestão do SUS
		Const.Amp. Manut e Reform. Rede Física das Unidades de
1	010	Saúde
2	031	Manutenção do P.A

# PROGRAMA 013 - DEFESA DOS DIREITOS DO IDOSO

- **Objetivo:** Realizar ações de atendimento à pessoa Idosa no Município, buscar parcerias junto as entidades a fim de desenvolver atividades para os idosos.

## PROGRAMA 012 -

- ▶ Objetivo: proporcionar condições de funcionamento da Câmara Municipal de Vereadores para atingir o seu objetivo institucional, sendo parceiro do Poder Executivo nos atos de bem conduzir e executar as ações prioritárias almejadas pela sociedade.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Câmara de Vereadores Municipais

### ▶ PROJETOS:

Manutenção dos Serviços da Câmara Municipal  
Adequação e Ampliação da Sede do Legislativo  
Aquisição de Veículo  
Implantação e Manutenção do Programa Câmara Jovem

**Obrigado Presença e  
participação de Todos!**

**Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo  
Secretaria de Adm.Finanças e Planejamento**

Telefone: (48) 3621 -4433  
E-mail: [contabilidade@capivaridebaixo.sc.gov.br](mailto:contabilidade@capivaridebaixo.sc.gov.br)